

발간등록번호

진흥원-2017-143

[www.kcpi.or.kr](http://www.kcpi.or.kr)

# 2017 어린이집 평가인증 안내

3차 지표 시범사업용



보건복지부



(재)한국보육진흥원





# 목 차

2017 어린이집 평가인증 3차 지표 시범사업 주요 변경내용 .....	1
• 어린이집 평가인증 3차 지표 운영체계 주요 변경내용 .....	1
• 어린이집 평가인증 3차 지표 주요 변경내용 .....	7
I. 어린이집 평가인증 3차 지표 시범사업 운영 .....	25
1. 시범사업 운영 개요 .....	27
2. 3차 지표 개요 .....	28
II. 어린이집 평가인증 3차 지표 시범사업 운영체계 .....	37
III. 어린이집 평가인증 3차 지표 .....	79
영역 1. 보육환경 .....	81
영역 2. 건 강 .....	127
영역 3. 안 전 .....	179
영역 4. 보육과정 운영 .....	231
영역 5. 보육활동과 상호작용 .....	291
영역 6. 운영관리 .....	359
어린이집 운영상황 .....	411
부록 1. 「자체점검」 진행 및 보고서 작성 요령 .....	415
부록 2. 「자체점검보고서」 예시 .....	429



## 2017 어린이집 평가인증 3차 지표 시범사업 주요 변경내용

### ● 어린이집 평가인증 3차 지표 운영체계 주요 변경내용

항목	변경 전	변경 후
<b>1. 어린이집 평가인증 운영체계</b>		
신청 단계 - 신청 대상 어린이집	<p>〈변경〉</p> <p>2) 신청 대상 어린이집</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 신규인증                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 영유아보육법 제12조 및 제13조, 제14조 규정에 의하여 설치된 국·공립어린이집, 사회 복지법인어린이집, 법인·단체등어린이집, 직장어린이집, 가정어린이집, 부모협동 어린이집, 민간어린이집으로서 현재 미인증 상태인 어린이집(방과후전담어린이집 제외)</li> </ul> </li> </ul>	<p>2) 신청 대상 어린이집</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 신규인증                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 영유아보육법 제12조 및 제13조, 제14조 규정에 의하여 설치된 국·공립어린이집, 사회복지법인어린이집, 법인·단체등어린이집, 직장어린이집, 가정어린이집, 협동어린이집, 민간어린이집으로서 현재 미인증 상태인 어린이집(방과후전담어린이집 제외)</li> </ul> </li> </ul>
참여 확정 단계 - 기본 사항 확인	<p>〈변경〉</p> <p>2) 기본사항 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 기본사항 ----- (중 략) -----</li> <li>• 기본항목(2016년 4월 기본사항 확인 어린이집부터 적용)</li> <li>※ 2016년 3월 기본사항 확인 어린이집(신규인증 2기, 재인증 4기)은 2015년 기본사항 확인 평정기준에 따름</li> </ul>	<p>2) 기본사항 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 기본사항 ----- (중 략) -----</li> <li>• 기본항목(2017년 4월 기본사항 확인 어린이집(신규인증 3기, 재인증 5기)부터 적용)</li> <li>※ 2017년 3월 기본사항 확인 어린이집(신규인증 2기, 재인증 4기)은 2016년 기본사항 확인 평정기준에 따름</li> </ul>

항목	변경 전				변경 후			
	평정	구분	평정기준	감점	평정	구분	평정기준	감점
참여 확정 단계 - 기본 사항 확인	<b>&lt;신설&gt;</b>							
	15점 만점 에서 평정 기준에 따라 감점 처리	운영 정지 또는 과징금 처분*	영유아보육법 제45조 또는 제45조의2		영유아보육법 제45조 또는 제45조의2	영유아보육법 제45조 또는 제45조의2		
			- 영유아보육법 제45조 제1항제4호에 해당하는 경우	8점			- 영유아보육법 제45조 제1항제4호에 해당하는 경우	8점
			- 그 밖의 사유에 따른 운영정지 기간이 6개월 이상인 경우	6점			- 그 밖의 사유에 따른 운영정지 기간이 6개월 이상인 경우	6점
- 그 밖의 사유에 따른 운영정지 기간이 6개월 미만인 경우			4점	- 그 밖의 사유에 따른 운영정지 기간이 6개월 미만인 경우			4점	
※ 제45조의2에 따른 과징금 처분으로 갈음한 경우에도 운영정지 산정기간에 따름				※ 제45조의2에 따른 과징금 처분으로 갈음한 경우에도 운영정지 산정기간에 따름				
----- (중 략) -----				----- (중 략) -----				
15점 만점 에서 평정 기준에 따라 감점 처리	식품 위생법 위반*	식품위생법 위반에 따른 징역 또는 벌금형 ※ 식품위생법 제94조 제1항제1호 또는 제2호, 제95조제1호 또는 제4호, 제97조제1호 또는 제2호	3점	식품위생법 위반에 따른 징역 또는 벌금형 ※ 식품위생법 제94조 제1항제1호 또는 제2호, 제95조제1호 또는 제4호, 제97조제1호 또는 제2호	3점			
		식품위생법 제101조 과태료 ※ 식품위생법 제101조 제2항제1호, 제6호, 제8호, 제9호, 제10호	2점	식품위생법 제101조 과태료 ※ 식품위생법 제101조 제2항제1호, 제6호, 제8호, 제9호, 제10호	2점			
		식품위생법 제71조 시정명령 또는 제74조 시설 개수명령	1점	식품위생법 제71조 시정명령 또는 제74조 시설 개수명령	1점			
예· 결산서 및 재무 회계 관련	예· 결산서 및 재무 회계 관련	아래의 사항 중 충족하지 못한 항목이 1개 이상 있는 경우 - (세입, 세출) 예·결산서 구비 : 구체적 산출기초 명기 - 수입·지출 기록 명확 : 영수증 - 수입: 금융기관을 통한 수납, 납부고지서 발급 - 지출: 어린이집 전용 신용(체크)카드 결제, 계좌입금 ※ 보육사업안내의 '어린이집의 수입·지출 원칙'을 준수하는지 확인	2점	아래의 사항 중 충족하지 못한 항목이 1개 이상 있는 경우 - (세입, 세출) 예·결산서 구비 : 구체적 산출기초 명기 - 수입·지출 기록 명확 : 영수증 - 수입: 금융기관을 통한 수납, 납부고지서 발급 - 지출: 어린이집 전용 신용(체크)카드 결제, 계좌입금 ※ 보육사업안내의 '어린이집의 수입·지출 원칙'을 준수하는지 확인	2점			

항목	변경 전	변경 후
<p>현장 관찰 단계 - 현장 관찰 실시</p>	<p>〈변경〉 2) 현장관찰 실시 ● 어린이집 1개소 당 2인(99인 이하 어린이 집) 또는 3인(100인 이상 어린이집)의 현장관찰자가 방문하며 현장관찰은 1일간 실시한다. ----- (중 략) ----- ● 현장관찰자는 무작위로 선정된 보육실 2개반을 중심으로 어린이집의 실내외 전체를 관찰한다. 〈신설〉</p>	<p>2) 현장관찰 실시 ● 어린이집 1개소 당 2인(정원 99인 이하 어린이집) 또는 3인(정원 100인 이상 어린이집)의 현장관찰자가 방문하며 현장관찰은 1일간 실시한다. ----- (중 략) ----- ● 현장관찰자는 무작위로 선정된 보육실 2개반을 중심으로 어린이집의 실내외 전체를 관찰한다. ※ 100인 이상 어린이집의 현장관찰자 3인 중 1인은 문서 검토</p>
<p>현장 관찰 단계 - 현장 관찰자</p>	<p>4) 현장관찰자 ● 현장관찰자 활동 ● 현장관찰자 활동의 객관성과 공정성을 유지하기 위하여 현장관찰자의 성명을 공개하는 것을 원칙으로 한다. ● 현장관찰자는 활동 종료 후 1년간은 평가 인준 관련 업무(컨설팅, 지문, 강의 등)를 수행할 수 없다.</p>	<p>4) 현장관찰자 ● 현장관찰자 활동 ● 현장관찰자 활동의 객관성과 공정성을 유지하기 위하여 현장관찰자의 성명을 공개하는 것을 원칙으로 한다. 〈삭제〉</p>
<p>심의 단계 - 인증 결과 발표</p>	<p>〈변경〉 4) 인증결과 발표 ● 인증유효기간 ● 어린이집의 대표자가 변경된 경우 : 대표자 변경 전까지 인증 유효 ※ 2011. 8. 4. 개정된 영유아보육법 [법률 제 11002호]에 따른 국공립/사회복지법인/법인·단체등/직장/부호협동어린이집 또는 타 법령에 따른 법인·단체가 설치한 어린이집의 경우 대표자가 변경되었더라도 복지부 확인 결과 어린이집의 실소유권이 기존 기관/단체/법인 명의로 동일한 경우 인증유지 가능</p>	<p>4) 인증결과 발표 ● 인증유효기간 ● 어린이집의 대표자가 변경된 경우 : 대표자 변경 전까지 인증 유효 ※ 2011. 8. 4. 개정된 영유아보육법 [법률 제 11002호]에 따른 국공립/사회복지법인/법인·단체등/직장/협동어린이집 또는 타 법령에 따른 법인·단체가 설치한 어린이집의 경우 대표자가 변경되었더라도 복지부 확인 결과 어린이집의 실소유권이 기존 기관/단체/법인 명의로 동일한 경우 인증유지 가능</p>







항목	변경 전	변경 후																														
심의 단계 - 인증 결과 발표	<p style="text-align: center;">----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>어린이집 운영을 6개월을 초과하여 중단하거나 폐지하는 경우: 어린이집 휴지신고 후 6개월이 되는 날 또는 폐지신고일 전까지 인증 유효</u> ※ 영유아보육법 시행규칙 개정으로 2016. 3. 30.부터 시행예정</li> </ul> <p>● 인증유효기간 종료 절차</p> <p>① 시·군·구는 인증 어린이집에 인증유효기간 종료 사유가 발생한 경우 7일 이내에 발생 사실 및 관련 서류를 첨부하여 시·도에 통보</p> <p>※ 대표자 변경 및 어린이집 운영을 6개월을 초과하여 중단하거나 폐지하는 경우만 시·도에 통보</p> <p style="text-align: center;">----- (중 략) -----</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>업무주체</th> <th>주요업무</th> <th>상세내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>어린이집</td> <td>-</td> <td>• 인증유효기간 종료 사유 발생</td> </tr> <tr> <td>시·도 및 시·군·구</td> <td>인증유효기간 종료 사유 발생 통보</td> <td>• 인증유효기간 종료 사유 확인 후 한국보육진흥원에 통보</td> </tr> <tr> <td>한국보육진흥원</td> <td>인증유효기간 종료 처리 및 관련 조치</td> <td>• 인증유효기간 종료 사유 확인 후 처리 • 해당 시·도에 인증유효기간 종료 처리 결과 안내 및 인증서·환관 회수 협조 요청 • 해당 어린이집에 인증유효기간 종료 처리 결과 안내 (보육통합정보시스템 업무연락)</td> </tr> <tr> <td>어린이집 시·도 및 시·군·구</td> <td>인증유효기간 종료 사후처리 협조</td> <td>• 인증서 및 인증현판 회수</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ 그림 5   인증유효기간 종료 절차 업무흐름도</p> <p>※ 대표자 변경 및 어린이집 운영을 6개월을 초과하여 중단하거나 폐지하는 경우만 시·도에 통보</p>	업무주체	주요업무	상세내용	어린이집	-	• 인증유효기간 종료 사유 발생	시·도 및 시·군·구	인증유효기간 종료 사유 발생 통보	• 인증유효기간 종료 사유 확인 후 한국보육진흥원에 통보	한국보육진흥원	인증유효기간 종료 처리 및 관련 조치	• 인증유효기간 종료 사유 확인 후 처리 • 해당 시·도에 인증유효기간 종료 처리 결과 안내 및 인증서·환관 회수 협조 요청 • 해당 어린이집에 인증유효기간 종료 처리 결과 안내 (보육통합정보시스템 업무연락)	어린이집 시·도 및 시·군·구	인증유효기간 종료 사후처리 협조	• 인증서 및 인증현판 회수	<p style="text-align: center;">----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>어린이집의 운영을 6개월 이상 중단하거나 폐지하는 경우: 어린이집 휴지신고 후 6개월이 되는 날 또는 폐지신고일 전일까지 인증 유효</u> (삭제)</li> </ul> <p>● 인증유효기간 종료 절차</p> <p>① 시·군·구는 인증 어린이집에 인증유효기간 종료 사유가 발생한 경우 7일 이내에 발생 사실 및 관련 서류를 첨부하여 시·도에 통보</p> <p>※ 대표자 변경 및 어린이집의 운영을 6개월 이상 중단하거나 폐지하는 경우만 시·도에 통보</p> <p style="text-align: center;">----- (중 략) -----</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>업무주체</th> <th>주요업무</th> <th>상세내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>어린이집</td> <td>-</td> <td>• 인증유효기간 종료 사유 발생</td> </tr> <tr> <td>시·도 및 시·군·구</td> <td>인증유효기간 종료 사유 발생 통보</td> <td>• 인증유효기간 종료 사유 확인 후 한국보육진흥원에 통보</td> </tr> <tr> <td>한국보육진흥원</td> <td>인증유효기간 종료 처리 및 관련 조치</td> <td>• 인증유효기간 종료 사유 확인 후 처리 • 해당 시·도에 인증유효기간 종료 처리 결과 안내 및 인증서·환관 회수 협조 요청 • 해당 어린이집에 인증유효기간 종료 처리 결과 안내 (보육통합정보시스템 업무연락)</td> </tr> <tr> <td>어린이집 시·도 및 시·군·구</td> <td>인증유효기간 종료 사후처리 협조</td> <td>• 인증서 및 인증현판 회수</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ 그림 5   인증유효기간 종료 절차 업무흐름도</p> <p>※ 대표자 변경 및 어린이집의 운영을 6개월 이상 중단하거나 폐지하는 경우만 시·도에 통보</p>	업무주체	주요업무	상세내용	어린이집	-	• 인증유효기간 종료 사유 발생	시·도 및 시·군·구	인증유효기간 종료 사유 발생 통보	• 인증유효기간 종료 사유 확인 후 한국보육진흥원에 통보	한국보육진흥원	인증유효기간 종료 처리 및 관련 조치	• 인증유효기간 종료 사유 확인 후 처리 • 해당 시·도에 인증유효기간 종료 처리 결과 안내 및 인증서·환관 회수 협조 요청 • 해당 어린이집에 인증유효기간 종료 처리 결과 안내 (보육통합정보시스템 업무연락)	어린이집 시·도 및 시·군·구	인증유효기간 종료 사후처리 협조	• 인증서 및 인증현판 회수
	업무주체	주요업무	상세내용																													
어린이집	-	• 인증유효기간 종료 사유 발생																														
시·도 및 시·군·구	인증유효기간 종료 사유 발생 통보	• 인증유효기간 종료 사유 확인 후 한국보육진흥원에 통보																														
한국보육진흥원	인증유효기간 종료 처리 및 관련 조치	• 인증유효기간 종료 사유 확인 후 처리 • 해당 시·도에 인증유효기간 종료 처리 결과 안내 및 인증서·환관 회수 협조 요청 • 해당 어린이집에 인증유효기간 종료 처리 결과 안내 (보육통합정보시스템 업무연락)																														
어린이집 시·도 및 시·군·구	인증유효기간 종료 사후처리 협조	• 인증서 및 인증현판 회수																														
업무주체	주요업무	상세내용																														
어린이집	-	• 인증유효기간 종료 사유 발생																														
시·도 및 시·군·구	인증유효기간 종료 사유 발생 통보	• 인증유효기간 종료 사유 확인 후 한국보육진흥원에 통보																														
한국보육진흥원	인증유효기간 종료 처리 및 관련 조치	• 인증유효기간 종료 사유 확인 후 처리 • 해당 시·도에 인증유효기간 종료 처리 결과 안내 및 인증서·환관 회수 협조 요청 • 해당 어린이집에 인증유효기간 종료 처리 결과 안내 (보육통합정보시스템 업무연락)																														
어린이집 시·도 및 시·군·구	인증유효기간 종료 사후처리 협조	• 인증서 및 인증현판 회수																														



















항목	변경 전	변경 후
<p>참여 변동 사항 확인</p>	<p>(변경) 2) 어린이집 또는 시·군·구에서 통보한 상기 변동사항에 대해 심의 과정 중 '심의 필수확인 항목' 단계에서 확인한다. ● 변동사항 중 어느 하나라도 해당될 경우 '불인증' ----- (중 략) ----- - 2011. 8. 4. 개정된 영유아보육법(법률 제11002호)에 따른 국공립/사회복지법인/법인·단체등/직장/부모협동어린이집 또는 타 법령에 따른 법인·단체가 설치한 어린이집에서 대표자가 변경되었으나, 어린이집의 실소유권이 기존 기관/단체/법인 명의로 동일함으로 확인된 경우</p>	<p>2) 어린이집 또는 시·군·구에서 통보한 상기 변동사항에 대해 심의 과정 중 '심의 필수확인 항목' 단계에서 확인한다. ● 변동사항 중 어느 하나라도 해당될 경우 '불인증' ----- (중 략) ----- - 2011. 8. 4. 개정된 영유아보육법(법률 제11002호)에 따른 국공립/사회복지법인/법인·단체등/직장/협동어린이집 또는 타 법령에 따른 법인·단체가 설치한 어린이집에서 대표자가 변경되었으나, 어린이집의 실소유권이 기존 기관/단체/법인 명의로 동일함으로 확인된 경우</p>
<p>평가인증 어린이집 사후관리 - 확인 점검</p>	<p>(변경) 3) 확인점검 ● <u>평가인증 유지 중인 어린이집 중 일부를 방문하여 보육서비스 품질 수준을 확인한다.</u> ※ 단, 시범사업 참여 어린이집은 인증 유효기간 시작일로부터 2년간 확인점검 대상에서 제외 ● <u>기본점검 : 간소화 지표(2차지표 중 30항목), 평가인증 필수항목, 부적절사례 확인</u> ● <u>재점검 : 평가인증 지표 전 영역, 평가인증 필수항목, 부적절사례 확인</u> ● <u>(결과반영) 점검 대상 어린이집에 상시 품질 관리 정보를 제공하고 개선사항을 안내하여 어린이집의 품질이 지속 유지될 수 있도록 지원하며, 점검 결과 기준 미충족 시 재점검을 실시하고 인증유효기간 감축한다.</u> ● <u>기본점검 결과가 필수항목 미준수 또는 기본점검 점수가 기준 미충족일 경우 자체 개선 후 일정 기간 이후에 재점검을 실시</u> ● <u>재점검 결과가 75점 미만이거나 필수항목 미준수 또는 재점검이 진행되지 않을 경우 당초 인증유효기간에서 6개월 감축 및 2차 재점검 실시</u></p>	<p>3) 확인점검 ● <u>평가인증 유지 중인 어린이집 중 일부를 불시방문하여 인증수준의 보육서비스 질이 유지되고 있는지 확인한다.</u> ※ 단, 시범사업 참여 어린이집은 인증 유효기간 시작일로부터 2년간 확인 점검 대상에서 제외 ● <u>(확인내용) 운영형태별 평가인증지표 전 영역, 평가인증 필수항목 및 부적절사례</u> ● <u>(결과반영) 확인점검 결과 일정 기준 이상일 경우 인증유효기간을 연장하며, 일정 기준 이하일 경우 자체 개선 기회를 부여하여 품질이 지속 유지될 수 있도록 지원한다.</u> ● <u>최초 확인점검 점수가 98점 이상이면서 필수항목 준수 및 부적절사례 미발생인 경우, 당초 인증유효기간 종료일로부터 유효기간 1년 연장</u> ● <u>최초 확인점검 점수가 95점 이상 98점 미만이면서 필수항목 준수 및 부적절사례 미발생인 경우, 당초 인증유효기간 종료일로부터 유효기간 6개월 연장</u> ● <u>최초 확인점검 점수가 75점 이상 95점 미만일 경우 자체 개선</u></p>






항목	변경 전	변경 후
평가인증 어린이집 사후관리 - 확인 점검	<p>※ 재점검 결과 기준 미충족 시 어린이집의 실비 부담으로 재확인점검을 계속 실시하며, 인증유효기간을 6개월씩 감축</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 최초 확인점검 점수가 75점 미만이거나 필수항목 미준수 또는 확인점검이 진행되지 않았을 경우 자체 개선 후 일정 기간 이후에 재확인점검을 실시하고, 재확인점검 결과가 75점 미만이거나 필수항목 미준수 또는 재확인점검이 진행되지 않았을 경우 당초 인증유효기간에서 6개월 감축</li> <li>※ 재확인점검 결과 기준 미충족 시 어린이집의 실비 부담(확인방문 수수료에 준함)으로 재확인점검을 계속 실시하며, 재확인점검 대상이 될 때마다 인증유효기간을 6개월씩 감축</li> </ul>
평가인증 어린이집 사후관리 - 인증 취소	<p>&lt;변경&gt; 4) 인증취소</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 인증이 취소되는 경우</li> <li>⑤ 인증 후 아래와 같이 주요 품질변동요인이 발생하거나 사후관리 절차를 준수하지 않는 경우에 해당되어 확인방문 절차에 따라 평가를 실시한 결과, 인증 기준에 적합하지 않은 경우             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소재지 변경</li> <li>- 정원·운영형태 변경(40인 이상 ↔ 39인 이하, 40인 이상·39인 이하 ↔ 장애아 전문과 같이 지표의 유형이 상호 변경되는 경우에 한함)</li> </ul> </li> </ul> <p>* 사범사업 참여 어린이집의 경우, 통합지표 적용으로 인한 운영형태 변경은 확인방문 사유에 해당하지 않음</p>	<p>4) 인증취소</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 인증이 취소되는 경우</li> <li>⑤ 인증 후 아래와 같이 주요 품질변동요인이 발생하거나 사후관리 절차를 준수하지 않는 경우에 해당되어 확인방문 절차에 따라 평가를 실시한 결과, 인증 기준에 적합하지 않은 경우             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소재지 변경</li> <li>- 정원·운영형태 변경(40인 이상 ↔ 39인 이하, 40인 이상·39인 이하 ↔ 장애아 전문과 같이 지표의 유형이 상호 변경되는 경우에 한함)</li> </ul> </li> </ul> <p>* 사범사업 참여 어린이집의 경우, 정원·운영 형태 변경은 확인방문 사유에 해당하지 않음</p>
평가인증 어린이집 사후관리 - 확인 방문	<p>&lt;변경&gt; 5) 확인방문</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 확인방문의 신청</li> <li>● 인증취소 또는 인증유효기간 종료 사유 중 확인방문 사항이 발생한 어린이집은 아래의 신청 기한 내에 한국보육진흥원으로 확인방문을 신청하여야 한다.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 배우자 또는 직계존비속 간 대표자 변경, 보육교직원*이 대표자로 변경된 경우, 소재지 변경 또는 정원·운영형태 변경**: 시·군·구에서의 변경인가 통보일로부터 1개월 이내</li> </ul> </li> <li>* 해당 어린이집에서 연속하여 1년 이상 재직 중인 보육교직원(원장 또는 담임교사)이 대표자로 변경된 경우</li> <li>** 사범사업 참여 어린이집의 경우, 통합지표 적용으로 인한 운영형태 변경은 확인방문 사유에 해당하지 않음</li> </ul>	<p>5) 확인방문</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 확인방문의 신청</li> <li>● 인증취소 또는 인증유효기간 종료 사유 중 확인방문 사항이 발생한 어린이집은 아래의 신청 기한 내에 한국보육진흥원으로 확인방문을 신청하여야 한다.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 배우자 또는 직계존비속 간 대표자 변경, 보육교직원*이 대표자로 변경된 경우, 소재지 변경 또는 정원·운영형태 변경**: 시·군·구에서의 변경인가 통보일로부터 1개월 이내</li> </ul> </li> <li>* 해당 어린이집에서 연속하여 1년 이상 재직 중인 보육교직원(원장 또는 담임교사)이 대표자로 변경된 경우</li> <li>** 사범사업 참여 어린이집의 경우, 정원·운영형태 변경은 확인방문 사유에 해당하지 않음</li> </ul>







● 어린이집 평가인증 3차 지표 주요 변경내용





항목	변경 전	변경 후	비고
<b>1. 보육환경</b>			
1-1-1 보육실은 영유아의 연령 및 발달 특성을 고려한 흥미 영역으로 구성되어 있다.	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 흥미영역은 영유아의 연령 및 발달 특성을 고려하여 배치되어 있음.</li> <li>- 연령별 흥미영역 구성(예) ----- (중 략) -----</li> </ul> <p>&lt;신설&gt;</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 흥미영역은 영유아의 연령 및 발달 특성을 고려하여 배치되어 있음.</li> <li>- 연령별 흥미영역 구성(예) ----- (중 략) -----</li> </ul> <p>※ <u>혼합연령반의 경우, 모든 영유아가 연령에 적합한 활동을 진행할 수 있도록 흥미영역이 구성되어 있음.</u></p>	내용 보완
1-2-1 현관은 영유아와 부모가 이용하기에 편리하게 구성되어 있다.	<p>&lt;변경&gt;</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 현관에 영유아, 보육교직원 및 부모 등 어린이집 이용자가 사용하기에 적절한 공간이 확보되어 있음.</li> <li>- 영유아가 사용하기 편리하게 신발장이 설치되어 있으며, 이를 사용하고 있음.</li> <li>- 현관에 게시판을 마련하여 어린이집의 다양한 정보와 안내사항을 전달하고 있음.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 현관에 영유아, 보육교직원 및 부모 등 어린이집 이용자가 사용하기에 적절한 공간이 확보되어 있음.</li> <li>- 영유아가 사용하기 편리한 위치(높이)에 신발장이 설치되어 있으며 이를 사용하고 있음.</li> <li>- 현관에 게시판을 마련하여 어린이집의 다양한 정보와 안내사항(예: 어린이집 행사, 식단표 등)을 전달하고 있음.</li> </ul>	내용 보완
1-2-2 부모가 보육교사와 의견을 교환하거나 소통할 수 있는 공간이 있다.	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 부모와 보육교사가 의견을 교환할 수 있도록 상담 공간이 마련되어 있음.</li> <li>- 영유아 활동공간이 아닌 어린이집 실내 공간(교사실, 원장실, 어린이집 현관 입구, 베란다 등)에 부모와 보육교사가 대화할 수 있는 탁자와 의자 등을 비치하여 상담 공간을 마련하고 있음.</li> </ul> <p>&lt;신설&gt;</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 부모와 보육교사가 의견을 교환할 수 있도록 상담 공간이 마련되어 있음.</li> <li>- 영유아 활동공간이 아닌 어린이집 실내 공간(교사실, 원장실, 어린이집 현관 입구, 베란다 등)에 부모와 보육교사가 대화할 수 있는 탁자와 의자 등을 비치하여 상담 공간을 마련하고 있음.</li> </ul> <p>※ <u>동일한 설비(가구)를 부모 상담용과 교사 휴식용으로 공통 사용하는 경우, 하나의 용도로만 인정함.</u></p>	내용 보완

항목	변경 전	변경 후	비고
1-4-2 모든 반이 교사 대 영유아 법정 비율을 지키고 있다.	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 모든 반에서 연령별 교사 대 영유아 법정 비율을 지키고 있음. ※ 반 구성 및 영유아 자원사항의 경우, 보육통합정보시스템 상의 정보와 동일하게 운영하고 있음.</li> </ul> <신설>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 모든 반에서 연령별 교사 대 영유아 법정 비율을 지키고 있음. ※ 반 구성 및 영유아 자원사항의 경우, 보육통합정보시스템 상의 정보와 동일하게 운영하고 있음. ※ <u>반별 정원 탄력 편성 가능인원 범위 내 초과, 농어촌 특례인정 범위 내 초과는 인정하지 않음.</u></li> </ul>	내용 보완
1-4-4 연령별 반 규모가 적절하다.	<변경>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 여러 반의 영유아가 한 보육실에서 <u>동일한 일과로 보육되는 경우, 함께 생활하는 영유아의 수는 제시된 기준을 초과하지 않음.</u></li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 여러 반의 영유아가 한 보육실에서 <u>보육되는 경우, 함께 생활하는 영유아의 수는 제시된 기준을 초과하지 않음.</u></li> </ul>	내용 보완
1-5-1 실내외 설비 및 가구가 영유아의 신체 크기에 적절하다.	<변경>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 영유아용 책장, 의자, <u>활동자료장, 개인 사물함</u> 등은 영유아의 신체 크기에 적절하고 영유아 스스로 사용할 수 있음.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 영유아용 책장, 의자, <u>활동자료장</u> 등은 영유아의 신체 크기에 적절하고 영유아 스스로 사용할 수 있음.</li> </ul>	내용 보완
1-5-2 영유아 개별 물품을 보관할 수 있는 공간이 마련되어 있다.	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 개별 사물함은 영유아가 자신의 물건을 스스로 꺼내거나 보관해둘 수 있도록 보육실 내 또는 인근에 마련되어 있음.</li> </ul> <신설>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 개별 사물함은 영유아가 자신의 물건을 스스로 꺼내거나 보관해둘 수 있도록 보육실 내 또는 인근에 마련되어 있음. - <u>개별 사물함에 잠금장치 등이 없어, 영유아가 스스로 사용할 수 있음.</u></li> </ul>	내용 보완








항목	변경 전	변경 후	비고
1-5-3 세면대, 변기 등 일상생활을 위한 설비가 영유아가 사용하기에 편리하게 설치되어 있다.	<p>〈변경〉</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 세면대, 변기, 수건걸이 등 일상생활을 위한 설비가 마련되어 있음.</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 수건걸이 등은 영유아가 사용하기에 적절한 위치(높이)에 설치되어 있음.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 세면대, 변기 등 일상생활을 위한 설비가 마련되어 있음.</li> </ul> <p>----- (중 략) -----</p> <p>〈삭제〉</p>	내용 보완
1-5-4 화장실 내 수건, 휴지, 비누 등 일상 소모품이 준비되어 있다.	<p>〈변경〉</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 화장실에 수건, 휴지, 비누 등의 소모품이 영유아가 사용하기에 편리하게 비치 되어 있음.</li> </ul> <p>〈신설〉</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 화장실에 휴지, 비누 등의 소모품이 영유아가 사용하기에 편리하게 비치 되어 있음.</li> <li>● 수건이 영유아가 사용하기에 적절한 위치(높이)에 비치되어 있음.</li> </ul>	내용 보완
1-6-7 비품 및 활동자료를 보관하는 별도의 장소가 있다.	<p>〈변경〉</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 별도의 장소가 없어서 복도나 유희실 등을 불가피하게 이용할 경우에는 별도의 선반을 만들어 보관하여 영유아의 이동이나 활동이 원활히 이루어지도록 하고 있음.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 별도의 장소가 없어서 복도나 유희실 등을 불가피하게 이용할 경우에는 해당 공간의 상단에 별도의 선반을 만들어 보관하여 영유아의 이동이나 활동이 원활히 이루어지도록 하고 있음.</li> </ul>	내용 보완
1-8-4 보육교사의 휴식을 위한 공간 또는 설비가 마련되어 있다.	<p>〈변경〉</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 보육교사가 일과 후 잠시 앉아서 휴식을 취할 수 있는 공간이 마련되어 있음.</li> <li>- 영유아 활동공간이 아닌 어린이집 실내공간(예: 교사실, 베란다 등)에 보육교사가 휴식을 취할 수 있도록 탁자나 휴식용 의자, 쿠션 등이 마련 되어 있음.</li> </ul> <p>〈신설〉</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 보육교사가 일과 후 잠시 앉아서 휴식을 취할 수 있는 공간이 마련되어 있음.</li> <li>- 영유아 활동공간이 아닌 어린이집 실내공간(예: 교사실, 베란다 등)에 보육교사가 휴식을 취할 수 있도록 탁자나 휴식용 의자, 쿠션 등이 마련 되어 있음.</li> </ul> <p>※ 동일한 설비(가구)를 부모 상담용과 교사 휴식용으로 공통 사용하는 경우, 하나의 용도로만 인정함.</p>	내용 보완









항목	변경 전	변경 후	비고																														
<b>2. 건강</b>																																	
2-1 보육실은 청결하고 쾌적하게 관리된다.	<p>〈변경〉</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구성요소</th> <th>평가 방법</th> <th>결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2-1-1 보육실 공간이 청결하게 유지된다. (기초)</td> <td>관찰</td> <td><input type="checkbox"/>Y <input type="checkbox"/>N</td> </tr> <tr> <td>2-1-2 놀잇감이 청결하게 유지된다. (기초)</td> <td>관찰, 면담</td> <td><input type="checkbox"/>Y <input type="checkbox"/>N</td> </tr> <tr> <td>2-1-3 개별 침구가 청결하게 유지된다.</td> <td>관찰</td> <td><input type="checkbox"/>Y <input type="checkbox"/>N</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">----- (하 락) -----</td> </tr> </tbody> </table>	구성요소	평가 방법	결과	2-1-1 보육실 공간이 청결하게 유지된다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	2-1-2 놀잇감이 청결하게 유지된다. (기초)	관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	2-1-3 개별 침구가 청결하게 유지된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	----- (하 락) -----			<table border="1"> <thead> <tr> <th>구성요소</th> <th>평가 방법</th> <th>결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2-1-1 보육실 공간이 청결하게 유지된다. (기초)</td> <td>관찰</td> <td><input type="checkbox"/>Y <input type="checkbox"/>N</td> </tr> <tr> <td>2-1-2 놀잇감이 청결하게 유지된다. (기초)</td> <td>관찰, 면담</td> <td><input type="checkbox"/>Y <input type="checkbox"/>N</td> </tr> <tr> <td>2-1-3 개별 침구가 청결하게 유지된다.</td> <td>관찰, 면담</td> <td><input type="checkbox"/>Y <input type="checkbox"/>N</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">----- (하 락) -----</td> </tr> </tbody> </table>	구성요소	평가 방법	결과	2-1-1 보육실 공간이 청결하게 유지된다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	2-1-2 놀잇감이 청결하게 유지된다. (기초)	관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	2-1-3 개별 침구가 청결하게 유지된다.	관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	----- (하 락) -----			내용 보완
	구성요소	평가 방법	결과																														
2-1-1 보육실 공간이 청결하게 유지된다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N																															
2-1-2 놀잇감이 청결하게 유지된다. (기초)	관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N																															
2-1-3 개별 침구가 청결하게 유지된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N																															
----- (하 락) -----																																	
구성요소	평가 방법	결과																															
2-1-1 보육실 공간이 청결하게 유지된다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N																															
2-1-2 놀잇감이 청결하게 유지된다. (기초)	관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N																															
2-1-3 개별 침구가 청결하게 유지된다.	관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N																															
----- (하 락) -----																																	
2-1-3 개별 침구가 청결하게 유지된다.	<p> 모든 영유아가 개별 침구(이불, 요, 베개)를 사용함. ----- (중 락) -----</p> <p>〈신설〉</p>	<p> 모든 영유아가 개별 침구(이불, 요, 베개)를 사용함. ----- (중 락) -----</p> <p> <b>대상 : 원장, 보육교사</b></p> <p>여분의 침구는 사용 후 어떻게 관리하는가?</p>	내용 보완																														
2-2-1 화장실과 세면장 (기저귀 가는 공간 포함)이 청결하게 유지된다.	<p>〈변경〉</p> <p> 모든 화장실과 세면장이 전반적으로 청결함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화장실과 세면장 바닥에 물기가 거의 없이 건조하게 유지됨.</li> <li>- 변기 사용 후 매번 신속하게 오물을 처리하며, 변기가 청결하게 유지됨.</li> </ul>	<p> 모든 화장실과 세면장이 전반적으로 청결함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화장실과 세면장 바닥에 물기가 거의 없이 건조하게 유지됨.</li> <li>- 변기 사용 후 매번 신속하게 오물(대·소변 등)을 처리하며, 변기가 청결하게 유지됨.</li> </ul>		내용 보완																													

항목	변경 전	변경 후	비고
<p>2-5-1 영유아의 발달 수준에 적합한 식습관 지도가 이루어진다.</p>	<p>〈변경〉  ● 보육교사는 식사 및 간식 시 영유아의 발달 수준에 따라 영유아 혼자 스스로 먹을 수 있도록 자율성을 격려함.</p>	<p> ● 보육교사는 식사 및 간식 시 영유아의 발달 수준에 따라 적절한 식도구를 제공하고, 영유아 혼자 스스로 먹을 수 있도록 자율성을 격려함.</p>	<p>내용 보완</p>
<p>2-5-3 보육 교직원을 대상으로 다양한 건강·영양 교육이 연 1회 이상 이루어진다.</p>	<p> ● 모든 보육교직원이 연 1회 이상 건강 또는 영양 관련 주제의 교육을 받은 기록이 있음. ----- (중 략) ----- 〈신설〉</p>	<p> ● 모든 보육교직원이 연 1회 이상 건강 또는 영양 관련 주제의 교육을 받은 기록이 있음. ----- (중 략) ----- ※ 현장관찰월 기준 1년 이내 실시 기록 확인 예) 8월이 현장관찰월인 경우, 전년도 8월~당해연도 7월의 실시기록 확인</p>	<p>내용 보완</p>
<p>2-7-1 조리 시에는 앞치마, 머릿수건, 조리실 전용 신발이나 덧신을 착용한다.</p>	<p>〈변경〉  ● 조리를 하는 보육교직원(예: 조리사, 취사부 등)은 조리 시 청결하고 위생적인 복장을 갖추고 있음.</p>	<p> ● 조리를 하는 보육교직원(예: 조리사, 취사부, 조리업무를 하는 원장 등)은 조리 시 청결하고 위생적인 복장을 갖추고 있음.</p>	<p>내용 보완</p>


항목	변경 전	변경 후	비고
<p>2-7-8 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 실행한다.</p>	<p>〈변경〉</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 어린이집 차원의 식품 알레르기 질환에 대한 <u>지침이 마련되어 있음.</u></li> <li>● 식품 알레르기 질환에 대한 지침에는 <u>필수기재사항이 모두 포함되어 있음.</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 식품 알레르기 질환 관련 내용 (예: 알레르기 유발 식품의 예 등)</li> <li>② 실질적인 대처방법 (예: 대체음식 제공 등)</li> </ol> </li> <li>● 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 <u>보호자에게 안내한 자료가 있음.</u></li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 어린이집 차원의 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 <u>마련하여 보호자에게 안내한 자료(오리엔테이션 자료, 운영 방침, 가정통신문 등)가 있음.</u></li> <li>● 보호자에게 안내한 자료에는 식품 알레르기 질환에 대한 지침의 <u>필수 기재사항이 모두 포함되어 있음.</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 식품 알레르기 질환 관련 내용 (예: 알레르기 유발 식품의 예 등)</li> <li>② 실질적인 대처방법 (예: 대체음식 제공 등)</li> </ol> </li> </ul> <p>〈삭제〉</p>	<p>내용 보완</p>
<p>2-8-7 건강한 식생활을 위한 방침을 수립하고 실천한다.</p>	<p>〈변경〉</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 건강한 식생활을 위한 방침을 부모와 <u>공유한 기록(예: 오리엔테이션 자료, 운영방침, 가정통신문 등)이 있음.</u></li> <li>● 건강한 식생활을 위한 방침을 <u>실천한 기록이 있음.</u></li> </ul> <p>〈신설〉</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 건강한 식생활을 위한 방침을 <u>보호자에게 안내한 자료(예: 오리엔테이션 자료, 운영방침, 가정통신문 등)가 있음.</u></li> <li>● 건강한 식생활을 위한 방침을 <u>지속적으로 실천한 기록이 있음.</u> ※ 현장관찰월 기준 3개월 이내 실시 기록 확인</li> </ul>	<p>내용 보완</p>










항목	변경 전	변경 후	비고
<b>3. 안전</b>			
<p>3-2-6 실내외 공간의 고정식 시설 및 설비 (고정식 놀이기구, 라디에이터 등)의 상태가 안전하여 위험요인이 없다.</p>	<p>〈변경〉  ● 실외 공간에 장미가시닝쿨이나 자연석 등이 구조적으로 영유아가 접근할 수 있는 위치에 있는 경우, 영유아의 접근을 막을 수 있는 완충공간(화단, 울타리 등)이 마련되어 영유아 손이 닿지 않음.</p> <p>〈신설〉</p>	<p> ● 실외 공간에 사고 유발 위험이 있는 적재물이 없음. - 단, 영유아가 접근할 수 있는 위치에 있는 경우, 완충공간(울타리, 담장 등)을 마련하여 영유아의 접근을 막음.</p> <p> <b>궁금해요</b></p> <p>Q. 어린이집 실외놀이터에 장미를 심으면 안되나요? A. 장미, 탕자나무 등 가시가 있는 식물은 영유아의 손이나 눈에 닿으면 다칠 위험이 있으므로 보다 철저히 관리하여야 합니다. 만약 장미 등이 영유아가 접근할 수 있는 위치에 있다면 울타리 등을 설치하여 영유아가 직접적으로 접근하지 않도록 하면 됩니다.</p>	<p>내용 보완</p> <p>세부 사례 보완</p>
<p>3-5-4 매일 차량 안전점검을 실시한다.</p>	<p>〈변경〉  ● 차량 안전점검표가 마련되어 있음.</p>	<p> ● 차량별로 안전점검표가 마련되어 있음.</p>	<p>내용 보완</p>
<p>3-7-1 영유아가 정기 소방대피 훈련에 참여한다.</p>	<p> ● 영유아가 소방대피훈련에 참여한 기록이 월 1회 이상 있음. - 소방대피훈련 시, 비상사태를 대비하여 어린이집 건물 외부로 대피함.</p> <p>〈신설〉</p>	<p> ● 영유아가 소방대피훈련에 참여한 기록이 월 1회 이상 있음. - 소방대피훈련 시, 비상사태를 대비하여 어린이집 건물 외부로 대피함. ※ 지진 등 재난 대피훈련도 포함 가능</p>	<p>내용 보완</p>





항목	변경 전	변경 후	비고
3-7-4 영유아에게 다양한 종류의 안전교육이 이루어진다.	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 안전교육의 내용이 보육과정 내에 수립되어 있음.</li> <li>● 영유아에게 세 가지 이상의 다양한 주제로 안전교육을 실시한 기록이 있음.</li> </ul> <신설>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 안전교육의 내용이 보육과정 내에 수립되어 있음.</li> <li>● 영유아에게 세 가지 이상의 다양한 주제로 안전교육을 실시한 기록이 있음.</li> </ul> ※ 현장관찰월 기준 3개월 이내 실시 기록 확인	내용 보완
3-7-5 영유아를 위한 안전교육이 발달 수준에 적합하다.	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 어린이집에서 실시한 안전교육의 내용, 방법 등은 영유아의 발달 수준에 적합함.</li> </ul> <신설>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 어린이집에서 실시한 안전교육의 내용, 방법 등은 영유아의 발달 수준에 적합함.</li> </ul> - 영아의 경우, 개별 활동의 방법으로 진행함.	내용 보완
3-8-4 어린이집에 영유아 학대 예방 지침이 수립되어 있다.	<변경>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 영유아 학대 예방 지침에는 필수 기재 사항(영유아 학대의 정의와 유형, 영유아 학대 예방 및 신고의무 등)이 포함되어 있음.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 영유아 학대 예방 지침에는 필수 기재 사항(영유아 학대의 정의와 유형, 신고의무 등)이 포함되어 있음.</li> </ul>	내용 보완
3-8-6 모든 보육교직원 이 영유아 학대 예방교육을 받는다.	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 모든 보육교직원이 연 1회 이상 영유아 학대 예방교육을 받은 기록이 있음.</li> </ul> - 대상 : 원장, 종일제 보육교사 - 방법 : 어린이집 자체교육, 외부 집합 교육, 온라인 교육 등 <신설>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 모든 보육교직원이 연 1회 이상 영유아 학대 예방교육을 받은 기록이 있음.</li> </ul> - 대상 : 원장, 종일제 보육교사 - 방법 : 어린이집 자체교육, 외부 집합 교육, 온라인 교육 등 ※ 현장관찰월 기준 1년 이내 실시 기록 확인	내용 보완

항목	변경 전	변경 후	비고
<b>4. 보육과정 운영</b>			
<p>4-2-5 특별활동이 이루어지지 않거나, 실시되는 경우에는 오후에 별도로 이루어지며 해당 시간 동안 보육일과가 정상적으로 운영되고 있다.</p>	<p>〈변경〉</p> <p> <b>궁금해요</b></p> <p>Q. 18개월 이상 24개월 미만 영아는 특별활동에 참여해도 되나요?</p> <p>A. 어린이집에서 특별활동 실시 시에는 영유아의 연령, 발달 수준을 고려하여 24개월 이상 영유아를 대상으로 실시하시는 것이 바람직합니다.</p> <p>※ 24개월 미만 영아가 특별활동을 실시하는 경우 해당 구성요소 미충족</p>	<p> <b>궁금해요</b></p> <p>Q. 18개월 이상 24개월 미만 영아는 특별활동에 참여(참관)해도 되나요?</p> <p>A. 특별활동은 영유아의 연령, 발달 수준을 고려하여 24개월 이상 영유아를 대상으로 실시하는 것이 바람직합니다. 24개월 미만 영아에게는 자유선택활동 등 별도의 보육과정을 진행하기 바랍니다.</p> <p>※ 24개월 미만 영아가 특별활동에 참여(참관)하는 경우 해당 구성요소 미충족</p>	<p>내용 보완</p>
<p>4-3-2 자유선택 활동 (자유놀이) 시간을 매일 2시간 30분 이상 계획하고 운영한다.</p>	<p> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 영유아들이 자신이 좋아하는 놀이나 활동을 주도적으로 선택하여 충분히 경험할 수 있도록 하루 중 오전, 오후를 합쳐 2시간 30분 이상 자유선택활동(자유놀이) 시간을 연속적으로 운영함.</li> <li>- ‘연속적’이라 함은 놀이 시간이 오전, 오후에 각각 1시간~1시간 30분 이상 연속적으로 실행되는 것을 의미함.</li> <li>※ 이때, 실외활동 시간은 제외됨.</li> <li>※ 자유선택활동(자유놀이) 시간에 대한 평가는 해당 반 영유아 현원의 50% 이상이 등원한 시점부터 시작함.</li> </ul> <p>〈신설〉</p>	<p> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 영유아들이 자신이 좋아하는 놀이나 활동을 주도적으로 선택하여 충분히 경험할 수 있도록 하루 중 오전, 오후를 합쳐 2시간 30분 이상 자유선택활동(자유놀이) 시간을 연속적으로 운영함.</li> <li>- ‘연속적’이라 함은 놀이 시간이 오전, 오후에 각각 1시간~1시간 30분 이상 연속적으로 실행되는 것을 의미함.</li> <li>※ 이때, 실외활동 시간은 제외됨.</li> <li>※ 자유선택활동(자유놀이) 시간에 대한 평가는 해당 반 영유아 현원의 50% 이상이 등원한 시점부터 시작함.</li> <li>※ <u>맞춤형 보육 이용 아동만으로 구성된 반에서 자유놀이가 매일 1시간 이상 연속적으로 이루어 지는 경우 인정함.</u></li> </ul>	<p>내용 보완</p>

항목	변경 전	변경 후	비고																								
<p>4-6 보육교사는 영유아의 개별 활동과 놀이에서 동기유발 및 주도적 참여가 지속될 수 있도록 지도한다.</p>	<p>〈변경〉</p> <table border="1" data-bbox="355 339 741 725"> <thead> <tr> <th>구성요소</th> <th>평가 방법</th> <th>결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4-6-1 보육교사는 영유아가 개별적으로 좋아하는 놀이 유형 및 주제를 파악하고 있다.</td> <td>관찰 면담</td> <td><input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N</td> </tr> <tr> <td>4-6-2 보육교사는 개별 영유아의 발달 수준과 흥미에 적합한 자료나 놀잇감을 파악하고 있다.</td> <td>관찰 면담</td> <td><input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N</td> </tr> <tr> <td colspan="3">----- (하 락) -----</td> </tr> </tbody> </table>	구성요소	평가 방법	결과	4-6-1 보육교사는 영유아가 개별적으로 좋아하는 놀이 유형 및 주제를 파악하고 있다.	관찰 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	4-6-2 보육교사는 개별 영유아의 발달 수준과 흥미에 적합한 자료나 놀잇감을 파악하고 있다.	관찰 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	----- (하 락) -----			<table border="1" data-bbox="770 339 1156 725"> <thead> <tr> <th>구성요소</th> <th>평가 방법</th> <th>결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4-6-1 보육교사는 영유아가 개별적으로 좋아하는 놀이 유형 및 주제를 파악하고 있다.</td> <td>관찰 또는 면담</td> <td><input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N</td> </tr> <tr> <td>4-6-2 보육교사는 개별 영유아의 발달 수준과 흥미에 적합한 자료나 놀잇감을 파악하고 있다.</td> <td>관찰 또는 면담</td> <td><input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N</td> </tr> <tr> <td colspan="3">----- (하 락) -----</td> </tr> </tbody> </table>	구성요소	평가 방법	결과	4-6-1 보육교사는 영유아가 개별적으로 좋아하는 놀이 유형 및 주제를 파악하고 있다.	관찰 또는 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	4-6-2 보육교사는 개별 영유아의 발달 수준과 흥미에 적합한 자료나 놀잇감을 파악하고 있다.	관찰 또는 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	----- (하 락) -----			<p>내용 보완</p>
구성요소	평가 방법	결과																									
4-6-1 보육교사는 영유아가 개별적으로 좋아하는 놀이 유형 및 주제를 파악하고 있다.	관찰 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N																									
4-6-2 보육교사는 개별 영유아의 발달 수준과 흥미에 적합한 자료나 놀잇감을 파악하고 있다.	관찰 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N																									
----- (하 락) -----																											
구성요소	평가 방법	결과																									
4-6-1 보육교사는 영유아가 개별적으로 좋아하는 놀이 유형 및 주제를 파악하고 있다.	관찰 또는 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N																									
4-6-2 보육교사는 개별 영유아의 발달 수준과 흥미에 적합한 자료나 놀잇감을 파악하고 있다.	관찰 또는 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N																									
----- (하 락) -----																											
<p>4-7-1 우아 대·소집단 활동과 개별 활동이 균형있게 이루어진다. 영아 의도적인 대집단 활동을 진행하지 않는다.</p>	<p>〈신설〉</p>	<p> 궁금해요</p> <p>Q. 영아들이 교사와 함께하는 활동에 관심이 많다 보니 자연스럽게 집단으로 활동이 진행되는 경우가 있습니다. 이런 경우도 의도적인 대집단 활동에 해당되나요?</p> <p>A. 의도적인 대집단 활동이란, 영아의 개별적 요구나 흥미를 고려하지 않고 교사가 의도적으로 대집단 활동을 계획하여 실시하는 경우입니다. 따라서 교사가 의도하지는 않았으나, 영아의 요구나 흥미에 의해 자발적인 대집단 활동이 진행되는 경우는 이에 해당되지 않습니다.</p>	<p>세부 사례 보완</p>																								






항목	변경 전	변경 후	비고
<b>6. 운영관리</b>			
<p>6-2-2 원장은 보육 교직원과의 개별면담을 연 2회 이상 실시한다.</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 원장이 보육교직원과 개별면담을 연 2회 이상 실시한 기록(예 : 개별면담 실시 일시, 면담 대상 등)이 있음.</li> <li>- 대상 : 종일제 보육교사</li> </ul> <p>&lt;신설&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 신규개원 6개월 이내의 어린이집의 경우, 원장이 보육교직원과 개별 면담을 연 1회 이상 실시한 기록이 있음.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 원장이 보육교직원과 개별면담을 연 2회 이상 실시한 기록(예 : 개별면담 실시 일시, 면담 대상 등)이 있음.</li> <li>- 대상 : 종일제 보육교사</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <u>현장관찰월 기준 1년 이내 실시 기록 확인</u></li> <li>※ 신규개원 6개월 이내의 어린이집의 경우, 원장이 보육교직원과 개별 면담을 연 1회 이상 실시한 기록이 있음.</li> </ul>	내용 보완
<p>6-4-3 보육 교직원에게 다양한 재교육의 기회를 제공한다.</p>	<p>&lt;변경&gt;</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 보육교직원이 참여한 재교육 관련 기록을 관리하고 있음.</li> <li>- <u>다양한 재교육이 1회 이상 이루어짐.</u></li> </ul> <p style="text-align: center;">----- (중 략) -----</p> <p>&lt;신설&gt;</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 보육교직원이 참여한 재교육 관련 기록을 관리하고 있음.</li> <li>- <u>모든 보육교직원을 대상으로 재교육이 1회 이상 이루어짐.</u></li> </ul> <p style="text-align: center;">----- (중 략) -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <u>현장관찰월 기준 3개월 이내 실시기록 확인</u></li> </ul>	내용 보완
<p>6-4-4 보육교사의 교수법에 대한 관찰과 지도가 연 1회 이상 이루어진다.</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 상호작용과 교수법 관찰 및 지도 관련 기록이 보육교사별로 있음.</li> <li>- 대상 : 종일제 보육교사</li> <li>- 상호작용과 교수법 관찰 및 지도 관련 기록에는 필수기재사항(일시, 관찰자, 보육주제 및 실시된 보육활동, 관찰 내용, 평가 및 지도 내용이 모두 포함 되어 있음.</li> </ul> <p>&lt;신설&gt;</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 상호작용과 교수법 관찰 및 지도 관련 기록이 보육교사별로 있음.</li> <li>- 대상 : 종일제 보육교사</li> <li>- 상호작용과 교수법 관찰 및 지도 관련 기록에는 필수기재사항(일시, 관찰자, 보육주제 및 실시된 보육활동, 관찰 내용, 평가 및 지도 내용이 모두 포함 되어 있음.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <u>현장관찰월 기준 1년 이내 실시 기록 확인</u></li> </ul>	내용 보완




항목	변경 전	변경 후	비고																												
<p>6-4-4 보육교사의 교수법에 대한 관찰과 지도가 연 1회 이상 이루어진다.</p>	<p>〈신설〉</p>	<p> <b>궁금해요</b></p> <p>Q. 두 개의 반을 합반으로 운영하고 있습니다. 두 명의 교사에 대한 교수법 관련 관찰 및 지도를 어떻게 진행해야 하나요?</p> <p>A. 교수법 관찰 및 지도는 보육활동 및 놀이 진행, 영유아와의 상호작용 등 개별 교사의 상호작용 능력을 향상시키기 위한 것입니다. 따라서 교사별로 지도하는 것이 바람직합니다.</p>	<p>세부 사례 보완</p>																												
<p>6-7 어린이집은 가족을 지원하고 참여 기회를 다양하게 제공한다.</p>	<p>〈변경〉</p> <table border="1" data-bbox="350 1015 736 1492"> <thead> <tr> <th colspan="2">구성요소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6-7-1</td> <td>어린이집은 부모와 상호 협의 하에 언제든지 개방한다. (기초)</td> </tr> <tr> <td>6-7-2</td> <td>어린이집은 부모교육을 단독 또는 공동으로 연 1회 이상 실시한다.</td> </tr> <tr> <td>6-7-3</td> <td>어린이집은 다양한 내용의 부모교육 자료를 제공한다.</td> </tr> <tr> <td>6-7-4</td> <td>가족참여 프로그램을 연 1회 이상 실시한다.</td> </tr> <tr> <td>6-7-5</td> <td>영유아나 가족의 문제 해결을 지원하기 위한 전문기관의 정보를 가지고 있다.</td> </tr> <tr> <td>6-7-6</td> <td>영유아나 가족의 문제에 대하여 파악하려는 노력을 한다.</td> </tr> </tbody> </table>	구성요소		6-7-1	어린이집은 부모와 상호 협의 하에 언제든지 개방한다. (기초)	6-7-2	어린이집은 부모교육을 단독 또는 공동으로 연 1회 이상 실시한다.	6-7-3	어린이집은 다양한 내용의 부모교육 자료를 제공한다.	6-7-4	가족참여 프로그램을 연 1회 이상 실시한다.	6-7-5	영유아나 가족의 문제 해결을 지원하기 위한 전문기관의 정보를 가지고 있다.	6-7-6	영유아나 가족의 문제에 대하여 파악하려는 노력을 한다.	<table border="1" data-bbox="768 1015 1154 1492"> <thead> <tr> <th colspan="2">구성요소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6-7-1</td> <td>어린이집은 부모와 상호 협의 하에 언제든지 개방한다. (기초)</td> </tr> <tr> <td>6-7-2</td> <td>어린이집은 부모교육을 단독 또는 공동으로 연 1회 이상 실시한다.</td> </tr> <tr> <td>6-7-3</td> <td>어린이집은 다양한 내용의 부모교육 자료를 제공한다.</td> </tr> <tr> <td>6-7-4</td> <td>가족참여 프로그램을 연 2회 이상 실시한다.</td> </tr> <tr> <td>6-7-5</td> <td>영유아나 가족의 문제 해결을 지원하기 위한 전문기관의 정보를 가지고 있다.</td> </tr> <tr> <td>6-7-6</td> <td>영유아나 가족의 문제에 대하여 파악하려는 노력을 한다.</td> </tr> </tbody> </table>	구성요소		6-7-1	어린이집은 부모와 상호 협의 하에 언제든지 개방한다. (기초)	6-7-2	어린이집은 부모교육을 단독 또는 공동으로 연 1회 이상 실시한다.	6-7-3	어린이집은 다양한 내용의 부모교육 자료를 제공한다.	6-7-4	가족참여 프로그램을 연 2회 이상 실시한다.	6-7-5	영유아나 가족의 문제 해결을 지원하기 위한 전문기관의 정보를 가지고 있다.	6-7-6	영유아나 가족의 문제에 대하여 파악하려는 노력을 한다.	<p>기준 변경</p>
구성요소																															
6-7-1	어린이집은 부모와 상호 협의 하에 언제든지 개방한다. (기초)																														
6-7-2	어린이집은 부모교육을 단독 또는 공동으로 연 1회 이상 실시한다.																														
6-7-3	어린이집은 다양한 내용의 부모교육 자료를 제공한다.																														
6-7-4	가족참여 프로그램을 연 1회 이상 실시한다.																														
6-7-5	영유아나 가족의 문제 해결을 지원하기 위한 전문기관의 정보를 가지고 있다.																														
6-7-6	영유아나 가족의 문제에 대하여 파악하려는 노력을 한다.																														
구성요소																															
6-7-1	어린이집은 부모와 상호 협의 하에 언제든지 개방한다. (기초)																														
6-7-2	어린이집은 부모교육을 단독 또는 공동으로 연 1회 이상 실시한다.																														
6-7-3	어린이집은 다양한 내용의 부모교육 자료를 제공한다.																														
6-7-4	가족참여 프로그램을 연 2회 이상 실시한다.																														
6-7-5	영유아나 가족의 문제 해결을 지원하기 위한 전문기관의 정보를 가지고 있다.																														
6-7-6	영유아나 가족의 문제에 대하여 파악하려는 노력을 한다.																														

항목	변경 전	변경 후	비고
<p>6-7-1 어린이집은 부모와 상호 협의 하에 언제든지 개방한다.</p>	<p>〈변경〉</p> <p><b>보육실 참관 절차와 방법</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집에서는 입소 영유아의 부모가 희망할 경우 자녀의 보육실을 참관할 수 있도록 구체적인 절차와 방법을 마련하여 사전에 부모에게 안내함.</li> <li>• 희망하는 부모는 원장 및 보육 교사와의 협의 하에 보육시간 중 언제라도 보육실 밖의 창문을 통하여, 또는 다른 장소에 설치된 CCTV 모니터 등을 통해서 자녀의 보육활동을 참관할 수 있도록 함.</li> </ul>	<p><b>보육실 참관 절차와 방법</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집에서는 입소 영유아의 부모가 희망할 경우 자녀의 보육실을 참관할 수 있도록 구체적인 절차와 방법을 마련하여 사전에 부모에게 안내함.</li> <li>• 희망하는 부모는 원장 및 보육 교사와의 협의 하에 보육시간 중 언제라도 보육실 밖의 창문 등을 통해 자녀의 보육활동을 참관할 수 있도록 함.</li> </ul>	<p>내용 보완</p>
<p>6-7-2 어린이집은 부모교육을 단독 또는 공동으로 연 1회 이상 실시한다.</p>	<p> 부모교육 실시 관련 기록이 있음. (신설)</p>	<p> 부모교육 실시 관련 기록이 있음. ※ 현장관찰월 기준 1년 이내 실시 기록 확인</p>	<p>내용 보완</p>
<p>6-7-4 가족참여 프로그램을 연 2회 이상 실시한다.</p>	<p>〈변경〉</p> <p> 가족참여 프로그램 실시 관련 기록이 있음.</p>	<p> 부모만족도조사를 포함하여 가족참여 프로그램을 연 2회 이상 실시한 기록이 있음. - 자원 중인 부모에게 어린이집의 서비스 전반 및 운영에 대한 부모만족도조사를 진행함. ※ 특정 행사나 프로그램을 주제로 실시된 설문조사는 인정 안 됨. ※ 현장관찰월 기준 1년 이내 실시 기록 확인 ※ 부모만족도조사 관련 내용은 2017년 7월 현장관찰 어린이집 부터 적용</p>	<p>기준 변경</p>

항목	변경 전	변경 후	비고																																								
<p>6-8 어린이집은 지역사회와 활발하게 교류한다.</p>	<p>〈변경〉</p> <table border="1" data-bbox="356 328 739 757"> <thead> <tr> <th colspan="2">구성요소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6-8-1</td> <td>지역사회에서 협력하거나 이용할 수 있는 다양한 기관의 정보가 마련되어 있다.</td> </tr> <tr> <td>6-8-2</td> <td>지역사회 자원을 이용한 활동을 월 1회 이상 실시한다. (기초)</td> </tr> <tr> <td>6-8-3</td> <td>지역사회 관련 정보나 행사 등을 부모에게 안내한다.</td> </tr> <tr> <td>6-8-4</td> <td>지역사회 주민과 연계하는 활동이 이루어진다.</td> </tr> <tr> <td>6-8-5</td> <td>건강주치의제 협약을 맺고 협약사항을 이행하고 있다.</td> </tr> <tr> <td>6-8-6</td> <td>예비교사를 위한 보육실습 지도가 이루어진다.</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="356 791 739 1228"> <thead> <tr> <th rowspan="2">평정 기준</th> <th>일반</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>           우수(3점) : Y가 5개 이상 (기초 포함)            보통(2점) : Y가 3~4개 (기초 포함)            미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하         </td> </tr> <tr> <th rowspan="2">소규모 (정원 20인 이하)</th> <th>일반</th> </tr> <tr> <td>           우수(3점) : Y가 4개 이상 (기초 포함)            보통(2점) : Y가 3개 (기초 포함)            미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하         </td> </tr> </tbody> </table>	구성요소		6-8-1	지역사회에서 협력하거나 이용할 수 있는 다양한 기관의 정보가 마련되어 있다.	6-8-2	지역사회 자원을 이용한 활동을 월 1회 이상 실시한다. (기초)	6-8-3	지역사회 관련 정보나 행사 등을 부모에게 안내한다.	6-8-4	지역사회 주민과 연계하는 활동이 이루어진다.	6-8-5	건강주치의제 협약을 맺고 협약사항을 이행하고 있다.	6-8-6	예비교사를 위한 보육실습 지도가 이루어진다.	평정 기준	일반	우수(3점) : Y가 5개 이상 (기초 포함) 보통(2점) : Y가 3~4개 (기초 포함) 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하	소규모 (정원 20인 이하)	일반	우수(3점) : Y가 4개 이상 (기초 포함) 보통(2점) : Y가 3개 (기초 포함) 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하	<table border="1" data-bbox="768 328 1151 757"> <thead> <tr> <th colspan="2">구성요소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6-8-1</td> <td>지역사회에서 협력하거나 이용할 수 있는 다양한 기관의 정보가 마련되어 있다.</td> </tr> <tr> <td>6-8-2</td> <td>지역사회 자원을 이용한 활동을 월 1회 이상 실시한다. (기초)</td> </tr> <tr> <td>6-8-3</td> <td>지역사회 관련 정보나 행사 등을 부모에게 안내한다.</td> </tr> <tr> <td>6-8-4</td> <td>지역사회 주민과 연계하는 활동이 이루어진다.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">〈삭제〉</td> </tr> <tr> <td>6-8-5</td> <td>예비교사를 위한 보육실습 지도가 이루어진다.</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="768 791 1151 1228"> <thead> <tr> <th rowspan="2">평정 기준</th> <th>일반</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>           우수(3점) : Y가 4개 이상 (기초 포함)            보통(2점) : Y가 3개 (기초 포함)            미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하         </td> </tr> <tr> <th rowspan="2">소규모 (정원 20인 이하)</th> <th>일반</th> </tr> <tr> <td>           우수(3점) : Y가 3개 이상 (기초 포함)            보통(2점) : Y가 2개 (기초 포함)            미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 1개 이하         </td> </tr> </tbody> </table>	구성요소		6-8-1	지역사회에서 협력하거나 이용할 수 있는 다양한 기관의 정보가 마련되어 있다.	6-8-2	지역사회 자원을 이용한 활동을 월 1회 이상 실시한다. (기초)	6-8-3	지역사회 관련 정보나 행사 등을 부모에게 안내한다.	6-8-4	지역사회 주민과 연계하는 활동이 이루어진다.	〈삭제〉		6-8-5	예비교사를 위한 보육실습 지도가 이루어진다.	평정 기준	일반	우수(3점) : Y가 4개 이상 (기초 포함) 보통(2점) : Y가 3개 (기초 포함) 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하	소규모 (정원 20인 이하)	일반	우수(3점) : Y가 3개 이상 (기초 포함) 보통(2점) : Y가 2개 (기초 포함) 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 1개 이하	<p>기준 변경</p>
구성요소																																											
6-8-1	지역사회에서 협력하거나 이용할 수 있는 다양한 기관의 정보가 마련되어 있다.																																										
6-8-2	지역사회 자원을 이용한 활동을 월 1회 이상 실시한다. (기초)																																										
6-8-3	지역사회 관련 정보나 행사 등을 부모에게 안내한다.																																										
6-8-4	지역사회 주민과 연계하는 활동이 이루어진다.																																										
6-8-5	건강주치의제 협약을 맺고 협약사항을 이행하고 있다.																																										
6-8-6	예비교사를 위한 보육실습 지도가 이루어진다.																																										
평정 기준	일반																																										
	우수(3점) : Y가 5개 이상 (기초 포함) 보통(2점) : Y가 3~4개 (기초 포함) 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하																																										
소규모 (정원 20인 이하)	일반																																										
	우수(3점) : Y가 4개 이상 (기초 포함) 보통(2점) : Y가 3개 (기초 포함) 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하																																										
구성요소																																											
6-8-1	지역사회에서 협력하거나 이용할 수 있는 다양한 기관의 정보가 마련되어 있다.																																										
6-8-2	지역사회 자원을 이용한 활동을 월 1회 이상 실시한다. (기초)																																										
6-8-3	지역사회 관련 정보나 행사 등을 부모에게 안내한다.																																										
6-8-4	지역사회 주민과 연계하는 활동이 이루어진다.																																										
〈삭제〉																																											
6-8-5	예비교사를 위한 보육실습 지도가 이루어진다.																																										
평정 기준	일반																																										
	우수(3점) : Y가 4개 이상 (기초 포함) 보통(2점) : Y가 3개 (기초 포함) 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하																																										
소규모 (정원 20인 이하)	일반																																										
	우수(3점) : Y가 3개 이상 (기초 포함) 보통(2점) : Y가 2개 (기초 포함) 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 1개 이하																																										
<p>6-8-2 지역사회 자원을 이용한 활동을 월 1회 이상 실시한다.</p>	<p>지역사회 자원을 이용한 활동의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회에 있는 공원, 산책로 등을 활용한 일상생활 관련 활동</li> <li>각 지역에 있는 특별한 자원(해변, 생태습지, 박물관, 기념관 등)을 방문하는 등의 활동</li> </ul> <p>〈신설〉</p>	<p>지역사회 자원을 이용한 활동의 예</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회에 있는 공원, 산책로 등을 활용한 일상생활 관련 활동</li> <li>각 지역에 있는 특별한 자원(해변, 생태습지, 박물관, 기념관 등)을 방문하는 등의 활동</li> <li>지역사회 병원과 협약을 맺는 등 연계하여 위급할 때 협조를 받거나, 감염병 예방관리, 건강, 안전 등에 대한 교육 등의 활동</li> </ul> <p>----- (하 락) -----</p>	<p>세부 사례 보완</p>																																								



항목	변경 전	변경 후	비고
<p>6-8-3 지역사회 관련 정보나 행사 등을 부모에게 안내한다.</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>영유아나 가족과 관련하여 이루어지고 있는 지역사회의 행사나 정보문화, 건강, 체육, 예술 등을 연 1회 이상 부모에게 안내한 기록이 있음.</li> </ul> <p>〈신설〉</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>영유아나 가족과 관련하여 이루어지고 있는 지역사회의 행사나 정보문화, 건강, 체육, 예술 등을 연 1회 이상 부모에게 안내한 기록이 있음.</li> </ul> <p>※ 현장관찰일 기준 1년 이내 실시 기록 확인</p>	<p>내용 보완</p>
<p>6-8-4 지역사회 주민과 연계하는 활동이 이루어진다.</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회에서 도움이 필요한 기관이나 주민을 위한 활동을 연 1회 이상 실시한 기록이 있음.</li> </ul> <p>〈신설〉</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회에서 도움이 필요한 기관이나 주민을 위한 활동을 연 1회 이상 실시한 기록이 있음.</li> </ul> <p>※ 현장관찰일 기준 1년 이내 실시 기록 확인</p>	<p>내용 보완</p>
<p>6-8-5 건강 주치의제 협약을 맺고 협약사항을 이행하고 있다.</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>어린이집 인근 병원과 건강주치의제 협약을 체결한 협약서가 있음.</li> </ul> <p>----- (하 락) -----</p>	<p>〈삭제〉</p>	<p>내용 삭제</p>

항목	변경 전	변경 후	비고
<p>6-8-6 예비교사를 위한 보육실습 지도가 이루어진다.</p>	<p> ● 예비 보육교사에게 연 1회 이상 보육 실습 기회를 제공하고, 실습지도를 완료한 기록이 있음. 〈신설〉</p> <p> <b>궁금해요</b></p> <p><b>Q. 보육실습은 평가인증을 유지하고 있는 어린이집에서만 실시 가능한가요?</b></p> <p><b>A. 2016년부터는 평가인증을 유지하고 있는 어린이집에서만 보육실습이 가능합니다(2016년도 보육사업안내). 다만, 보육실습 관련 기준이 변경되기 전에 보육실습 기회를 연 1회 이상 제공한 경우 이를 인정하여 평정합니다. 이때, 현장관찰월 기준 1년 이내에 실시한 경우에 한하여 인정되오니 이를 참고하시기 바랍니다.</b></p>	<p> ● 예비 보육교사에게 연 1회 이상 보육 실습 기회를 제공하고, 실습지도를 완료한 기록이 있음. ※ <u>현장관찰월 기준 1년 이내 실시 기록 확인</u></p> <p>〈삭제〉</p>	<p>내용 보완</p> <p>내용 삭제</p>

항목	변경 전	변경 후																																										
부록 - 「자체 점검」 진행 및 보고서 작성 요령	<p>4) 점검사항 숙지 및 자체점검 실시 나) 기본사항 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 기본항목</li> </ul> <p>〈신설〉</p> <table border="1" data-bbox="343 429 770 731"> <thead> <tr> <th colspan="2">구분</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영정지 또는 과징금 처분</li> <li>• 원장 자격정지, 자격취소</li> <li>• 시정명령</li> <li>• 어린이집 운영위원회</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 보조금 반환명령</li> <li>• 보육교사 자격정지, 자격취소</li> <li>• 예·결산서 및 재무회계 관련</li> <li>• 어린이집 차량운행</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p>〈변경〉</p> <div data-bbox="343 797 733 870" style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">       ● 평가인증 관련 정보 어디서 얻을 수 있을까요?     </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 한국보육진흥원 홈페이지 (www.kcpi.or.kr) 정보찾기</li> </ul> <table border="1" data-bbox="343 946 770 1015"> <tr> <td>[정보마당] 메뉴 GO! →</td> <td>[KCPI 자료] 메뉴 GO! →</td> </tr> <tr> <td colspan="2">[평가인증 관련] GO!</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="343 1015 770 1224"> <tr> <td>[평가인증 관련 자료]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 평가인증 안내(3차 지표 시범사업용)</li> <li>• 평가인증 관련 서식 - 3차 지표 체크리스트 양식 / 자체점검 보고서 양식 / 재인증 사전신청서, 평가인증서 및 인증현판 재발급 신청서</li> </ul> </td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="343 1224 770 1284"> <tr> <td>[참여마당] 메뉴 GO! →</td> <td>[자주하는 질문/묻고 답하기] 메뉴 GO!</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="343 1284 770 1413"> <tr> <td>[자주하는 질문]</td> <td rowspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가인증 운영체계, 지표, 사후관리 관련 FAQ</li> <li>(※ 평가인증과 관련된 잘못된 이해와 왜곡된 정보에 대한 해답문 등)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>[묻고 답하기]</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="343 1413 770 1512"> <tr> <td>[KCPI 온라인 교육] 메뉴 GO! →</td> <td>[평가인증의 이해] 메뉴 GO! →</td> </tr> <tr> <td colspan="2">[평가인증지표-3차지표 교육용 영상]</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="343 1512 770 1661"> <tr> <td>[평가인증 지표-3차지표 교육용 영상]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 평가인증지표에 기초한 보육활동과 상호작용 설명 및 3차 지표 안내</li> </ul> </td> </tr> </table>	구분		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영정지 또는 과징금 처분</li> <li>• 원장 자격정지, 자격취소</li> <li>• 시정명령</li> <li>• 어린이집 운영위원회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보조금 반환명령</li> <li>• 보육교사 자격정지, 자격취소</li> <li>• 예·결산서 및 재무회계 관련</li> <li>• 어린이집 차량운행</li> </ul>	[정보마당] 메뉴 GO! →	[KCPI 자료] 메뉴 GO! →	[평가인증 관련] GO!		[평가인증 관련 자료]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 평가인증 안내(3차 지표 시범사업용)</li> <li>• 평가인증 관련 서식 - 3차 지표 체크리스트 양식 / 자체점검 보고서 양식 / 재인증 사전신청서, 평가인증서 및 인증현판 재발급 신청서</li> </ul>	[참여마당] 메뉴 GO! →	[자주하는 질문/묻고 답하기] 메뉴 GO!	[자주하는 질문]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가인증 운영체계, 지표, 사후관리 관련 FAQ</li> <li>(※ 평가인증과 관련된 잘못된 이해와 왜곡된 정보에 대한 해답문 등)</li> </ul>	[묻고 답하기]	[KCPI 온라인 교육] 메뉴 GO! →	[평가인증의 이해] 메뉴 GO! →	[평가인증지표-3차지표 교육용 영상]		[평가인증 지표-3차지표 교육용 영상]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 평가인증지표에 기초한 보육활동과 상호작용 설명 및 3차 지표 안내</li> </ul>	<p>4) 점검사항 숙지 및 자체점검 실시 나) 기본사항 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 기본항목</li> </ul> <p>〈신설〉</p> <table border="1" data-bbox="799 429 1225 731"> <thead> <tr> <th colspan="2">구분</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영정지 또는 과징금 처분</li> <li>• 원장 자격정지, 자격취소</li> <li>• 시정명령</li> <li>• 예·결산서 및 재무회계 관련</li> <li>• 어린이집 차량운행</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 보조금 반환명령</li> <li>• 보육교사 자격정지, 자격취소</li> <li>• <u>식품위생법 위반</u></li> <li>• 어린이집 운영위원회</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p>〈변경〉</p> <div data-bbox="799 797 1189 870" style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">       ● 평가인증 관련 정보 어디서 얻을 수 있을까요?     </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 한국보육진흥원 홈페이지 (www.kcpi.or.kr) 정보찾기</li> </ul> <table border="1" data-bbox="799 946 1225 1015"> <tr> <td>[자료실] 메뉴 GO! →</td> <td>[사업관련 자료] 메뉴 GO! →</td> </tr> <tr> <td colspan="2">[어린이집 평가인증] GO!</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="799 1015 1225 1224"> <tr> <td>[평가인증 관련 자료]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 평가인증 안내(3차 지표 시범사업용)</li> <li>• 평가인증 관련 서식 - 3차 지표 체크리스트 양식 / 자체점검 보고서 양식 / 재인증 사전신청서, 평가인증서 및 인증현판 재발급 신청서</li> </ul> </td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="799 1224 1225 1284"> <tr> <td>[참여] 메뉴 GO! →</td> <td>[자주하는 질문/질의응답] 메뉴 GO!</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="799 1284 1225 1413"> <tr> <td>[자주하는 질문]</td> <td rowspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가인증 운영체계, 지표, 사후관리 관련 FAQ</li> <li>(※ 평가인증과 관련된 잘못된 이해와 왜곡된 정보에 대한 해답문 등)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>[질의 응답]</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="799 1413 1225 1512"> <tr> <td>[진흥원 온라인 교육] 메뉴 GO! →</td> <td>[평가인증의 이해] 메뉴 GO! →</td> </tr> <tr> <td colspan="2">[평가인증지표-3차지표 교육용 영상]</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="799 1512 1225 1661"> <tr> <td>[평가인증 지표-3차지표 교육용 영상]</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 평가인증지표에 기초한 보육활동과 상호작용 설명 및 3차 지표 안내</li> </ul> </td> </tr> </table>	구분		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영정지 또는 과징금 처분</li> <li>• 원장 자격정지, 자격취소</li> <li>• 시정명령</li> <li>• 예·결산서 및 재무회계 관련</li> <li>• 어린이집 차량운행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보조금 반환명령</li> <li>• 보육교사 자격정지, 자격취소</li> <li>• <u>식품위생법 위반</u></li> <li>• 어린이집 운영위원회</li> </ul>	[자료실] 메뉴 GO! →	[사업관련 자료] 메뉴 GO! →	[어린이집 평가인증] GO!		[평가인증 관련 자료]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 평가인증 안내(3차 지표 시범사업용)</li> <li>• 평가인증 관련 서식 - 3차 지표 체크리스트 양식 / 자체점검 보고서 양식 / 재인증 사전신청서, 평가인증서 및 인증현판 재발급 신청서</li> </ul>	[참여] 메뉴 GO! →	[자주하는 질문/질의응답] 메뉴 GO!	[자주하는 질문]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가인증 운영체계, 지표, 사후관리 관련 FAQ</li> <li>(※ 평가인증과 관련된 잘못된 이해와 왜곡된 정보에 대한 해답문 등)</li> </ul>	[질의 응답]	[진흥원 온라인 교육] 메뉴 GO! →	[평가인증의 이해] 메뉴 GO! →	[평가인증지표-3차지표 교육용 영상]		[평가인증 지표-3차지표 교육용 영상]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 평가인증지표에 기초한 보육활동과 상호작용 설명 및 3차 지표 안내</li> </ul>
	구분																																											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영정지 또는 과징금 처분</li> <li>• 원장 자격정지, 자격취소</li> <li>• 시정명령</li> <li>• 어린이집 운영위원회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보조금 반환명령</li> <li>• 보육교사 자격정지, 자격취소</li> <li>• 예·결산서 및 재무회계 관련</li> <li>• 어린이집 차량운행</li> </ul>																																											
[정보마당] 메뉴 GO! →	[KCPI 자료] 메뉴 GO! →																																											
[평가인증 관련] GO!																																												
[평가인증 관련 자료]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 평가인증 안내(3차 지표 시범사업용)</li> <li>• 평가인증 관련 서식 - 3차 지표 체크리스트 양식 / 자체점검 보고서 양식 / 재인증 사전신청서, 평가인증서 및 인증현판 재발급 신청서</li> </ul>																																											
[참여마당] 메뉴 GO! →	[자주하는 질문/묻고 답하기] 메뉴 GO!																																											
[자주하는 질문]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가인증 운영체계, 지표, 사후관리 관련 FAQ</li> <li>(※ 평가인증과 관련된 잘못된 이해와 왜곡된 정보에 대한 해답문 등)</li> </ul>																																											
[묻고 답하기]																																												
[KCPI 온라인 교육] 메뉴 GO! →	[평가인증의 이해] 메뉴 GO! →																																											
[평가인증지표-3차지표 교육용 영상]																																												
[평가인증 지표-3차지표 교육용 영상]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 평가인증지표에 기초한 보육활동과 상호작용 설명 및 3차 지표 안내</li> </ul>																																											
구분																																												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영정지 또는 과징금 처분</li> <li>• 원장 자격정지, 자격취소</li> <li>• 시정명령</li> <li>• 예·결산서 및 재무회계 관련</li> <li>• 어린이집 차량운행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보조금 반환명령</li> <li>• 보육교사 자격정지, 자격취소</li> <li>• <u>식품위생법 위반</u></li> <li>• 어린이집 운영위원회</li> </ul>																																											
[자료실] 메뉴 GO! →	[사업관련 자료] 메뉴 GO! →																																											
[어린이집 평가인증] GO!																																												
[평가인증 관련 자료]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 평가인증 안내(3차 지표 시범사업용)</li> <li>• 평가인증 관련 서식 - 3차 지표 체크리스트 양식 / 자체점검 보고서 양식 / 재인증 사전신청서, 평가인증서 및 인증현판 재발급 신청서</li> </ul>																																											
[참여] 메뉴 GO! →	[자주하는 질문/질의응답] 메뉴 GO!																																											
[자주하는 질문]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가인증 운영체계, 지표, 사후관리 관련 FAQ</li> <li>(※ 평가인증과 관련된 잘못된 이해와 왜곡된 정보에 대한 해답문 등)</li> </ul>																																											
[질의 응답]																																												
[진흥원 온라인 교육] 메뉴 GO! →	[평가인증의 이해] 메뉴 GO! →																																											
[평가인증지표-3차지표 교육용 영상]																																												
[평가인증 지표-3차지표 교육용 영상]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 평가인증지표에 기초한 보육활동과 상호작용 설명 및 3차 지표 안내</li> </ul>																																											



# I. 어린이집 평가인증 3차 지표 시범사업 운영

1. 시범사업 운영 개요
2. 3차 지표 개요





# 어린이집 평가인증 3차 지표 시범사업 운영

## 1. 시범사업 운영 개요

2005년 도입된 어린이집 평가인증제도는 1, 2차 시행을 거치면서 어린이집의 전반적인 질적 수준 향상에 기여하였다. 그러나 무상보육 시행, 누리과정 도입 등 보육환경의 급격한 변화에 따라 보육서비스 질 제고에 대한 사회적 요구가 증대되었다. 이에 보육서비스의 질적 수준 변별과 효과성 있는 질 관리 제도로써의 개선을 위한 어린이집 평가인증 3차 지표를 개발, 시범사업을 실시하고자 한다.

3차 지표 시범사업은 2014년 12월 평가인증 신청 어린이집부터 참여를 희망하는 어린이집을 대상으로 시행되었다. 시범사업에 적용될 평가인증지표는 3차 지표로, 학계 전문가 및 현장의 의견수렴 과정을 거쳐 현장 수용성을 높이고자 하였다. 자체점검, 기본사항 확인, 현장관찰, 심의 및 결과발표 등 평가인증 진행과정은 현행과 동일하며, 시범사업에 참여하는 어린이집은 인증 획득 후 2년 동안 확인점검 대상에서 제외된다.

〈표 1〉 시범사업 운영 개요

구분	내용
대상	신규인증·재인증 대상 중 시범사업 참여 희망 어린이집
지표	3차 지표 및 운영체계

## 2. 3차 지표 개요

### 1) 3차 지표 개발 배경 및 필요성

최근 0-5세 무상보육 전면 실시, 3-5세 누리과정 도입에 따른 국가의 재정 지원이 증가함에 따라 보육서비스의 질 관리에 대한 국가의 책무성 강화 필요성이 강조되고 있다. 또한, 2013년 9월부터 어린이집 평가인증 결과가 공표되면서 어린이집의 질적 수준에 대한 변별력 강화 방안 마련 등 평가인증제도에 대한 개선요구가 이어지고 있다.

당초 어린이집 평가인증제도는 양적으로 팽창한 어린이집의 질 관리를 위한 방안으로 도입되었으며, 2003년 ‘어린이집 평가인증제 모형’ 개발 및 2004년 법적 근거 마련, 2005년 시범운영을 거쳐 2006년부터 본격적으로 확대 시행되었다. 2009년까지 제1차 시행시기를 마치고, 2010년부터 실시된 제2차 어린이집 평가인증에서는 지표의 개선·보완 외에도 어린이집의 법적 관련 사항을 확인하는 ‘기본사항 확인’ 절차를 추가하여 이를 지자체에서 확인하게 함으로써 어린이집의 기본적인 법적 사항 준수 내용을 강화하였다. 또한, 2013년에는 평가인증 운영체계를 개선하여 평가인증 소요기간을 6개월에서 4개월로 단축하고, 상시 자체점검 시스템을 도입하여 상시 질 관리 체계를 마련하였다. 특히 재인증 어린이집의 경우 재참여 과정을 폐지함으로써 인증유지 어린이집의 질 유지에 대한 노력을 강화하도록 하였다. 이처럼 어린이집 평가인증 제도는 지난 10년 동안 우리나라 어린이집의 질적 수준을 향상시키는데 기여하였고, 효과적인 보육서비스 질 관리 체계로 안착하였다.

그러나 보육의 공공성 강화 및 질적 수준 제고를 위한 국가 책무성 강화의 필요성이 제기됨에 따라 대표적인 어린이집 질 관리 기제인 평가인증제도의 개선 보완을 위해 3차 지표를 개발, 시범적용하고자 하였다.

### 2) 3차 지표 개발 방향

어린이집 평가인증 3차 지표는 변화하는 보육환경과 어린이집의 질적 수준을 보다 면밀하게 변별해낼 수 있는 평가지표의 필요성을 반영하여 아래와 같이 개발되었다.



첫째, 어린이집의 규모와 유형에 관계없이 최선의 보육서비스를 제공하는 데 필요한 ‘공통 지표’를 개발하고, 지표 수는 감축하였다.

둘째, 보육현장에서 평가내용에 대해 정확하게 이해하고 준비할 수 있도록 평가기준을 명확하게 제시하고, 변별력 강화를 위해 구성요소를 수준별로 구성하였다.

셋째, 평가방법을 실행과정 중심으로 개선하여 보육서비스의 실제적인 질을 평가하고, 현장의 문서 준비 부담을 완화하고자 하였다.

넷째, 아동학대 및 안전사고 예방 강화, 보육 교직원의 처우개선 강화 등 보육환경의 변화에 따른 요구사항을 반영하고자 하였다.

### 가. 공통지표 개발

어린이집에 재원하고 있는 영유아가 어린이집의 정원·운영형태에 관계 없이 최선의 서비스를 동일하게 제공받을 수 있는 기반을 마련하고자 현재 3종(40인 이상, 39인 이하, 장애아전문)으로 구분된 지표를 공통지표로 통합하였다. 단, 장애아전문, 소규모 어린이집(정원 20인 이하)은 운영특성을 고려하여 일부 지표의 구성요소에서 평정기준을 차별 적용하도록 구성하였다. 또한 문항달성도 및 유사성이 높은 항목을 통합하고 지표 수를 감축하여 지표간 형평성을 확보하고자 하였다.

〈표 2〉 시행시기별 평가인증지표 구성

구분		1차 지표 (2005~2009)	2차 지표 (2010~현재)	3차 지표 (2014년 11월~)
지표 구성	40인 이상	7개 영역, 80항목	6개 영역, 70항목	공통지표 6개 영역, 50지표
	39인 이하	5개 영역, 60항목	5개 영역, 55항목	
	장애아전문	7개 영역, 85항목	6개 영역, 75항목	

## 나. 명확한 평가기준 제시 및 변별력 강화

영유아에게 제공해야 할 보육서비스의 내용, 즉 달성 목표가 명확하게 드러날 수 있도록 지표를 서술형으로 구성하였으며, 현장에서 평가내용을 정확하게 이해하고 준비할 수 있도록 지표 평정내용은 체크리스트로 제공하였다. 또한 구성요소는 법적 기준 및 난이도에 따라 ‘필수’, ‘기초’ 등 수준별로 구성함으로써 어린이집 보육서비스 질적 차이를 변별할 수 있도록 하였다.

구성요소		평가방법	결과
3-8-1	다친 영유아를 위한 지침이 구체적으로 마련되어 있다. (기초)	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-8-2	보육교직원은 지침에 따라 다친 영유아를 처치하고 관련 내용을 보호자에게 알린다.	관찰, 기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-8-3	어린이집에서는 체벌을 금지한다. (필수)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-8-4	어린이집에 영유아 학대 예방 지침이 수립되어 있다. (기초)	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-8-5	보육교직원은 영유아를 학대로부터 보호하기 위한 자신의 책임과 역할을 숙지하고 있다. (필수)	면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-8-6	모든 보육교직원이 영유아 학대 예방교육을 받는다. (기초)	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합            계</b>			<b>총    개</b>
<b>평정기준</b>	우수(3점) : 모두 Y (필수, 기초 포함) / 보통(2점) : Y가 5개 (필수, 기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2~4개 (필수 포함) / 0점 : 필수 N		

〈그림 1〉 체크리스트로 구성된 3차 지표의 예

## 다. 평가방법의 합리성 보완

영유아에게 제공되는 보육서비스의 실제적인 질을 평가하기 위하여 실행 과정 중심의 평가로 평가방법을 개선하였다. 특히 보육과정 운영, 보육활동과 상호작용 등 과정적 질을 측정하는 영역의 경우, 시행 과정의 질적 수준을 평가하기 위하여 관찰과 면담 중심으로 평가가 진행되도록 평가방법의 비중을 조정하였다.

또한, 현장의 문서 준비 부담 완화를 위하여 보육일지 확인기간을 3개월에서 1개월로 변경하였으며, 어린이집 정보공시포털 및 보육통합정보시스템을 통한 정보를 평가에 공동 활용하도록 하였다.

## 라. 보육환경의 변화에 따른 요구사항 반영

최근 사회적으로 관심이 쏠리고 있는 아동학대 및 안전사고 관련 내용을 강조하여 지표에 반영하였으며, 국가 수준의 '어린이집 표준보육과정'을 이해하고 적극적으로 활용할 수 있도록 하기 위하여 평가지표와의 연계를 강화하였다. 그리고 영유아에게 제공되는 보육의 질에 가장 밀접한 영향력을 미치는 보육교직원의 복지 수준 및 전문성 강화를 위한 지표를 마련하여 보육서비스의 질적 수준을 향상시키고자 하였다.

## 3) 3차 지표 구성

- 어린이집 평가인증 3차 지표는 정원·운영형태와 관계 없이 공통지표로 구성되어 있다.

영역	지표 수
영역 1. 보육환경	8
영역 2. 건강	8
영역 3. 안전	8
영역 4. 보육과정 운영	8
영역 5. 보육활동과 상호작용	10
영역 6. 운영관리	8
6개 영역, 50지표	

※ 장애아전문, 소규모(정원 20인 이하) 어린이집은 운영 특성을 고려하여 평정기준 차별 적용

- 어린이집 평가인증 3차 지표는 지표와 구성요소(세부 평정내용)로 이루어져 있다.

**지표** ● 바람직한 보육서비스의 질적 수준

**구성 요소**

- 지표 평정을 위해 구성된 하위 내용
  - 필수 요소 : 필수적으로 충족해야 하는 법적 사항으로, 미충족 시 0점 평정
    - \* 총 정원 준수, 유통기한, 근로계약서 작성, 직무교육, 아동학대 예방(체벌 금지, 보육교직원의 책임 및 역할 숙지)
  - 기초 요소 : 보육의 질을 위하여 기본적으로 충족해야 하는 구성요소로, 미충족 시 1점 평정
  - 필수, 기초요소를 제외한 구성요소

- 어린이집 평가인증 3차 지표의 평가는 관찰, 면담, 기록 확인의 방법으로 이루어진다.

**관찰** - 보육환경, 보육과정, 상호작용 등에 대한 관찰을 진행함  
- 등원에서 하원까지 일과 동안 이루어짐

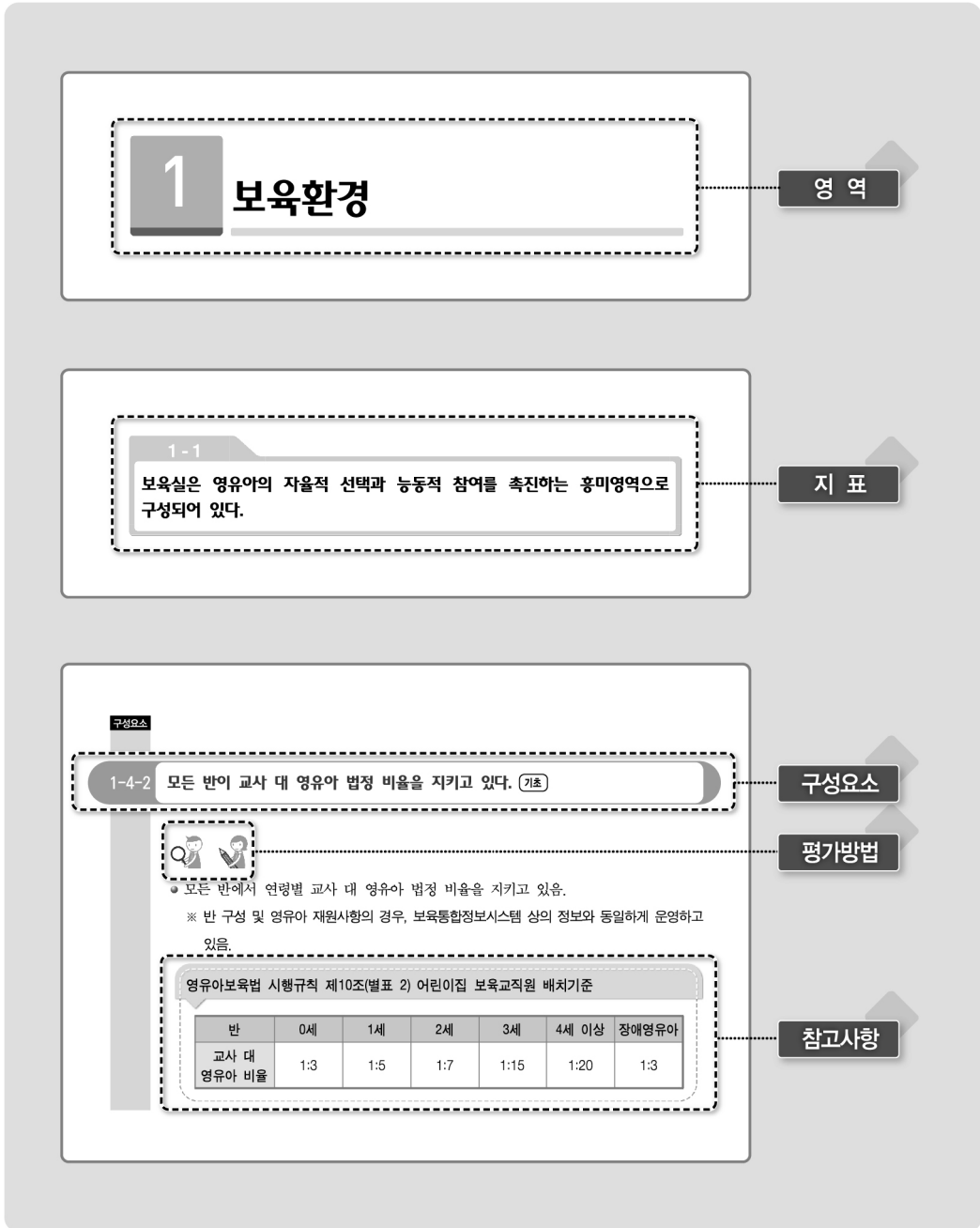
**면담** - 원장과 보육교사 등을 대상으로 면담을 진행함  
- 평가인증지표(구성요소)에 관한 실행 여부 및 관련 내용을 확인함

**기록** - 평가인증지표(구성요소)에서 실행 여부 및 내용 확인을 위해 요구되는 관련 기록을 확인함

**기록 (서식)** - 평가인증지표(구성요소)에서 필요로 하는 관련 서식을 확인함  
· 생활기록부, 건강검진서류, 응급처치동의서, 귀가동의서, 근로계약서, 경력증명서, 직무교육 수료증, 특별활동 부모동의서, 건강주치의제 협약서, 응급처치 관련 교육 이수증, 놀이시설설치검사 등

- ▶ 기록 관련 확인 기간
  - 보육일지 : 현장관찰월 이전 1개월부터
  - 그 외의 기록 : 현장관찰월 이전 3개월부터
  - ※ 단, 1년 단위로 확인이 이루어지는 지표의 경우 전년도 기록을 확인할 수 있음

» 어린이집 평가인증 3차 지표는 영역 > 지표 > 구성요소 순으로 구성되어 있으며, 해설서에서는 아래 예시와 같이 영역, 지표, 구성요소, 평가방법, 참고사항이 제시되어 있습니다.



▶▶ 어린이집 평가인증 3차 지표 : 6개 영역 50지표

영역	지표
영역1. 보육환경 (8)	1-1. 보육실은 영유아의 자율적 선택과 능동적 참여를 촉진하는 흥미영역으로 구성되어 있다.
	1-2. 실내공간(보육실 외)은 영유아와 보호자가 편리하게 사용할 수 있도록 조성되어 있다.
	1-3. 옥외놀이터는 자연을 느끼며 다양한 놀이를 할 수 있도록 조성되어 있다.
	1-4. 각 반의 크기와 인원은 원활한 운영이 이루어지도록 적절하게 구성되어 있다.
	1-5. 실내외 설비와 가구는 영유아가 편리하게 사용하도록 마련되어 있다.
	1-6. 어린이집의 보육활동 자료는 영역별로 다양하고 충분하게 구비되어 관리된다.
	1-7. 각 반의 놀잇감과 활동자료는 영유아의 발달 수준과 흥미를 반영하고 있다.
	1-8. 보육교사를 위한 공간, 가구, 비품은 쉽게 이용할 수 있도록 마련되어 있다.
영역2. 건강 (8)	2-1. 보육실은 청결하고 쾌적하게 관리된다.
	2-2. 실내외 공간(보육실 외)은 청결하고 쾌적하게 관리된다.
	2-3. 보육교사와 영유아는 손 씻기 등 위생습관을 실천한다.
	2-4. 보육교사는 영유아가 아프지 살펴보고 적절하게 지원한다.
	2-5. 영유아와 보육교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육이 이루어진다.
	2-6. 식자재의 구입·보관 및 조리공간은 청결하고 위생적으로 관리된다.
	2-7. 조리 및 배식과정은 청결하고 위생적으로 관리된다.
	2-8. 급간식의 내용과 양은 영유아의 영양균형과 건강증진에 도움이 된다.
영역3. 안전 (8)	3-1. 보육실은 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리된다.
	3-2. 실내외 공간(보육실 외)은 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리된다.
	3-3. 실내외 놀잇감이 안전하고, 위험한 물건은 영유아의 손에 닿지 않도록 보관한다.
	3-4. 영유아는 등원부터 하원까지 성인의 보호 하에 있다.
	3-5. 어린이집에서 차량을 운행할 경우, 안전요건을 갖추어 관리한다.
	3-6. 어린이집은 비상사태에 대비할 수 있는 시설, 설비와 인력이 있다.
	3-7. 영유아는 비상사태에 대비하여 대피훈련과 다양한 안전교육을 받는다.
	3-8. 보육교직원은 다친 영유아를 지침에 따라 처치하고, 영유아를 학대로부터 보호한다.

영역	지표
영역4. 보육과정 운영 (8)	4-1. 어린이집은 연령에 적합한 보육과정을 계획하여, 이를 운영한다.
	4-2. 어린이집은 영유아의 흥미를 반영하여 보육과정을 통합적으로 운영한다.
	4-3. 보육교사는 일과를 균형 있게 계획하고 융통적으로 운영한다.
	4-4. 보육교사는 영유아의 일상생활이 편안하게 이루어지도록 일과를 운영한다.
	4-5. 보육교사는 여러 영역에서 다양한 놀이와 보육활동이 이루어지도록 운영한다.
	4-6. 보육교사는 영유아의 개별 활동과 놀이에서 동기유발 및 주도적 참여가 지속될 수 있도록 지도한다.
	4-7. 보육교사는 대·소집단 활동을 연령에 적합하게 운영한다.
	4-8. 보육교사는 보육과정 및 영유아에 대해 주기적으로 평가한다.
영역5. 보육 활동과 상호작용 (10)	5-1. 영유아는 대·소근육 발달을 위해 연령에 적합한 신체활동에 참여한다.
	5-2. 영유아는 연령에 적합한 다양한 언어활동에 참여한다.
	5-3. 영유아는 연령에 적합하게 자신과 가족, 주변 사회에 관심을 갖는 경험을 한다.
	5-4. 영유아는 일상에서 예술을 자연스럽게 경험하고 표현할 기회가 있다.
	5-5. 영유아는 친숙한 주변 환경에서 자발적인 자연탐구활동을 경험한다.
	5-6. 영유아는 발달 수준과 흥미에 적합하게 역할 및 쌓기놀이를 충분히 한다.
	5-7. 보육교사는 영유아와 신뢰로운 관계를 형성한다.
	5-8. 보육교사는 개별 또는 집단으로 영유아와 바람직한 언어적 상호작용을 한다.
	5-9. 보육교사는 영유아들간의 긍정적인 상호작용이 활발히 이루어지도록 격려한다.
	5-10. 보육교사는 영유아의 어려움과 문제 상황을 파악하고 이를 적절히 지도한다.
영역6. 운영관리 (8)	6-1. 어린이집은 질 높고 투명한 운영방침을 수립하여 이를 실행한다.
	6-2. 원장은 협력적 조직문화 조성을 위한 리더십을 갖추고 있다.
	6-3. 어린이집은 보육교직원의 적절한 처우와 복지 향상을 위해 노력하고 있다.
	6-4. 어린이집은 개별 보육교직원의 전문성 향상을 위해 노력하고 있다.
	6-5. 어린이집은 영유아의 초기 적응을 지원하고 개별 원아의 기록을 관리한다.
	6-6. 어린이집과 가정 간 의사소통이 원활하게 이루어진다.
	6-7. 어린이집은 가족을 지원하고 참여 기회를 다양하게 제공한다.
	6-8. 어린이집은 지역사회와 활발하게 교류한다.





## **Ⅱ. 어린이집 평가인증 3차 지표 시범사업 운영체계**



# III

## 어린이집 평가인증 3차 지표 시범사업 운영체계

어린이집은 평가인증지표 중심으로 상시 자체점검을 실시한 후 평가인증에 참여신청한다. 평가인증 과정은 신청 이후 참여확정, 현장관찰, 심의 3단계로 인증결과 발표까지 진행된다. 평가인증 과정은 아래와 같다.



〈그림 2〉 어린이집 평가인증 운영체계

# 1. 신청(상시) : 상시 자체점검, 신청

## 1) 상시 자체점검

### ● 자체점검 준비 및 실시(부록 참조)

- 어린이집은 상시적으로 자체점검을 실시하며 운영 전반을 점검한다.
- 자체점검 시 어린이집은 평가인증지표를 토대로 우수한 영역과 미흡한 영역을 파악한 후, 우수한 영역의 경우 지속적으로 유지될 수 있도록 하며, 미흡한 영역의 경우 개선 방안을 마련하여 개선함으로써 보육서비스의 질적 수준이 향상되도록 노력한다.

## 2) 신청 대상 어린이집

### ● 신규인증

- 영유아보육법 제12조 및 제13조, 제14조 규정에 의하여 설치된 국·공립어린이집, 사회복지법인어린이집, 법인·단체등어린이집, 직장어린이집, 가정어린이집, 협동어린이집, 민간어린이집으로서 현재 미인증 상태인 어린이집(방과후전담어린이집 제외)

### ● 재인증

- 현재 인증을 유지하고 있는 어린이집으로서 인증유효기간 만료시점이 도래한 어린이집

### 3) 신청



#### ● 대상 및 시기

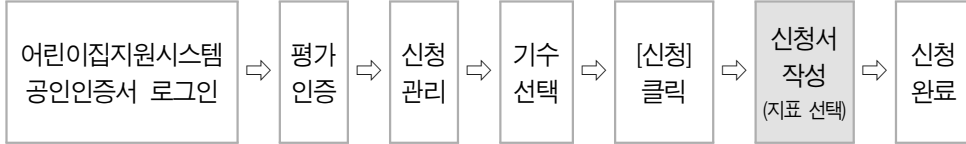
- 대상 : 3차 지표 적용을 희망하는 어린이집
- 시기
  - 신규인증 : 연초 접수 개시일로부터 상시 가능(선착순 모집)
  - 재인증 : 기수별 일정에 따라 가능

#### ● 신청방법

- 어린이집지원시스템에서 참여신청 시 참여신청서의 '지표' 항목에서 '3차 지표'를 선택하여 신청을 완료한다.
  - 신규인증은 1개 기수에 대해서만 신청이 가능하며, 신청한 기수의 변경을 원할 경우 해당 기수에 대한 신청을 취소하고 희망하는 기수를 다시 선택하여 신청하여야 한다.
  - 재인증은 인증유효기간에 따라 기수별 대상과 일정이 정해져 있으므로, 신청 순서에 관계없이 해당 기수 선택 후 신청서를 제출하면 신청이 완료된다.

## 평가인증 신청 방법

- 어린이집지원시스템 내 평가인증 메뉴에서 참여신청서를 작성·제출



- 어린이집의 평가인증 신청정보는 신청관리 화면 상단에 표시

[○○○어린이집은 ○○○○년 ○○기에 신청 중(○○번)입니다]

## 4) 진행일정

- 2017년도 신규인증 진행일정

기수	신청	진행일정				
		참여확정(2개월)		현장 관찰 (1개월)	심의 (1개월)	결과 발표
		기본사항확인	자체점검보고서 제출 및 참여수수료 납부			
1기	1. 6.~1. 25.	2. 1.~2. 28.	3. 10.~3. 20.	4월	5월	6월
2기	1. 6.~2. 25.	3. 1.~3. 31.	4. 10.~4. 20.	5월	6월	7월
3기	1. 6.~3. 25.	4. 1.~4. 30.	5. 10.~5. 20.	6월	7월	8월
4기	1. 6.~4. 25.	5. 1.~5. 31.	6. 10.~6. 20.	7월	8월	9월
5기	1. 6.~5. 25.	6. 1.~6. 30.	7. 10.~7. 20.	8월	9월	10월
6기	1. 6.~6. 25.	7. 1.~7. 31.	8. 10.~8. 20.	9월	10월	11월
7기	1. 6.~7. 25.	8. 1.~8. 31.	9. 10.~9. 20.	10월	11월	12월
8기	1. 6.~8. 25.	9. 1.~9. 30.	10. 10.~10. 20.	11월	12월	'18.1월
9기	1. 6.~9. 25.	10. 1.~10. 31.	11. 10.~11. 20.	12월	'18.1월	'18.2월
10기	1. 6.~10. 25.	11. 1.~11. 30.	12. 10.~12. 20.	'18.1월	'18.2월	'18.3월

● 2017년도 재인증 진행일정

기수	유효 기간	대상	진행일정					
			신청	참여확정(2개월)		현장 관찰 (1개월)	심의 (1개월)	결과 발표
				기본사항 확인	자체점검보고서 제출 및 참여수수료 납부			
1기	'17. 4월	(재참여) 2013. 6기	'16. 11. 20.~11. 25.	'16. 12. 1.~12. 31.	1. 10.~1. 20.	2월	3월	4월
		2013. 재인증 11기						
2기	'17. 5월	(재참여) 2013. 7기	'16.12. 20.~12. 25.	1. 1.~1. 31.	2. 10.~2. 20.	4월초	4월	5월
3기	'17. 6월	2014. 1기	1. 20.~1. 25.	2. 1.~2. 28.	3. 10.~3. 20.	4월	5월	6월
		2014. 재인증 1기 (재참여) 2013. 8기						
4기	'17. 7월	2014. 2기	2. 20.~2. 25.	3. 1.~3. 31.	4. 10.~4. 20.	5월	6월	7월
		2014. 재인증 2기 (재참여) 2013. 9기						
5기	'17. 8월	2014. 3기	3. 20.~3. 25.	4. 1.~4. 30.	5. 10.~5. 20.	6월	7월	8월
		2014. 재인증 3기						
6기	'17. 9월	2014. 4기	4. 20.~4. 25.	5. 1.~5. 31.	6. 10.~6. 20.	7월	8월	9월
		2014. 재인증 4기						
7기	'17. 10월	2014. 5기	5. 20.~5. 25.	6. 1.~6. 30.	7. 10.~7. 20.	8월	9월	10월
		2014. 재인증 5기 (재참여) 2014. 1기						
8기	'17. 11월	2014. 6기	6. 20.~6. 25.	7. 1.~7. 31.	8. 10.~8. 20.	9월	10월	11월
		2014. 재인증 6기 (재참여) 2014. 2기						
9기	'17. 12월	2014. 7기	7. 20.~7. 25.	8. 1.~8. 31.	9. 10.~9. 20.	10월	11월	12월
		2014. 재인증 7기 (재참여) 2014. 3기						
10기	'18. 1월	2014. 8기	8. 20.~8. 25.	9. 1.~9. 30.	10. 10.~10. 20.	11월	12월	'18. 1월
		2014. 재인증 8기 (재참여) 2014. 4기						
11기	'18. 2월	2014. 9기	9. 20.~9. 25.	10. 1.~10. 31.	11. 10.~11. 20.	12월	'18. 1월	'18. 2월
		2014. 재인증 9기 (재참여) 2014. 5기						

기수	유효 기간	대상	진행일정					
			신청	참여확정(2개월)		현장 관찰 (1개월)	심의 (1개월)	결과 발표
				기본사항 확인	자체점검보고서 제출 및 참여수수료 납부			
12기	'18. 3월	2014. 10기 2014. 재인증 10기 (재참여) 2014. 6기	10. 20.~10. 25.	11. 1.~11. 30.	12. 10.~12. 20.	'18. 1월	'18. 2월	'18. 3월

### ● 재인증 사전신청

- 어린이집의 특정 사유로 인해 정해진 기수별 일정에 참여하기 어려운 경우 사전 신청이 가능하다.
  - ※ 단, 해당 월 관찰 진행 개소수에 따라 신청 제한이 있을 수 있음
  - ※ 어린이집은 재인증 사전신청서를 작성하여 한국보육진흥원에 제출하고, 한국보육진흥원은 제출된 서류를 검토한 후 어린이집에 통보함

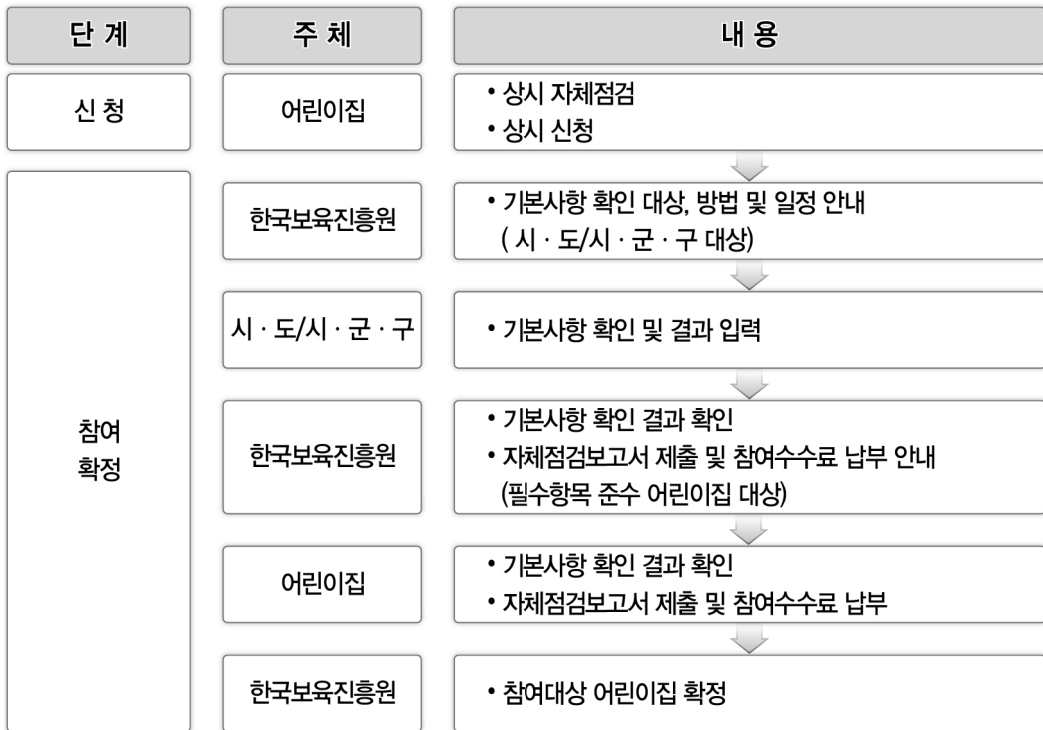
#### 재인증 사전신청

- 대상 : 어린이집의 특정 사유로 인해 정해진 기수별 일정에 참여하기 어려운 경우
- 인정사유 : 참여확정일부터 현장관찰월 중 다음의 사유 발생이 예정된 경우
  - 어린이집 환경개선 공사(2주 이상 소요되는 경우, 도배·장판 교체는 제외)
  - 보육교직원(원장, 보육교사, 특수교사, 치료사)의 출산에 따른 2주 이상 휴가
  - 보육교직원(원장, 보육교사, 특수교사, 치료사)의 2주 이상 장기입원
  - 소재지 변경
  - 3차 지표 시범사업 참여 희망
- 신청기간 : 기수별 신청 기간 기준 최대 6개월 이전부터 신청 가능
- 신청방법 : 재인증 사전신청서와 증빙서류를 한국보육진흥원으로 제출
- 확인방법 : 인정사유별 증빙서류 제출



## 2. 1단계 : 참여확정

참여확정 단계에서는 신청 어린이집의 기본사항 확인과 자체점검보고서 제출 및 참여수수료 납부가 이루어지며, 아래 '1) 참여확정 자격'의 조건에 충족하는 어린이집은 참여대상으로 확정된다.



〈그림 3〉 참여확정 업무흐름도

### 1) 참여확정 자격

- 평가인증 참여확정 마감일 기준으로 행정처분(영유아보육법 제45조 및 제45조의2, 동법 제46조, 동법 제47조, 동법 제48조)이 종료된 어린이집, 동법 제40조 제2호 및 제3호의 반환명령을 이행 완료한 어린이집

- ※ 영유아보육법 제48조의 경우 종료시점을 행정처분 시행일로부터 1년 경과 후로 함
- ※ 영유아보육법 제47조, 제48조 행정처분(보육교사의 자격정지 또는 자격취소)의 경우, 시·도에서 보건복지부로 통보한 사유가 당해 어린이집의 운영·관리 및 보육과정상 발생한 고의·과실과 무관한 것으로 보건복지부에서 판단하는 경우 참여 유지 가능

● **지자체의 기본사항 확인 결과 필수항목을 모두 준수한 어린이집**

- ※ 필수항목 : 총 정원 준수, 예·결산서 및 회계서류 구비, 안전사고에 대한 보험(상해, 화재, 배상보험) 가입, 영유아보육법 관련 행정처분 등, 어린이집의 설치기준, 보육실의 설치 기준, 보육교직원 배치기준, 보육교직원의 정기 건강검진, 비상대피시설 설치

● **자체점검보고서를 작성·제출하고 참여수수료를 납부한 어린이집**

- ※ 상기 1단계 '1) 참여확정 자격'에서 정한 요건(처분 종료, 기본사항 중 필수항목 모두 준수, 자체점검보고서 제출, 참여수수료 납부) 중 어느 하나라도 미충족 시 참여확정 대상이 될 수 없음

## 2) 기본사항 확인

- 한국보육진흥원은 기수별 기본사항 확인 대상, 방법 및 일정을 지자체에 안내한다.



● 시·도 및 시·군·구의 기본사항 확인 업무

- 시·군·구는 기수별 참여확정일이 도래하면 해당 기수에 신청한 어린이집의 기본사항(필수항목 및 기본항목) 준수 여부에 대해 확인한 후 그 결과를 정해진 기한 내에 시·도에 통보하고, 필수항목이 미준수된 어린이집에 대해서는 참여확정 대상에서 제외됨을 안내한다.
- 시·도는 시·군·구로부터 통보 받은 결과를 확인한 후, 한국보육진흥원에 최종 통보한다.

주 체	주요업무	상세내용
한국보육진흥원	기본사항 확인 안내	• 기본사항 확인 대상 및 기간 안내
시·군·구	기본사항 확인 및 통보	• 기본사항 확인 및 시·도 통보 • 필수항목 미준수 어린이집에 참여확정 대상에서 제외 사전 안내
시·도	기본사항 최종 확인 및 통보	• 기본사항 확인 결과 확인 및 최종 통보
한국보육진흥원	기본사항 결과 확인 및 조치	• 기본사항 확인 결과 확인 • 필수항목 미준수 어린이집 참여확정 대상에서 제외

〈그림 4〉 기본사항 확인 업무흐름도

● 기본사항

- 필수항목 : 9항목

항목	평정	평정기준
총 정원 준수	준수	어린이집의 현원이 총 정원 이내인 경우
	미준수	어린이집의 현원이 총 정원을 초과한 경우
예·결산서 및 회계서류 구비 「영유아보육법」 시행규칙 제23조 [별표 8] 참조	준수	예산서와 결산서 및 회계서류가 구비되어 있는 경우
	미준수	예산서 또는 결산서가 없는 경우 회계서류가 전혀 없는 경우
안전사고에 대한 보험(상해, 화재, 배상보험) 가입	준수	모든 영유아에 대한 상해보험과 어린이집에 대한 화재 및 배상보험에 가입되어 있는 경우
	미준수	영유아 상해보험에 가입되지 않은 경우 화재보험 또는 배상보험에 가입되지 않은 경우
영유아보육법 관련 행정처분 등	준수	참여확정 마감일까지 아래 행정처분이 종료되거나, 과징금 납부 또는 보조금 반환명령이 이행 완료될 예정인 경우 - 영유아보육법 제40조제2호, 제3호 - 영유아보육법 제45조, 제45조의2 - 영유아보육법 제46조 - 영유아보육법 제47조 - 영유아보육법 제48조
	미준수	참여확정 마감일까지 아래 행정처분이 종료되지 않거나, 과징금 납부 또는 보조금 반환명령이 이행될 수 없는 경우 - 영유아보육법 제40조제2호, 제3호 - 영유아보육법 제45조, 제45조의2 - 영유아보육법 제46조 - 영유아보육법 제47조 - 영유아보육법 제48조

항목	평정	평정기준
<b>어린이집의 설치기준</b> 「영유아보육법」 시행규칙 제9조 [별표 1] 참조	준수	어린이집 내 영유아용 화장실, 목욕실, 조리실, 폐쇄회로 텔레비전이 설치되어 있는 경우 * 폐쇄회로 텔레비전의 경우 보호자 전원이 서면으로 동의하여 시·군·구청장에게 설치하지 않을 것으로 신고하거나, 네트워크 카메라를 설치한 경우 설치 면제
	미준수	어린이집 내 영유아용 화장실, 목욕실, 조리실, 폐쇄회로 텔레비전이 설치되어 있지 않은 경우 인가공간을 무단 전용하는 경우
<b>보육실의 설치기준</b> 「영유아보육법」 시행규칙 제9조 [별표 1] 참조	준수	인가정원 대비 보육실의 면적이 설치기준을 충족한 경우 - 기존어린이집('05. 1. 29. 이전 설치 신고된 어린이집)은 구법 적용
	미준수	인가정원 대비 보육실의 면적이 설치기준 미만인 경우 인가공간을 무단 전용하는 경우
<b>보육교직원 배치기준</b> 「영유아보육법」 시행규칙 제10조 [별표 2] 참조	준수	보육교직원 배치기준 중 일반기준을 모두 충족한 경우
	미준수	보육교직원 배치기준 중 일반기준을 충족하지 못한 경우
<b>보육교직원의 정기 건강검진</b>	준수	모든 보육교직원에 대하여 연 1회 건강검진을 실시한 경우 - 해당년도(또는 전년도) 기록 검토
	미준수	건강검진에서 누락된 보육교직원이 있는 경우
<b>비상대피시설 설치</b>	준수	비상 시 각 층별로 양방향 대피가 가능한 대피시설을 구비한 경우 - 어린이집이 1층, 2층 이상인 경우 모두 포함 * 보육사업안내의 '비상재해대피시설 설치기준'에 맞게 설치되어 있는지 확인
	미준수	비상 시 각 층별로 양방향 대피가 가능한 대피시설을 구비하지 않은 경우 - 어린이집이 1층, 2층 이상인 경우 모두 포함 * 보육사업안내의 '비상재해대피시설 설치기준'에 맞게 설치되어 있는지 확인

- 기본항목(2017년 4월 기본사항 확인 어린이집(신규인증 3기, 재인증 5기)부터 적용)
- ※ 2017년 3월 기본사항 확인 어린이집(신규인증 2기, 재인증 4기)은 2016년 기본사항 확인 평정기준에 따름

평정	구분	평정기준	감점	
15점 만점에서 평정기준에 따라 감점처리	운영정지 또는 과징금 처분*	영유아보육법 제45조 또는 제45조의2		
		- 영유아보육법 제45조제1항제4호에 해당하는 경우	8점	
		- 그 밖의 사유에 따른 운영정지 기간이 6개월 이상인 경우	6점	
		- 그 밖의 사유에 따른 운영정지 기간이 6개월 미만인 경우	4점	
	※ 제45조의2에 따른 과징금 처분으로 같은 경우에도 운영정지 산정기간에 따름			
	보조금 반환명령*	영유아보육법 제40조제2호 또는 제3호		
		- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받거나 보조금을 유용한 금액이 3백만원 이상인 경우	5점	
		- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받거나 보조금을 유용한 금액이 3백만원 미만인 경우	3점	
		영유아보육법 제40조제5호		2점
	원장 자격정지, 자격취소*	영유아보육법 제46조		
		- 제46조제1호가목에 해당하는 경우	6점	
		- 그 밖의 사유에 따른 자격정지 기간이 3개월 이상인 경우	5점	
		- 그 밖의 사유에 따른 자격정지 기간이 3개월 미만인 경우	3점	
		영유아보육법 제48조		3점
	보육교사 자격정지, 자격취소*	영유아보육법 제47조		
		- 자격정지 기간이 3개월 이상인 경우	4점	
		- 자격정지 기간이 3개월 미만인 경우	2점	
영유아보육법 제48조		2점		
※ 보육교사 자격정지 및 자격취소의 경우 어린이집의 운영·관리 및 보육 과정상 발생한 고의·과실과 무관한 경우 감점 대상에서 제외				
시정명령*	영유아보육법 상 시정명령 2건 이상		2점	
	영유아보육법 상 시정명령 1건		1점	

평정	구분	평정기준	감점
	식품 위생법 위반*	식품위생법 위반에 따른 징역 또는 벌금형 ※ 식품위생법 제94조제1항제1호 또는 제2호, 제95조제1호 또는 제4호, 제97조제1호 또는 제2호	3점
		식품위생법 제101조 과태료 ※ 식품위생법 제101조제2항제1호, 제6호, 제8호, 제9호, 제10호	2점
		식품위생법 제71조 시정명령 또는 제74조 시설 개수명령	1점
	예·결산서 및 재무회계 관련	아래의 사항 중 충족하지 못한 항목이 1개 이상 있는 경우 - (세입, 세출)예·결산서 구비 : 구체적 산출기초 명기 - 수입·지출 기록 명확 : 영수증 - 수입 : 금융기관을 통한 수납, 납부고지서 발급 - 지출 : 어린이집 전용 신용(체크)카드 결제, 계좌입금 - 필요경비 항목별 수납액 정보공시 ※ 보육사업안내의 '어린이집의 수입·지출 원칙'을 준수하는지 확인	3점
	어린이집 운영 위원회	아래의 사항 중 충족하지 못한 항목이 1개 이상 있는 경우 - 운영위원회 구성 • 당해 어린이집의 장, 보육교사 대표, 학부모 대표 및 지역사회 인사 (직장어린이집의 경우에는 당해 직장의 어린이집 업무담당자)를 포함한 5인 이상 10인 이내로 구성하되, 학부모 대표가 2분의 1 이상이 되어야 함 • 위원장은 보육교직원이 아닌 위원 중에서 호선 - 회의 개최 : 연 4회 이상(분기별 1회 이상)	2점
	어린이집 차량운행	아래의 사항 중 충족하지 못한 항목이 1개 이상 있는 경우 - 어린이집 운행 차량에 대한 어린이통학버스 신고 - 어린이통학버스 안전교육 이수 (대상 : 운영자, 운전자) ※ 어린이집에서 차량을 운행하지 않는 경우, 감점 해당없음	2점

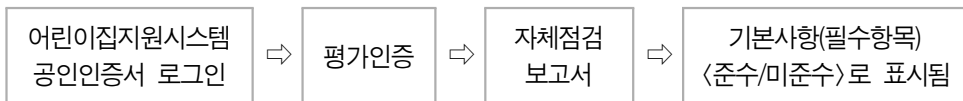
\* 참여확정 마감일로부터 직전 1년 이내에 발생하였거나, 발생 예정인 경우

※ 전체 감점 점수가 15점을 초과할 경우 15점까지만 감점 처리

- 기본사항 확인 결과 필수항목이 미준수된 어린이집의 경우, 참여확정 대상에서 제외되어 더 이상 평가인증 진행이 불가능하다.

### 기본사항 확인 결과 확인 방법

- 어린이집의 기본사항 확인 결과 '필수항목 준수 여부'는 어린이집지원시스템에서 확인



### 3) 자체점검보고서 제출 및 참여수수료 납부



- 한국보육진흥원은 시·군·구로부터 제출받은 기본사항 확인 결과를 확인한 후, 필수항목을 준수한 어린이집에 대해 자체점검보고서 제출 및 참여수수료 납부를 안내한다.
- 참여 신청한 어린이집은 지자체의 기본사항 확인 결과를 어린이집지원시스템을 통해 확인하여 필수항목이 준수된 경우, 한국보육진흥원의 안내에 따라 자체점검보고서 제출 및 참여수수료를 납부한다.

#### • 자체점검보고서 제출

- 어린이집의 특징과 장점(어린이집의 인적 환경과 급식 환경, 다양한 가족 연계 및 지원 등)
- 보육과정 질 관리 체계(보육과정 운영의 강점과 실제, 보육교직원의 상호작용 역량 등)
- ※ 자체점검보고서 작성 내용은 심의 시 점수에 반영되므로 구체적으로 기록 필요
- ※ 상세 내용 및 작성 요령은 부록 참조



## ● 참여수수료

- 평가인증을 신청하는 어린이집은 영유아보육법 제30조 및 동법 시행규칙 제32조에 따라 보건복지부장관이 결정·고시한 참여수수료를 납부한다.
- 참여수수료 : 25만원(39인 이하), 30만원(40인 이상), 45만원(100인 이상)
  - ※ 정원을 기준으로 하며, 장애아전문 어린이집도 정원에 따라 상기와 동일한 수수료 적용

### 가상계좌 입금 방법

1. [어린이집지원시스템] 내 [평가인증] ➡ [참여수수료 입금] 클릭
2. 검색메뉴의 년도, 전체 확인 후 [검색] 클릭
3. 해당기수 확인 후 표의 선택 아래 를 로 체크 후 [참여수수료 입금] 클릭
4. 팝업창이 뜨면 가상계좌 클릭, 약관 동의 후 [다음] 클릭
5. 입금정보 확인 후 입금은행, 입금자명, 휴대전화 번호, 이메일을 입력, '상기 결제내용을 확인하였습니다.' 체크 후 [다음] 클릭
6. 은행에서 부여받은 계좌번호로 참여수수료 입금

#### ※ 주의

- ① 확인한 입금정보(입금은행, 계좌번호, 입금액, 입금기간)는 1회성 소멸계좌이므로 반드시 해당 어린이집의 참여수수료만 입금
- ② 반드시 참여수수료 입금기간에만 입금 가능
- ③ 예금주명 : (재)한국보육진흥원

## ● 환불

- 평가인증 과정 중 부득이하게 참여를 중단하는 경우 어린이집은 다음과 같이 참여 수수료를 환불 받을 수 있다.

구분	참여확정 마감일까지*	현장관찰자 파견 전**	현장관찰자 파견 후
환불	90%	50%	0%

\* 참여확정 마감일은 참여수수료 납부 마감일임

\*\* 현장관찰자 파견 전 자체포기는 현장관찰 주간 내 오후 5시까지 참여포기·환불신청서를 제출한 것을 기준으로 함

- 참여를 중단하는 어린이집은 어린이집지원시스템 내 평가인증 메뉴에서 「참여포기·환불신청서」를 작성하여 제출하여야 한다.

### 참여포기·환불신청서 작성 방법

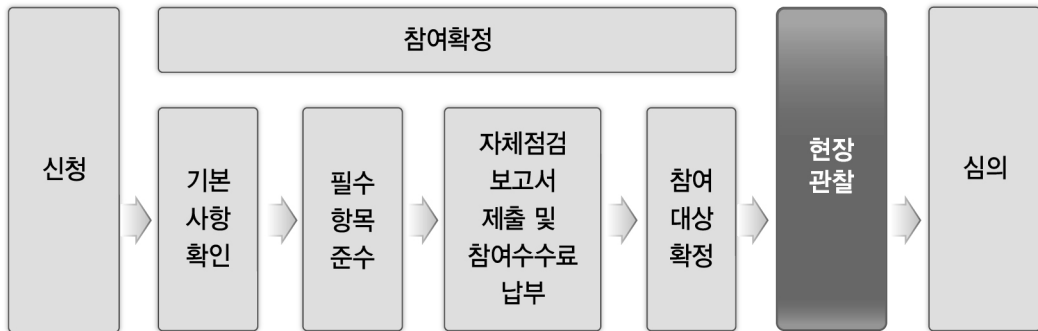
- 평가인증 과정 중 부득이하게 참여를 중단하는 어린이집은 참여포기·환불신청서를 작성하여 제출



- 참여포기·환불신청서의 환불 계좌번호와 은행명, 예금주를 정확히 입력
- 참여수수료 환불은 참여포기·환불신청서 작성 후 4주 내외 소요

### 3. 2단계 : 현장관찰

현장관찰 단계에서는 현장관찰자가 참여확정 어린이집을 방문하여 평가인증지표에 따라 어린이집의 질적 수준에 대한 관찰 및 보고가 이루어진다.



#### 1) 현장관찰 주간 통보

- 한국보육진흥원에서는 참여확정 어린이집별로 1주간의 현장관찰 주간을 지정하여 통보하며, 해당 관찰주간 중 현장관찰일을 정하여 사전에 고지 없이 현장관찰자를 어린이집에 파견한다. 단, 현장관찰자가 위치 확인 등을 위하여 어린이집에 발신번호 표시제한으로 연락할 수 있다.
  - ※ 고지된 현장관찰 주간은 원칙적으로 변경 불가능함. 단, 어린이집의 정상적인 운영이 어렵거나 또는 보육교직원의 정상적인 근무가 어려운 경우(예 : 보수교육, 상(喪) 등)에 한하여 조정 가능

- 어린이집의 현장관찰 주간은 현장관찰월 1주일 전에 어린이집지원시스템에서 확인할 수 있다.



## 2) 현장관찰 실시

- 어린이집 1개소 당 2인(정원 99인 이하 어린이집) 또는 3인(정원 100인 이상 어린이집)의 현장관찰자가 방문하며 현장관찰은 1일간 실시한다.
  - 현장관찰자의 어린이집 도착 예정시간은 08:30~09:30이며, 관찰종료 예정시간은 16:30~17:30이다.
  - 현장관찰자는 실명이 기재된 현장관찰자증을 패용한다.
  - 현장관찰자는 관찰어린이집의 보육교직원 및 영유아 재원사항, 어린이집에서 제시한 하루일과표와 실내외배치도를 확인하여 관찰을 시작한다.
  - 현장관찰자는 무작위로 선정된 보육실 2개반을 중심으로 어린이집의 실내외 전체를 관찰한다.
    - ※ 100인 이상 어린이집의 현장관찰자 3인 중 1인은 문서 검토
    - ※ 어린이집의 운영상황을 고려하여 어린이집에서 희망하는 경우 아래와 같이 관찰반을 선정할 수 있음(영유아 모두 재원 시, 영아반과 유아반 각 1반씩 포함되어야 함)
      - 무작위로 3개반 추천 후, 원장이 2개반 최종 선정

## 현장관찰 시 어린이집에서 준비해야 할 사항

### 1. 일상적 일과 진행 및 현원·출석 기준 충족

- 현장관찰 주간에는 어린이집에 견학 등 행사 없이 일상적 일과가 진행되어야 함
- 관찰 당일에는 영유아 정원의 1/3 이상이 현원으로 재원하고 현원의 2/3 이상이 출석하여야 함

※ 현장관찰일에 현원·출석(정원의 1/3 이상 현원으로 재원, 현원의 2/3 이상 출석)기준이 충족되지 않아 관찰이 불가능한 경우 관찰이 중단되며, 추후 불인증 처리 예정(심의 시 필수확인 항목에 해당)

※ 정원 대비 현원 산정 시 인가 정원에서 방과 후 아동의 현원을 제외하여 산정함

#### \* 방과 후 아동이 있는 경우 정원 대비 현원 산정 및 현원 대비 출석인원 산정

- 정원 대비 현원 산정 : 인가정원에서 방과 후 아동의 현원을 제외하여 산정
- 현원 대비 출석인원 산정 : 방과 후를 제외한 현원의 2/3 이상  
(예) 인가정원 55명인 어린이집(현원 33명 : 종일반 영유아 25명, 방과 후 아동 8명)의 경우
  - 정원 대비 현원 산정 : 인가정원(55명) - 방과 후 아동(8명) = 47명  
따라서 47명의 1/3 이상 = 15명 이상
  - 현원 대비 출석인원 산정 : 방과 후를 제외한 종일반 영유아 현원(25명)의 2/3 이상 따라서 25명의 2/3 이상 = 16명 이상

### 2. 현장관찰 시 필요한 서류 준비

- ① 원아명단(보육통합정보시스템에서 반별 출력)
  - ② 어린이집 실내외배치도(배치도는 실제 인가받은 공간과 동일하게 준비)
  - ③ 하루일과표 혹은 일일보육계획안(활동에 따른 시간 명시)
  - ④ 보육교직원(원장, 보육교사) 자격증 사본
  - ⑤ 임면사항 관련 서류
    - 보육통합정보시스템 관련 내용 출력물, 임면대장 등
  - ⑥ 보육교직원 경력 관련 서류
    - 경력증명서 등
  - ⑦ 직무교육 관련 확인 서류
    - 직무교육 수료증 사본 또는 이수확인증, 교육통합관리시스템 관련 내용 출력물 등
  - ⑧ 평가인증지표 평정 시 필요한 관련 기록
- ※ ①, ②, ③은 제출하며, 항목 평정에 필요한 경우 관련 증빙서류(예 : 재정관련 서류 등)에 대한 확인을 요청할 수 있음

- 현장관찰은 하루 일과 전반에 걸쳐 관찰, 면담, 기록 검토 등의 방법을 통해 진행한다.
- 기록 확인 기간은 다음과 같다.
  - 보육일지 : 현장관찰월 이전 1개월부터
  - 그 외의 기록 : 현장관찰월 이전 3개월부터
  - ※ 1년 단위로 확인이 이루어지는 지표의 경우 전년도 기록 확인
- 현장관찰일에는 미임용 보육교직원을 확인하며, 타 어린이집에 임용 중인 교직원(원장 포함)은 관찰어린이집에 근무하거나 지원활동을 할 수 없다.
  - ※ 어린이집에 미임용 교직원이 있는 경우, 현장관찰자와 원장은 미임용 교직원이 타 어린이집에 재직하고 있지 않음을 확인하여 '현장관찰 상호확인서'에 해당 내용을 작성하여야 함
- 현장관찰 당일 보육교직원의 근무상황 및 영유아 재원사항과 관련하여, 부적절한 사항이 발생하는 경우 해당 지자체에 통보한다.
- 현장관찰 후 상호확인
  - 현장관찰 종료 전 어린이집의 원장과 현장관찰자는 평가인증과 관련된 일부 항목에 대해 상호확인한 후 '현장관찰 상호확인서'에 서명한다.
    - \* 작성 완료 후 '현장관찰 상호확인서' 공유(복사본 제공)
    - ※ 현장관찰 상호확인서 항목 : 영유아 정원/현원/출석 현황, 보육실 정보, 보육교직원 근무 상황 및 영유아 재원사항, 평가인증 관련 문서 구비 등
    - ※ 현장관찰 상호확인서에 기재된 사항이 허위일 경우 '심의 필수확인 항목'에 해당되어 인증을 통과하지 못하거나, 인증을 통과하더라도 추후 인증취소 사유가 될 수 있음
- 어린이집은 원활한 현장관찰이 이루어지도록 적극 협조하여야 한다.

### 3) 현장관찰보고서 작성 및 제출

- 현장관찰자는 현장관찰 후 개별 현장관찰보고서 및 종합 현장관찰보고서를 작성하여 평가인증시스템에 입력하고, 현장관찰 관련 자료를 한국보육진흥원으로 제출한다.

### 4) 현장관찰자

- 현장관찰자 자격은 다음과 같다.

#### 현장관찰자 자격

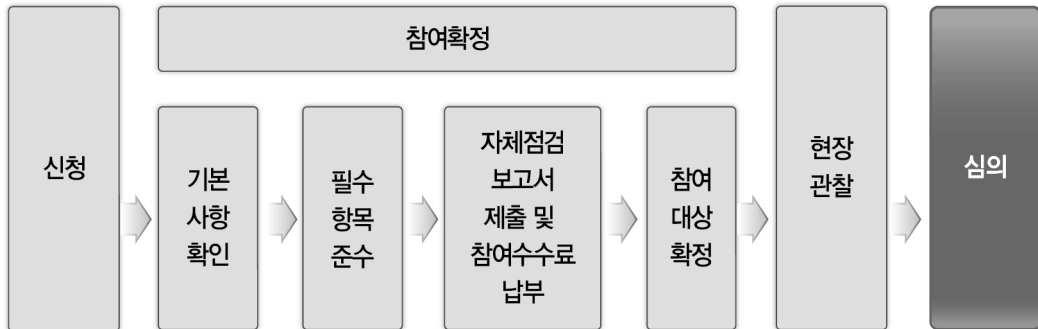
1. 영유아 관련학과 석사학위 소지자로서 교사 경력 3년 이상인 자
2. 영유아 관련학과 학사학위 소지자로서 교사 경력 3년을 포함하여 총 경력이 5년 이상인 자
  - 교사 경력은 유치원 교사 경력을 포함하되, 반드시 1년 이상 어린이집 근무경력(보육 교사 또는 원장)이 있어야 한다.
    - ※ 당해연도 평가인증 참여어린이집에 근무하는 경우, 평가인증 관련 업무(강의, 지문, 컨설팅 등)를 수행하는 경우, 평가인증 심의위원으로 참여하는 경우에는 현장관찰자로 활동할 수 없음

- 현장관찰자 활동

- 현장관찰 활동의 객관성과 공정성을 유지하기 위하여 현장관찰자의 성명을 공개하는 것을 원칙으로 한다.

## 4. 3단계 : 심의

심의 단계에서는 현장관찰이 완료된 어린이집의 기본사항확인서, 자체점검보고서, 현장관찰보고서 등을 토대로 심의가 진행된다.



### 1) 평가인증 심의위원회 구성

- 평가인증 심의위원회는 학계 전문가, 현장 전문가, 보육담당공무원으로 구성한다.
- 심의위원의 위촉기간은 1년을 원칙으로 하되, 재위촉할 수 있다.

### 2) 심의

- 심의진행
  - 심의는 학계 전문가, 현장 전문가, 보육담당공무원으로 구성된 심의위원회에서 진행한다.
  - 기본사항확인서, 자체점검보고서, 현장관찰보고서 등을 검토한 결과를 토대로 심의위원회 의견서 및 종합평가서를 작성한다.



● 심의기준

심의자료	심의기준
심의 필수확인 항목	아래 중 하나 이상 해당되면 '불인증' 결정 - 참여 어린이집 또는 시·군·구에서 통보한 '참여변동사항' 중 어느 하나라도 해당될 경우 - 평가인증 진행 일정을 준수하지 않은 경우 - 평가인증과 관련하여 허위 사실이 발견된 경우 - 현장관찰일의 현원·출석기준을 충족하지 못하여 관찰이 진행되지 않은 경우 - 필수항목 미준수 사례가 발견된 경우
기본사항확인서 자체점검보고서 현장관찰보고서 등	1. 어린이집의 특징과 장점 2. 보육과정 질 관리 체계 3. 어린이집 운영상황

※ 각 기수별로 심의 종료~결과발표 직전 최종심의를 실시하여 '심의 필수확인 항목' 해당 여부 재확인  
 ※ 참여확정 마감일로부터 1년 이내 아동학대, 행정처분 및 위반사항이 발생하였거나, 예정인 경우 심의시 반영될 수 있음.

3) 인증결정

- 인증결정은 기본사항확인서 15%, 현장관찰보고서 65%, 심의위원회의견서 20%를 반영하여 이루어진다.

구 분	반영비율
기본사항확인서	15%
현장관찰보고서	65%
심의위원회의견서	20%
총 계	100%

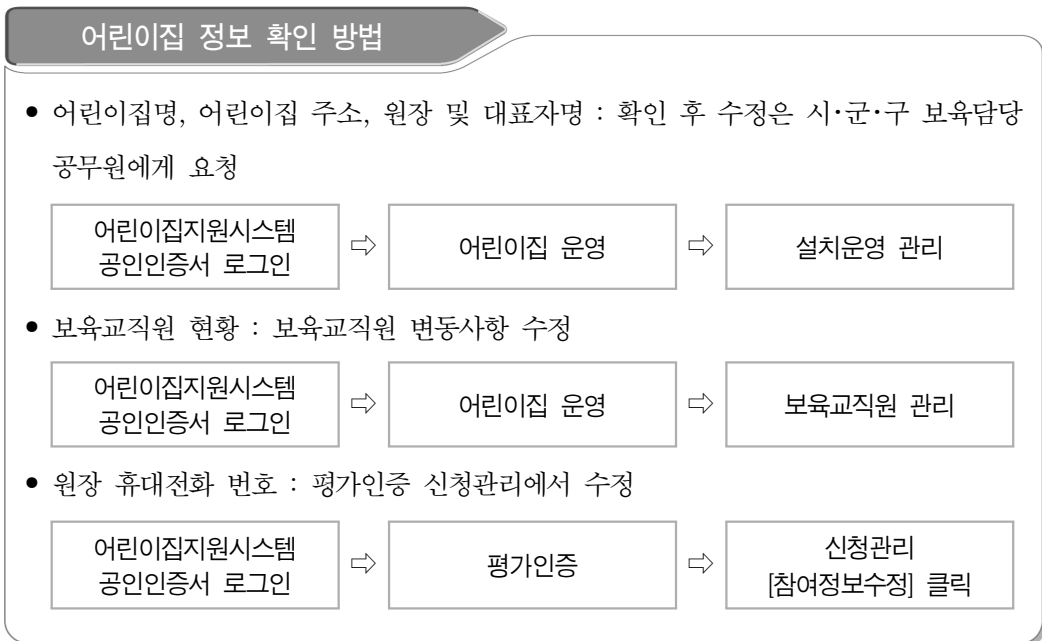
- 인증결과는 총점 및 영역별 기준 점수에 의해 결정되며, 총점 및 영역별 기준 점수는 2.25점(3.00점 만점) / 75점(100점 만점)이다.
- 인증결과는 인증과 인증유보(신규인증), 불인증(재인증)으로 구분되며, 등급으로 공개한다.  
 ※ 등급에 대한 세부내용은 추후 공지 예정

- ‘심 의 필수확인 항목’ 중 어느 하나라도 해당될 경우 ⇒ 불인증
  - ※ 다만, 해당 시설이 여타 ‘심 의 필수확인 항목’에 해당되지 않으면서, 참여변동사항 중
    - ① 소재지 변경 또는 ② 정원·유형 변경으로 다른 지표를 적용해야 할 경우 또는
    - ③ 대표자 변경 중 배우자 또는 직계존비속 간 대표자가 변경된 경우, 보육교직원(해당 어린이집에서 연속하여 1년 이상 재직 중인 원장 또는 담임교사)이 대표자로 변경된 경우에 해당될 때에는 어린이집에서 희망할 경우 한국보육진흥원에서 정한 절차에 따라 재평가 실시 가능하며, ‘5. 재참여 관리’의 절차 및 수수료를 따름

#### 4) 인증결과 발표

##### ● 인증결과 발표 전

- 어린이집 정보 확인
  - 어린이집지원시스템의 어린이집 정보는 평가인증 참여어린이집 관리 및 결과발표, 인증서 제작, 인증어린이집의 사후관리에 활용되므로 변동사항이 있는 경우에는 수정하여야 한다.

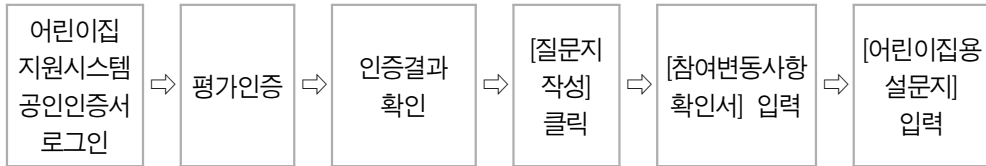


- 어린이집용 설문지 작성

- 인증결과 발표 전 참여어린이집에서는 참여변동사항 확인서 및 어린이집용 설문지를 작성하여야 한다.

### 결과발표 전 설문지 작성 방법

- 결과발표 전 설문지 작성 방법



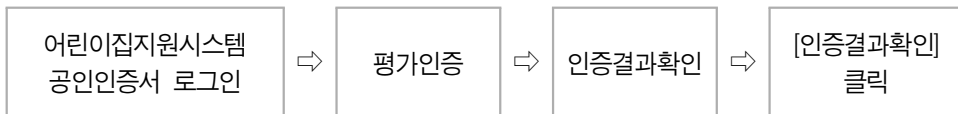
- [참여변동사항확인서] 평가인증 참여확정 후 행정처분, 대표자 변경 등 확정여부를 확인
- [어린이집용 설문지] 평가인증 참여 전반에 대한 의견수렴용으로 평가인증 제도 발전을 위한 자료로 활용
- ※ 평가인증 결과 발표 전 참여변동 사항 확인서, 어린이집용 설문지 입력이 모두 완료되어야 인증결과 확인 가능

- 인증결과 확인

- 평가인증 참여어린이집의 인증결과는 어린이집지원시스템 내 평가인증 메뉴를 통해 확인할 수 있다.

### 인증결과 확인 방법

- 인증결과 발표는 한국보육진흥원 홈페이지 공지사항, 어린이집지원시스템 업무연락 및 개별 통보로 안내
- 인증결과 확인 방법



## ● 인증유효기간

- 인증은 결과가 발표된 달의 15일부터 3년간 유효하다. 단, 인증유효기간 시작일 변경(매월 1일 → 15일)에 따라 인증유효기간의 공백을 방지하기 위해 재인증 참여 어린이집의 경우 인증유효기간을 연장조치 한다('11~13년 인증어린이집 한함).
  - ※ 재인증 사전신청제도를 통해 정해진 신청일정을 변경하여 인증을 받은 경우 원래 기수의 유효기간을 적용함
- 어린이집의 대표자가 변경된 경우 : 대표자 변경 전까지 인증 유효
  - ※ 2011. 8. 4. 개정된 영유아보육법(법률 제 11002호)에 따른 국공립/사회복지법인/법인·단체등/직장/협동어린이집 또는 타 법령에 따른 법인·단체가 설치한 어린이집의 경우 대표자가 변경되었더라도 복지부 확인 결과 어린이집의 실소유권이 기존 기관/단체/법인 명의로 동일한 경우 인증유지 가능
  - ※ 배우자 또는 직계존비속 간 대표자가 변경된 경우, 보육교직원(해당 어린이집에서 연속하여 1년 이상 재직 중인 원장 또는 담임교사)이 대표자로 변경된 어린이집의 경우 '확인 방문'을 실시하여 인증유지 여부를 결정
- 어린이집의 운영을 6개월 이상 중단하거나 폐지하는 경우: 어린이집 휴지신고 후 6개월이 되는 날 또는 폐지신고일 전일까지 인증 유효

## ● 인증유효기간 종료 절차

- ① 시·군·구는 인증 어린이집에 인증유효기간 종료 사유가 발생한 경우 7일 이내에 발생 사실 및 관련 서류를 첨부하여 시·도에 통보
  - ※ 대표자 변경 및 어린이집의 운영을 6개월 이상 중단하거나 폐지하는 경우만 시·도에 통보
  - ※ 시·군·구는 인증유효기간 종료 사유 발생 시 이를 보육통합정보시스템 업무연락을 통해 해당 어린이집에 안내
- ② 시·도는 시·군·구로부터 통보 받은 인증유효기간 종료 사항을 확인한 후 발생 사실 및 관련 서류를 7일 이내에 한국보육진흥원에 통보
- ③ 한국보육진흥원은 시·도로부터 통보 받은 사항 확인 후 인증유효기간 종료 처리 및 관련 조치
  - 해당 시·도에 인증유효기간 종료 처리 결과 안내 및 인증서·현판 회수 협조 요청
  - 해당 어린이집에 인증유효기간 종료 처리 결과 안내(보육통합정보시스템 업무연락)

④ 시·군·구는 인증유효기간이 종료된 어린이집의 인증서 및 인증현판을 인증유효기간 종료 사실을 통보받은 즉시 회수·폐기

업무주체	주요업무	상세내용
어린이집	-	• 인증유효기간 종료 사유 발생
시·도 및 시·군·구	인증유효기간 종료 사유 발생 통보	• 인증유효기간 종료 사유 확인 후 한국보육진흥원에 통보
한국보육진흥원	인증유효기간 종료 처리 및 관련 조치	• 인증유효기간 종료 사유 확인 후 처리 • 해당 시·도에 인증유효기간 종료 처리 결과 안내 및 인증서·현판 회수 협조 요청 • 해당 어린이집에 인증유효기간 종료 처리 결과 안내 (보육통합정보시스템 업무연락)
어린이집	시·도 및 시·군·구 인증유효기간 종료 사후처리 협조	• 인증서 및 인증현판 회수

〈그림 5〉 인증유효기간 종료 절차 업무흐름도

※ 대표자 변경 및 어린이집의 운영을 6개월 이상 중단하거나 폐지하는 경우만 시·도에 통보

● 인증서 및 현판 발급

- 보건복지부(한국보육진흥원)는 평가인증 어린이집에 대하여 보건복지부장관 명의의 인증서 및 인증현판을 제작하여 해당 어린이집으로 직접 배부한다.

※ 인증현판 발급의 경우 신규인증 어린이집에 한함(재인증 어린이집은 기발급된 현판 사용)

## 5. 재참여 관리

- 재참여의 단계별 절차는 다음과 같다.

재참여 신청 ⇒ 재점검(2개월) ⇒ 재관찰/재심의(1개월 내외) ⇒ 결과통보

- 재참여를 희망하는 어린이집은 지정된 기간 내에 어린이집지원시스템을 통해 평가인증 재참여 신청서를 작성하고 재참여수수료를 납부한다.
  - 재참여수수료 : 13만원(39인 이하), 15만원(40인 이상), 23만원(100인 이상)
    - ※ 정원을 기준으로 함
  - 환불 : 재참여 진행과정 중 부득이하게 참여를 중단하는 어린이집의 참여수수료는 다음과 같이 환불한다.

재참여신청 마감일까지*	현장관찰자(재관찰) 파견 전**	현장관찰자(재관찰) 파견 후
100%	50%	0%

\* 재참여 신청 마감일은 재참여수수료 납부 마감일임

\*\* 현장관찰자(재관찰) 파견 전 자체포기는 현장관찰 주간 내 오후5시까지 재참여포기·환불신청서를 제출한 것을 기준으로 함

- 재점검 기간 동안 시·군·구는 재참여 어린이집에 대한 기본사항(필수항목 및 기본항목)을 재확인하여 그 결과를 통보한다.
  - ※ 기본항목의 경우 원칙적으로 최초 참여 시 평정점수를 반영하나, 이후(최초 참여확정 마감일~재점검 마감일) 추가 감점사항이 발생한 경우 기 평정된 점수에 추가 반영
- 재참여 신청을 완료한 어린이집은 재점검 기간 동안 어린이집의 질적 수준을 보완하고 정해진 기간 내에 재점검 보고서를 제출한다.
- 재점검 기간을 완료한 어린이집은 신규인증 참여 시 선택한 지표에 따라 재관찰이 진행된다.
  - ※ 재참여 과정 중 지표 변경 불가
- 재참여 어린이집에 대해서도 보육교직원의 근무상황 및 영유아 자원사항을 재확인한다.
- 재참여 인증결과는 인증과 불인증으로 구분된다.

## 6. 참여변동사항 확인

1) 인증과정 참여 중인 어린이집에서 참여확정 마감일 이후 아래 사항 중 어느 하나 이상 발생할 경우, 해당 어린이집 및 시·군·구에서는 한국보육진흥원에 변동사항 발생사실을 통보하여야 한다.

- 행정처분(영유아보육법 제40조제2호 및 제3호, 제45조, 제45조의2, 제46조, 제47조 및 제48조)을 받은 경우
- 평가인증 참여 전후에 어린이집에서 발생한 성폭력, 아동학대, 운영 부조리 등으로 인하여 대표자 및 보육교직원이 고발 또는 고소되거나 수사, 재판 계류 중에 있는 경우
- 어린이집의 소재지가 변경된 경우
- 어린이집의 정원·운영형태가 변경된 경우
  - ※ 시범사업 참여 어린이집의 경우, 운영형태 변경은 참여변동사항에 해당하지 않음
- 어린이집의 대표자가 변경된 경우
- 어린이집이 휴지 또는 폐지된 경우

## 2) 어린이집 또는 시·군·구에서 통보한 상기 변동사항에 대해 심의 과정 중 '심의 필수확인 항목' 단계에서 확인한다.

### ● 변동사항 중 어느 하나라도 해당될 경우 '불인증'

※ 다만, 아래의 경우는 변동사항에 해당되지 않는 것으로 본다.

- 영유아보육법 제47조, 제48조 행정처분(보육교사의 자격정지 또는 자격취소)의 경우, 시·도에서 보건복지부로 통보한 사유가 당해 어린이집의 운영·관리 및 보육과정상 발생한 고의·과실과 무관한 것으로 보건복지부에서 판단하는 경우 참여 유지 가능
- 2011. 8. 4. 개정된 영유아보육법(법률 제 11002호)에 따른 국공립/사회복지법인/법인·단체 등/직장/협동어린이집 또는 타 법령에 따른 법인·단체가 설치한 어린이집에서 대표자가 변경되었으나, 어린이집의 실소유권이 기존 기관/단체/법인 명義와 동일한 것으로 확인된 경우
- 영유아보육법 제40조제2호 또는 제3호에 따른 보조금 반환명령의 경우 전 대표자의 위반행위에 따른 처분인 것으로 확인된 경우

## 3) 참여변동사항 통보 지자체 및 어린이집 업무

### ● 시·도 또는 시·군·구

- 시·도 또는 시·군·구는 참여변동사항 발생 사실을 확인하고 관련서류를 첨부하여 한국보육진흥원에 통보

### ● 참여 어린이집

- 참여확정 마감일 이후(재인증의 경우 참여확정일 이후(기본사항 확인 시작일)) ~ 결과발표 전에 참여변동사항이 발생한 어린이집은 한국보육진흥원에서 보낸 업무연락 및 결과발표 전 설문지를 통해 참여변동 사항을 한국보육진흥원에 통보

### ● 한국보육진흥원

- 통보받은 참여변동사항에 대해 심의 시 '심의 필수확인 항목' 단계에서 반영함



● 평가인증 진행과정 중 행정처분에 따른 진행 여부

구분	참여확정	참여과정 중	인증 이후
필수항목*	<ul style="list-style-type: none"> <li>필수항목을 모두 준수한 어린이집 참여가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>필수항목 미준수 사례 발견 시 심의 필수확인 항목 단계에서 확인 후 불인증 결정</li> </ul>	-
영유아보육법 제40조 제2호 및 제3호 [비용 및 보조금의 반환명령]	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여확정 마감일 기준으로 반환명령 이행 완료한 어린이집 참여가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>심의 필수확인 항목 단계에서 확인 후 불인증 결정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>발생 시 반환명령 시행일 기준으로 인증취소</li> </ul>
영유아보육법 제45조 [어린이집의 폐쇄 등]	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여확정 마감일 기준으로 행정처분이 종료된 어린이집 참여가능</li> </ul>		
영유아보육법 제45조의2 [과징금 처분]	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여확정 마감일 기준으로 과징금 납부를 완료한 어린이집 참여가능</li> </ul>		-
영유아보육법 제46조 [원장의 자격정지]	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여확정 마감일 기준으로 행정처분이 종료된 어린이집 참여가능</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>발생 시 행정처분 시행일 기준으로 인증취소</li> </ul>
영유아보육법 제47조 [보육교사의 자격정지]	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여확정 마감일 기준으로 행정처분이 종료된 어린이집 참여가능</li> </ul>		
영유아보육법 제48조 [원장 또는 보육교사의 자격취소]	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정처분 시행일로부터 1년 경과 후 참여가능</li> </ul>		

\* 필수항목 : 총 정원 준수, 예·결산서 및 회계서류 구비, 안전사고에 대한 보험(상해, 화재, 배상보험) 가입, 영유아 보육법 관련 행정처분 등, 어린이집의 설치기준, 보육실의 설치기준, 보육교직원 배치기준, 보육교직원의 정기 건강 검진, 비상대피시설 설치

## 7. 평가인증 어린이집 사후관리

### 1) 연차별 자체점검

#### ● 연차별 자체점검 및 보고서 제출

- 평가인증 어린이집은 인증기간 동안 자체점검위원회를 구성하고 연차별 자체점검 보고서를 작성하여 매년 1회 정해진 기간 내에 어린이집지원시스템 내 평가인증 메뉴에 입력·제출한다.
- 연차별 자체점검 및 보고서 제출은 상·하반기로 나누어 관리된다.

인증발표 시기	1 ~ 6월	7 ~ 12월
연차별 자체점검 및 보고서 제출	상반기 (익년 5. 1. ~ 6. 15.)	하반기 (익년 11. 1. ~ 12. 15.)

- 연차별 자체점검보고서를 기한 내 제출하지 않은 어린이집에 대해서는 확인방문을 실시하여 인증유지 여부를 결정한다.

### 2) 원장 및 교직원 변동에 따른 사후관리

#### ● 평가인증 어린이집 신임 원장 교육

- 평가인증 어린이집의 원장이 교체된 경우(이를 신임 원장이라 칭함), 신임 원장은 한국보육진흥원에서 실시하는 신임 원장 교육을 아래와 같이 반드시 이수하여야 한다.
- 원장이 교체된(임면 보고일 기준) 이후 실시되는 3회차 교육 내에 1회 교육을 어린이집 지원시스템으로 신청하여 이수해야 하며, 교육을 이수하지 않은 경우 확인방문을 실시하여 인증유지 여부를 결정한다.

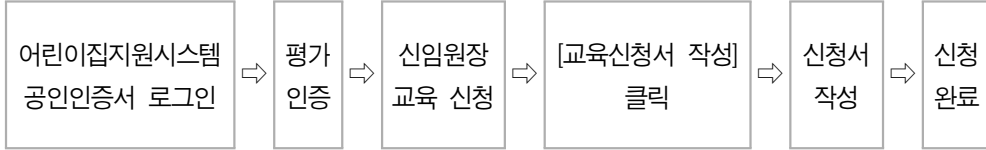
※ 교육장소 및 일정은 한국보육진흥원 홈페이지(<https://www.kcpi.or.kr>)에 안내

- 다만, 이전에 근무하였던 어린이집에서 신임원장 교육을 기 이수한 후 1년이 경과하지 않은 자, 최근 3년 이내 원장으로서 평가인증 참여이력이 있는 자로 원장이 교체되었을 경우에는 신임 원장 교육 신청 기한 내에 어린이집지원시스템으로 교육대상 면제 신청을 하면 교육 이수대상에서 제외된다.

※ 면제대상 신청기한은 3회차 교육 신청마감일

## 신임 원장 교육 신청 방법

- 어린이집지원시스템 내 평가인증 메뉴에서 신임 원장 교육 신청서를 작성·제출



- 평가인증 관련 보육교직원 교육 정보 제공

- 한국보육진흥원은 어린이집 보육교직원의 잦은 이동 등 보육현장의 특성을 고려하여 평가인증지표 관련 지식과 정보를 교육(온라인 포함) 등을 통해 제공한다.

### 3) 확인점검

- 평가인증 유지 중인 어린이집 중 일부를 불시방문하여 인증수준의 보육서비스 질이 유지되고 있는지 확인한다.

※ 단, 사범사업 참여 어린이집은 인증유효기간 시작일로부터 2년간 확인점검 대상에서 제외

- (확인내용) 운영형태별 평가인증지표 전 영역, 평가인증 필수항목 및 부적절사례
- (결과반영) 확인점검 결과 일정 기준 이상일 경우 인증유효기간을 연장하며, 일정 기준 이하일 경우 자체 개선 기회를 부여하여 품질이 지속 유지될 수 있도록 지원한다.
  - 최초 확인점검 점수가 98점 이상이면서 필수항목 준수 및 부적절사례 미발생인 경우, 당초 인증유효기간 종료일로부터 유효기간 1년 연장
  - 최초 확인점검 점수가 95점 이상 98점 미만이면서 필수항목 준수 및 부적절사례 미발생인 경우, 당초 인증유효기간 종료일로부터 유효기간 6개월 연장
  - 최초 확인점검 점수가 75점 이상 95점 미만일 경우 자체 개선

- 최초 확인점검 점수가 75점 미만이거나 필수항목 미준수 또는 확인점검이 진행되지 않았을 경우 자체 개선 후 일정 기간 이후에 재확인점검을 실시하고, 재확인점검 결과가 75점 미만이거나 필수항목 미준수 또는 재확인점검이 진행되지 않았을 경우 당초 인증유효기간에서 6개월 감축
- ※ 재확인점검 결과 기준 미충족 시 어린이집의 실비 부담(확인방문 수수료에 준함)으로 재확인 점검을 계속 실시하며, 재확인점검 대상이 될 때마다 인증유효기간을 6개월씩 감축

#### ● 확인점검 결과 통보

- 한국보육진흥원은 확인점검 실시 이후 점검결과를 어린이집으로 통보하고, 결과에 따른 사후조치 사항이 발생한 경우에는 관련 내용을 지자체로 통보한다.
- 지자체에서는 사후조치 관련 사항을 해당 어린이집으로 통보하고 한국보육진흥원으로 결과 회신한다.

### 4) 인증취소

#### ● 인증이 취소되는 경우

##### ① 거짓 또는 부정한 방법으로 평가인증을 받은 경우

- 어린이집과 현장관찰자의 이해관계가 드러난 경우

- 어린이집의 대표자 및 보육교직원이 현장관찰자와 직계 존·비속의 관계인 경우
- 현장관찰자의 자녀가 해당 어린이집에 재원한 경험이 있는 경우
- 현장관찰자가 해당 어린이집에 근무한 적이 있는 경우
- 원장이 현장관찰자에게 금품을 제공한 사실이 발견된 경우

- 참여과정 중 어린이집에서 제시한 서류나 진술 등에서 허위사실이 발견되었을 경우

##### ② 대표자 또는 원장이 영유아보육법을 위반하여 금고 이상의 형을 선고받고 그 형이 확정된 경우

- ③ 인증 후 영유아보육법 관련 행정처분을 받은 경우
  - 영유아보육법 제40조제2호 또는 제3호에 따른 보조금의 반환명령
  - 영유아보육법 제45조 또는 제46조부터 제48조의 규정에 따른 행정처분
  - ※ 영유아보육법 제44조에 따른 시정 또는 변경명령을 받은 경우는 제외
- ④ 대표자, 원장 또는 보육교직원이 「아동복지법」 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」을 위반한 경우
- ⑤ 인증 후 아래와 같이 주요 품질변동요인이 발생하거나 사후관리 절차를 준수하지 않는 경우에 해당되어 확인방문 절차에 따라 평가를 실시한 결과, 인증 기준에 적합하지 않은 경우
  - 소재지 변경
  - 정원·운영형태 변경(40인 이상 ↔ 39인 이하, 40인 이상·39인 이하 ↔ 장애아 전문과 같이 지표의 유형이 상호 변경되는 경우에 한함)
  - \* 시범사업 참여 어린이집의 경우, 정원·운영형태 변경은 확인방문 사유에 해당하지 않음
  - 연차별 자체점검보고서를 기한 내에 제출하지 않은 경우
  - 원장이 변경된 후 한국보육진흥원에서 실시하는 평가인증 관련 신입 원장 교육을 지정된 기간 내에 이수하지 않은 경우
  - ※ 확인방문을 신청기한 내에 신청하지 않은 경우 인증취소

## ● 인증취소 절차

- ① 시·군·구는 인증 어린이집에서 인증취소 사유가 발생한 경우 7일 이내에 발생사실 및 관련 서류를 첨부하여 시·도에 통보
  - ※ 시·군·구는 인증취소 사유 발생 시 보육통합정보시스템 업무연락을 통해 해당 어린이집에 안내
- ② 시·도는 시·군·구로부터 통보 받은 인증취소 사항을 확인한 후 발생사실 및 관련 서류를 7일 이내에 보건복지부(한국보육진흥원)에 통보
- ③ 보건복지부(한국보육진흥원)는 시·도로부터 통보 받은 인증취소 사항을 확인하고 해당 어린이집에 인증취소 처분의 내용을 사전 통지하고 의견이 있을 경우 의견서를 제출할 수 있도록 안내

- 해당 어린이집은 의견이 있을 경우 통지일로부터 10일 이내에 의견서를 보건복지부에 제출할 수 있으며, 정해진 기간 내에 의견서를 제출하지 않을 경우 의견이 없는 것으로 간주
- ※ 보건복지부는 어린이집에서 제출한 의견에 대해 자문이 필요한 경우, 전문기관(한국보육진흥원)에 자문을 요청할 수 있으며 한국보육진흥원에서는 관련 전문가로 구성된 자문회의를 개최하고 그 결과를 보건복지부에 보고
- ④ 보건복지부(한국보육진흥원)는 의견제출 기한 경과 이후에 해당 어린이집에 대한 인증취소 처분 확정 및 관련 조치
  - 보건복지부는 해당 어린이집에 대해 처분서를 통지하고, 시·도에 인증취소 처분 확정사실 안내 및 인증서·현판 회수 협조 요청
  - ※ 인증취소 처분시점부터 인증취소 효력 발생
- ⑤ 시·군·구는 인증이 취소된 어린이집의 인증서 및 인증현판을 인증취소 처분 사실을 통보 받은 즉시 회수·폐기

주 체	주요업무	상세내용
어린이집	-	• 인증취소 사유 발생
↓		
시·도 및 시·군·구	인증취소 사유 발생 통보	• 인증취소 사유 확인 후 보건복지부(한국보육진흥원)에 통보 • 인증취소 사유 확인 후 보육통합정보시스템 업무연락을 통해 해당 어린이집에 인증취소 사유 발생 안내
↓		
보건복지부 (한국보육진흥원)	처분 사전통지 후 인증취소 처분 통지	• 인증취소 사유 확인 후 어린이집에 처분 사전통지 • 사전통지 기간 경과 후 어린이집에 처분서 통지 • 시·도 및 시·군·구에 인증취소 처분내용 통보 및 협조 요청
↓		
어린이집    시·도 및 시·군·구	인증취소 사후처리 협조	• 인증서 및 인증현판 회수

〈그림 6〉 인증취소 절차 업무흐름도

## 5) 확인방문

### ● 확인방문의 신청

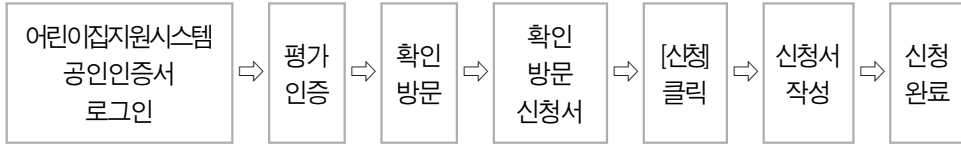
- 인증취소 또는 인증유효기간 종료 사유 중 확인방문 사항이 발생한 어린이집은 아래의 신청 기한 내에 한국보육진흥원으로 확인방문을 신청하여야 한다.
  - 배우자 또는 직계존비속 간 대표자 변경, 보육교직원\*이 대표자로 변경된 경우, 소재지 변경 또는 정원·운영형태 변경\*\* : 시·군·구에서의 변경인가 통보일로부터 1개월 이내
    - \* 해당 어린이집에서 연속하여 1년 이상 재직 중인 보육교직원(원장 또는 담임교사)이 대표자로 변경된 경우
    - \*\* 시범사업 참여 어린이집의 경우, 정원·운영형태 변경은 확인방문 사유에 해당하지 않음
  - 연차별 자체점검보고서 미제출, 신입 원장 교육 미이수 : 확인방문 대상 통보일로부터 1개월 이내
- 어린이집지원시스템에서 정해진 신청 기한 내에 확인방문신청서 제출(증빙서류 첨부) 및 수수료 납부
  - 증빙서류 : 변경인가증(앞뒷면), 배우자 또는 직계존비속 간 대표자 변경의 경우 관계 확인문서\*, 보육교직원이 대표자로 변경된 경우 경력증명서
  - \* 주민등록등본, 가족관계등록부(가족관계증명서, 혼인관계증명서), 제적등본 등 직계존비속 또는 배우자 관계를 확인 가능한 서류(변경인가일 이후 발급)도 함께 제출

#### 〈유의사항〉

- 확인방문의 미신청 또는 수수료 미납에 따른 인증취소 또는 인증유효기간 종료
  - 인증취소 또는 인증유효기간 종료 사유 중 확인방문 사유가 발생한 어린이집이 정해진 기간 내 수수료를 납부하지 않는 경우 인증유지의 의사가 없는 것으로 간주하여 인증취소 또는 인증유효기간 종료 처리

## 확인방문 신청 방법

- 어린이집지원시스템 내 평가인증 메뉴에서 확인방문 신청서를 작성·제출



- 확인방문 신청 완료 후 해당 페이지 우측 상단에 있는 참여수수료 입금을 클릭하면 가상 계좌가 발급되며, 발급된 가상계좌에 수수료를 이체하여야 신청이 최종 완료

### ● 확인방문 수수료

- 확인방문자 파견인원에 따라 20만원(1인), 40만원(2인), 60만원(3인)의 수수료를 통보된 기간 내 납부하여야 한다.
- 확인방문 과정 중 부득이하게 참여를 중단하는 어린이집의 참여수수료는 다음과 같이 환불될 수 있다.

구분	확인방문자 파견 전*	확인방문자 파견 후
환불	100%	0%

\* 확인방문자 파견 전 참여포기는 확인방문 전일(영업일 기준) 오후 5시까지 확인방문 참여포기신청서를 제출한 것을 기준으로 함

- 참여를 중단하는 어린이집은 어린이집지원시스템에서 「확인방문 참여포기신청서」를 작성하여 제출해야 한다.

### ● 확인방문 실시

- 배우자 또는 직계존비속 간 대표자 변경, 보육교직원이 대표자로 변경된 경우
  - 확인방문자 2인(정원 99인 이하 어린이집) 또는 3인(정원 100인 이상 어린이집)이 수수료 납부일로부터 2개월 이내에 해당 어린이집에 방문하여 실시한다.
  - 확인내용 : 기본사항 중 필수항목, 보육교직원의 근무상황 및 영유아 재원사항, 평가인 증지표 전 영역(보육환경, 건강, 안전, 보육과정 운영, 보육활동과 상호작용, 운영관리)

※ 확인방문은 인증통과 시 적용한 지표에 따라 이루어짐



- 그 외 확인방문 사유 발생 시
  - 확인방문자 1인이 수수료 납부일로부터 2개월 이내에 해당 어린이집에 방문하여 실시한다.
  - 확인내용 : 기본사항 중 필수항목, 보육교직원의 근무상황 및 영유아 재원사항, 평가인증지표 중 해당 영역(보육환경, 건강, 안전)
- 확인방문은 현장관찰과 동일한 절차로 진행한다.
  - ※ 재인증 참여과정 중 참여확정일 이후(기본사항 확인 시작일) ~ 현장관찰 이전 확인방문 사유 발생에 따라 확인방문을 신청한 어린이집에 대해서는 현장관찰과 확인방문이 중복하여 발생하지 않도록 한국보육진흥원에서 조정 가능

### ● 인증유지 여부 결정

- 필수항목 준수 및 모든 영역의 점수가 기준점수 이상일 경우 인증유지, 필수항목 미준수 또는 영역별 점수가 기준점수 미만일 경우 인증취소 또는 인증유효기간 종료된다.
  - ※ 단, 대표자 변경에 따른 확인방문 미신청 또는 자체포기 하는 경우 인증유효기간 종료일자는 확인방문 사유발생일 전까지로 하며, 확인방문을 통해 인증유효기간 종료가 결정되는 경우 인증유효기간 종료일자는 확인방문 결과통보일로 함

### ● 확인방문 결과 통보

- 한국보육진흥원은 확인방문 실시 익월 중순 경 해당 어린이집의 확인방문 결과를 지자체 및 해당 어린이집으로 통보한다.
- 지자체에서는 사후조치 관련 사항을 해당 어린이집으로 통보한다.



# Ⅲ. 어린이집 평가인증 3차 지표

영역 1. 보육환경

영역 2. 건강

영역 3. 안전

영역 4. 보육과정 운영

영역 5. 보육활동과 상호작용

영역 6. 운영관리

어린이집 운영상황



## 1

# 보육환경

영유아는 환경과의 긴밀한 상호작용을 통해 학습, 발달하므로 어린이집에서 보육환경을 어떻게 구성하는가는 매우 중요하다. 보육환경은 영유아의 놀이와 학습에 영향을 미치는 공간 및 시설과 설비의 종합적 내용물로, 영유아 뿐만 아니라 보육교직원 및 부모를 위한 환경을 모두 포함한다. 따라서 어린이집에서는 영유아와 부모가 편안하고 쾌적하게 어린이집을 이용하고 영유아의 일상생활이나 놀이를 격려할 수 있도록 보육환경을 구성, 유지하여야 한다.

‘보육환경’ 영역은 총 8개의 지표로 구성되어 있다. 보육실의 공간배치가 흥미영역으로 구성되어 있는지, 실내 공간은 영유아와 보호자가 편리하게 사용할 수 있도록 조성되어 있는지 평가한다. 옥외놀이터는 다양한 놀이가 가능하도록 조성되어 있는지, 실내외 설비와 가구는 영유아가 편리하게 사용하도록 마련되어 있는지, 보육교사를 위한 공간, 가구, 비품은 쉽게 이용할 수 있도록 마련되어 있는지를 살펴본다. 또한 각 반의 보육활동 자료가 영유아의 발달 수준과 흥미를 반영하고 있는지, 영역별로 다양하고 충분하게 구비되어 관리되고 있는지를 평가한다.

## 영역 1. 보육환경

1-1	보육실은 영유아의 자율적 선택과 능동적 참여를 촉진하는 흥미영역으로 구성되어 있다.
1-2	실내 공간(보육실 외)은 영유아와 보호자가 편리하게 사용할 수 있도록 구성되어 있다.
1-3	옥외놀이터는 자연을 느끼며 다양한 놀이를 할 수 있도록 구성되어 있다.
1-4	각 반의 크기와 인원은 원활한 운영이 이루어지도록 적절하게 구성되어 있다.
1-5	실내외 설비와 가구는 영유아가 편리하게 사용하도록 마련되어 있다.
1-6	어린이집의 보육활동 자료는 영역별로 다양하고 충분하게 구비되어 관리된다.
1-7	각 반의 놀잇감과 활동자료는 영유아의 발달 수준과 흥미를 반영하고 있다.
1-8	보육교사를 위한 공간, 가구, 비품은 쉽게 이용할 수 있도록 마련되어 있다.

**보육실은 영유아의 자율적 선택과 능동적 참여를 촉진하는 흥미영역으로 구성되어 있다.**

보육실은 다수의 영유아가 함께 생활하며 같은 시간대에 여러 가지 놀이나 활동을 하는 장소로, 자유선택활동(자유놀이) 시간에 이루어지는 놀이와 활동에 대한 영유아의 자율적 선택과 능동적 참여를 촉진하기 위하여 보육실 환경을 여러 흥미영역으로 구성하도록 한다. 이를 통해 영유아는 자신의 흥미에 따라 영역별 놀이나 활동을 선택하고 몰입할 수 있다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 보육실 공간 배치 및 흥미영역 구성, 흥미영역 공간의 충분성, 보육실 내 영유아 휴식공간의 마련, 휴식공간의 아늑한 분위기, 보육교사가 영유아를 잘 관찰할 수 있는 공간 구성, 영유아를 위한 자료 및 활동결과물의 전시 등을 평가한다.

영유아의 연령과 발달 특성을 고려하여, 보육실을 일상생활 공간과 놀이공간으로 구분하고 놀이공간을 놀이나 활동 특성을 잘 살린 흥미영역으로 구성함으로써, 영유아의 편안한 일과 뿐 아니라 자발적 선택을 통한 탐구와 몰입, 학습을 지원할 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
1-1-1	보육실은 영유아의 연령 및 발달 특성을 고려한 흥미영역으로 구성되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-1-2	흥미영역은 영유아가 함께 활동할 수 있는 공간을 충분히 확보하고 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-1-3	보육실 내 영유아의 휴식공간이 있다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-1-4	휴식공간은 휴식을 돕는 소품(쿠션 등)으로 구성되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-1-5	보육실 공간은 보육교사가 전체 영유아를 관찰할 수 있도록 구성되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-1-6	영유아를 위한 자료나 활동결과물이 영유아가 감상하고 공유하기에 적절하게 제시되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : Y가 5개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 3~4개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하
------	--



## 1-1-1 보육실은 영유아의 연령 및 발달 특성을 고려한 흥미영역으로 구성되어 있다.



- 보육실 공간이 흥미영역으로 구성되어 있음.
- 흥미영역은 영유아가 스스로 탐색하고 쉽게 이용할 수 있도록 보육실 내에 배치되어 있음.
  - 보육실의 공간이나 여건이 충분치 않은 경우, 유사한 성격의 활동이 이루어지거나 연계·확장활동이 주로 이루어지는 흥미영역을 통합해서 구성할 수 있음.
    - 예 : 언어영역과 수·조작 또는 과학영역, 역할놀이 영역과 쌓기놀이 영역 등
  - 소규모 어린이집(정원 20인 이하)의 경우, 어린이집 내에 흥미영역을 배치 가능하며, 배치된 흥미영역은 영유아들이 일과 중 자유롭게 이용할 수 있음.
- 흥미영역은 영유아의 연령 및 발달 특성을 고려하여 배치되어 있음.
  - 연령별 흥미영역 구성(예)
    - 0세 : 신체영역, 언어영역, 감각·탐색영역
    - 1세 : 신체영역, 언어영역, 감각·탐색영역, 역할 및 쌓기놀이 영역
    - 2세 : 신체영역, 언어영역, 감각·탐색영역, 미술영역, 음률영역, 역할 및 쌓기놀이 영역
    - 3-5세 : 언어영역, 미술영역, 음률영역, 수·조작영역, 과학영역, 역할놀이 영역, 쌓기놀이 영역
  - ※ 혼합연령반의 경우, 모든 영유아가 연령에 적합한 활동을 진행할 수 있도록 흥미영역이 구성되어 있음.

## 흥미영역이란?

- 영유아의 놀이나 활동 특성에 따라 보육실 공간을 나누고 각 놀이 특성에 따라 자료들을 모아서 영역별로 배치하는 것

### 보육실 내 흥미영역 배치 시 고려사항

- 언어영역은 조용하고 밝은 곳에 배치하고 그림책이나 자료를 영유아들이 편안한 자세로 볼 수 있도록 공간을 구성하는 것이 바람직함.
- 미술영역은 다양한 재료를 이용하여 표현해 보고 완성된 작품을 감상하는 기회를 제공하기 위하여 조용하고 밝은 곳에 배치하는 것이 바람직함. 영유아들이 손쉽게 자료를 꺼내고 정리할 수 있는 자료장을 구비하고 완성된 작품을 말리거나 전시할 수 있는 공간을 제공하도록 함.
- 음률영역은 활동적이고 소리가 많이 나므로 조용한 영역과 떨어진 곳에 배치하도록 함.
- 수·조작 및 과학(탐색) 영역은 조용한 곳에 책상과 함께 배치하며, 특히 과학영역에서 식물이나 동물을 키울 경우를 감안하여 벌이 잘 드는 곳에 배치하도록 함.
- 역할 및 쌓기놀이 영역은 놀이 확장이 가능하도록 가까이 배치하고, 소음이 발생하므로 조용한 영역과 떨어진 곳에 배치하도록 함. 또한 다수의 영유아들이 함께 참여하므로 공간을 충분히 확보하는 것이 바람직함.

## 1-1-2 흥미영역은 영유아가 함께 활동할 수 있는 공간을 충분히 확보하고 있다.



- 흥미영역은 해당 공간에서 놀이하는 영유아가 방해받지 않을 정도의 크기로 구성되어 있음.

### 흥미영역 공간 구성 시 고려사항

- 흥미영역별 최소 공간 크기(예)
    - 0-1세 : 1~2명 이상, 2세 : 2~3명 이상, 3-5세 : 3~4명 이상
  - 신체, 역할, 쌓기영역 등은 영유아의 움직임을 방해하지 않는 크기로 구성함.
  - 영유아들이 많이 참여하는 흥미영역(예 : 역할 및 쌓기놀이 영역 등)의 공간은 다른 흥미영역에 비해 상대적으로 크게 확보하도록 함.
  - 영유아의 흥미, 발달특성 등을 고려하여 융통성있게 조정하도록 함.
- 보육실에 활동자료장과 책상, 의자 등을 지나치게 많이 비치하여 놀이에 방해가 되지 않도록 하고 있음.

- 활동자료장이나 책상 배치 시, 영유아의 이동 통로를 충분히 확보하고 있음.
- 일과가 서로 다른 영아(0-1세, 2세)를 위한 공간을 확보하고 있음.
  - 서로 다른 일과를 보내는 상황의 예 : 낮잠을 자는 영아와 활동을 하는 영아, 누워있거나 기어 다니는 영아와 걷거나 뛰어다닐 수 있는 영아 등

### 1-1-3 보육실 내 영유아의 휴식공간이 있다. 기초



- 영유아들이 휴식을 취하거나 혼자서 활동하는 등 조용한 시간을 보내고 싶을 때 언제든지 이용할 수 있도록 휴식공간이 보육실마다 마련되어 있음.
  - 휴식공간을 별도로 마련하기 어려운 경우, 언어영역과 통합하여 구성할 수 있음.
  - 소규모 어린이집(정원 20인 이하)의 경우, 어린이집 내에 휴식공간을 배치 가능하며, 휴식공간은 영유아들이 일과 중 자유롭게 이용할 수 있음.
- 영유아들이 언제든지 쉽게 접근하고 자유롭게 이용할 수 있음.
  - ※ 영유아 접근이 어렵거나 필요할 때만 마련해주는 것은 휴식공간에 해당하지 않음.

### 1-1-4 휴식공간은 휴식을 돕는 소품(쿠션 등)으로 구성되어 있다.



- 휴식공간은 영유아가 편안한 시간을 보낼 수 있도록 깔개와 쿠션, 소파 등과 같이 부드러운 소재를 이용하여 아늑하게 구성되어 있음.

## 1-1-5 보육실 공간은 보육교사가 전체 영유아를 관찰할 수 있도록 구성되어 있다.



- 보육실 공간은 보육교사가 모든 흥미영역에 있는 영유아에 대한 시야를 확보하도록 구성되어 있음.
  - 활동자료장의 높이와 위치 등을 고려하여 배치되어 있음.
  - 휴식공간은 보육교사가 영유아를 관찰할 수 있는 위치에 배치되어 있음.

## 1-1-6 영유아를 위한 자료나 활동결과물이 영유아가 감상하고 공유하기에 적절하게 제시되어 있다.



- 놀이나 활동과 관련된 다양한 자료들(예 : 감상용 그림이나 사진 자료, 가족사진 등)이 영유아의 눈높이에 맞추어 제시되어 있음.
- 영유아가 놀이나 활동을 통해 만든 결과물(예 : 영유아가 직접 그린 그림이나 만들기, 찰흙 및 블록 등 입체 구성물 등)이 영유아가 감상하기에 불편함이 없도록 전시되어 있음.

## 영유아를 위한 자료나 활동결과물 제시 방법

- 영유아가 감상하기에 불편함이 없도록 가능한 눈높이에 맞추어 전시함.
- 자료나 활동결과물은 보육활동 및 교사의 의도와 목적에 맞추어 다양한 공간을 활용하여 제시할 수 있음.
  - 예 : 모빌 달기(천장), 입체 구성물로 우리 동네 꾸미기(바닥), 사진자료나 그림 게시(벽면, 바닥) 등

**실내 공간(보육실 외)은 영유아와 보호자가 편리하게 사용할 수 있도록 조성되어 있다.**

보육실 이외의 실내 공간은 보육실과 마찬가지로 영유아의 편안하고 안정된 어린이집 생활을 위해 중요하다. 실내 공간은 부모 및 보육교직원, 영유아 모두의 필요에 따라 안전하고 편리하게 이용할 수 있어야 하며, 이를 통해 부모와 보육교직원, 영유아 간에 원활한 교류가 이루어지도록 한다.

실내 공간에는 현관, 화장실, 유희실, 도서실, 사무실, 원장실, 양호실, 식당 등이 있다. 현관은 어린이집에서 만남과 헤어짐이 빈번히 이루어지는 공간으로, 영유아와 부모가 이용하기에 편리하여야 하며, 영유아와 관련된 정보의 전달과 안내가 원활히 이루어질 수 있도록 구성한다. 등하원 시나 일과 중 필요한 경우, 부모와 보육교사는 영유아에 대해 의논이나 상담을 하게 된다. 이를 위해 작은 공간이라도 개별적으로 대화할 수 있는 장소나 공간이 마련된다면 가정과 어린이집간의 소통이 보다 원활하게 이루어질 수 있다. 또한 영유아용 화장실 뿐만 아니라 성인용 화장실의 마련은 부모나 보육교직원의 편의를 도모할 수 있다. 이외에도 양호실, 유희실, 도서실, 식당 등의 별도 공간과 그곳에 비치된 적절한 설비 및 비품은 영유아들의 일과를 보다 쾌적하고 원활하게 해준다.

본 지표는 총 5개의 구성요소로 평정한다. 현관의 편리한 구성, 부모와 보육교사가 대화할 수 있는 공간 확보, 성인용 화장실의 구비, 실외놀이를 대체하거나 일과 중 보육실 이외의 공간에서 활동을 해야 할 경우 사용할 수 있는 유희실, 영유아의 특별한 요구를 충족시키는 별도 공간 마련 여부 등에 대하여 평가한다.

어린이집의 다양한 실내 공간은 영유아의 일과를 편리하게 해 줄 뿐 아니라 풍부한 보육 활동이 진행될 수 있도록 해준다. 또한 부모가 보육 관련 정보를 습득하고 보육교직원과의 소통의 기회를 원활하게 가짐으로써 영유아에 대한 정보를 공유하고 보다 수준 높은 상호작용을 할 수 있도록 도와준다.

구성요소		평가방법	결과
1-2-1	현관은 영유아와 부모가 이용하기에 편리하게 구성되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-2-2	부모가 보육교사와 의견을 교환하거나 소통할 수 있는 공간이 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-2-3	성인용 화장실이 영유아용과 별도로 설치되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-2-4	영유아가 활동할 수 있는 유희실이 마련되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-2-5	영유아의 특별한 요구를 충족하는 별도의 공간(예 : 식당, 양호 공간, 도서실 등)이 마련되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : Y가 4개 이상 / 보통(2점) : Y가 3개 / 미흡(1점) : Y가 2개 이하
------	--

## 1-2-1 현관은 영유아와 부모가 이용하기에 편리하게 구성되어 있다.



- 현관에 영유아, 보육교직원 및 부모 등 어린이집 이용자가 사용하기에 적절한 공간이 확보되어 있음.
  - 영유아가 사용하기 편리한 위치(높이)에 신발장이 설치되어 있으며, 이를 사용하고 있음.
  - 현관에 게시판을 마련하여 어린이집의 다양한 정보와 안내사항(예: 어린이집 행사, 식단표 등)을 전달하고 있음.
  - 필요 시 일일보고서, 투약의뢰 관련 서류와 바구니를 비치하여 사용하고 있음.

## 1-2-2 부모가 보육교사와 의견을 교환하거나 소통할 수 있는 공간이 있다.



- 부모와 보육교사가 의견을 교환할 수 있도록 상담 공간이 마련되어 있음.
  - 영유아 활동공간이 아닌 어린이집 실내 공간(교사실, 원장실, 어린이집 현관 입구, 베란다 등)에 부모와 보육교사가 대화할 수 있는 탁자와 의자 등을 비치하여 상담 공간을 마련하고 있음.
    - ※ 동일한 설비(가구)를 부모 상담용과 교사 휴식용으로 공통 사용하는 경우, 하나의 용도로만 인정함.

1-2-3 성인용 화장실이 영유아용과 별도로 설치되어 있다.



- 부모와 보육교사가 화장실을 편안하고 쾌적하게 사용할 수 있도록 어린이집 내에 성인용 화장실이 별도로 마련되어 있음.
  - 성인용 화장실을 별도로 마련하기 어려운 경우, 유아용 화장실 내 한 칸을 성인용으로 구분하여 성인용 변기를 설치하여 사용하고 있음.

1-2-4 영유아가 활동할 수 있는 유희실이 마련되어 있다.



- 대근육 활동을 할 수 있는 유희실이 마련되어 있음.
  - 대근육 활동을 위한 놀이기구, 놀잇감 등이 마련되어 있음.
  - 소규모 어린이집(정원 20인 이하)의 경우, 거실 등에 대근육 활동 공간이 마련되어 있음.

 궁금해요

Q. 어린이집 공간이 협소하여 미인가 공간이나 지하공간을 유희실로 사용하려고 하는데 가능한가요?

A. 어린이집 평가인증에서는 어린이집으로 인가받은 공간을 대상으로 평정이 이루어집니다. 따라서 미인가 공간에 마련해둔 유희실의 경우, 평정대상에 포함되지 않습니다. 또한 지하층(사실상의 1층 아래에 있는 층)에 설치된 어린이집(보육실)은 2010년 1월 30일부터 운영이 불가하오니 이점 참고하시기 바랍니다.(2017년도 보육사업안내)



1-2-5

**영유아의 특별한 요구를 충족하는 별도의 공간(예 : 식당, 양호 공간, 도서실 등)이 마련되어 있다.**



- 영유아의 특별한 요구를 충족하는 별도의 공간이 어린이집 내에 두 군데 이상 있음.
  - 영유아와 보육교사가 식사를 할 수 있는 식당이 어린이집 내에 별도로 마련되어 있음.
  - 아픈 영유아가 쉴 수 있는 양호 공간이 어린이집 내(원장실 등)에 마련되어 있음.
  - 영유아가 그림책을 편안하게 볼 수 있도록 책꽂이와 의자(소파) 등이 배치된 도서실 공간이 별도로 마련되어 있음.
  - 시청각실 등 기타 공간이 별도로 마련되어 있음.

### 옥외놀이터는 자연을 느끼며 다양한 놀이를 할 수 있도록 조성되어 있다.

실외활동은 영유아들이 신체적, 정서적으로 건강하게 성장할 수 있도록 도움을 주며, 매우 중요한 의미를 갖는다. 따라서 어린이집에서는 영유아들이 안전하게 대·소근육 활동이나 자연체험 등 다양한 실외활동을 할 수 있도록 옥외놀이터를 설치하고 발달에 적합한 놀이기구를 갖추어야 한다. 어린이집 자체 부지에 옥외놀이터를 설치하는 것이 가장 바람직하나, 불가피한 경우 대체 놀이터인 옥내놀이터와 인근놀이터를 이용하도록 한다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 옥외 또는 대체놀이터의 구비, 놀이기구 구비 및 발달 적합성, 안전한 놀이시설 사용을 위한 놀이시설 설치검사, 놀이터 내 자연물 포함 여부, 모래놀이터 또는 물놀이 공간 구비 등을 평가한다.

어린이집에서는 안전하고 개방된 실외놀이 공간을 마련하여 영유아가 뛰고 움직이면서 내적 에너지를 마음껏 발산하고 다양한 대·소근육 활동에 참여할 기회를 제공함으로써 영유아의 건강한 성장을 지원할 수 있다. 또한 영유아는 자연의 변화 등을 느끼고 환경을 탐색할 기회를 가짐으로써 친환경적인 사고와 탐구력을 기를 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
1-3-1	옥외놀이터 또는 대체놀이터가 구비되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-3-2	옥외놀이터 또는 대체놀이터에 놀이기구가 3종 이상 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-3-3	놀이터에 마련된 놀이기구는 영유아의 발달에 적합하다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-3-4	옥외놀이터 또는 대체놀이터 놀이시설 설치검사가 이루어졌다. <b>해당 없음 적용</b>	기록(서식), 관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-3-5	놀이터 내에 나무, 꽃 등 자연물이 포함되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-3-6	옥외놀이터에 모래놀이터 또는 물놀이 공간이 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합 계</b>			<b>총 개</b>

<b>평 정 기 준</b>	<b>일 반</b>	우수(3점) : Y가 5개 이상 보통(2점) : Y가 3~4개 미흡(1점) : Y가 2개 이하	<b>1-3-4)가 '해당 없음'인 경우</b>	우수(3점) : Y가 4개 이상 보통(2점) : Y가 3개 미흡(1점) : Y가 2개 이하
	<b>소 규 모</b> (정원 20인 이하)	우수(3점) : Y가 4개 이상 보통(2점) : Y가 3개 미흡(1점) : Y가 2개 이하	<b>1-3-4)가 '해당 없음'인 경우</b>	우수(3점) : Y가 3개 이상 보통(2점) : Y가 2개 미흡(1점) : Y가 1개 이하

1-3-1 옥외놀이터 또는 대체놀이터가 구비되어 있다.



- 옥외놀이터가 설치되어 있음.
- 옥외놀이터 설치가 불가하다고 인정되는 경우, 대체놀이터를 이용하고 있음.
  - ※ 정원 50인 미만 어린이집의 경우, 대체놀이터 이용 가능.
  - ※ 초등학교 놀이터의 경우, 놀이기구가 영유아의 연령에 맞지 않으며, 수업시간 시설물 사용은 사실상 어려우므로 대체(인근)놀이터로 인정하지 않음.

대체놀이터의 종류 (2017년도 보육사업안내)

- 옥내놀이터 : 어린이집 건물 내부의 실내외 공간에 설치한 놀이터
  - 실내놀이터 : 어린이집 건물 내부의 방(이에 준하는 공간)에 설치한 놀이터
  - 옥내중간놀이터 : 어린이집의 중간층의 실외 공간을 활용한 놀이터
  - 옥상놀이터 : 어린이집의 최상층 바닥면 공간에 설치하는 놀이터
- 인근놀이터 : 어린이집과 인접하여 설치한 실외놀이터

1-3-2 옥외놀이터 또는 대체놀이터에 놀이기구가 3종 이상 있다.



- 옥외놀이터 또는 대체놀이터에 놀이기구가 3종 이상 비치되어 있음.
  - ※ 조합놀이대의 경우, 기능에 따라 놀이기구의 종(개수)으로 인정함.
  - ※ 모래놀이터와 물놀이공간은 놀이기구 3종에서 제외함.

1-3-3 놀이터에 마련된 놀이기구는 영유아의 발달에 적합하다.



- 영유아용 놀이기구가 마련되어 있음.
  - 영아가 재원하고 있는 경우, 영아가 사용하기에 적절한 크기와 기능을 가진 놀이기구 (고정식·이동식)가 마련되어 있음.

1-3-4 옥외놀이터 또는 대체놀이터 놀이시설 설치검사가 이루어졌다. 해당 없음 적용



- 어린이집에서 주로 사용하는 놀이터의 고정식 놀이시설에 대해 「어린이놀이시설안전관리법」에 따른 놀이시설 설치검사가 이루어져 검사필증이 마련되어 있음.
  - 설치검사 후 2년에 1회 실시하는 정기시설검사도 포함됨.
- 인근놀이터의 경우, 관리주체가 아니더라도 설치검사를 받은 놀이터 이용 시 인정함.

놀이터에 고정식 놀이기구가 없어 놀이시설 설치검사 대상에 해당되지 않는 경우, [해당 없음] 평정 후 이를 제외한 구성요소의 수를 기준으로 평정함.

**놀이시설 설치검사**

- 어린이놀이시설 설치자 및 관리주체는 시설기준 및 기술기준 적합성을 확인하기 위하여 안전검사기관으로부터 2년에 1회 이상 정기시설 검사를 받아야 함.
- 「어린이놀이시설안전관리법」에 따라 한국건설생활환경시험연구원, 한국기계전기전자시험연구원, 대한산업안전협회, (사)대한민국비상재난안전협회, (사)한국장애인이워크협회, 한국어린이놀이시설협회, KOTIT시험연구원에서 검사를 실시하여 모든 항목의 검사결과가 '합격'인 경우에만 인정함.

 궁금해요

Q. 저희 어린이집은 50인 미만으로 옥외놀이터가 설치되어 있지 않습니다. 주로 사용하고 있는 인근놀이터의 놀이시설 설치검사 여부도 확인하나요?

A. 영유아들의 보다 안전한 실외놀이를 위하여 가능한 한 놀이시설 설치검사(정기 안전검사 포함)를 받은 인근놀이터를 사용하시기 바랍니다. 인근놀이터 내 놀이시설 설치검사 여부는 놀이시설 설치검사결과서(복사본)나 현판 등을 통해 확인합니다. 놀이시설 설치검사 결과서 등을 구비하기 어려우신 경우에는 “어린이 놀이시설 안전관리시스템”을 통해서도 확인 가능 하오니 이점 참고하시기 바랍니다.

[어린이 놀이시설 안전관리 시스템(국민안전처): <http://www.cpf.go.kr>] 접속 → [어린이 놀이시설현황-놀이시설] 클릭 → [지역 찾기]에서 해당 놀이시설 검색

**1-3-5 놀이터 내에 나무, 꽃 등 자연물이 포함되어 있다.**



- 옥외놀이터 또는 대체놀이터에 영유아가 관찰하거나 탐색할 수 있도록 나무, 풀, 꽃, 흙 등 자연물이 마련되어 있음.

**1-3-6 옥외놀이터에 모래놀이터 또는 물놀이 공간이 있다.**



- 옥외놀이터에 모래놀이터가 마련되어 있거나, 물놀이를 할 수 있는 수도, 수로 및 수조 등 물놀이 놀잇감과 공간이 마련되어 있음.

### 각 반의 크기와 인원은 원활한 운영이 이루어지도록 적절하게 구성되어 있다.

한 반에서 영유아를 보육하는 교사의 수는 영유아와의 질 높은 상호작용과 긍정적인 학습 경험에 영향을 주며, 보육실 면적은 영유아와 보육교사가 일상생활에서 느끼는 쾌적함 및 원활한 보육활동 진행과 밀접하게 관련된다. 따라서 교사 대 영유아 비율, 보육실 면적은 법정 기준 이내에서 영유아에게 적절하게 제공되어야 한다.

정원 준수와 교사 대 영유아 비율은 영유아에게 양질의 보육을 제공하기 위한 가장 기본적인 요소 중 하나이다. 따라서 연령별 반 편성 및 보육교직원 배치 시 기본적으로 국가에서 제시한 연령별 법정 비율을 준수하여야 하며, 어린이집의 여건이 허락하는 경우 법정 비율보다 낮게 운영하는 것이 바람직하다. 한 보육실에서 지내는 영유아의 수는 영유아의 생활 및 교사 상호작용에 영향을 미치므로 적정 수준을 유지하는 것이 바람직하다. 보육실 면적은 보육사업안내에 1인당 2.64㎡로 규정되어 있는데, 이는 영유아의 생활의 쾌적감과 움직임 등과 관련이 있다. 보육실의 면적은 영유아의 놀이행동 뿐만 아니라 과제집중, 문제해결, 과제수행행동, 적대적 행동과 스트레스에도 영향을 미치므로 가능한 보육실의 밀집도를 낮추는 것이 바람직하다.

본 지표는 총 5개의 구성요소로 평정한다. 총 정원 준수, 교사 대 영유아 비율, 혼합반 구성 원칙, 연령별 반 규모, 보육실 면적 등을 평가한다.

영유아가 주로 생활하게 되는 보육실의 크기와 교사 대 영유아 비율이 적절한 수준으로 확보될수록 보육교사는 모든 영유아를 더욱 안전하게 보호해 줄 수 있고 개별 영유아의 요구에 더 민감하게 반응해 줄 수 있다. 뿐만 아니라 영유아의 행동을 지도할 때 통제나 지시보다 개별 영유아의 발달 특징에 맞추어 긍정적으로 상호작용할 수 있게 된다.

구성요소		평가방법	결과
1-4-1	총 정원을 준수하고 있다. (필수)	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-4-2	모든 반이 교사 대 영유아 법정 비율을 지키고 있다. (기초)	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-4-3	혼합반 구성의 원칙에 따라 구성하여 운영한다. (기초)	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-4-4	연령별 반 규모가 적절하다.	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-4-5	보육실 면적이 해당 반 영유아 1인당 2.64㎡ 보다 더 넓게 구성된 반이 1개 이상 있다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : Y가 4개 이상 (필수, 기초 포함) / 보통(2점) : Y가 3개 (필수, 기초 포함) 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 1~2개(필수 포함) / 0점 : 필수 N
------	---



1-4-1 총 정원을 준수하고 있다. **필수**



- 어린이집에 채용하고 있는 영유아의 수가 정원 이내임.

1-4-2 모든 반이 교사 대 영유아 법정 비율을 지키고 있다. **기초**



- 모든 반에서 연령별 교사 대 영유아 법정 비율을 지키고 있음.
  - ※ 반 구성 및 영유아 재원사항의 경우, 보육통합정보시스템 상의 정보와 동일하게 운영하고 있음.
  - ※ 반별 정원 탄력 편성 기능인원 범위 내 초과, 농어촌 특례인정 범위 내 초과는 인정하지 않음.

영유아보육법 시행규칙 제10조(별표 2) 어린이집 보육교직원 배치기준

반	0세	1세	2세	3세	4세 이상	장애영유아
교사 대 영유아 비율	1:3	1:5	1:7	1:15	1:20	1:3

1-4-3 혼합반 구성의 원칙에 따라 구성하여 운영한다. (기초)



- 혼합연령반을 운영하는 경우, 낮은 연령의 교사 대 영유아 비율을 준수하고 있음.

혼합반 운영 관련

혼합반 운영	0세와 1세 영아	1세와 2세 영아	0세와 2세 영아	2세 이하 영아와 3세 이상 유아	3세와 4세 이상 유아
가능 여부	가능	가능	불가능	불가능	가능
보육교사 대 영유아 비율	1:3	1:5	-	-	1:15

※ 단, 정부 인건비 미지원 어린이집은 지역 내 수급상황(인근지역 여유정원이 없는 경우 등), 학부모의 요구(형제 등 동반입소) 등 불가피한 사유가 있는 경우에는 시군구 사전 승인 후 예외적으로 2세와 3세 아동의 혼합반 운영이 가능하며, 이 중 가정어린이집은 2세아와 유아(방과후 포함)의 혼합반의 운영이 가능함.

1-4-4 연령별 반 규모가 적절하다.



- 여러 반의 영유아가 한 보육실에서 보육되는 경우, 함께 생활하는 영유아의 수는 제시된 기준을 초과하지 않음.
  - 혼합연령반의 경우에는 낮은 연령을 기준으로 함.

연령	0세	1세	2세	3세	4세 이상
기준	3배	2배	2배	2배	2배
인원수	9명	10명	14명	30명	40명

※ 장애아전문의 경우, 한 보육실에서 생활하는 장애영유아의 수가 최대 9명을 초과하지 않음.

1-4-5

**보육실 면적이 해당 반 영유아 1인당 2.64m<sup>2</sup> 보다 더 넓게 구성된 반이 1개 이상 있다.**



- 보육실 중 영유아 1인당 2.64m<sup>2</sup> 보다 더 넓게 구성된 반이 1개 이상 있음.
  - 보육통합정보시스템에 등록된 반별 정원을 기준으로 산정함.

본 구성요소의 평정을 위해서 어린이집에서는 보육실별 면적을 확인할 수 있는 관련 자료(예 : 면적이 기재된 건축물 도면 또는 실내외 배치도 등)를 구비해두어야 함.

※ 관련 자료 미구비 시, 인정 안 됨.

**실내외 설비와 가구는 영유아가 편리하게 사용하도록 마련되어 있다.**

영유아가 사용하는 실내외 설비와 가구는 영유아의 일상생활을 편리하게 할 뿐 아니라 자율적인 생활과 기본생활습관을 형성하는데 중요한 요소가 된다. 따라서 영유아의 발달 수준에 적합한 실내외 설비와 가구를 마련하고 적절히 배치하도록 한다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 영유아 신체크기에 적합한 실내외 설비 및 가구, 개인 사물함 구비, 일상생활을 위한 설비 및 일상 소모품의 구비, 영아를 위한 일상생활 영역 마련, 개별 낮잠 공간의 마련 등을 평가한다.

실내외 설비와 가구를 영유아가 편리하게 사용할 수 있도록 제공, 배치함으로써 영유아의 자율성과 건강한 생활습관을 형성하고 원활한 반 운영에 도움이 된다.

구성요소		평가방법	결과
1-5-1	실내외 설비 및 가구가 영유아의 신체 크기에 적절하다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-5-2	영유아 개별 물품을 보관할 수 있는 공간이 마련되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-5-3	세면대, 변기 등 일상생활을 위한 설비가 영유아가 사용하기에 편리하게 설치되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-5-4	화장실 내 수건, 휴지, 비누 등 일상 소모품이 준비되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-5-5	기저귀 갈이대, 수유 공간 등 영아의 일상생활을 배려한 공간이 있다. <small>(해당 없음 적용)</small>	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-5-6	낮잠을 위해 마련된 개별 공간이 충분하다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합            계</b>			<b>총    개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 5개 이상 보통(2점) : Y가 3~4개 미흡(1점) : Y가 2개 이하	<b>1-5-5)가 '해당 없음'인 경우</b>
		우수(3점) : Y가 4개 이상 보통(2점) : Y가 3개 미흡(1점) : Y가 2개 이하

## 1-5-1 실내외 설비 및 가구가 영유아의 신체 크기에 적절하다.



- 영유아용 책상, 의자, 활동자료장 등은 영유아의 신체 크기에 적절하고, 영유아 스스로 사용할 수 있음.
  - 유아반 활동자료장과 책상, 의자 등 보육실 내 가구는 유아의 신체에 맞는 크기로 구비되어 있음.
  - 영아반 활동자료장과 책상 등 보육실 내 가구는 영아의 신체에 맞는 크기로 구비되어 있음.
    - 영아반 보육실에 높은 책상과 의자가 비치되어 있는 경우, 신체 크기에 적절하지 않음.
- 실내 공간(보육실 외) 및 실외 공간에 마련되어 있는 설비 및 가구 등은 영유아의 신체 크기에 적절함.

## 장애아전문

- 실내외 설비 및 가구 등은 장애영유아의 특성에 적절함.
  - 이동에 불편함을 겪는 장애영유아를 위하여 계단 외에 엘리베이터 또는 경사로가 설치되어야 하고, 시각장애 영유아를 위한 점자 유도 블록, 핸드 레일과 같은 편의시설을 갖춘 물리적 환경이 갖추어져 있음.
  - 화장실에는 대·소변기의 높이가 다양한 것이 바람직하며, 휠체어 사용이 가능할 만큼의 공간이 확보되어 있음.
  - 피더시트, 기립보조 책상, 자세교정 의자, 앉아있는 채로 이동이 용이한 의자 등 장애 유형에 맞는 기구들과 설비들이 마련되어 있음.

## 1-5-2 영유아 개별 물품을 보관할 수 있는 공간이 마련되어 있다.



- 영유아의 개인소지품이나 영유아가 만든 작품을 보관할 수 있는 개별 공간(사물함)이 영유아 수에 맞게 마련되어 있음.
  - 개별 사물함은 영유아가 자신의 것임을 인식할 수 있도록 이름이나 사진 등을 붙여 두었음.
- 개별 사물함은 영유아가 자신의 물건을 스스로 꺼내거나 보관해둘 수 있도록 보육실 내 또는 인근에 마련되어 있음.
  - 개별 사물함에 잠금장치 등이 없어, 영유아가 스스로 사용할 수 있음.

## 1-5-3 세면대, 변기 등 일상생활을 위한 설비가 영유아가 사용하기에 편리하게 설치되어 있다.



- 세면대, 변기 등 일상생활을 위한 설비가 마련되어 있음.
- 세면대, 변기 등은 영유아가 사용하기에 적절한 크기임.
  - 소규모 어린이집(정원 20인 이하)의 경우, 안전발판, 보조변기 등을 활용하여 성인용 변기 및 세면대를 사용 가능함.

1-5-4 화장실 내 수건, 휴지, 비누 등 일상 소모품이 준비되어 있다.



- 화장실에 휴지, 비누 등의 소모품이 영유아가 사용하기에 편리하게 비치되어 있음.
- 수건이 영유아가 사용하기에 적절한 위치(높이)에 비치되어 있음.

1-5-5 기저귀 갈이대, 수유 공간 등 영아의 일상생활을 배려한 공간이 있다. 해당 없음 적용



- 기저귀 갈이대, 수유 공간 등 영아의 일상생활을 배려한 공간이 마련되어 있음.
  - 일정 공간에 수유와 기저귀 같이 시 필요한 물품을 비치하여 사용하고 있음.

어린이집에 영아가 재원하지 않는 경우, [해당 없음] 평정 후 이를 제외한 구성요소의 수를 기준으로 평정함.

1-5-6 낮잠을 위해 마련된 개별 공간이 충분하다.



- 낮잠 시 영유아들의 개별 낮잠 공간이 독립적으로 마련되어 있음.
  - 매트(요)가 서로 붙어 있지 않고 어느 정도의 간격을 확보하고 있음.
    - ※ 공동 요를 사용하는 경우, 개별 낮잠 공간이 충분하지 않은 것으로 봄.



### 어린이집의 보육활동 자료는 영역별로 다양하고 충분하게 구비되어 관리된다.

영유아는 보육실 흥미영역에 준비된 자료들을 활용하여 다양한 놀이나 활동을 하게 된다. 특히 흥미가 같은 또래와 함께 놀이하면서 놀이의 내용은 더욱 풍부해지게 된다. 영유아가 다양한 보육활동에 관심과 흥미를 가지고 새로운 방식으로 탐구할 수 있도록 어린이집에서는 영유아의 인원수를 고려하여 영역별로 다양한 활동자료를 충분하게 구비하여야 한다. 활동자료가 충분하다는 의미는 영유아들이 각 영역별로 동시에 놀잇감을 갖고 분쟁 없이 놀 수 있는 정도의 수량을 의미하며, 각 영역에서 놀이하는 영유아 수의 1.5배 내외 정도의 활동자료(놀잇감)를 갖추어 놓는 것이 바람직하다.

본 지표는 7개의 구성요소로 평정한다. 신체활동, 언어활동, 예술활동, 수·조작·과학 또는 감각·탐색활동, 역할 및 쌓기놀이 등의 영역에서 다양하고 충분한 활동자료의 구비 여부와 비품 및 활동자료의 체계적 정리와 보관 등을 평가한다.

어린이집에서는 영유아가 원하는 활동자료나 놀잇감을 다양하게 준비해 줌으로써 영유아의 흥미를 개발해 줄 뿐 아니라 호기심을 충족시키고 사고력을 증진시켜줄 수 있다. 다양하고 충분한 활동자료는 놀잇감으로 인한 또래 간의 분쟁을 줄여줄 뿐만 아니라 또래와의 질 높은 상호작용이 이루어질 수 있도록 한다.

구성요소		평가방법	결과
1-6-1	대근육 발달을 위한 신체활동 자료가 다양하고 충분하게 구비되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-6-2	언어활동 자료가 다양하고 충분하게 구비되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-6-3	예술활동 자료가 다양하고 충분하게 구비되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-6-4	<b>유아</b> 수·조작·과학활동 자료가 다양하고 충분하게 구비되어 있다. <b>영아</b> 감각·탐색활동 자료가 다양하고 충분하게 구비되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-6-5	역할 및 쌓기놀이 자료가 다양하고 충분하게 구비되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-6-6	비품 및 활동자료가 연령별, 주제별 또는 영역별로 정리되어 있다. <b>기초</b>	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-6-7	비품 및 활동자료를 보관하는 별도의 장소가 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합 계</b>			<b>총 개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 6개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 4~5개 (기초 포함) 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 3개 이하
-------------	---

## 1-6-1 대근육 발달을 위한 신체활동 자료가 다양하고 충분하게 구비되어 있다.



- 영유아의 다양한 신체(대근육)활동을 위한 자료가 구비되어 있음.
  - 유아는 4종 이상, 영아는 3종 이상 구비되어 있음.
  - 신체활동 자료가 영유아가 놀이하기에 충분하게 마련되어 있음.
    - ※ 신체활동 자료는 보육실, 옥외놀이터, 유희실 등에 비치 가능함.

## 신체(대근육)활동 자료의 예

## 영아

- 기고 걷고 움직이는 영아의 움직임을 고려하여 일상생활을 통해 다양한 대근육 활동을 할 수 있도록 놀이기구를 제공함.
- 영아가 좋아하는 놀잇감은 색, 모양, 크기가 똑같은 것으로 여러 개 준비함.

- 영아(0-1세) : 영아용 침대에서 사용 가능한 놀이기구(손이나 발의 동작으로 효과를 나타낼 수 있는 것), 기어오를 수 있는 계단이나 경사로(부드러운 솜이나 스펀지를 넣은 것), 실내용 그네(등이나 양 옆, 앞면에 안전벨트가 있는 것), 운동기구(손이나 발동작으로 이동, 비이동, 조작 운동을 할 수 있는 것), 잡고 걸을 수 있도록 벽을 따라 설치된 봉, 스펀지 블록, 큰 공(천이나 플라스틱), 밀고 당기는 놀잇감(단순하고 손에 짤 수 있는 크기) 등
- 영아(2세) : 미끄럼틀, 점핑 바운서, 조합 놀이대, 볼풀 놀이대 등 고정식 놀이기구, 목마, 자동차, 끌차 등 이동식 놀이기구, 공, 후프 등의 운동기구, 종이벽돌 블록, 스펀지 블록 등

## 유아

- 대근육이 발달함에 따라 신체놀이를 통해 바른 자세 형성과 운동 기능 발달에 기초가 되며 몸의 균형을 유지하고 몸을 조정하여 움직일 수 있는 과정을 경험함.

- 유아(3-5세) : 조합놀이대, 놀이집, 그네, 미끄럼틀, 낮은 철봉, 시소 등 고정식 놀이기구, 차량 모형, 운전대, 타이어 오름대, 드럼통 터널, 안전 널빤지, 받침대, 사다리, 점핑 바운서, 평균대, 흔들목마, 구르기용 매트, 자전거, 손수레, 끌차, 이동식 농구대, 다양한 크기의 블록류(플라스틱 공간 블록 등), 크기와 종류가 다양한 공류, 줄넘기, 훌라후프, 던지기용 고리 등

## 1-6-2 언어활동 자료가 다양하고 충분하게 구비되어 있다.



- 영유아의 언어활동을 위한 자료가 구비되어 있음.
  - 읽기, 쓰기, 듣기, 말하기와 관련된 자료가 누락된 영역 없이 총 5종 이상 구비되어 있음.
  - 언어활동 자료가 영유아 수에 따라 충분하게 마련되어 있음.
  - ※ 언어활동 자료로 학습지만 제공하는 것은 바람직하지 않음.
- 영유아가 자유롭게 자료를 꺼내어 사용할 수 있도록 비치되어 있음.

## 언어활동 자료의 예

## 영어

- 0-1세는 웅얼이나 다른 사람의 목소리에 귀를 기울이는 능력이 향상되고, 2세가 되면 발음을 하는 조음능력, 어휘력 등이 향상되는 시기이므로, 소리를 구분하여 듣고 말소리와 몸짓으로 의사표현을 할 수 있도록 자료를 제공함.

## [듣기·말하기활동 자료]

- 영아(0-1세) : 그림자료, 사진자료, 전화기, 짧은 이야기와 노래 테이프 등
- 영아(2세) : 손 인형, 사진자료, 친숙한 일상생활 용품의 사진과 이름이 있는 그림카드, 전화기, 녹음된 목소리를 들어볼 수 있는 카세트, 짧은 이야기와 노래 테이프 등

## [읽기활동 자료]

- 영아(0-1세) : 입으로 물거나 던져도 좋을 만큼 안전하고 견고한 재질과 형태의 그림책(형감책, 촉감책, 비닐책, 스펀지 책, 소리나는 책 등), 다양한 그림이나 사진 자료(영아에게 친숙한 인물, 동식물) 등
- 영아(2세) : 글자 수가 많지 않은 다양한 주제의 그림책을 포함하여 재질과 형태가 다양한 책 (촉감책, 퍼즐책, 소리나는 책 등), 그림이나 사진 자료(그림책의 주인공, 영아에게 친숙한 인물, 지역사회, 자연물) 등

## [쓰기활동 자료]

- 영아(0-1세) : 영아가 물거나 빨아도 안전한 종류의 짧고 굵은 크레용이나 부드럽게 써지는 색연필, 전지, 쓰기판 등
- 영아(2세) : 굵은 크레용, 굵은 색연필이나 4B 연필, 자석 쓰기판, 종이 등

## 언어활동 자료의 예

## 유아

- 유아는 친숙한 글자나 주변의 인쇄물에 관심이 많아지고 쉬운 단어와 짧은 문장을 읽고 쓰기가 가능하므로 다양한 언어활동 기회를 제공하도록 함.

## [듣기·말하기활동 자료]

- 조작이 간단한 카세트 플레이어, 다양한 주제의 이야기 테이프, 헤드폰, 교사나 부모 등 친근한 사람의 목소리가 녹음된 테이프, CD 플레이어와 이야기 CD, 유아가 스스로 이야기를 꾸미거나 자신이 아는 이야기를 반복하도록 촉진시키는 소품(막대 인형이나 테이블 인형, 웅판이나 자석 인형, 손인형, 손가락 인형, OHP 그림, 인형극 틀 또는 언어 놀이를 할 수 있는 수수께끼 상자나 순서대로 사건을 연결하여 이야기해 보는 그림카드, 목소리를 녹음해 볼 수 있는 녹음기, 마이크 등)

## [읽기활동 자료]

- 다양한 주제의 각종 그림책(창작그림책, 전래동화, 글 없는 그림책, 과학 동화, 생활동화 등), 사진첩, 유아들이 만든 그림책, 주제에 따른 화보 모음 책, 동요, 동시집, 어린이용 잡지나 카탈로그, 사진, 간판, 메뉴판, 광고나 포스터 등 실생활에서 볼 수 있는 환경인쇄물, 각종 글자 모양과 글자 퍼즐 등

## [쓰기활동 자료]

- 크기와 모양이 다양한 종이, 굵은 색연필이나 연필, 사인펜 등의 다양한 필기도구, 소형 화이트 보드와 마커 펜, 글자 상자, 단어 카드, 자·모음 카드, 독서 카드, 글자 도장, 컴퓨터와 프린터 등

## 1-6-3 예술활동 자료가 다양하고 충분하게 구비되어 있다.



- 영유아의 예술활동을 위한 자료가 구비되어 있음.
  - 유아의 경우, 미술활동 자료와 음률활동 자료가 각각 4종 이상 구비되어 있음.
  - 2세 영아의 경우, 미술활동 자료와 음률활동 자료가 각각 3종 이상 구비되어 있음.
  - 0-1세 영아의 경우, 예술활동 자료가 3종 이상 구비되어 있음.
  - 활동자료가 영유아 수에 따라 충분하게 마련되어 있음.
    - ※ 0-1세의 경우, 예술활동 자료를 신체영역 또는 탐색영역 등에 비치 가능함.
- 영유아가 자유롭게 자료를 꺼내어 사용할 수 있도록 비치되어 있음.

예술활동 자료의 예

영아

- 자신의 신체와 감각자극에 호기심을 보이며 주변 사물, 환경, 자연을 탐색하는 시기 이므로 창의적 표현과 감각적 탐색의 기회를 제공하는 자료를 마련함.

[미술활동 자료]

- 영아(0-1세) : 벽이나 바닥, 책상 위에 넓게 붙인 큰 도화지와 무독성 크레파스, 부드럽게 써지는 색연필, 밀가루 점토, 스티커, 여러 가지 모양 도장 등
- 영아(만 2세) : 다양한 재질과 색깔의 종이류, 색연필, 크레용, 크레파스 등 그리기 도구, 우유팩, 잡지책, 안전가위, 풀, 밀가루 점토, 스티커, 모양 도장 등

[음악 및 동작활동 자료]

- 영아(0-1세) : 소리 나는 물건을 흔들거나 두드리는 것을 좋아하므로 딸랑이나 안전한 방울, 마라카스, 녹음기, 음악테이프, 소리가 나는 놀잇감, 주변에서 볼 수 있는 소리 나는 물건
- 영아(2세) : 북이나 흔들고 두드릴 수 있는 단순한 리듬 악기(리듬막대, 마라카스, 탬버린 등), 녹음기, 음악테이프, 동작표현을 돕는 소품(여러 가지 색 보자기, 스카프, 리본 막대, 부드러운 수건 등)

유아

- 자연이나 생활, 예술작품에서 아름다움을 발견하고 음악, 움직임, 극놀이, 미술활동에 적극적으로 참여하는 것을 즐기게 되므로 다양한 방법으로 자신의 생각과 느낌을 표현할 수 있도록 함.

[미술활동 자료]

- 필기구류(크레파스, 색연필, 연필, 사인펜 등), 물감류(수채화물감, 한국화물감, 먹물 등), 종이류(도화지, 두꺼운 도화지, 색도화지, 신문지, 한지, 화선지, 색종이, 골판지, 박스종이, 소포지, 포장지, 광고지, 이면지, 잡지류 등), 만들기 도구류(풀, 가위, 펀치, 고무줄, 클립, 테이프 등), 만들기 재료류(수수깡, 모루, 솜, 나무젓가락 등), 점토류(찰흙, 점토, 밀가루점토 등), 폐품류(우유곽, 요구르트병, 상자, 천조각 등)

[음악 및 동작활동 자료]

- 여러 가지 리듬악기(리듬막대, 우드블록, 마라카스, 캐스터네츠, 탬버린, 트라이앵글, 소고, 작은북 등), 가락악기(실로폰, 멜로디언, 피아노, 키보드, 기타 등), 전통악기(소고, 장구, 북, 징, 팽과리 등과 같은 우리나라 전통악기와 외국의 전통악기), 음악가 및 악기 사진이나 악기 연주 또는 노래 부르는 모습의 사진, 그림이 있는 노래가사, 그림 악보, 음악 포스터 등, 이 밖에 다양한 음악을 감상하는 기회를 갖도록 녹음기, 헤드폰, 다양한 카세트/CD 플레이어, 음악 테이프 등, 동작활동을 위한 여러 가지 색 보자기, 스카프, 리본 테이프, 리본 막대, 한삼, 부드러운 수건, 각종 동물 가면이나 탈춤 소품, 거울 등

1-6-4

- 유아 수·조작·과학활동 자료가 다양하고 충분하게 구비되어 있다.
- 영아 감각·탐색활동 자료가 다양하고 충분하게 구비되어 있다.



유아

- 수·조작활동 자료가 4종 이상 다양하고 충분하게 구비되어 있음.
- 과학활동 자료가 4종 이상 다양하고 충분하게 구비되어 있음.
- 유아가 감각기관을 활용하여 자발적으로 탐색할 수 있도록 실물자료를 제공하고 있음.
  - ※ 학습지 등 평면자료 위주로 제공하는 것은 바람직하지 않음.

영아

- 감각·탐색활동 자료가 3종 이상 다양하고 충분하게 구비되어 있음.

자연탐구활동 자료의 예

영아

- 영아는 오감을 이용하여 환경을 탐색하므로, 풍성한 감각적 경험을 할 수 있도록 다양한 재질과 형태의 자료를 제공함. 특히, 밝은 색상, 대비가 분명한 것, 단순한 디자인, 두드러지는 특징이 있는 것, 사람 얼굴 모양 등을 선호하므로 이런 특징을 갖춘 놀잇감을 제공하도록 함.
- 감각활동 자료는 영아가 만져보고, 들어보고, 맛보고, 냄새 맡아 볼 수 있도록 위생적으로 관리되어야 함. 또한 영아가 삼킬 정도로 작은 크기(직경 3.5cm 이하)의 놀잇감은 비치하면 안 되며, 쉽게 깨지거나 부서지지 않는 안전한 재질로 준비하여야 함.
- 영아가 좋아하는 놀잇감은 색, 모양, 크기가 똑같은 것으로 여러 개 준비함.

[감각·탐색활동 자료]

- 영아(0-1세) : 감각활동 자료(여러 가지 재질과 질감의 촉각판, 다양한 소리가 나는 플라스틱 병 등), 탐색 및 조작활동 자료(누르면 튀어나오는 놀잇감, 오프기, 고무나 플라스틱으로 된 고리 끼우기, 구슬을 조작하여 이동을 볼 수 있는 레일, 모양 찾아 맞추기 등)
- 영아(2세) : 감각활동 자료(오감을 이용한 여러 가지 감각 놀잇감, 소리상자, 촉각판 등), 탐색활동 자료(돋보기, 식물, 동물, 주변에서 찾아낸 여러 모양의 돌이나 나무껍질, 조개껍질 같은 여러 가지 자연물), 조작활동 자료(큰 조각 퍼즐, 모양 찾아 맞추기, 크기 순으로 고리 끼우기, 색깔 맞추기 등)

## 자연탐구활동 자료의 예

## 유아

- 주변의 사물과 자연현상에 지속적인 호기심을 가지고 탐구기술을 활용하여 탐구적 태도를 기르는 시기이므로, 수·공간과 도형·규칙성을 이해하고 다양한 도구와 기계를 활용할 수 있도록 함. 또한 과학 영역의 활동자료는 계절, 생활주제, 유아의 흥미를 고려하여 다양한 자연물이나 실물을 제시하도록 함.

## [수·조작활동 자료]

- 일대일 대응, 분류, 비교, 순서짓기, 부분과 전체, 측정, 공간과 도형, 규칙성 등의 개념 발달에 도움이 되는 생활주제와 연관된 수·조작 관련 자료
  - 1~10까지 셀 수 있는 구체물(작은 동물 모형, 조개류, 솔방울 등), 크기가 점차 커지는 10개의 컵, 숫자카드, 수 세기 자석판, 빨래집게 수 세기판, 양팔저울, 큰 글자의 시계, 달력 등
  - 보육주제와 관련된 다양한 퍼즐(조각 끼우기, 그림 맞추기, 숫자 퍼즐, 색 퍼즐, 도형 퍼즐 등), 판 게임이나 게임자료(예 : 주사위 게임, 가위바위보 게임, 윷놀이, 칠교놀이) 등

## [과학활동 자료]

- 기본 자료 : 거울, 자석, 돋보기, 프리즘 등의 도구, 비취와 부속품 등
- 생물 관련 자료 : 꽃, 아채, 나뭇잎, 열매, 씨앗, 나뭇가지, 꽃잎, 솔방울 등 자연에서 수집한 자연물과 식물 관련 자료, 거북이, 금붕어, 달팽이 등 기르는 동물과 먹이 등 동물 관련 자료
- 자연현상과 관련된 자료 : 자연현상 사진, 온도계, 습도계와 관찰 용지, 필기도구 등
- 도구와 기계류 : 간단한 도구와 기계, 기계와 도구를 만들 수 있는 주변의 여러 가지 물건(적목, 상자) 등

## 1-6-5 역할 및 쌓기놀이 자료가 다양하고 충분하게 구비되어 있다.



- 영유아의 역할 및 쌓기놀이를 위한 자료가 구비되어 있음.
  - 유아의 경우, 역할놀이 자료와 쌓기놀이 자료가 각각 4종 이상 구비되어 있음.
  - 2세 영아의 경우, 역할놀이 자료와 쌓기놀이 자료가 각각 3종 이상 구비되어 있음.
  - 0-1세 영아의 경우, 역할 및 쌓기놀이 자료가 3종 이상 구비되어 있음.
  - 활동자료가 영유아 수에 따라 충분하게 마련되어 있음.
  - ※ 0세의 경우, 역할 및 쌓기놀이 자료를 탐색영역에 비치 가능함.



## 역할 및 쌓기놀이 자료의 예

## 영아

- 영아는 초보적 수준의 역할놀이(상상놀이)를 통해 자기 주변의 생활을 모방하는 놀이를 할 수 있음. 또한 블록을 이용하여 길게 잇기, 단순히 쌓고 무너뜨리기, 끼우고 빼는 활동을 반복함.
- 영아가 좋아하는 놀잇감은 색, 모양, 크기가 똑같은 것으로 여러 개 준비함.

## [역할놀이(상상놀이) 자료]

- 영아(0-1세) : 세탁이 용이한 재료로 만들어진 다양한 크기와 촉감의 인형(가족인형, 소리나는 인형, 동물인형), 자동차류 등
- 영아(2세) : 일상생활에서 경험한 단순한 역할놀이용 자료(여러 가지 모양의 그릇 등의 소꿉 놀잇감, 전화기, 인형 등)

## [쌓기놀이 자료]

- 영아(0-1세) : 우레탄 블록이나 스펀지 블록, 종이벽돌 블록, 형겼으로 감싸져 있는 블록 등
- 영아(2세) : 나무블록, 종이벽돌 블록, 우레탄 블록, 스펀지 블록, 재질이 부드럽고 구멍이 큰 끼우기형 블록 등

## 유아

- 유아는 역할놀이를 통해 일상생활에서 경험한 내용부터 상상한 내용까지 다양한 주제를 놀이로 표현해보고 또래와 활발한 상호작용을 할 수 있음. 또한 쌓기놀이를 통해 다양한 구성활동을 하면서 관찰력, 측정기술, 원인과 결과에 대한 사고력을 기를 수 있음.

## [역할놀이 자료]

- 기본 가구류 : 유아 크기의 화장대, 식탁과 의자, 소품을 넣을 수 있는 장, 모형 씽크대 등
- 소꿉놀이류 : 질감이 다양한 인형류(아기 인형과 가족인형, 동물인형들), 유모차, 우유병과 각종 소꿉놀이 그릇류(냄비, 프라이팬, 밥솥, 접시세트, 커피 잔 세트, 주전자 등), 모형 주방 기구들(뒤집개, 국자, 주걱, 숟가락, 포크, 플라스틱 또는 나무로 된 작은 도마와 칼, 작은 밀대 등), 모형 음식 등
- 각종 역할놀이 소품 : 옷입기 놀이를 위한 의상류(아빠 와이셔츠, 앞치마, 드레스류, 의사 가운 등 직업 의상, 남녀 한복 등), 다양한 신발류, 장신구 및 소품(악세사리, 빗, 선글라스, 모자, 구두, 가방, 스카프, 넥타이 등)
- 농장, 동물원, 음식점, 기차역, 인형집, 소방서 등 각종 모형

## [쌓기놀이 자료]

- 종이벽돌 블록, 유니트(단위) 블록, 우레탄 블록, 속이 빈 공간블록, 스펀지 블록, 우유팩 블록 등 쌓기놀이형 블록과 자석 블록, 와플 블록, 띠 블록, 꽃 블록, 눈송이 블록 등 끼우기 블록 등
- 인형류(모형 동물, 사람인형, 로봇, 공룡 등), 탈것류(작은 자동차나 배 같은 운송수단 등), 기타 보육주제와 관련된 소품들(동물 가면, 교통 표지판, 신호등, 간판 표시물, 운전대, 경찰이나 오토바이용 모자, 소방관 모자, 모형 건물이나 집 등)

1-6-6 비품 및 활동자료가 연령별, 주제별 또는 영역별로 정리되어 있다. 기초

- 비품과 활동자료를 연령, 주제 또는 영역 등 어린이집에서 정한 체계적인 분류기준에 따라 구분하여 보관하고 있음.
  - 비품과 활동자료는 손쉽게 찾아 꺼내어 사용할 수 있도록 쉽게 볼 수 있는 위치에 명칭, 내용, 관련 영역 등을 붙여둠.

## 1-6-7 비품 및 활동자료를 보관하는 별도의 장소가 있다.



- 각 보육실에서 현재 사용하지 않는 비품과 활동자료는 영유아의 활동공간과 구분된 별도의 장소(창고나 자료실, 베란다 등)에 보관하고 있음.
  - 어린이집에 창고나 자료실이 없거나 부족한 경우, 영유아가 활동하는 공간이 아닌 곳(예 : 교사실이나 원장실, 상담실 등)에 따로 장소를 마련하여 보관함.
- 별도의 장소가 없어서 복도나 유희실 등을 불가피하게 이용할 경우에는 해당 공간의 상단에 별도의 선반을 만들어 보관하여 영유아의 이동이나 활동이 원활히 이루어지도록 하고 있음.

### 각 반의 놀잇감과 활동자료는 영유아의 발달 수준과 흥미를 반영하고 있다.

보육활동 자료는 영유아의 놀이나 활동을 촉진시키는데 중요한 역할을 하며 영유아의 발달 수준과 흥미를 반영할 때 효과가 더욱 커지게 된다. 따라서 어린이집에서는 놀잇감 및 활동 자료를 영유아가 손쉽게 사용할 수 있도록 제공함으로써 영유아의 자발적인 탐색과 탐구, 놀이가 촉진되도록 한다.

본 지표는 총 5개의 구성요소로 평정한다. 구비된 자료들의 반별 연령 수준의 적절성, 주제 관련성, 주기적 교체, 실물자료의 제시, 사용의 수월성을 위한 배치 등을 평가한다.

영유아는 발달 수준과 흥미를 반영하는 놀잇감과 활동자료를 손쉽게 사용함으로써 자신이 좋아하는 놀이에 몰입할 수 있게 되고, 이를 통해 즐거움, 성공적인 과제수행을 통한 유능감 등을 경험하게 된다.

구성요소		평가방법	결과
1-7-1	구비된 자료들은 반별 연령 수준에 적절하다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-7-2	주제와 관련된 자료들이 다양하게 준비되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-7-3	보육계획안에 따라 활동자료가 주기적으로 교체된다.	면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-7-4	감각자료, 자연물 등 직접 관찰하고 느낄 수 있는 실물자료가 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-7-5	놀잇감과 활동자료는 영유아가 수월하게 꺼내어 사용할 수 있도록 배치되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준

우수(3점) : Y가 4개 이상 / 보통(2점) : Y가 3개 / 미흡(1점) : Y가 2개 이하

1-7-1 구비된 자료들은 반별 연령 수준에 적절하다.



- 유아반에 구비된 영역별 활동자료는 유아(3-5세)의 연령별 발달 수준과 흥미 등을 고려하여 적합한 것을 구비하고 있음.
- 영아반에 구비된 영역별 활동자료는 영아(0-1세, 2세)의 연령별 발달 수준과 흥미 등을 고려하여 적합한 것을 구비하고 있음.

반별 연령 수준에 적합한 활동자료 예시는 1-6 참고

1-7-2 주제와 관련된 자료들이 다양하게 준비되어 있다.



- 보육실 별로 주제와 관련된 자료가 아래 제시된 기준 이상 비치되어 있음.

연령	0-1세	2세	3-5세
주제 관련 자료의 다양성	2개 이상	4개 이상	5개 이상

※ 보육실 내 전체 흥미영역의 놀잇감을 대상으로 산정함.

## 1-7-3 보육계획안에 따라 활동자료가 주기적으로 교체된다.

 영유아의 다양한 흥미와 호기심을 유발할 수 있도록 주제에 맞추어 활동자료를 교체해 주고 있음.



대상 : 보육교사

- 현재 보육실에 비치된 활동자료는 언제 교체하였는가?
- 이전 주제에서 다루었던 활동자료는 어떻게 하였는가?
- 이번에 새로 교체한 활동자료 중 두 가지를 설명한다면?
- 보육실에 비치하는 활동자료는 어느 정도의 간격을 두고 교체하는가?

## 1-7-4 감각자료, 자연물 등 직접 관찰하고 느낄 수 있는 실물자료가 있다.



- 계절, 주제, 영유아의 흥미에 기초하여 다양한 감각자료나 자연물 등 실물자료가 제시되고 있음.

※ 평면자료 위주로 자료를 제공하는 것은 바람직하지 않음.

## 1-7-5 놀잇감과 활동자료는 영유아가 수월하게 꺼내어 사용할 수 있도록 배치되어 있다.



- 놀잇감 및 활동자료는 영유아가 쉽게 꺼내어 사용할 수 있도록 배치되어 있음.
- 영유아가 놀잇감 및 활동자료에 대해 인식할 수 있도록 그림, 사진 등으로 표시되어 있음.

### 보육교사를 위한 공간, 가구, 비품은 쉽게 이용할 수 있도록 마련되어 있다.

어린이집의 물리적 환경은 대부분 영유아 위주로 구성되어 있다. 따라서 어린이집에서 하루종일 근무해야 하는 보육교사를 위해 성인용 공간과 설비를 마련하여 불편과 긴장을 완화시키고, 참고자료와 업무지원 설비를 충분히 구비하여 직무를 원활하게 수행할 수 있도록 한다.

본 지표는 총 5개의 구성요소로 평정한다. 보육교사용 개인 사물함 구비, 참고자료 및 업무지원 설비 마련, 보육교사의 휴식을 위한 공간 및 설비 마련, 교사실 마련 등을 평가한다.

보육교사를 배려한 근무환경은 교사로 하여금 안정된 마음으로 근무할 수 있도록 근무의욕을 고취시켜 준다. 뿐만 아니라 교사 자신의 능력을 최대한 발휘할 수 있도록 하여 직무만족감을 높이고, 질 높은 보육을 수행할 수 있도록 한다.

구성요소		평가방법	결과
1-8-1	보육교사의 소지품을 보관할 수 있는 개인 사물함이 마련되어 있다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-8-2	보육교사를 위한 참고자료가 충분히 구비되어 있다. 장애아전문(추가) 장애영유아의 교육진단과 발달평가를 위한 진단·평가 도구 및 자료가 구비되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-8-3	업무지원 설비가 편리하게 구비되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-8-4	보육교사의 휴식을 위한 공간 또는 설비가 마련되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
1-8-5	교사실이 별도로 마련되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계			총 개

평 정 기 준	일 반	우수(3점) : Y가 4개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 3개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하
	소 규모 (정원 20인 이하)	우수(3점) : Y가 3개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 2개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 1개 이하

1-8-1 보육교사의 소지품을 보관할 수 있는 개인 사물함이 마련되어 있다. 기초

- 어린이집 내에 보육교사가 개인별로 사용할 수 있는 사물함이 마련되어 있음.
  - 보육실이나 교사실 등 일상적으로 사용하기 쉬운 장소에 마련되어 있음.
  - ※ 사물함을 공동으로 사용하거나 교재교구 등 어린이집 물품을 보관해두는 경우는 개인 사물함으로 보기 어려움.

## 1-8-2 보육교사를 위한 참고자료가 충분히 구비되어 있다.



- 보육교사용 참고자료가 총 30권 이상 구비되어 있음.
  - 전문도서 이외에 시청각 자료도 포함됨.
- 자료실이나 교사실 등 보육교사들이 쉽게 접근할 수 있는 장소에 보관하여 필요할 때 언제나 손쉽게 사용할 수 있도록 관리되고 있음.

## 보육교사용 참고자료의 예

- 보육계획과 보육활동, 놀이, 영유아 생활지도, 아동발달, 심리, 부모교육과 상담 등 보육 관련 전문 자료
- 보육교사가 보육 프로그램을 계획하고 운영하는데 직접적으로 도움이 되는 자료(예 : 표준 보육과정, 누리과정, 연령별 보육프로그램, 보육교사를 위한 보육프로그램 영상자료 등)
- 보육환경 구성 관련 자료집 등
  - ※ 연령별 프로그램 자료 등 세트로 구성된 자료는 1권으로 평정함.



**장애아전문(추가)** ▶ 장애영유아의 교육진단과 발달평가를 위한 진단·평가 도구 및 자료가 구비되어 있다.



- 보육교사용 참고자료 이외에 개별 장애영유아의 교육진단과 발달평가를 위한 진단·평가 도구 및 자료가 구비되어 있음.
  - 장애유형과 발달 수준에 맞는 진단·평가 도구 및 자료가 3종 이상 구비되어 있음.

#### 장애영유아 교육진단·발달평가 도구 및 자료의 예

- 선별도구 : 한국덴버발달검사, 유아용 발달 선별검사, ASQ부모작성형 유아모니터링 체계, 한국베일리영아발달검사, 한국영아발달검사, 한국유아발달검사 등
- 진단도구 : 베일리영아발달검사, DTVP, VMI, Frostig 시지각발달검사, 한국웁슬러 유아용 지능검사 등
- 교육과정에 기초한 검사 : 0-3세 캐롤라이나 교육과정, 3-6세 캐롤라이나 교육과정, 포테이지 아동발달 지침서, AEPS 등
- 수행평가자료 : 활동결과물 분석, 일화기록, 사진 및 동영상 분석 자료 등

### 1-8-3 업무지원 설비가 편리하게 구비되어 있다.



- 어린이집 내에 보육교사가 개별 또는 공동으로 사용할 수 있는 업무용 책상과 의자가 마련되어 있음.
- 컴퓨터, 프린터, 스캐너, 복사기, 카메라, 캠코더, 빔 프로젝터, OHP 등 보육업무에 필요한 지원 설비가 구비되어 있음.
  - 보육실이나 교사실, 자료실 등 실제로 사용하기 쉬운 장소에 보관됨.

## 1-8-4 보육교사의 휴식을 위한 공간 또는 설비가 마련되어 있다.



- 보육교사가 일과 후 잠시 앉아서 휴식을 취할 수 있는 공간이 마련되어 있음.
  - 영유아 활동공간이 아닌 어린이집 실내공간(예: 교사실, 배란다 등)에 보육교사가 휴식을 취할 수 있도록 탁자나 휴식용 의자, 쿠션 등이 마련되어 있음.
  - ※ 동일한 설비(가구)를 부모 상담용과 교사 휴식용으로 공통 사용하는 경우, 하나의 용도로만 인정함.

## 1-8-5 교사실이 별도로 마련되어 있다.



- 어린이집 내에 보육교사들이 함께 모여 회의를 하거나 활동자료를 준비할 수 있는 별도의 공간(교사실)이 마련되어 있음.
  - 교사실은 영유아 활동공간과 분리된 공간으로, 업무지원 설비가 구비되어 있고, 보육교직원들이 함께 사용함.

# 2

## 건강

영유아기의 건강은 평생 동안 누려야 할 튼튼한 신체발달의 초석이 되므로 영유아가 건강한 생활습관 및 식습관을 형성하도록 지원하는 것은 매우 중요하다.

어린이집에서는 면역력이 약해 질병감염에 취약한 영유아를 위해 어린이집 실내외 공간의 청결을 유지하고 위생적인 생활습관을 형성하도록 지원하며 영유아가 안전하고 풍부한 식재료로 영양적 균형을 고려한 음식을 섭취함으로써 건강하게 성장할 수 있도록 지원해야 한다.

‘건강’ 영역은 총 8개의 지표로 구성되어 있다. 영유아의 건강을 위해 보육실 및 실내외 공간이 청결하고 쾌적하게 관리되는지, 보육교사와 영유아가 필요할 때마다 손 씻기 등의 위생습관을 실천하고 있는지 평가한다. 또한 보육교사는 영유아가 아프지 살펴보고 적절하게 지원하고 있는지, 영유아가 적합한 건강관리와 식습관 교육을 받고 있는지 알아본다. 영유아가 양질의 급간식을 제공받는지 알아보기 위해 식자재의 구입과 보관, 조리공간의 위생, 조리 및 배식 과정의 청결에 대해 살펴본다. 마지막으로 급간식의 내용과 양이 영유아의 건강증진에 충분히 도움이 되는지 평가한다.

## 영역 2. 건강

2-1	보육실은 청결하고 쾌적하게 관리된다.
2-2	실내외 공간(보육실 외)은 청결하고 쾌적하게 관리된다.
2-3	보육교사와 영유아는 손 씻기 등 위생습관을 실천한다.
2-4	보육교사는 영유아가 아픈지 살펴보고 적절하게 지원한다.
2-5	영유아와 보육교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육이 이루어진다.
2-6	식자재의 구입·보관 및 조리공간은 청결하고 위생적으로 관리된다.
2-7	조리 및 배식과정은 청결하고 위생적으로 관리된다.
2-8	급간식의 내용과 양은 영유아의 영양균형과 건강증진에 도움이 된다.

## 보육실은 청결하고 쾌적하게 관리된다.

보육활동의 대부분이 보육실에서 이루어지므로 어린이집에서는 보육실을 늘 깨끗하고 청결하게 유지, 관리함으로써 성인에 비해 질병에 대한 저항력이 약한 영유아가 건강하게 지낼 수 있도록 하여야 한다. 보육실의 공간은 정기적으로 청소하고, 영유아가 공동으로 사용하는 놀잇감은 자주 세척하여 청결하게 유지될 수 있도록 해야 한다. 또한 일과 중에 자주 환기를 하고, 온도와 채광 및 조명을 적절하게 관리하여 영유아가 쾌적한 상태에서 하루를 지낼 수 있도록 해야 한다.

본 지표는 총 7개의 구성요소로 평정한다. 보육실 공간의 청결, 보육실의 온도와 공기가 쾌적한 정도, 채광과 조명의 적정성 등을 평가한다. 특히, 보육실의 청결은 청소 상태, 정기적인 대청소와 소독 관리, 놀잇감과 개별 침구의 청결한 관리 등을 중심으로 살펴본다.

영유아가 단체로 생활하는 어린이집에서 개별 영유아가 건강하게 성장 발달하려면 무엇보다 보육실이 깨끗하여야 한다. 깨끗한 보육실 환경은 영유아의 질병 감염을 막아주고 신체 건강을 유지시켜 줄 뿐만 아니라, 영유아로 하여금 쾌적한 분위기에서 즐겁게 지냄으로써 긍정적인 정서발달을 이룰 수 있도록 해준다.

구성요소		평가방법	결과
2-1-1	보육실 공간이 청결하게 유지된다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-1-2	놀잇감이 청결하게 유지된다. (기초)	관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-1-3	개별 침구가 청결하게 유지된다.	관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-1-4	소독과 대청소를 2개월에 1회 이상 실시한다.	면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-1-5	보육실의 온도가 적정하게 유지된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-1-6	환기를 자주 하여 실내공기가 쾌적하게 유지된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-1-7	채광과 조명이 적정하게 유지된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : Y가 6개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 4~5개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 3개 이하
------	--

## 2-1-1 보육실 공간이 청결하게 유지된다. (기초)



- 보육실 공간이 청결함.
  - 보육실 바닥과 벽, 천장, 기둥, 출입문과 창문 등이 청결함.
  - 보육실 내 가구, 활동자료장, 책상과 의자, 사물함 및 뒤편 구석진 곳, 휴지통 등이 청결함.
  - 흥미영역에 깔려있는 공동매트, 쿠션 등이 청결함.
  - 보육실 내 에어컨, 선풍기, 가습기, 공기청정기 등 가전제품이 청결함.

## 2-1-2 놀잇감이 청결하게 유지된다. (기초)



- 보육실 내 놀잇감(이동식 놀이기구, 활동자료 포함)이 전반적으로 청결함.
  - 놀잇감에 먼지가 쌓여있거나 찌든 때가 묻어있지 않고, 녹이 슬지 않는 등 청결함.
  - 특히, 입에 넣고 빨기 쉬운 영아용 놀잇감은 놀이가 끝나면 별도의 바구니에 분리하여 매일 세척함.
- 놀잇감을 넣어두는 보관함과 바구니가 청결함.



대상 : 보육교사

- 영아들이 사용하는 놀잇감은 얼마나 자주, 어떻게 세척하는가?

### 놀잇감 세척 방법

- 원목 놀잇감, 나무 블록은 물수건으로 가볍게 닦아서 건조시킴.
- 형겅 놀잇감은 자주 먼지를 털어내고 세탁함.
- 플라스틱 놀잇감은 따뜻한 비눗물에 담가 세척한 후 헹구어 말림.
- 고무 놀잇감은 영유아용 세제 등을 이용해 스펀지로 닦고 말림.

## 2-1-3 개별 침구가 청결하게 유지된다.



- 모든 영유아가 개별 침구(이불, 요, 베개)를 사용함.
  - 영유아별로 각기 다른 모양의 침구를 사용하거나, 동일한 모양과 색깔일 경우에는 개별 구분의 표시가 있음.
  - 여분의 침구는 사용한 후에 즉시 세탁하여 다른 영유아가 사용할 수 있도록 청결하게 관리함.
  - 공동 요를 사용하지 않으며, 놀이매트를 별도의 깔개 없이 요로 사용하지 않음.
- 모든 개별 침구와 여분의 침구가 청결함.
- 침구를 보관하는 장소가 청결함.



대상 : 원장, 보육교사

- 여분의 침구는 사용 후 어떻게 관리하는가?



## 2-1-4 소독과 대청소를 2개월에 1회 이상 실시한다.



대상 : 원장, 보육교사

- 소독과 대청소는 얼마나 자주 실시하는가?
- 소독과 대청소는 누가, 어떻게 실시하는가?
- 소독과 대청소의 공간 범위는 어디까지인가?

## 2-1-5 보육실의 온도가 적정하게 유지된다.



- 보육실은 계절이나 날씨를 고려하여 실내 적정 온도를 유지하고 있음.
  - 필요 시 창문 개폐, 냉방기 또는 난방기를 사용하여 실내온도를 적정하게 조절하고 있음.

## 2-1-6 환기를 자주 하여 실내공기가 쾌적하게 유지된다.



- 보육교사는 보육실 내에 항상 신선한 공기가 유입될 수 있도록 영유아의 등원 전, 놀이 후, 식사 및 간식 시간 후, 낮잠시간 후 등 일과 중 수시로 창문을 열고 환기를 시킴.
  - 겨울철에도 수시로 환기를 시킴.
  - 외부와 연결된 창문이 없는 경우, 공기청정기 등을 사용하여 환기를 위한 노력이 이루어짐.

## 실내 공기질 유지·관리 (2017년도 보육사업안내)

- 연면적 430㎡ 이상의 국공립 및 법인·직장·민간어린이집은 「다중이용시설 등 실내공기질 관리법령」에 따라 다음 사항을 의무이행하여야 함.
  - ※ 근거 : 「다중이용시설 등 실내공기질관리법」 제3조제1항제10의2호 및 동법시행령 제2조제1항제10호
  - 실내공기질 유지기준 준수
  - 실내공기질 관리에 관한 교육 이수
  - 실내공기질 측정 및 결과 기록·보존
  - 실내공기질 개선명령에 따른 이행
  - 실내공기질 관리에 관한 보고 또는 자료제출 등
- 모든 어린이집에서는 「어린이집·아동복지시설의 실내공기질 관리매뉴얼」(10. 5월 배포)에 따라 실내공기질 개선 노력을 하여야 함.

## 2-1-7 채광과 조명이 적정하게 유지된다.



- 보육실에는 자연채광이 충분함.
  - 창문에 과도하게 썬팅지(한지)를 부착하거나, 하루 종일 커튼(블라인드)을 치는 등 햇빛을 가리지 않음.
  - 가구, 가전제품, 적재물 등으로 햇빛을 가리지 않음.
- 보육실에는 필요에 따라 사용할 조명시설이 충분히 갖추어져 있으며, 제대로 작동함.
  - 전등의 수가 부족하거나 조명의 조도가 낮아 활동에 방해가 되지 않도록 적절한 밝기가 유지됨.
  - 전등을 교체해야 할 경우 즉시 교체하여 적절한 밝기가 유지됨.
- 흥미영역에서 영유아가 책을 읽거나 놀이 활동을 할 때에 흐릿하거나 그림자가 생기지 않도록 자연채광이나 인공조명으로 적절한 밝기가 유지됨.

## 실내외 공간(보육실 외)은 청결하고 쾌적하게 관리된다.

보육실을 제외한 어린이집의 실내외 공간은 영유아와 보육교직원 등 모든 어린이집 구성원의 공유공간이므로 청결하고 쾌적하게 유지되어야 한다. 특히 화장실은 세균이 번식되기 쉬운 곳이므로 위생적으로 청소, 관리될 필요가 있으며, 이외에도 유희실, 식당, 현관과 복도, 자료실, 교사실 등의 실내 공간과 각 공간 내에 있는 시설·설비 및 놀잇감 등이 청결하게 유지될 수 있도록 하여야 한다. 또한 실외 공간도 구석구석 깨끗하게 청소함으로써 영유아가 건강하게 뛰어놀 수 있도록 지원하여야 한다.

본 지표는 총 7개의 구성요소로 평정한다. 화장실과 세면장(기저귀 가는 공간 포함)의 청결, 실내 공간과 시설·설비 및 놀잇감의 청결, 실내 공간의 적정한 온도·채광·조명 및 환기 상태, 실외 공간과 시설·설비 및 놀잇감의 청결 등을 중심으로 평가한다.

보육활동이 이루어지는 실내외 공간이 청결하고, 시설·설비와 놀잇감이 청결하면 영유아는 마음껏 뛰어놀고 활동에 몰입할 수 있다. 또한 어린이집 실내 공간의 온도, 빛, 공기 등이 쾌적하면 영유아가 어린이집에서의 일과를 건강하고 즐겁게 보내며 튼튼하게 성장할 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
2-2-1	화장실과 세면장(기저귀 가는 공간 포함)이 청결하게 유지된다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-2-2	실내 공간과 시설·설비가 청결하게 유지된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-2-3	실외 공간과 시설·설비가 청결하게 유지된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-2-4	실내외 놀잇감이 청결하게 유지된다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-2-5	실내 공간의 온도가 적정하게 유지된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-2-6	환기를 자주 하여 실내공기가 쾌적하게 유지된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-2-7	실내 공간의 채광과 조명이 적정하게 유지된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : Y가 6개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 4~5개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 3개 이하
------	--

2-2-1 화장실과 세면장(기저귀 가는 공간 포함)이 청결하게 유지된다. 기초

- 모든 화장실과 세면장이 전반적으로 청결함.
  - 화장실과 세면장 바닥에 물기가 거의 없이 건조하게 유지됨.
  - 변기 사용 후 매번 신속하게 오물(대·소변 등)을 처리하며, 변기가 청결하게 유지됨.
  - 휴지통과 그 주변이 청결함.
  - 영유아가 사용하는 수건이 젖었을 경우 마른 수건으로 교체하여 청결하게 사용할 수 있도록 관리함.

## 영아

- 기저귀 가는 공간(기저귀 갈이대 및 이동식 변기)이 별도로 마련되어 있음.
  - 기저귀 가는 공간은 이동식(일시적)도 가능하며, 다른 반과 공동으로 사용할 수 있음.
- 기저귀는 반드시 지정된 공간(기저귀 갈이대, 화장실)에서 갈아줌.
- 기저귀 가는 공간이 전반적으로 청결함.
  - 기저귀 갈이대는 사용할 때마다 소독하여 청결한 상태를 유지함.
  - 여러 영아를 연속하여 기저귀 갈이 시에도 개별 영아의 기저귀 갈이가 이루어지기 전, 후 기저귀 갈이대를 닦아 청결한 상태를 유지함.
  - 기저귀 갈이대 위에 별도의 깔개를 사용하는 경우에도 기저귀를 갈 때마다 깔개를 교체하여 청결한 상태를 유지함.
  - 사용한 기저귀나 물휴지 등은 위생적으로 처리한 후 뚜껑이 있는 쓰레기통에 버리고 자주 비워서 보육실 내에 악취가 나지 않도록 관리함.
  - 이동식 변기는 사용 후 즉시(1시간 이내) 처리하고 세척하여 청결한 상태를 유지함.

## 2-2-2 실내 공간과 시설, 설비가 청결하게 유지된다.



- 실내 공간(현관과 복도, 유희실, 교사실, 자료실, 식당, 계단 등)이 청결함.
  - 실내 공간의 바닥과 벽, 천장, 기둥, 출입문과 창문 등이 청결함.
  - 실내 공간 내 가구, 활동자료장, 책상과 의자, 사물함 및 뒤편 구석진 곳 등이 청결함.
  - 실내 공간 바닥에 깔려있는 공동매트, 쿠션 등이 청결함.
  - 실내 공간 내 에어컨, 선풍기, 가습기, 공기청정기 등 가전제품이 청결함.
  - 실내 공간 청소에 사용되는 청소도구와 보관함, 휴지통 등이 청결함.
- 실내 공간에서 해충(바퀴벌레 등)이 발견되지 않음.

## 2-2-3 실외 공간과 시설, 설비가 청결하게 유지된다.



- 실외 공간과 시설, 설비가 전반적으로 청결함.
  - 실외놀이터(옥상 및 옥외놀이터 포함)의 공간이 청결함.
  - 실외 고정식 놀이기구는 녹이 슬지 않고 청결함.
  - 실외 이동식 놀이기구와 놀잇감은 사용하지 않을 때 잘 정리되어 있음.
  - 놀이터 외 실외 공간(화단, 어린이집 출입구 등)이 청결함.
- 별도의 실외 공간이 없는 경우, 어린이집 입구가 청결함.
  - 아파트 : 현관문 밖
  - 상가 : 어린이집 입구
  - 주택 : 마당 등

2-2-4 실내의 놀잇감이 청결하게 유지된다. 기초

- 실내의 놀잇감이 전반적으로 청결함.
  - 실내의 공간에 비치된 놀잇감에 먼지가 쌓여있거나 찌든 때가 묻어있지 않고 청결함.
  - 실내의 공간에 비치된 신체놀이기구(예 : 이동식 놀이기구)에 찌든 때가 묻어있지 않고 녹이 슬지 않는 등 청결함.
- 놀잇감을 넣어두는 보관함이나 바구니가 청결함.

## 2-2-5 실내 공간의 온도가 적정하게 유지된다.



- 실내 공간(복도, 유희실, 실내놀이터 등)은 계절이나 날씨를 고려하여 실내 적정 온도를 유지하고 있음.
  - 필요 시 창문 개폐, 냉방기 또는 난방기를 사용하여 실내온도를 적정하게 조절하고 있음.

## 2-2-6 환기를 자주 하여 실내공기가 쾌적하게 유지된다.



- 어린이집에서는 신선한 공기가 유입될 수 있도록 실내 공간의 창문을 자주 열고 환기를 시킴.
  - 겨울철에도 수시로 환기를 시킴.
  - 외부와 연결된 창문이 없는 경우, 공기청정기 등을 사용하여 환기를 위한 노력이 이루어짐.

## 2-2-7 실내 공간의 채광과 조명이 적정하게 유지된다.



- 실내 공간에 자연채광이 충분함.
  - 창문에 과도하게 섀딩지(한지)를 부착하거나 하루 종일 커튼(블라인드)을 치는 등 햇빛을 가리지 않음.
  - 가구, 가전제품, 적재물 등으로 햇빛을 가리지 않음.
- 실내 공간에는 필요에 따라 사용할 조명시설이 충분히 갖추어져 있으며, 제대로 작동함.
  - 전등의 수가 부족하거나 조명의 조도가 낮아 활동에 방해가 되지 않도록 적절한 밝기가 유지됨.
  - 전등을 교체해야 할 경우 즉시 교체하여 적절한 밝기가 유지됨.



### 보육교사와 영유아는 손 씻기 등 위생습관을 실천한다.

다수의 영유아가 함께 시간을 보내는 어린이집에서 개인위생은 신체의 건강과 질병예방을 위해 매우 필요한 요소이다. 어린이집에서 영유아는 자주 손을 씻음으로써 각종 전염성 질환을 예방하고, 점심식사 이후 반드시 이닦기를 하여 충치를 예방할 수 있어야 한다. 또한 배변 후 뒤처리가 깨끗하게 이루어지고 콧물이나 침과 같은 분비물이 위생적으로 처리됨으로써 영유아가 쾌적한 신체 상태를 유지하도록 하여야 한다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 어린이집에서의 청결한 위생습관이 잘 갖추어져 있는지 알아보기 위해 영유아와 보육교사의 손 씻기, 이 닦기와 칫솔질 도구의 위생적 관리, 배변 및 분비물의 위생적 처리가 잘 이루어지고 있는지 등을 평가한다.

영유아는 위생습관을 실천함으로써 면역력을 증진시키고, 질병에 감염될 가능성을 낮출 수 있으며, 심신의 건강이 쾌적하게 유지되는 상태에서 일과에 즐겁게 참여할 수 있다. 어린이집에서는 일과 중 영유아가 개인위생을 스스로 실천할 수 있도록 적극적으로 지원해주어야 한다.

구성요소		평가방법	결과
2-3-1	보육교사는 손을 씻어야 하는 상황에서 반드시 손을 씻는다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-3-2	영유아는 손을 씻어야 하는 상황에서 반드시 손을 씻는다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-3-3	영유아는 점심식사 후 이를 닦는다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-3-4	칫솔과 양치컵을 사용 후 위생적으로 관리한다.	관찰(면담)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-3-5	분비물(כות물, 침 등)을 위생적으로 처리한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-3-6	영유아 배변 후 뒤처리를 위생적으로 한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합            계</b>			<b>총    개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 5개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 3~4개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하
-------------	--

## 2-3-1 보육교사는 손을 씻어야 하는 상황에서 반드시 손을 씻는다.



- 보육교사는 필요한 경우 반드시 손을 씻음.
  - 손 씻기의 대안적인 방법으로 손 소독제를 사용할 수 있으나, 마지막에는 반드시 손을 씻음.

## 보육교사가 손을 씻어야 하는 상황

- 영유아에게 음식을 먹이기 전(점심식사, 오전, 오후간식 전)
- 음식을 다루거나 먹고 마실 때
- 실외활동 후
- 변기 사용 후, 기저귀를 갈아주거나 유아의 변기 사용을 도와준 후
- 기타
  - 투약(특히 안약)을 하기 전
  - 상처를 소독하거나 밴드를 붙이기 전
  - 애완동물을 만진 후
  - 쓰레기통을 사용한 후
  - 피, 토사물, 코 흘린 것 등 신체 분비물을 만진 후
  - 손이 더러운 경우 등

## 2-3-2 영유아는 손을 씻어야 하는 상황에서 반드시 손을 씻는다. [기초]



- 영유아는 필요한 경우 반드시 손을 씻음.
  - 보육교사는 도움을 필요로 하는 경우 영유아가 깨끗하게 손을 씻을 수 있도록 지원함.

## 영유아가 손을 씻어야 하는 상황

- 음식을 먹기 전(점심식사, 오전, 오후간식 전)
- 실외활동 후
- 대소변 이후
- 기타
  - 손이 더러운 경우
  - 애완동물을 만진 후
  - 피, 토사물, 코 흘린 것 등 신체 분비물을 만진 후 등

## 2-3-3 영유아는 점심식사 후 이를 닦는다.



- 모든 영유아는 점심식사 후 연령에 적합한 방법으로 이를 닦음.
  - 보육교사는 도움을 필요로 하는 경우 영유아가 깨끗하게 이를 닦을 수 있도록 지원함.

## 영아의 연령별 이닦기 방법

- 영아(0-1세)
  - 이가 나기 전의 영아는 수유 후 가제 손수건에 끓였다 식힌 물을 살짝 적셔 잇몸을 닦아줌.
  - 이가 나기 시작하면 손가락 칫솔 등에 영아용 치약을 묻혀 잇몸을 마사지하고 이를 닦아줌.
- 영아(2세)
  - 칫솔을 입 안에 넣어서 겨우 닦는 동작을 할 수 있을 정도이나, 영아가 스스로 양치질을 하도록 격려하고 뒷마무리는 보육교사가 도와주도록 함.

## 2-3-4 칫솔과 양치컵을 사용 후 위생적으로 관리한다.



- 칫솔과 양치컵은 사용 후 깨끗이 헹구고 서로 겹쳐지지 않도록 건조시켜 매년 청결하게 사용할 수 있도록 관리함.



대상 : 보육교사 (※ 관찰이 안 되는 경우에 한해 면담 확인으로 대체)

- 칫솔과 양치컵은 어떻게 관리하는가?

 궁금해요

Q. 영유아의 이 닦기를 할 때 반별로 1-2개의 양치컵을 공동으로 사용해도 될까요?

A. 어린이집에서 영유아는 점심식사 이후 이 닦기를 하여 충치를 예방하여야 합니다. 이를 위해 어린이집에서는 칫솔과 양치컵을 사용한 후 깨끗이 헹구어 서로 겹쳐지지 않도록 건조시켜 청결하게 사용할 수 있도록 관리해야 합니다. 이 때, 1~2개의 양치컵을 공동으로 사용하는 경우 청결이 미흡할 수 있으니 가능한 개별로 사용할 수 있도록 관리하여 주시기 바랍니다.

## 2-3-5 분비물(콧물, 침 등)을 위생적으로 처리한다.



- 영유아의 콧물, 침 등 분비물은 휴지 등으로 닦고, 사용한 휴지 등은 즉시 휴지통에 버려 2차 오염을 예방함.
- 보육교사는 상황에 따라 영유아에게 분비물(콧물, 침 등)을 위생적으로 처리하는 방법 (예 : 기침을 할 때 소매로 가리기 등)을 지도함.

## 2-3-6 영유아 배변 후 뒤처리를 위생적으로 한다.



- 보육교사는 영유아의 배변 후 뒤처리를 해 줄 경우 휴지 등으로 충분히 닦고, 사용한 휴지 등은 즉시 휴지통에 넣어 2차 오염을 방지함.
- 배변 실수한 영유아의 뒤처리를 해 줄 때에는 가능한 물로 씻기고 여벌옷으로 갈아입힘.
- 영아(0-1세, 2세)의 경우, 기저귀는 항상 기저귀 갈이대나 화장실 등 지정된 공간에서 갈아줌.
- 기저귀를 갈아줄 때에는 영아의 엉덩이 부위를 미지근한 물로 닦아주고, 여의치 않을 때에는 물티슈로 충분히 닦아줌.

### 보육교사는 영유아가 아프지 살펴보고 적절하게 지원한다.

영유아는 면역력이 약하여 질병에 걸리기 쉽고, 몸이 아파도 초기에는 자신의 증세를 자각하지 못하거나 이를 주변 성인에게 명백히 표현하기 어렵다. 그러므로 보육교사는 등원부터 하원까지 일과 중 수시로 아픈 영유아가 있는지 주의 깊게 살펴보고, 아픈 영유아에 대해서는 어린이집의 지침에 따라 신속히 지원해주어야 한다.

본 지표는 총 7개의 구성요소로 평정한다. 아픈 영유아에 대한 지침 마련, 등원부터 하원까지 영유아의 건강상태에 대한 주의 깊은 관찰과 탐지, 아픈 영유아에 대한 적절한 지원, 투약 의뢰 및 보고, 비상약품의 구비 및 관리 등을 평가한다.

영유아는 성장하면서 크고 작은 질병에 걸리기 쉬우므로, 보육교사는 어린이집에 있는 영유아가 몸이 아플 경우 속히 이를 발견하고 필요시 의사의 도움을 받을 수 있도록 하여 영유아가 속히 질병을 극복하고 건강하고 즐거운 일상생활로 복귀할 수 있도록 보호해 주어야 한다.

구성요소		평가방법	결과
2-4-1	아픈 영유아에 대한 지침이 마련되어 있다. (기초)	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-4-2	매일 등하원 시 영유아의 건강 상태를 주의 깊게 살펴본다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-4-3	아프거나 휴식이 필요한 영유아가 있는지 수시로 살펴보고, 필요한 경우 적절히 조치한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-4-4	아픈 영유아를 발견하였을 경우, 이를 부모에게 알린다.	관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-4-5	부모가 의뢰한 투약사항에 따라 투약하고, 부모에게 투약보고를 한다.	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-4-6	비상약품을 용도별(어린이집용, 실외활동용)로 구비하여 활용한다.	관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-4-7	구비되어 있는 비상약품은 유효기간 내로 관리되고 있다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : Y가 6개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 4~5개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 3개 이하
------	--



2-4-1 **아픈 영유아에 대한 지침이 마련되어 있다.** 기초

- 몸이 아픈 영유아가 있을 때 보육교직원이 준수하여야 할 어린이집의 지침이 마련되어 있음.

#### 몸이 아픈 영유아에 대한 지침의 예

- 몸이 아픈 영유아가 발견되면 즉시 원장이나 주임교사에게 보고한다.
- 응급상황일 경우 즉시 119에 신고하고, 절차에 따라 응급처치를 한다.
- 보호자에게 연락하여 영유아의 상황을 알린다.
- 보호자가 약을 보냈을 경우 부모가 의뢰한 투약사항에 따라 정확히 투약하고 기록하여 보호자에게 알려준다.
- 긴급하게 대처해야 하는 상황(고열 등)에서는 보호자와 유선으로 연락 후 필요한 조치를 취할 수 있다.
- 아픈 영유아가 어린이집에 부득이 등원하여야 할 경우, 별도의 공간에서 원장 등이 보살피며 쉬도록 해주거나 보육실의 한쪽 공간에서 자주 쉴 수 있도록 보호한다.

2-4-2 **매일 등하원 시 영유아의 건강 상태를 주의 깊게 살펴본다.**

- 보육교사는 매일 아침 등원하는 모든 영유아의 건강상태를 눈으로 살펴보고, 이마의 열을 짚어보거나 영유아에게 직접 묻는 등의 방법으로 파악함.
- 보육교사는 등원하는 영유아의 건강상태에 이상이 있을 경우 보호자에게 직접 질의 하거나 여의치 않을 경우 보호자의 전언(전화, 알림장 등)으로 확인함.
- 보육교사는 매일 일과를 끝내고 하원하는 모든 영유아의 건강상태를 눈으로 살펴보고, 이마의 열을 짚어보거나 영유아에게 직접 묻는 등의 방법으로 파악함.

## 2-4-3

**아프거나 휴식이 필요한 영유아가 있는지 수시로 살펴보고, 필요한 경우 적절히 조치한다.**



- 보육교사는 일과 중 평소와 다른 모습(예 : 활동에 참여하지 않고 처지거나, 힘들어하거나, 움직임이 느리거나, 활동 중 조용히 있거나, 짜증을 내거나, 과도하게 흥분해있거나, 피곤해서 또래와 쉽게 다투거나, 울고 보채는 등)을 보이는 영유아가 있는지 수시로 살펴봄.
- 보육교사는 아픈 영유아가 있을 경우 '아픈 영유아에 대한 지침'에 따라 즉시 조치를 취함.
- 보육교사는 지치거나 과도하게 놀이에 몰입하여 피곤한 경우 등 휴식이 필요한 영유아가 있을 경우 휴식공간에서 쉴 수 있도록 지도함.
- 보육교사는 기저귀를 갈아주면서 아픈 영아가 있는지 주의 깊게 살펴봄.

## 2-4-4

**아픈 영유아를 발견하였을 경우, 이를 부모에게 알린다.**



- 아픈 영유아가 발견되었을 경우, 보육교사는 즉시 부모나 보호자에게 영유아의 증상과 어린이집에서의 처치 계획 등을 전화로 알림.
- 영유아가 감기 초기 등 아픈 정도가 경미할 경우, 하원 시 알림장에 적거나 전화를 통하여 부모나 보호자에게 알림.
- 이미 발병하여 약을 가지고 등원한 영유아의 상태가 현저히 악화되었을 경우, 즉시 부모나 보호자에게 영유아의 증상을 전화로 알림.



대상 : 보육교사

- 아픈 영유아가 발생하였을 경우, 부모에게 어떻게 알리는가?

## 2-4-5 부모가 의뢰한 투약사항에 따라 투약하고, 부모에게 투약보고를 한다.



- 부모가 의뢰한 투약사항에 따라 영유아에게 투약을 실시함
- 영유아가 복용하는 약은 보관방법(상온, 냉장보관 등)을 준수하여 적절하게 보관함.
- 투약한 내용을 기록하여 부모에게 보고함.



- 투약의뢰 및 투약보고 관련 기록이 있음.
    - 투약의뢰 시에는 투약하는 약의 종류, 용량, 시간(횟수), 의뢰자가 기재되어야 함.
    - 투약보고 시에는 투약 여부, 투약자(확인)가 기재되어야 함.
- ※ 투약의뢰 및 투약보고는 알림장, 스마트폰 어플리케이션(스마트 알림장), 대화수첩 등을 활용할 수 있음.

## 2-4-6 비상약품을 용도별(어린이집용, 실외활동용)로 구비하여 활용한다.



- 어린이집에서는 응급사고 발생을 대비하여 비상약품(또는 구급상자)을 구비하고 있음.
- 견학, 산책 등의 실외활동 시 지참할 비상약품 가방 등을 별도로 구비하여 활용함.



대상 : 보육교사

- 어린이집 내에 견학, 산책 등의 실외활동 시 지참할 비상약품 가방 등을 별도로 구비하고 있는가?
- 실외활동 시 비상약품 가방 등을 지참하는가?

2-4-7 구비되어 있는 비상약품은 유효기간 내로 관리되고 있다. 기초



- 어린이집에 구비되어 있는 모든 약품에는 종류별로 사용(유효)기한이 표기되어 있음.
- 구비되어 있는 모든 약품은 사용(유효)기간 이내임.

구급상자에 갖추어야 할 내용물의 예 \*출처 : 어린이집 응급처치 매뉴얼(중앙보육정보센터, 2008)

의료용 재료	외용제	주의 사항
붕대, 거즈, 소독솜, 삼각붕대, 탄력붕대, 칼, 가위, 핀셋, 반창고, 일회용 장갑, 일회용 반창고, 부목류 등	과산화수소수, 베타딘, 항생제 외용연고, 근육용 마사지 연고, 화상용 바세린 거즈, 생리식염수, 벌레 물린데 바르는 연고 등	어린이집에서의 의약품 사용은 반드시 전문의사의 진료와 처방에 의해 이루어지도록 해야 한다.

## 영유아와 보육교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육이 이루어진다.

영유아기는 식습관과 건강에 대한 기초가 형성되는 시기이므로 영유아의 건강증진을 위한 예방 관리와 건강교육이 이루어져야 한다. 또한 영유아의 보육을 담당하고 있는 보육교직원 역시 스스로의 신체 및 정신건강을 유지·증진 시킬 수 있는 능력을 갖추어야 한다. 이를 위해 어린이집에서는 영유아와 보육교직원을 위한 건강교육 및 관리가 적절하게 이루어질 수 있도록 지원하여야 한다.

본 지표는 총 7개의 구성요소로 평정한다. 영유아의 성장발달을 위한 식습관 지도와 건강·영양교육, 감염병 관리 대책 수립 및 정보 제공, 보육교직원을 위한 정기 건강검진과 다양한 건강·영양교육, 직무스트레스 예방 및 관리 지원 등을 평가한다.

영유아는 발달 수준에 적합한 식습관 지도와 다양한 건강·영양교육을 통해 스스로 자신의 신체 및 정신 건강에 관하여 인식하고 관리할 수 있는 기초를 형성하게 된다. 보육교직원 역시 여러 가지 건강 관련 교육 및 서비스를 통해 심신의 건강을 유지할 뿐만 아니라 더 나아가 자신의 직무스트레스를 예방, 관리할 수 있게 됨으로써 보다 쾌적한 여건에서 영유아 보육에 임할 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
2-5-1	영유아의 발달 수준에 적합한 식습관 지도가 이루어진다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-5-2	영유아의 발달 수준에 적합한 건강·영양교육을 실시한다.	관찰, 기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-5-3	보육교직원을 대상으로 다양한 건강·영양교육이 연 1회 이상 이루어진다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-5-4	영유아 및 보육교직원에 대한 감염병 관리수칙을 수립하여 실천한다. (기초)	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-5-5	영유아에게 자주 발생하는 감염병에 대한 정보를 보호자에게 수시로 제공한다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-5-6	보육교직원의 건강검진이 연 1회 이상 이루어진다. (기초)	기록(서식)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-5-7	보육교직원의 직무스트레스(정신건강)를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내하거나 제공한다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : Y가 6개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 4~5개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 3개 이하
------	--

## 2-5-1 영유아의 발달 수준에 적합한 식습관 지도가 이루어진다. [기초]



- 보육교사는 영유아에게 바람직한 식습관(편식 예방, 골고루 먹기 등)을 지도함.
- 보육교사는 영유아의 식습관 지도 시 발달에 적합한 방법을 사용함.
  - 식습관 지도를 위해 음식을 보상이나 처벌의 수단으로 사용하지 않음.
  - 영유아가 좋아하지 않는 음식을 억지로 먹도록 강요하지 않음.
  - 영유아에게 일정량을 반드시 다 먹도록 강요하지 않음.
- 보육교사는 식사 및 간식 시 영유아의 발달 수준에 따라 적절한 식사도구를 제공하고, 영유아 혼자 스스로 먹을 수 있도록 자율성을 격려함.

## 영아

- 보육교사는 수유 및 이유를 개별 영아의 요구와 일정에 맞추어 제공함.
- 영아에게는 모든 음식이 새로운 경험이 될 수 있다는 관점에서 영아에게 적응할 시간을 충분히 주고, 영아의 먹는 속도를 고려하여 융통성 있게 지도함.
- 2세 영아의 경우, 스스로 먹을 수 있는 기회를 제공하고 올바른 식습관 지도를 병행함.

## 2-5-2 영유아의 발달 수준에 적합한 건강·영양교육을 실시한다.



- 일과의 일상적 양육 및 보육활동을 통해 영유아에게 건강·영양에 대한 교육적 경험을 자연스럽게 제공함.
  - 특히, 영아(0-1세, 2세)의 경우 대집단이 아닌 소집단 또는 개별활동으로 이루어짐.



- 건강·영양 관련 주제로 보육활동을 실행한 기록이 있음(보육일지 등).
- 일과의 일상적 양육을 통해 영아(0-1세, 2세)에게 건강·영양에 대한 교육적 경험을 제공한 기록이 있음(보육일지, 관찰일지 등).



대상 : 보육교사

- 일과 내에서 영유아에게 질병을 예방할 수 있는 자연스러운 교육적 기회를 제공해 주는가? (예 : 실외놀이, 손 씻기와 이 닦기, 수면, 편식하지 않고 먹기, 청결한 몸 관리 등의 중요성에 대해 이야기하기 등)
- 일과 중 영양교육을 자연스럽게 실시하기 위해 어떤 방법을 사용하는가?
- 영아(0-1세, 2세)에게 대집단이 아닌 개별 또는 소집단으로 건강·영양 교육을 제공해 주는가?

#### 영유아의 발달에 적합한 건강·영양교육

- 영유아가 자신의 신체 및 정신건강의 중요성을 인식하고, 이를 스스로 관리할 수 있는 능력을 키워주기 위해서는 보육활동 내에서 교육적 기회와 경험이 자연스럽게 제공되어야 함.
  - 예를 들면, 건강한 나의 몸이란 주제로 보육활동을 계획, 실행할 때, 영유아의 연령, 흥미 및 참여도를 고려하여 다양한 활동자료를 적합한 방법으로 제공하는 것이 바람직함.

### 2-5-3 보육교직원을 대상으로 다양한 건강·영양교육이 연 1회 이상 이루어진다.



- 모든 보육교직원이 연 1회 이상 건강 또는 영양 관련 주제의 교육을 받은 기록이 있음.
  - 대상 : 원장, 종일제 보육교사



- 내용 : 영유아 건강·영양 교육 실시 및 일상생활 지도에 도움이 되는 지식, 영유아 건강·영양 교육을 위한 교수 및 지도방법 등
- 방법 : 어린이집 자체교육, 외부 집합교육, 온라인 교육 등
- ※ 현장관찰월 기준 1년 이내 실시 기록 확인  
예) 8월이 현장 관찰월인 경우, 전년도 8월~당해연도 7월의 실시기록 확인



대상 : 보육교사

- 최근 1년 이내에 건강·영양 관련된 주제로 어떤 교육에 참여하였는가?
- 해당 교육을 받고 영유아 보육과정 운영이나 일상생활 지도에 어떻게 적용해 보았는가?

2-5-4

영유아 및 보육교직원에 대한 감염병 관리수칙을 수립하여 실천한다. 기초



- 영유아에게 자주 발생하는 감염병에 대한 관리수칙이 문서화되어 있음.
- 관리수칙에는 아래의 필수 기재사항이 모두 포함되어 있음.
  - ① 영유아에게 자주 발생하는 감염병(예 : 수두, 볼거리, 홍역, 수족구, 독감, 뇌염 등)의 증상
  - ② 등원하지 않아야 할 감염병의 종류와 기간
  - ③ 영유아나 보육교직원이 감염병에 걸렸을 경우의 대처방법



대상 : 원장, 보육교사

- 어린이집의 3세 유아가 감염병에 걸렸다고 부모가 이야기할 경우 어떻게 대처하는가?
- 어린이집의 1세 영아가 감염병에 걸렸다고 의심될 때 어떻게 대처하는가?
- 자신이 감염병에 걸렸을 때 어떻게 대처하는가?

2-5-5 영유아에게 자주 발생하는 감염병에 대한 정보를 보호자에게 수시로 제공한다.



- 어린이집에서 영유아에게 자주 발생하는 감염병의 증상 및 예방, 대처방법(어린이집 등원 등)에 대한 정보를 부모에게 분기별로 1회 이상 안내한 자료가 있음.

2-5-6 보육교직원의 건강검진이 연 1회 이상 이루어진다. 기초



- 보육교직원의 당해연도 또는 전년도에 실시한 건강검진 확인서류를 구비하고 있음.
  - 대상 : 미임용 보육교직원 중 매일 1개월 이상 지속적으로 근무하는 자, 어린이집 보육실습생, 어린이집에서 함께 거주하는 자, 특별활동 강사, 노인일자리 파견 파견자 등
    - ※ 임용된 보육교직원의 건강검진은 기본사항에서 확인함.
    - ※ 보육실습생, 특별활동 강사, 노인일자리파견 파견자의 경우, 보건소의 전염성 질환(폐결핵, 장티푸스, 전염성 피부질환 등)에 대한 건강진단결과서(구 보건증)로 갈음 가능

2-5-7 보육교직원의 직무스트레스(정신건강)를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내하거나 제공한다.



- 최근 1년 이내에 보육교직원의 직무스트레스를 예방하고 정신건강을 관리할 수 있는 기회를 제공하거나 안내한 기록이 있음.

- 보육교직원이 어린이집 자체 교육, 지자체, 육아종합지원센터 등 유관기관에서 주최하는 정신건강 관련 교육에 참여한 기록이 있음.
- 보육교직원에게 유관기관에서 제공하는 서비스(온라인 전문상담 서비스 등)를 안내하거나 직무스트레스를 해소할 수 있는 기회를 제공한 기록이 있음.



대상 : 원장, 보육교사

- 어린이집은 보육교직원의 직무스트레스를 완화하고, 신체 및 정신건강을 유지할 수 있는 기회를 어떻게 제공하는가?
- 어린이집은 보육교직원의 보육업무로 인한 직무스트레스를 효과적으로 해결하기 위하여 유관기관에서 제공되는 서비스를 적극적으로 안내하는가?

#### 보육교직원의 직무스트레스 예방 및 관리 방법의 예

- 정신건강 관련 교육 참여(예 : 직무스트레스 관리, 인성 및 감성 체험 교사 연수 등)
- 직무스트레스 해소 기회 제공(예 : 직원회식, 단체소풍, 연수 등)
- 온라인 전문상담 서비스 안내 등
  - ※ 어린이집 자체 실시 또는 유관기관(예 : 정신건강증진센터, 근로자건강센터, 육아종합지원센터, 지자체 등) 실시 모두 가능함.

## 식자재의 구입·보관 및 조리공간은 청결하고 위생적으로 관리된다.

어린이집에서는 영유아에게 양질의 먹거리를 제공하기 위해 식자재 구입, 보관, 조리과정이 단계별로 청결하고 위생적으로 관리될 수 있도록 노력하여야 한다. 이를 위해 어린이집의 급간식에 사용되는 모든 식자재는 반드시 신선한 것을 구입하여 유통기한 내 사용하며, 식자재 보관 요령을 준수하여 그에 맞는 적절한 장소에 보관하여야 한다. 또한 조리실(또는 조리 공간)은 영유아의 식사와 간식이 준비되는 곳이므로 청결하고 위생적으로 관리하여 식중독과 질병을 예방할 수 있어야 한다.

본 지표는 총 8개의 구성요소로 평정한다. 신선한 식자재의 구입 및 사용, 식자재의 유통기한 준수 및 위생적 보관, 식자재 보관 장소 및 조리공간의 청결, 조리실의 시설·설비 및 가전제품의 청결 유지 등을 평가한다.

좋은 식자재의 구입과 위생적인 관리는 영유아에게 우수한 급간식을 제공하기 위한 첫걸음이다. 영유아는 청결하게 조리된 질 좋은 먹거리를 섭취하여 신체의 건강과 발달을 이루고, 면역력을 키워 질병을 예방하며 어린이집에서의 일과를 즐겁게 보낼 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
2-6-1	신선한 식자재를 구입하여 사용한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-6-2	유통기한 경과 식자재가 없다. (필수)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-6-3	구입한 식자재는 위생적으로 보관된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-6-4	식자재 보관 장소가 청결하게 유지된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-6-5	조리실 공간(바닥, 벽, 천장 등)이 청결하게 유지된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-6-6	조리실 내 개수대, 조리대, 식기수납장 등이 청결하게 유지된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-6-7	조리실 내 가스레인지, 후드, 환풍기 등이 청결하게 유지된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-6-8	조리실 내 주방가전(냉장고, 전기밥솥, 전자레인지 등)이 청결하게 유지된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : Y가 7개 이상 (필수 포함) / 보통(2점) : Y가 4~6개 (필수 포함) / 미흡(1점) : Y가 1~3개 (필수 포함) / 0점 : 필수 N
------	---

2-6-1 신선한 식자재를 구입하여 사용한다.



- 구입한 식자재는 외관, 색상, 냄새 등을 확인했을 때 변질되지 않은 상태임.

식자재별 변질 상태는 「주요식재료검수도감(식품의약품안전처)」의 사진을 참고하여 파악할 수 있음.

2-6-2 유통기한 경과 식자재가 없다. **필수**



- 어린이집 내의 식자재 중 유통기한이 경과된 것이 전혀 없음.
  - 평정대상 : 어린이집 내의 모든 공간에 있는 유통기한이 표기된 모든 식자재 (수입식품 포함)

식자재 관리 관련 평정범위

- 공공기관이나 사회복지관 안에 설치된 어린이집의 경우에는 같은 건물에 있는 조리실을 함께 사용할 수 있으며, 유치원과 같은 건물에 설치된 어린이집은 유치원의 조리실을 함께 사용할 수 있음. 이때 해당 조리실 내 모든 식자재(예 : 공공기관용, 사회복지관용, 유치원용 등)가 평정대상에 포함됨
- 가정어린이집에서 살림을 병행하는 경우, 인가공간 내 모든 식자재(살림용 포함)가 평정대상에 포함됨

## 2-6-3 구입한 식자재는 위생적으로 보관된다.



- 모든 식자재는 구입 후 육안으로 검수를 거쳐 밀봉한 상태로 보관함.
- 모든 식자재는 보관 방법에 맞게 실온·냉장·냉동보관함.

**바람직한 식자재 보관방법** \*출처 : 어린이 급식관리지침서(식품의약품안전처, 2015)

- 식자재는 바닥에서 15cm 이상 띄워서 보관됨.
- 냉장식품은 10℃ 이하에서 보관됨(신선편의식품은 5℃ 이하).
- 냉동식품은 -18℃ 이하에서 보관됨.
- 생선 및 육류는 5℃ 이하에서 보관됨.
- 채소류의 경우, 일반채소는 건냉한 장소, 전처리된 채소는 10℃ 이하에서 보관됨.

## 2-6-4 식자재 보관 장소가 청결하게 유지된다.



- 식자재 보관 장소(창고, 싱크대, 베란다 등)는 곰팡이나 습기가 없고 건냉함.
- 식자재 보관 장소가 청결함.
  - 식자재 보관 장소에 창문이 있을 경우 방충망이 설치되어 있음.

2-6-5 조리실 공간(바닥, 벽, 천장 등)이 청결하게 유지된다.



- 조리실 바닥은 깨끗하고, 조리과 청소가 끝난 뒤에는 건조하게 유지됨.
- 조리실 바닥 하수구에서 냄새가 올라오지 않고 청결함.
- 조리실 벽과 천장에 찌든 때나 이물질이 없고 청결함.
- 조리실을 자주 환기시켜 심한 음식 냄새가 나지 않음.
- 조리실의 창문 및 외부로 직접 연결된 모든 문에는 방충망이 부착되어 있으며 파손 없이 청결함.

2-6-6 조리실 내 개수대, 조리대, 식기수납장 등이 청결하게 유지된다.



- 조리실 내 개수대와 조리대는 찌든 때나 이물질이 없이 청결함.
- 개수대의 하수구에서 냄새가 올라오지 않고 청결함.
- 식기수납장은 찌든 때나 이물질이 없이 청결함.
- 쓰레기통(음식물 등)과 그 주변이 청결함.



## 2-6-7 조리실 내 가스레인지, 후드, 환풍기 등이 청결하게 유지된다.



- 조리실의 가스레인지는 쪄든 때나 이물질이 없이 청결함.
- 조리실의 후드는 벽의 환기구에 이음새가 제대로 연결되어 있고 제대로 작동하며, 외관은 쪄든 때나 이물질이 없이 청결함.
- 조리실의 환풍기는 제대로 작동하고 외관 및 주변이 쪄든 때나 이물질이 없이 청결함.

## 2-6-8 조리실 내 주방가전(냉장고, 전기밥솥, 전자레인지 등)이 청결하게 유지된다.



- 조리실의 냉장고, 냉동고, 김치냉장고 등 주방가전은 표면과 내부에 쪄든 때나 이물질이 없이 청결하며, 심한 냄새가 나지 않음.
- 조리실의 오븐과 전자레인지, 전기밥솥은 표면과 내부에 쪄든 때나 이물질이 없음.
- 조리실의 기타 소형 가전제품들(믹서기 등)은 표면과 내부에 쪄든 때나 이물질이 없이 청결하며, 사용 후 정리 정돈되어 보관됨.

## 조리 및 배식과정은 청결하고 위생적으로 관리된다.

어린이집에서는 영유아에게 청결하고 위생적인 음식을 제공하기 위해 급간식의 조리과정이 위생적으로 이루어지도록 하여야 하며, 조리된 음식은 청결한 식기를 이용하여 깨끗하고 위생적인 절차로 배식되어야 한다. 또한 어린이집에서는 영유아가 원할 때 언제나 물을 마실 수 있도록 이용하기 쉬운 곳에 마실 물을 준비해 두어야 하고, 모유나 우유를 관리하는 과정도 위생적으로 이루어져야 한다.

본 지표는 총 8개의 구성요소로 평정한다. 조리과정의 위생, 배식과정의 청결, 마실 물과 우유 등의 위생적 관리, 영유아 개개인을 위한 식품 알레르기 유발 음식의 관리 등이 평가된다.

어린이집에서는 위생적이고 청결하게 조리된 음식을 제공함으로써 영유아의 식중독과 질병을 예방할 수 있다. 위생적으로 제공되는 물과 우유는 영유아의 생명 및 건강 유지에 매우 중요한 요소이며, 영유아는 항상 깨끗하게 준비된 음식을 섭취함으로써 더욱 건강하고 튼튼하게 성장할 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
2-7-1	조리 시에는 앞치마, 머릿수건, 조리실 전용 신발이나 덧신을 착용한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-7-2	조리가 위생적으로 이루어진다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-7-3	식기류와 조리실 비품(조리도구, 행주 등)이 위생적으로 관리된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-7-4	컵, 젓병 등이 위생적으로 관리된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-7-5	1회 조리된 음식은 당일 소모하고 재배식하지 않는다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-7-6	배식과정이 위생적으로 이루어진다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-7-7	마실 물, 우유 등이 위생적으로 관리된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-7-8	식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 실행한다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합            계</b>			<b>총        개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 7개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 4~6개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 3개 이하
-------------	--

2-7-1 조리 시에는 앞치마, 머릿수건, 조리실 전용 신발이나 덧신을 착용한다.



- 조리를 하는 보육교직원(예: 조리사, 취사부, 조리업무를 하는 원장 등)은 조리 시 청결하고 위생적인 복장을 갖추고 있음.
  - 전용 앞치마(또는 위생복), 전용 머릿수건(또는 위생모), 조리실 전용 신발이나 덧신(또는 위생화)을 착용함.
  - 조리실 전용 신발이나 덧신은 조리실 내에서만 사용함.

2-7-2 조리가 위생적으로 이루어진다.



- 조리 전 비누를 사용하여 손을 깨끗이 씻음.
- 식재료 준비 작업을 바닥에서 하지 않음.
- 조리 중이거나 조리된 식품을 맨손으로 만지거나 취급하지 않음.
- 조리 중 맛보기할 경우 맛보기 숟가락을 별도로 사용함.

**조리 시 주의사항** \*참고 : 어린이급식관리지침서(식품의약품안전처, 2015)

- 조리 전 비누를 사용하여 손을 깨끗하게 씻는다.
- 음식을 조리할 때는 앞치마, 머릿수건, 위생복, 위생화 등을 착용한다.
- 식재료 준비 작업은 바닥에서 하지 않으며, 작업 시 맨손으로 처리하지 않고 위생장갑을 사용한다(맨손 조리 허용 작업 : 채썰기, 찢기, 껍질 벗기기, 과일 전처리).
- 음식을 조리하는 사람은 귀걸이, 반지, 시계, 팔찌 등을 착용하거나, 매니큐어 등을 바르고 조리하지 않으며 조리 전 건강 상태를 확인한다(감기, 설사, 손의 상처 등).
- 식재료 준비 작업 후 싱크대를 세척, 소독한 후 조리작업을 실시한다.
- 조리된 음식의 맛을 볼 때에는 별도의 맛보기 숟가락을 사용해야 한다.

- 문제를 발생시킬 수 있는 식중독균을 완전 사멸시키거나 안전한 수준 이하로 관리하기 위해서는 적절한 가열온도로 조리해야 한다.
- 육류, 가금류, 어패류 등을 가열처리할 때 중심부가 완전히 가열되었는지 확인하고 음식을 수시로 저어 음식의 온도가 균일하게 유지되도록 한다.

### 2-7-3 식기류와 조리실 비품(조리도구, 행주 등)이 위생적으로 관리된다.



- 교차오염을 방지하기 위하여 도마와 칼은 최소한 육류용, 어패류용, 기타 채소류용 등으로 구분하여 사용함.
- 식기류와 조리도구, 행주 등 조리실 비품은 사용 후 세척, 소독하여 위생적으로 관리함.
- 식기류는 충분히 건조하여 보관함.

#### 조리실 비품의 위생적 관리 방법 \*출처 : 어린이급식관리지침서(식품의약품안전처, 2015)

- 세균 번식이 쉬운 도마는 용도별(육류, 어패류, 채소, 조리 완제품)로 서로 구분하여 사용함으로써 교차 오염을 방지해야 한다.
- 하나의 식칼로 생선, 육류, 채소 등 여러 가지 재료를 함께 다루게 되면 교차오염 발생 가능성이 높으므로 식재료를 육류, 어패류, 채소, 조리 완제품으로 구분하여 각각 다른 칼을 사용하고, 사용 후 위생적으로 소독하여 항상 청결하게 관리한다.
- 행주는 용도에 따라 조리용, 기구용, 청소용으로 구분하여 사용하는 것이 바람직하며, 사용 후에는 매일 살균처리하여 건조하게 보관해야 한다.
- 일반적으로 많이 사용하는 스펀지, 양면 수세미는 세균이 손이나 조리기구 등에 부착하여 2차 오염의 우려가 있으므로 세척, 살균하여 건조한 것을 사용하도록 한다. 또한 식기세척용, 조리기구 세척용, 오염된 물받이 등 기타 세척용으로 용도를 구분하여 사용한다.

## 2-7-4 컵, 젓병 등이 위생적으로 관리된다.



- 식수대에는 청결한 컵을 여러 개 비치하고, 사용 전과 후로 구분하여 영유아가 물을 마실 때 매번 청결한 상태의 새로운 컵을 사용함.
- 영유아별로 개별 컵을 반복 사용하는 경우에 보육교사는 수시로 청결 상태를 확인하여 관리함.
- 영유아용 물 컵은 먼지와 습기가 없는 건조한 곳에 청결하게 보관함.
- 수유용 젓병과 젓꼭지는 1회 사용한 후 소독하여 관리함.

2-7-5 1회 조리된 음식은 당일 소모하고 재배식하지 않는다. 기초

- 당일 조리된 음식은 당일 소모를 원칙으로 함.
  - 1회 조리된 음식을 배식 완료하고 남았을 경우 이를 전량 폐기함.

## 2-7-6 배식과정이 위생적으로 이루어진다.



- 보육교사는 급간식 전후로 청결한 행주를 사용하여 식탁(책상)을 닦음.
- 배식 시 음식별로 위생적인 개별 배식도구(집게 등)를 사용함.
  - 맨손으로 음식을 배식하지 않음.
  - 하나의 식기도구로 여러 가지 음식을 배식하지 않음.
  - 사용하던 젓가락이나 포크 등으로 음식을 배식하지 않음.

- 배식 시 영유아 개인별 식기를 사용함.
  - 공동접시를 사용하여 하나의 음식을 여러 명이 놓고 함께 먹지 않음.
- 영유아가 식사도구를 바닥에 떨어뜨릴 경우 즉시 씻거나 교체해 줌.

### 2-7-7 마실 물, 우유 등이 위생적으로 관리된다.



- 영유아들이 원할 때 손쉽게 마실 수 있도록 보육실 또는 층별로 마실 물과 컵이 비치되어 있음.
- 마실 물은 끓여서 식힌 물이나 생수를 사용함.
  - 정수기를 사용할 경우, 정수기 꼭지와 필터에 대해 정기적인 위생관리가 이루어짐.
- 영유아가 마시는 우유는 반드시 냉장보관함.
- 영아를 위한 모유나 우유를 반드시 냉장보관하며, 먹다 남은 우유나 모유는 즉시 폐기함.
- 영아를 위한 분유는 습기가 없는 곳에 보관함.

### 2-7-8 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 실행한다.



- 어린이집 차원의 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 보호자에게 안내한 자료 (오리엔테이션 자료, 운영방침, 가정통신문 등)가 있음.
- 보호자에게 안내한 자료에는 식품 알레르기 질환에 대한 지침의 필수 기재사항이 모두 포함되어 있음.
  - ① 식품 알레르기 질환 관련 내용(예: 알레르기 유발 식품의 예 등)
  - ② 실질적인 대처방법(예: 대체음식 제공 등)

- 영유아별 식품 알레르기 질환을 조사한 기록이 있음.
- 식품 알레르기 질환이 있는 영유아가 재원하고 있는 경우, 이를 고려하여 급간식의 조리나 배식이 이루어졌다는 기록이 있음(보육일지, 알림장 등).



대상 : 원장, 보육교사

- 어린이집의 식품 알레르기 질환에 대한 지침의 내용을 알고 있는가?
- 부모나 보호자에게 이를 어떤 방법으로 안내하였는가?
- 재원 중인(담당하고 있는) 영유아의 식품 알레르기 질환 여부를 알고 있는가?
- 식품 알레르기 질환이 있는 영유아가 재원하고 있는 경우, 해당 영유아를 위해 어떤 지원을 하고 있는가?

#### 궁금해요

Q. 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 어떻게 만들어야 하나요? 입학원서에 해당 내용을 기재하는 칸이 있는데 이것만 있으면 되나요?

A. 식품 알레르기는 성인보다 영유아에게 발생률이 높고, 식품 알레르기의 급성 반응은 생명에 위험을 줄 수 있으므로 관리체계를 갖추어 사고를 예방하는 것이 필요합니다. 식품 알레르기 질환에 대한 어린이집의 지침에는 식품 알레르기 질환 관련 내용(예: 식품 알레르기를 유발하기 쉬운 식품의 예 등) 및 해당 영유아에 대한 어린이집의 지원 등 실질적인 대처 방법이 포함되어야 합니다. 어린이집에서는 마련한 지침을 보호자에게 안내하고, 영유아별 식품 알레르기 질환을 조사(예: 설문지, 입학원서 등) 하여, 해당 영유아가 있는 경우 대체 식품을 제공하는 것이 바람직합니다.

식품 알레르기 질환에 대한 지침 마련 시, 아래의 참고문헌을 적극 활용하시기 바랍니다.

- 어린이급식관리지침서(식품의약품안전처, 2015)
- 식품 알레르기 교육 및 급식관리 매뉴얼(서울특별시, 2010)



## 급간식의 내용과 양은 영유아의 영양균형과 건강증진에 도움이 된다.

어린이집에서는 성장기 영유아의 발달 단계와 영양적 요구를 고려하여 체계적으로 수립된 급식 계획에 따라 영양적으로 균형 잡힌 적정량의 급간식을 제공해야 한다. 조리된 음식의 크기, 맛, 조리형태 등은 영유아의 기호에 맞아야 하며, 어린이집에서는 영유아의 건강을 위해 건강한 식생활을 위한 방침을 수립하여 실천하는 것이 바람직하다.

본 지표는 총 7개의 구성요소로 평정한다. 연령 특성에 맞는 식단의 수립과 준수, 영양 균형을 맞춘 급간식의 내용과 조리형태, 신선한 과일과 채소 및 자연식품의 제공 여부, 충분한 양의 급간식 제공 여부, 건강한 식생활 방침 수립 및 실천 등을 평가한다.

양질의 식사와 간식은 영유아의 건강과 신체발달에 절대적인 요소이다. 좋은 먹거리로 영유아의 편식을 방지하고, 변화 있는 다양한 식단으로 식욕을 돋우며, 균형 잡힌 식사를 할 수 있도록 도와줌으로써 영유아의 정상적인 신체발달에 중요한 영향을 미친다. 급식과 간식을 즐겁게 먹는 시간은 영유아의 일과에서 긴장을 완화시켜 주고 원기를 회복시켜 주며 건강한 식습관을 형성하는 기초가 된다.

구성요소		평가방법	결과
2-8-1	영유아의 연령 특성에 맞고 영양 균형을 맞춘 식단이 수립되어 있다. (기초)	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-8-2	수립된 식단에 따라 급간식이 제공된다. (기초)	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-8-3	무기질, 비타민의 제공을 위한 신선한 과일과 채소 등이 주 3회 이상 간식으로 제공된다.	기록, 관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-8-4	인스턴트 식품 보다 자연식품 위주로 제공된다. (기초)	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-8-5	영유아의 연령 특성을 고려한 급간식(크기, 맛, 조리형태 등)이 제공된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-8-6	충분한 양의 급간식이 제공된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-8-7	건강한 식생활을 위한 방침을 수립하고 실천한다.	기록, 관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : Y가 6개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 4~5개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 3개 이하
------	--

2-8-1 영유아의 연령 특성에 맞고 영양 균형을 갖춘 식단이 수립되어 있다. 기초

- 영유아의 발달 단계와 영양적 요구를 고려한 급간식 식단표가 체계적으로 수립되어 있음.
  - 급간식 식단표는 5대 영양소가 고르게 제공될 수 있도록 전문 영양사(임용된 영양사 또는 어린이급식관리지원센터, 육아종합지원센터 영양사 등)가 작성한 식단을 사용하고 있음.
  - 간식은 오전, 오후로 2회 계획되어 있음.
  - 토요일 운영 시 토요일 급간식 식단표도 체계적으로 수립되어 있음.
- 재원하고 있는 영아의 월령, 발달 단계 등을 고려한 영아용 식단표(급식)가 체계적으로 수립되어 있음.
  - 영아의 월령별로 초기(4-6개월), 중기(6-8개월), 후기(9-11개월), 완료기(12-15개월)로 구분하여 수립 가능함.

2-8-2 수립된 식단에 따라 급간식이 제공된다. 기초

- 사전에 수립된 식단과 실제 제공된 급간식의 내용이 일치함.



- 실제 제공된 급간식에 대한 기록이 있으며, 계획된 식단과 일치함.

2-8-3

**무기질, 비타민의 제공을 위한 신선한 과일과 채소 등이 주 3회 이상 간식으로 제공된다.**



- 간식 식단표 및 제공 기록에 과일(사과, 배, 수박, 딸기, 참외, 포도 등)과 채소(감자, 고구마, 옥수수, 오이, 토마토 등)가 주 3회 이상 포함되어 있음.
- 간식 식단표나 제공 기록에 간식명이 구체적(과일 및 채소명 포함)으로 기록되어 있음.  
※ 식사 시 후식으로 제공되는 과일은 간식에 포함되지 않음.



- 영유아에게 제공되는 간식은 무기질과 비타민 등의 영양소 파괴를 최소화한 형태(예 : 생과일, 샐러드, 찐 감자, 군고구마 등)로 조리되어 있음.

2-8-4

**인스턴트 식품 보다 자연식품 위주로 제공된다. (기초)**



- 제공된 급간식의 내용은 조리절차가 간단한 인스턴트 식품이나 냉동식품이 아닌 자연 식품을 사용하여 조리한 것임.



- 급간식 식단표 및 제공 기록에 급간식명과 내용이 인스턴트 식품이 아닌 자연식품 위주로 되어 있음.
  - 급간식의 재료와 조리 내용에 있어 식품 첨가물(예 : 유화제, 발색제, 보존제 등)이 함유된 인스턴트 식품(예 : 라면, 자장면 등), 냉동식품, 탄산음료, 과자류가 절반 이상 포함되지 않음.

## 2-8-5 영유아의 연령 특성을 고려한 급간식(크기, 맛, 조리형태 등)이 제공된다.



- 급간식으로 제공된 음식물은 조각이 크지 않아 쉽게 먹을 수 있음.
- 급간식으로 제공된 음식물은 지나치게 뜨겁거나, 차갑거나, 맵고 짜지 않게 조리되어 있음.
- 영아에게 제공되는 이유식(고형식)은 음식 조각의 크기가 작아 영아가 쉽게 먹을 수 있게 조리됨.
  - 영아 연령이나 발달단계에 따라 이유식의 조리 형태가 유동식, 반고형식, 고형식 등으로 달라짐.

## 2-8-6 충분한 양의 급간식이 제공된다.



- 영유아의 연령, 개별특성에 맞추어 충분한 양의 급간식을 제공함.
- 배식할 음식은 여분이 있어 더 먹기를 원하는 영유아에게는 추가로 배식함.

**영유아 적정 배식량** \*출처 : 어린이급식관리지침서(식품의약품안전처, 2015)

- 영유아에게 충분한 적정 배식량은 「영유아 단체급식 식품·음식별 1회 제공 가이드라인」을 기준으로 하되, 일일 총 급간식 횟수에 따라 가감할 수 있음.

## 2-8-7 건강한 식생활을 위한 방침을 수립하고 실천한다.



- 영유아 및 보육교직원의 건강증진을 위해 건강한 식생활과 관련된 어린이집의 방침이 수립되어 있음.
  - 저염식(저나트륨) 실시, 저당식 실시, 유기농 또는 친환경 식자재 사용 등
- 건강한 식생활을 위한 방침을 보호자에게 안내한 자료(예: 오리엔테이션 자료, 운영방침, 가정통신문 등)가 있음.
- 건강한 식생활을 위한 방침을 지속적으로 실천한 기록이 있음.
  - ※ 현장관찰월 기준 3개월 이내 실시 기록 확인



- 수립된 방침에 따라 급간식이 조리되어 제공됨.



대상 : 원장, 보육교사

- 건강한 식생활을 위해 어린이집에서 수립한 방침에 대해 알고 있는가?
- 건강한 식생활을 위한 어린이집 방침의 주요 내용은 무엇인가?

# 3

## 안 전

어린이집에 영유아를 보내는 부모나 보호자가 우선적으로 바라는 것은 무엇보다 영유아가 안전하게 보호받는 것이다. 사고나 위험으로부터 영유아를 보호할 수 있는 안전한 보육환경은 영유아로 하여금 보육활동에 자유롭게 참여하도록 하여 건강한 신체와 심리적 안정감을 발달시킬 수 있도록 도와준다.

어린이집에서는 실내의 시설 및 설비를 안전하게 설치, 관리하고 비상 시 대처방안을 수립 하여 예방과 훈련을 통한 대처능력을 키움으로써 영유아를 주의 깊게 보호하고, 어린이집의 일과에 위험이 생기거나 사고가 날 염려가 없는 상태를 유지하도록 관리하여 영유아가 안전하게 지낼 수 있도록 해야 한다.

‘안전’ 영역은 총 8개의 지표로 구성되어 있다. 보육실과 실내의 공간이 안전하게 구성되어 관리되고 있는지, 영유아를 위한 놀잇감이 안전한지, 위험한 물건은 영유아의 손에 닿지 않게 관리되고 있는지를 살펴본다. 물리적 환경의 관리 외에 영유아가 등원부터 하원까지 안전하게 보호되고 있는지, 차량 이용 시에는 안전요건을 갖추었는지 등 영유아의 안전사항이 늘 주시 되고 있는지를 평가한다. 또한 어린이집에서 비상사태가 발생할 경우 영유아의 안전에 치명적 위험이 있으므로 대피시설 및 설비와 인력이 준비되어 있는지 살펴본다. 이를 위해 영유아가 소방대피훈련과 안전교육을 받고 있는지 뿐만 아니라 보육교직원이 영유아를 학대로부터 보호하고 있는지도 알아본다.

### 영역 3. 안전

3-1	보육실은 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리된다.
3-2	실내외 공간(보육실 외)은 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리된다.
3-3	실내외 놀잇감이 안전하고, 위험한 물건은 영유아의 손에 닿지 않도록 보관한다.
3-4	영유아는 등원부터 하원까지 성인의 보호 하에 있다.
3-5	어린이집에서 차량을 운행할 경우, 안전요건을 갖추어 관리한다.
3-6	어린이집은 비상사태에 대비할 수 있는 시설·설비와 인력이 있다.
3-7	영유아는 비상사태에 대비하여 대피훈련과 다양한 안전교육을 받는다.
3-8	보육교직원은 다친 영유아를 지침에 따라 처치하고, 영유아를 학대로부터 보호한다.



### 보육실은 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리된다.

영유아가 일과 중 가장 오랜 시간을 보내는 보육실은 안전을 위협하는 요인 없이 안전하게 유지, 관리되어야 한다. 보육실의 모든 시설 및 설비는 영유아가 안전하게 생활할 수 있도록 설치하고, 보육교사는 이를 상시 점검하여 위험요인이 발견되거나 파손된 곳이 있을 경우 즉시 수리·보완하여야 한다.

본 지표에서는 보육실 공간 내에 있는 모든 시설 및 설비가 안전한 상태로 관리되고 있는지를 7개의 구성요소로 구분하여 평정한다. 이를 위해 보육실의 천장과 바닥, 벽면, 출입문과 창문, 전기설비와 전선줄, 고정식 및 이동식 시설과 설비 등을 중심으로 위험요인이 없는지 살펴본다.

영유아는 안전한 환경에서 자유롭게 탐색과 놀이를 즐기며 활동에 몰두하고, 충분한 휴식을 취할 수 있어야 한다. 안전한 환경은 영유아로 하여금 마음껏 탐색하고, 자발적인 놀이 공간을 구성하며, 자신의 욕구와 호기심에 따라 궁금한 문제를 탐구하고 해결방안을 모색해 보는데 집중할 수 있도록 해준다.

구성요소		평가방법	결과
3-1-1	보육실의 출입문과 창문이 안전하여 위험요인이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-1-2	보육실의 천장, 바닥, 벽면 등이 안전하여 위험요인이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-1-3	보육실의 전기설비(전기콘센트 등)가 안전하여 위험요인이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-1-4	보육실 내 전선줄 등이 안전하여 위험요인이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-1-5	보육실의 고정식 시설 및 설비(라디에이터 등)의 상태가 안전하여 위험요인이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-1-6	보육실의 이동식 시설 및 설비(가구 등)가 안전하여 위험요인이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-1-7	보육실 내 세면대, 정수기 등에 온수 조절 조치가 적절하여 위험요인이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : 모두 Y / 보통(2점) : Y가 6개 / 미흡(1점) : Y가 5개 이하
------	--

## 3-1-1 보육실의 출입문과 창문이 안전하여 위험요인이 없다.



- 보육실의 출입문에는 손 끼임 방지 장치가 부착되어 있음.
- 보육실의 출입문 문턱은 영유아가 발에 걸려 넘어질 위험이 없도록 마감되어 있음.
- 창문 하단의 높이가 바닥으로부터 120cm 이하인 보육실의 모든 창문에는 영유아의 추락 방지를 위해 창문 보호대가 설치되어 있음.
  - 특히 창문 아래에 영유아가 딛고 올라갈 수 있는 가구가 있는 경우 등은 매우 위험하므로 반드시 창문 보호대를 설치하여야 함.
  - ※ 방충망은 창문 보호대에 포함되지 않음.

## 3-1-2 보육실의 천장, 바닥, 벽면 등이 안전하여 위험요인이 없다.



- 보육실의 천장, 바닥, 벽면 등에 균열이 없으며, 날카로운 못 등이 돌출되어 있지 않음.
- 보육실 바닥은 장판이 들뜨거나 울퉁불퉁하지 않고 고르게 설치되어 있음.

## 3-1-3 보육실의 전기설비(전기콘센트 등)가 안전하여 위험요인이 없다.



- 보육실 내 모든 전기콘센트(이동식 콘센트 포함)는 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 설치되어 있거나 안전덮개로 덮여져 있음.

## 3-1-4 보육실 내 전선줄 등이 안전하여 위험요인이 없다.



- 보육실 내 모든 전선줄(블라인드 줄 포함) 등은 영유아의 손이 닿지 않도록 처리되어 있음.
- 전선줄(블라인드 줄 포함) 등이 영유아의 손이 닿는 위치에 있는 경우, 영유아가 잡아당기거나 걸려 넘어지지 않도록 관리되고 있음.
- 컴퓨터 주변과 같이 전선줄이 다수 필요한 영역의 경우, 전선줄이 정리되어 관리되고 있음.
- 선풍기 등을 벽면에 설치한 경우 전선이 벽면에 늘어지지 않도록 관리되고 있음.

## 3-1-5 보육실의 고정식 시설 및 설비(라디에이터 등)의 상태가 안전하여 위험요인이 없다.



- 벽면에 설치된 게시판, 선반 등은 떨어지지 않도록 안전하게 고정되어 있음.
- 에어컨은 넘어지지 않도록 안전하게 설치되어 있음.
- 선풍기에는 안전덮개가 덮여져 있고, 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 안전하게 설치되어 있음.
- 보육실 내 돌출형 라디에이터가 있는 경우 영유아의 손이 직접 닿지 않도록 계절에 관계 없이 적절한 보호장치가 되어 있음.
- 온열기가 있는 경우, 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 안전하게 설치되어 있음.
- 보육실 내 세면대의 수도꼭지 등에 파손된 곳이 없고 표면은 거칠지 않고 매끄러움.

## 3-1-6 보육실의 이동식 시설 및 설비(가구 등)가 안전하여 위험요인이 없다.



- 보육실에 비치된 책상, 의자, 활동자료장 등의 가구는 파손된 곳이 없고, 모서리가 날카롭지 않거나 보호대가 설치되어 있음.
- 보육실에 비치된 가전제품(공기청정기, 제습기, 가습기 등)은 파손된 곳이 없고, 안전하게 설치되어 있음.
- 흥미영역에 깔개가 있는 경우 바닥이 평평하며 찢어진 곳이 없음.

## 3-1-7 보육실 내 세면대, 정수기 등에 온수 조절 조치가 적절하여 위험요인이 없다.



- 보육실 내 설치된 세면대에서 뜨거운 온수가 나와 화상을 입을 위험이 없도록 온수 조절을 위한 안전조치가 되어있음.
- 보육실 내 설치된 정수기에서 뜨거운 온수가 나와 화상을 입을 위험이 없도록 온수 조절을 위한 안전조치가 되어있음.

## 온수 조절을 위한 안전조치 방법의 예

- 온수의 양 조절, 온도 조절, 잠금장치 설정 등

### 실내외 공간(보육실 외)은 영유아의 안전을 위해 위험요인 없이 관리된다.

어린이집의 전체 공간 중 보육실을 제외한 실내외 공간은 위험요인 없이 안전하게 유지, 관리되어야 한다. 실내 공간은 현관과 복도, 계단, 화장실, 식당, 유희실이나 강당(실내놀이터 포함) 등 영유아가 평소 이용하게 되는 곳 뿐만 아니라 자료실이나 조리실, 보일러실 등 성인들만 주로 사용하게 되는 장소를 모두 포괄한다. 또한 실외 공간은 어린이집 건물 외부에 있는 모든 시설과 설비를 의미하는 것으로 대문과 울타리, 마당, 옥외놀이터(옥내중간놀이터, 옥상놀이터 포함)에 설치된 고정식 놀이기구(예 : 그네, 미끄럼틀, 매달리기 기구 등)와 기타 실외의 부대시설을 포함한다.

본 지표에서는 보육실을 제외한 실내외 공간에 있는 시설 및 설비가 안전한 상태로 관리되고 있는지를 9개의 구성요소로 구분하여 평정한다. 이를 위해 실내 공간의 천장과 바닥, 벽면, 출입문과 창문, 실내외 공간의 전기설비와 전선줄, 고정식 및 이동식 시설과 설비 등을 중심으로 위험요인이 없는지 살펴본다.

영유아는 안전하게 유지, 관리되는 실내외 공간을 이동하면서 일과를 보내게 되며, 어린이집에서 안전하게 생활하는 방법을 익힘으로써 안전한 생활 규칙을 자연스럽게 배우게 된다. 어린이집에서는 실내외 공간과 시설·설비가 안전한지 상시 점검하여 수리가 필요하거나 파손된 곳이 있을 경우 영유아의 접근을 막고 즉시 수리·보완함으로써 영유아의 안전사고를 예방하여야 한다.

구성요소		평가방법	결과
3-2-1	실내외 공간의 출입문이 안전하여 위험요인이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-2-2	실내 공간의 창문이 안전하여 위험요인이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-2-3	실내 공간의 천장, 바닥, 벽면 등이 안전하여 위험요인이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-2-4	실내외 공간의 전기설비(전기콘센트 등)가 안전하여 위험요인이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-2-5	실내외 공간의 전선줄 등이 안전하여 위험요인이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-2-6	실내외 공간의 고정식 시설 및 설비(고정식 놀이기구, 라디에이터 등)의 상태가 안전하여 위험요인이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-2-7	실내외 공간의 이동식 시설 및 설비(가구 등)가 안전하여 위험요인이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-2-8	실내 공간 내 세면대, 정수기 등에 온수 조절 조치가 적절하여 위험요인이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-2-9	성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 영유아가 출입하지 않는다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계			총 개

평정기준	우수(3점) : 모두 Y / 보통(2점) : Y가 7~8개 / 미흡(1점) : Y가 6개 이하
------	--

## 3-2-1 실내외 공간의 출입문이 안전하여 위험요인이 없다.



- 어린이집의 실내 현관문은 영유아가 성인의 보호 없이 나갈 수 없고 외부인이 침입하지 못하도록 개폐장치가 설치되어 관리되고 있음.
- 영유아가 사용하는 모든 출입문(예 : 화장실 문, 현관 중간문 등)에는 손 끼임 방지 장치가 부착되어 있음.
- 실내 공간의 모든 출입문 문턱은 영유아가 발에 걸려 넘어질 위험이 없도록 마감되어 있음.
- 어린이집의 실외 공간은 대문, 출입구, 울타리, 담장 등으로 외부와 명확하게 구분되어 있음.

## 3-2-2 실내 공간의 창문이 안전하여 위험요인이 없다.



- 창문 하단의 높이가 바닥으로부터 120cm 이하인 실내 공간의 모든 창문에는 영유아의 추락 방지를 위해 창문 보호대가 설치되어 있음.
  - 특히 창문 아래에 영유아가 딛고 올라갈 수 있는 가구가 있는 경우 등은 매우 위험하므로 반드시 창문 보호대를 설치하여야 함.
  - ※ 방충망은 창문 보호대에 포함되지 않음.



## 3-2-3 실내 공간의 천장, 바닥, 벽면 등이 안전하여 위험요인이 없다.



- 실내 공간의 천장, 바닥, 벽면 등에 균열이 없으며, 날카로운 못 등이 돌출되어 있지 않음.
- 실내 공간의 바닥은 장판이 들뜨거나 울퉁불퉁하지 않고 고르게 설치되어 있음.
- 실내 계단, 화장실이나 세면장 등의 바닥은 영유아가 넘어지지 않도록 미끄럼 방지를 위한 안전조치가 되어 있음.

## 3-2-4 실내의 공간의 전기설비(전기콘센트 등)가 안전하여 위험요인이 없다.



- 영유아가 접근할 수 있는 모든 실내의 공간의 전기콘센트(이동식 콘센트 포함)는 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 설치되어 있거나 안전덮개로 덮여져 있음.

## 3-2-5 실내의 공간의 전선줄 등이 안전하여 위험요인이 없다.



- 영유아가 접근할 수 있는 모든 실내의 공간의 전선줄(블라인드 줄 포함) 등은 영유아의 손이 닿지 않도록 처리되어 있음.
- 전선줄(블라인드 줄 포함) 등이 영유아의 손이 닿는 위치에 있는 경우, 영유아가 잡아 당기거나 걸려 넘어지지 않도록 관리되고 있음.
- 선풍기 등을 벽면에 설치한 경우 전선이 벽면에 늘어지지 않도록 관리되고 있음.
- 샤워기 줄이 고정되지 않고 늘어져 영유아가 걸려 넘어질 위험이 없도록 정리, 관리되고 있음.

## 3-2-6

## 실내외 공간의 고정식 시설 및 설비(고정식 놀이기구, 라디에이터 등)의 상태가 안전하여 위험요인이 없다.



- 유희실이나 실내놀이터의 고정식 놀이기구(예: 고정식 미끄럼틀, 볼풀장 등)는 영유아가 사용하기에 안전하게 설치되어 있으며, 파손된 곳이 없음.
- 실내 공간의 돌출형 라디에이터, 화기시설, 가스밸브 등에는 적절한 보호장치가 되어있음.
- 실내 공간(복도, 계단, 유희실 등) 벽면에 설치된 게시판 등은 떨어지지 않도록 단단히 고정되어 있음.
- 옥외놀이터의 바닥면은 평평하며, 웅덩이, 요철 등이 없음.
- 옥외놀이터에 설치된 고정식 놀이기구는 파손된 곳이 없고 안전함.
- 어린이집 건물의 외부에 놓여있는 에어컨 실외기, LPG 가스통 등은 영유아의 접근이 가능하지 않은 곳에 설치하거나, 영유아의 접근이 가능한 곳에 위치해 있을 경우 안전 덮개가 덮여져 있음.
- 실외 공간에 사고 유발 위험이 있는 적재물이 없음.
  - 단, 영유아가 접근할 수 있는 위치에 있는 경우, 완충공간(울타리, 담장 등)을 마련하여 영유아의 접근을 막음.

 궁금해요

Q. 어린이집 실외놀이터에 장미를 심으면 안되나요?

A. 장미, 탕자나무 등 가시가 있는 식물은 영유아의 손이나 눈에 닿으면 다칠 위험이 있으므로 보다 철저히 관리하여야 합니다. 만약 장미 등이 영유아가 접근할 수 있는 위치에 있다면 울타리 등을 설치하여 영유아가 직접적으로 접근하지 않도록 하면 됩니다.

## 3-2-7 실내외 공간의 이동식 시설 및 설비(가구 등)가 안전하여 위험요인이 없다.



- 실내 공간에 비치된 책상, 의자, 활동자료장 등의 가구는 파손된 곳이 없고, 모서리가 날카롭지 않거나 보호대가 설치되어 있음.
- 실내 공간에 비치된 가전제품(공기청정기, 제습기, 가습기 등)은 파손된 곳이 없고, 안전하게 설치되어 있음.
- 실외 공간에 사고 유발 위험이 있는 적재물(목재더미, 파손된 가구 등)이 없거나, 있을 경우 영유아 활동공간과 분리하여 안전하게 보관되어 있음.

## 3-2-8 실내 공간 내 세면대, 정수기 등에 온수 조절 조치가 적절하여 위험요인이 없다.



- 화장실이나 복도에 설치된 세면대에서 뜨거운 온수가 나와 화상을 입을 위험이 없도록 온수 조절을 위한 안전조치가 되어 있음.
- 식당이나 복도 등에 설치된 정수기에서 뜨거운 온수가 나와 화상을 입을 위험이 없도록 온수 조절을 위한 안전조치가 되어 있음.

## 온수 조절을 위한 안전조치 방법의 예

- 온수의 양 조절, 온도 조절, 잠금장치 설정 등

## 3-2-9 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 영유아가 출입하지 않는다.



- 교사실, 원장실 등 성인이 주로 사용하는 장소는 영유아가 성인의 보호 하에 출입할 수 있도록 관리하고 있음.
- 조리실, 보일러실, 자료실, 덤웨이터(요리 및 식기 운반용 소형 승강기) 등 위험요인이 있는 장소는 영유아가 출입하지 못하도록 관리하고 있음.
  - 어린이집 구조 상 부엌 등의 조리실과 영유아의 활동공간이 분리되어 있지 않은 경우, 영유아의 접근을 막을 수 있는 안전장치를 설치하여 관리하고 있음.

### 실내외 놀잇감이 안전하고, 위험한 물건은 영유아의 손에 닿지 않도록 보관한다.

실내외 놀잇감은 위험요인이 없어 영유아가 안전하게 사용할 수 있어야 하며, 위험한 물건은 영유아의 손에 닿지 않도록 철저히 보관, 관리되어야 한다. 어린이집에서는 보육실을 포함한 실내외 공간의 놀잇감을 영유아의 발달 특성에 맞도록 안전한 것으로 구입하여 배치하고 매일 점검하여 위험요인이 발견되거나 파손된 곳이 있을 경우 즉시 폐기하거나 수리, 보완하도록 해야 한다. 또한 어린이집의 실내외를 꼼꼼히 살펴 위험요인이 있는 물건을 별도로 안전하게 관리함으로써 영유아의 안전을 보호하도록 노력하여야 한다.

본 지표에서는 보육실과 실내외 공간에 비치된 모든 놀잇감 및 위험한 물건이 안전하게 관리되고 있는지 5개의 구성요소로 구분하여 평정한다.

영유아의 놀이에서 놀잇감은 영유아 혼자 활동에 몰입하거나 또래와 함께 활동하는데 중요한 매개체로 작용한다. 영유아는 호기심이 강하여 자신이 발견하는 어떤 대상에도 흥미를 보일 수 있으며, 그것이 위험한 물건일 때에도 이를 인지하지 못하고 건드려보거나 놀이 대상으로 삼기가 쉽다. 어린이집에서는 놀잇감의 안전관리와 위험한 물건의 안전 보관을 통해 영유아가 놀잇감을 보다 자유롭게 탐색하고 조작하며 실험해 봄으로써 활동을 심화시키고 주변 환경에 대한 인식과 이해를 넓힐 수 있도록 지원해주어야 한다.

구성요소		평가방법	결과
3-3-1	보육실 내 놀잇감에 파손된 부분이 없다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-3-2	실내외 공간에 비치된 놀잇감에 파손된 부분이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-3-3	보육실 내 영유아 손 닿는 곳에 위험한 물건이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-3-4	실내 공간의 영유아 손 닿는 곳에 위험한 물건이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-3-5	실외 공간의 영유아 손 닿는 곳에 위험한 물건이 없다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : 모두 Y / 보통(2점) : Y가 4개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 3개 이하
------	---

## 3-3-1 보육실 내 놀잇감에 파손된 부분이 없다. (기초)



- 보육실 내 모든 놀잇감은 거친 표면이나 날카로운 모서리가 없으며, 파손된 부분이 없음.
- 보육실의 놀잇감 중에는 깨지거나 베일 수 있는 재질로 된 물건(예 : 끝이 깨진 사기 그릇, 안전 처리되지 않은 깡통 등)이 없으며, 특히 조개껍데기 등의 실물자료를 제시한 경우 깨지거나 날카롭지 않음.
- 놀잇감 보관함이나 바구니 등이 파손되어 날카로운 면이 드러나 있지 않음.

## 3-3-2 실내외 공간에 비치된 놀잇감에 파손된 부분이 없다.



- 실내외 공간의 모든 놀잇감은 거친 표면이나 날카로운 모서리가 없으며, 파손된 부분이 없음.
- 실내외 공간의 놀잇감 중에는 깨지거나 베일 수 있는 재질로 된 물건(예 : 끝이 깨진 사기 그릇, 안전 처리되지 않은 깡통 등)이 없음.
- 놀잇감 보관함이나 바구니 등이 파손되어 날카로운 면이 드러나 있지 않음.
- 실내외 공간에 비치된 평균대, 뿔뜯, 자전거, 탈것 등의 이동식 놀이기구는 파손된 부분이 없으며 영유아가 사용하기에 안전한 상태임.

## 3-3-3 보육실 내 영유아 손 닿는 곳에 위험한 물건이 없다.



- 보육실 내 모든 위험한 물건은 영유아 손이 닿지 않는 곳에 별도로 보관되어 있음.
- 위험한 물건을 영유아 손이 닿는 위치에 보관하는 경우에는 잠금장치를 사용하고 있음.
- 영아(0-1세, 2세)가 삼킬 수 있는 놀잇감이나 활동자료가 없음.

## 위험한 물건의 예

- 칼, 성인용 가위, 송곳, 스테이플러, 칼날이 드러나 있는 테이프 커터기 등 작업 시 찌르거나 자르는 용도로 사용하는 도구
- 강력접착제, 목공용 본드, 글루건, 살충제, 방향제, 어항수질 개선제, 각종 스프레이, 칩핀, 건전지, 놀잇감으로 제시된 화장품에 내용물이 들어있는 경우(립스틱, 매니큐어 등)
- 화장실 내 각종 세제, 세척제, 표백제, 나프탈렌, 세척용 소독 스프레이 등
- 빗자루, 대걸레, 삽 등 영유아가 다칠 위험이 있는 물건
- 비상약품함, 영유아가 투약을 위해 가져온 약 등
- 만지면 다칠 수 있는 가시가 있는 식물(예 : 선인장, 밤송이 등)
- 영아(0-1세, 2세)
  - 삼킬 수 있는 놀잇감이나 활동자료
    - 직경 3.5cm 이하 작은 크기의 물건이나 놀잇감(예 : 블록이나 구슬, 송공 등)
    - 직접 활동자료로 제공되거나, 영아가 쉽게 열 수 있는 통 안에 들어 있는 크기가 작은 자연물(예 : 콩, 팥, 은행, 도토리 등)

## 3-3-4 실내 공간의 영유아 손 닿는 곳에 위험한 물건이 없다.



- 실내 공간의 모든 위험한 물건은 영유아 손이 닿지 않는 곳에 별도로 보관되어 있음.
- 위험한 물건을 영유아 손이 닿는 위치에 보관하는 경우에는 잠금장치를 사용하고 있음.



### 3-3-5 실외 공간의 영유아 손 닿는 곳에 위험한 물건이 없다.



- 실외 공간의 모든 위험한 물건은 영유아 손이 닿지 않는 곳에 별도로 보관되어 있음.
- 위험한 물건을 영유아 손이 닿는 위치에 보관하는 경우에는 잠금장치를 사용하고 있음.

### 영유아는 등원부터 하원까지 성인의 보호 하에 있다.

어린이집은 등원부터 하원까지 영유아를 안전하게 보호할 책임이 있다. 어린이집에서는 등하원 시 어린이집과 지정된 보호자 간에 영유아의 인계가 안전하고 정확하게 이루어질 수 있도록 명확한 인계절차와 관련 규칙을 수립하여 보호자에게 안내하고, 이를 언제나 준수하여야 한다. 보육교사는 항상 눈과 귀를 열어놓고 모든 영유아를 살펴보아야 하며, 특히 공간 이동이나 일과 전이 시에는 영유아 안전에 대해 더욱 주의 깊게 살펴야 한다.

본 지표에서는 영유아의 인계과정에 대한 규정 수립 및 준수, 영유아의 안전을 위한 보육교직원의 전체 상황 주시 현황 등을 7개의 구성요소로 구분하여 평정한다.

어린이집과 보호자는 안전한 인계과정을 통해 실종, 유괴, 교통사고 등 각종 위험요인으로부터 영유아를 보호하여야 하며, 어린이집 일과 중에 모든 영유아는 반드시 성인의 보호 하에 있어야 한다. 영유아는 안전한 보호 하에 어린이집 일과를 즐겁게 경험함으로써 심신의 성장과 발달을 이루어나갈 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
3-4-1	영유아의 인계과정에 대한 체계적인 규정이 수립되어 있다. (기초)	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-4-2	영유아의 보호자에게 받은 귀가동의서가 구비되어 있다.	기록(서식)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-4-3	영유아의 인계과정이 규정에 따라 안전하게 이루어진다.	관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-4-4	영유아가 혼자 등하원하지 않는다. (기초)	관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-4-5	보육교직원은 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시한다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-4-6	보육교직원은 장소가 바뀔 때마다 모든 영유아를 확인한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-4-7	영유아를 두고 자리를 비울 때에는 책임 있는 성인에게 인계한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계			총 개

평정기준	우수(3점) : Y가 6개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 4~5개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 3개 이하
------	--

3-4-1 영유아의 인계과정에 대한 체계적인 규정이 수립되어 있다. 기초

- 영유아 인계과정에 대한 규정이 마련되어 있음.
  - ※ 귀가동의서 내 영유아의 인계과정에 대한 규정 포함 가능
- 규정에는 아래의 필수 기재사항이 모두 포함되어 있음.
  - ① 영유아가 등하원하는 구체적인 절차와 방법(예 : 등하원용 차량 이용, 부모가 영유아를 직접 데리고 등하원 등)
  - ② 반드시 지정된 보호자에게 영유아를 인계한다는 내용
  - ③ (부모가 희망하더라도) 영유아를 혼자 귀가시키지 않는 내용

## 3-4-2 영유아의 보호자에게 받은 귀가동의서가 구비되어 있다.



- 모든 원아의 귀가동의서가 구비되어 있음.
- 귀가동의서에는 필수 기재사항(영유아의 이름, 귀가 시 영유아를 인계받을 보호자의 이름, 관계 및 연락처, 보호자의 서명)이 모두 포함되어 있음.

## 3-4-3 영유아의 인계과정이 규정에 따라 안전하게 이루어진다.



- 어린이집 등하원 시 모든 영유아(차량 이용 영유아 포함)는 지정된 보호자에게 직접 인계함.

- 지정된 보호자가 아닌 다른 성인에게 인계할 때는 사전에 보호자와의 통화나 서명으로 미리 확인을 받음.



대상 : 원장, 보육교사

- 하원 차량 운행 시, 보호자가 지정된 장소에 나와 있지 않으면 어떻게 하는가?
- 보호자가 영유아를 혼자 하원시켜 달라고 요청하는 경우에 어떻게 하는가?

3-4-4 영유아가 혼자 등하원하지 않는다. **기초**



- 관찰 당일, 혼자 등하원하는 영유아가 없음.



대상 : 원장, 보육교사

- 영유아가 혼자 등하원하는 사례가 있는가?

3-4-5 보육교직원은 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시한다. **기초**



- 보육실 환경은 보육교사가 전체 영유아를 한 눈에 볼 수 있도록 구성되어 있으며, 보육교사는 어느 장소에서든 가능한 많은 영유아를 관찰할 수 있는 자리에 위치함.
- 보육교사는 일부 영유아와 활동을 하고 있어도 주기적으로 전체 영유아를 살펴보는 등 전체 영유아가 어디에 있는지 수시로 확인하며 전반적인 상황을 주시하고 있음.
  - 놀잇감 등으로 인해 위험한 상황이 발생하지 않도록 유의하여 살펴봄.

- 영유아가 화장실에 다녀오는 등 보육실 밖으로 나갈 때는 보육교사가 이를 인지하고 있고, 영유아가 일정 시간이 지나도 돌아오지 않을 경우에는 직접 살펴봄.
- 돌연사 등의 위험을 예방하기 위하여 영유아가 낮잠을 자는 경우에도 수시로 확인함.
- 영유아가 실내외 놀이터에서 고정식 및 이동식 놀이기구를 사용할 때 보육교사는 이를 유의하며 살펴봄.
- 산책이나 견학 등을 위해 영유아와 함께 어린이집 밖으로 나갈 때는 모든 영유아가 보육교사의 보호 하에 있도록 유의하여 살펴봄.
- 영아(0-1세, 2세)는 유아에 비해 성인의 눈에서 벗어나면 위험한 상황에 처하는 경우가 많으므로 보육교사는 더욱 주의하여 영아를 보호하고 있음.
  - 기저귀를 갈거나 우유를 타는 등 특정 행동에 몰두해 있을 때에도 자주 모든 영아를 살핌.

### 3-4-6 보육교직원은 장소가 바뀔 때마다 모든 영유아를 확인한다.



- 보육교사는 장소나 일과가 바뀔 때마다 담당하고 있는 모든 영유아가 안전한지 확인함.
  - 일과를 시작할 때, 전이활동 후, 보육실에서 유희실, 화장실 등으로 이동 시, 실내에서 실외로 이동하였을 때 등

### 3-4-7 영유아를 두고 자리를 비울 때에는 책임 있는 성인에게 인계한다.



- 보육교사는 가급적 영유아만 남겨두고 활동공간에서 자리를 비우지 않음.
- 보육교사가 일정 시간 이상 활동공간(보육실 또는 실내외 놀이터)에서 자리를 비워야 하는 경우에는 원장이나 다른 보육교사 등 책임 있는 성인과 교체한 후 자리를 비움.

### 어린이집에서 차량을 운행할 경우, 안전요건을 갖추어 관리한다.

어린이집에서는 가능한 한 차량을 운행하지 않는 것이 바람직하다. 부득이하게 차량을 운행할 경우(예 : 등하원이나 견학 등), 어린이집에서는 영유아가 매일 안전점검이 이루어지는 어린이통학버스를 이용할 수 있도록 관리하고, 요건을 갖춘 운전자 및 책임 있는 성인에게 안전하게 보호받을 수 있도록 하여야 한다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 차량안전수칙, 차량용 소화기, 구급상자 등 차량 안전 요건을 갖추고 있는지, 영아용 보호장구나 개별 안전띠의 구비, 차량 안전점검 실시, 책임 있는 성인의 동승, 운전 중 영유아가 안전하게 보호되는지 여부 등을 평가한다.

영유아가 차량을 타고 이동하여야 하는 경우, 안전요건을 갖춘 차량에 바르게 타서 보호 장구에 앉거나 안전띠를 매고 안전하게 이용할 수 있도록 지도 받아야 한다. 또한 차량이 완전히 정지한 후 안전하게 내리고 보호자와 함께 안전한 곳으로 신속히 이동하여야 하는 등의 차량 이용을 위한 안전수칙을 항상 준수함으로써 안전한 차량이용 방법에 익숙해질 수 있어야 한다.

구성요소		평가방법	결과
3-5-1	어린이집에서 등하원용 차량을 운행하지 않는다.	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-5-2	차량 내부에 안전수칙을 게시하고, 차량용 소화기, 구급상자를 구비하여 관리한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-5-3	차량 내부에 영아용 보호장구, 개별 안전띠가 구비되어 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-5-4	매일 차량 안전점검을 실시한다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-5-5	차량 운행 시 성인이 동승한다. (기초)	관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-5-6	운전자와 차량에 동승한 성인은 영유아를 안전하게 보호한다.	관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합 계</b>			<b>총 개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : 3-5-1)이 Y 또는 3-5-2)~3-5-6)이 모두 Y 보통(2점) : 3-5-2)~3-5-6) 중 Y가 4개 (기초 포함) 미흡(1점) : 3-5-2)~3-5-6) 중 기초 N 또는 Y가 3개 이하
-------------	--



## 3-5-1 어린이집에서 등하원용 차량을 운행하지 않는다.



- 등하원 시 모든 영유아를 보호자가 직접 데려오고 데려감.



- 어린이집에서 차량운행을 하지 않으므로 ‘보호자가 직접 등하원시켜야 한다’는 내용을 부모에게 안내한 자료가 있음.

## 등하원용 차량이란?

- 등하원용 차량은 등하원용으로 이용하는 모든 차량을 의미하며, 어린이집 소유 차량, 지입 및 대여 차량도 모두 포함됨. 또한 정기적으로 운행하지는 않지만 관찰 당일 또는 부모가 원할 경우만 운행하는 차량도 포함됨.

## 3-5-2 차량 내부에 안전수칙을 게시하고, 차량용 소화기, 구급상자를 구비하여 관리한다.



- 차량 내부에 탑승자가 지켜야 할 안전수칙이 부착되어 있음.
- 차량 내부에 차량용 소화기가 구비되어 있으며, 구비되어 있는 모든 소화기의 소방약제가 충분하고 압력이 정상범위 내에 있도록 관리되고 있음.
- 차량 내부에 사용(유효)기간 내 약품이 들어있는 구급상자가 구비되어 있음.

## 차량 안전 수칙의 예 \*참고 : 도로교통공단 웹진 홈페이지

### 차 량 안 전 수 칙

#### ◎ 운전자 준수사항

##### [차량 점검]

- 차량 외부의 이상 유무를 확인한다.
- 차량 시동 후 엔진 및 각종 계기판 이상 유무를 확인한다.
- 엔진 및 차체의 잡음은 없는지 확인한다.
- 타이어 압력 및 트랙은 양호한지 확인한다.
- 주차 브레이크는 정상인지 확인한다.

##### [차량 운행]

- 영유아가 모두 탑승할 때까지 같은 차선의 뒤에 오는 차량이나 반대 방향의 차선에 있는 차량에 의해 영유아들의 안전을 살펴주어야 한다.
- 차량 출발 전 모든 탑승자의 개별안전띠 및 문단속을 확인한다.
- 차량 안에서 돌아다니거나 장난치는 영유아, 창문 밖으로 머리나 손을 내미는 영유아는 주의시킨다.
- 교통안전법규를 준수하고 안전운행을 한다.
- 운행 중에는 휴대전화, 이어폰 등을 사용하지 않는다.
- 차량 정차는 후방의 차량에 최대한 방해되지 않는 곳에 한다.
- 영유아가 하차할 때에는 차가 완전히 멈출 때까지 일어서지 않도록 지도한다.
- 차량을 출발 또는 후진시키기 전에 차량 앞·옆·뒤에 넘어지거나 횡단하는 영유아가 없는지 확인한다.
- 하차한 영유아가 모두 안전하다고 판단하면 출발한다.

#### ◎ 교사 준수사항

##### [차량 운행 준비]

- 차량에는 탑승하는 영아의 수만큼 영아용 보호장구를 갖춘다.
- 차량 내 구급상자의 모든 약품의 사용(유효)기간을 확인한다.
- 차량 내 비상소화기의 충전상태를 확인한다.

##### [차량 운행]

- 차량에는 영유아를 보호할 수 있는 교사가 반드시 탑승한다.
- 교사는 차량에 영유아가 차례로 탑승하도록 한다.
- 탑승한 영유아 모두 개별안전띠를 착용할 수 있도록 지도하며, 교사 자신도 안전띠를 착용한다.
- 운행 중에는 영유아가 일어나지 않도록 지도한다.

- 차량이 멈춘 후에 안전띠를 풀다.
- 차량 문을 열기 전에 뒤에서 달려오는 오토바이 등이 있는지 확인한다.
- 차량이 멈추면 교사는 먼저 하차하여 영유아가 차례로 하차하도록 도와준다.
- 교사는 하차한 영유아가 보도 등 안전한 장소에 도착한 것을 확인한다.
- 영유아는 항상 보호자에게 직접 인계한다.
- 출발하기 전에 차량 앞, 옆, 뒤에 넘어지거나 횡단하는 영유아가 있는지 확인한다.
- 차량 운행을 종료할 때에는 차 안에 남겨진 영유아가 있는지 확인한다.

#### ◎ 영유아 준수사항

- 차 안에서 돌아다니거나 장난치지 않는다.
- 큰 소리를 내지 않는다.
- 자리에서 일어나거나 의자 위에 올라가지 않는다.
- 유리창 밖으로 머리카락이나 손을 내밀지 않는다.
- 의자에 등을 대고 바른 자세로 앉아 개별안전띠를 매도록 한다.
- 앞좌석을 발로 차지 않는다.
- 차 안에 쓰레기를 버리지 않도록 한다.
- 차가 달리고 있을 때에는 차 문을 열지 않는다.
- 차에서 내릴 때에는 차가 완전히 멈춘 후 문이 열릴 때까지 기다린다.

### 3-5-3 차량 내부에 영아용 보호장구, 개별 안전띠가 구비되어 있다.



- 차량 내부에 영아용 보호장구, 개별 안전띠가 구비되어 있음.
- 영아용 보호장구와 개별 안전띠는 차량을 이용하는 영유아의 수에 충분함.
  - ※ 36개월 미만 영아는 영아용 보호장구를 착용하는 것을 원칙으로 함.
- 영아용 보호장구와 개별 안전띠는 파손된 부분이 없으며 정상적으로 작동함.
- 영아용 보호장구는 안전인증(KC)을 받고 영아에게 적합한 안전인증검사기준(W1, W2)을 충족하는 제품을 사용하고 있음.
  - ※ 안전인증 마크와 인증번호가 반드시 부착되어 있어야 함
  - ※ 단, 36개월 미만 영아가 15kg 이상인 경우에 한해 W3 제품 사용 가능

안전인증이란?



「품질경영 및 공산품 안전관리법」 제2조제7항에 의하여 소비자의 생명, 신체에 대한 위해 재산상의 피해 등을 방지하기 위한 법으로 안전관리대상 공산품을 지정 관리하는 제도로, 2011년부터 국가통합인증마크(KC)를 사용하고 있음.

안전인증번호 : 00000000



2011년 이전에 실시한 공산품 안전인증 마크

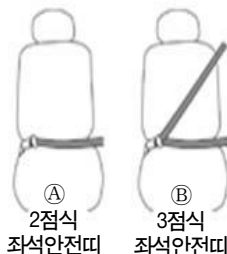
• 안전인증 검사기준

구 분	체중 범위(kg)
W1	10kg 미만
W2	9kg ~ 18kg 이하
W3	15kg ~ 25kg 이하
W4	22kg 이상

※ '영아용 보호장구'는 자동차용 어린이 보호장치 중 영아의 체중 범위에 해당되는 안전인증 검사기준(W1, W2)을 선택, 사용하여야 함.

자동차용 어린이 보호장치 선택 방법은?

- 1) 먼저 통학차량의 승객석 좌석안전띠 종류를 확인함.  
(A 2점식 좌석안전띠 B 3점식 좌석안전띠)
- 2) 확인된 좌석안전띠 종류에 맞는 안전인증 검사기준을 선택함.  
A 2점식 좌석안전띠 → W2  
B 3점식 좌석안전띠 → W1, W2
- 3) 안전인증(KC)된 제품인지 확인함(안전인증서, 인증번호).
- 4) 제품 사용설명서를 설치 전 자세히 읽어보고, 안전하게 장착함.



⇒ 영유아의 안전을 위해서 현재 어린이집에서 사용하고 있는 차량의 좌석안전띠 종류에 맞는 보호장구를 사용하여야 함

### 3-5-4 매일 차량 안전점검을 실시한다.



- 차량별로 안전점검표가 마련되어 있음.
- 운전자가 매일 차량 안전점검을 한 기록이 있음.

### 3-5-5 차량 운행 시 성인이 동승한다. 기초



- 차량 운행 시 운전자 외에 책임 있는 성인(원장, 보육교사 등)이 동승함.



대상 : 원장, 보육교사

- 차량 운행 시 동승하는 성인은 누구인가?
- 차량 운행 시 동승하기로 예정된 성인에게 불가피한 상황이 생길 경우 어떻게 하는가?

### 3-5-6 운전자와 차량에 동승한 성인은 영유아를 안전하게 보호한다.



- 차량에 탑승한 교사(성인)와 모든 영유아는 개별 안전띠(또는 영아용 보호장구)를 착용함.
- 탑승 교사(성인) 및 영유아가 모두 개별 안전띠를 착용한 후 차량이 출발함.
- 운전자와 차량에 동승한 성인은 차량을 완전히 정차시킨 후 영유아가 안전하게 하차할 수 있도록 돕고, 영유아가 안전한 곳으로 이동한 것을 확인한 후 출발함.
- 차량에 탑승한 교사(성인)는 마지막에 모든 영유아가 차에서 내렸는지 확인하고 하차함.



대상 : 관찰 당일 차량에 동승한 교사, 원장

- 운전자는 음주, 휴대전화나 이어폰 사용 등 운전판단 능력에 영향을 미치는 행위를 하지 않는가? 만약 발견되면 어린이집에서는 어떤 조치를 취하는가?
- 차량에 동승한 성인은 영유아가 차량에 타고 내릴 때 어떻게 도와주는가?

### 어린이집은 비상사태에 대비할 수 있는 시설·설비와 인력이 있다.

어린이집에서는 화재 등 비상사태에 대비하여 관계 법령(「소방시설설치유지 및 안전관리에 관한 법률」 등)에 따라 비상재해 대비시설과 관련 설비를 설치하여야 하며, 유사 시 즉시 작동되어 피해가 없거나, 있어도 이를 최소화시킬 수 있도록 주의 깊게 유지, 관리하여야 한다. 어린이집에는 비상 시 대처방안을 체계적으로 마련해두고 보육교직원은 평소 이를 숙지하여 비상사태에 실질적으로 대처할 수 있어야 한다.

본 지표는 총 5개의 구성요소로 평정한다. 비상사태를 대비한 안전시설 및 설비의 관리, 비상 시 대처방안과 업무분장의 체계적 수립, 보육교직원의 비상 시 대처능력과 이를 위한 훈련 및 교육 등을 평가한다.

영유아는 화재 등 비상재해를 예방, 관리할 수 있는 시설·설비가 갖추어진 어린이집에서 생활하여야 한다. 또한 불가피하게 비상사태가 발생하였을지라도 평소 체계적으로 훈련받은 보육교직원의 즉각적인 대처에 따라 안전하게 보호받음으로써 피해를 최소화할 수 있어야 한다. 보육교직원의 비상 시 대처능력은 평소 안전사고를 예방해 줄 뿐만 아니라 비상사태가 발생할 경우 위험을 최소화하고 영유아의 안전을 보호하는데 매우 중요한 역할을 한다.

구성요소		평가방법	결과
3-6-1	비상사태를 대비한 안전시설 및 설비는 비상 시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리된다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-6-2	보육교직원은 안전관리 시설 및 설비의 사용법을 숙지하고 있다(소화기 등).	면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-6-3	어린이집에는 비상 시 대처방안과 업무분장이 체계적으로 수립되어 있다. (기초)	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-6-4	보육교직원은 비상 시 자신의 역할과 대처방안을 숙지하고 있다.	면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-6-5	보육교직원 중에 응급처치(심폐소생술) 관련 교육에 참여한 직원이 있다.	기록(서식), 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합 계</b>			<b>총 개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 4개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 3개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하
-------------	--



3-6-1

**비상사태를 대비한 안전시설 및 설비는 비상 시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리된다. (기초)**



- 비상계단이나 영유아용 미끄럼대는 언제나 사용 가능하도록 유지, 관리되고 있음.
- 비상구는 잠그지 않거나, 평소 잠가두어도 잠금장치가 안쪽에 있어 성인이 쉽게 열 수 있는 상태임.
- 비상구나 비상계단에는 적재물 등이 없어 비상 시 원활히 대피할 수 있게 관리되고 있음.
- 비상대피로에 위험한 물건이 없음.
- 설치되어 있는 모든 피난구 유도등이 제대로 작동함.
- 구비되어 있는 모든 소화기는 소방약제가 충분하고 압력이 정상범위 내에 있도록 관리되고 있음.
- 가스누설경보기가 제대로 작동하도록 전원이 켜져 있음.

3-6-2

**보육교직원은 안전관리 시설 및 설비의 사용법을 숙지하고 있다(소화기 등).**



대상 : 원장, 보육교사

- 지금 이 장소에서 가장 가까운 소화기는 어디에 비치되어 있는가?
- 소화기의 사용법은 어떠한가?
- 비상구는 어디에 있으며 어떻게 여는가?
- 비상 시에 영유아용 미끄럼대는 어떻게 사용하는가? 평소 이를 위해 어떤 훈련을 하는가?

3-6-3 어린이집에는 비상 시 대처방안과 업무분장이 체계적으로 수립되어 있다. 기초

- 어린이집에 비상 시 대처방안이 마련되어 있음.
- 비상 시 대처방안에는 필수기자재사항(비상사태를 대비한 보육교직원의 역할분담표, 비상 대피도, 대피요령)이 모두 포함되어 있음.

## 3-6-4 보육교직원은 비상 시 자신의 역할과 대처방안을 숙지하고 있다.



대상 : 원장, 보육교사

- 비상사태를 대비하여 분장된 업무 중 자신의 역할은 무엇인가?
  - 화재 발생 시 자신이 해야 할 역할은 무엇인가?
- 낯선 사람이 흥기를 들고 어린이집 내로 들어온 것을 발견했을 때 자신이 해야 할 일은 무엇인가?

## 3-6-5 보육교직원 중에 응급처치(심폐소생술) 관련 교육에 참여한 직원이 있다.



- 응급처치(심폐소생술) 관련 교육 이수증이 있음.
  - 교육과정 내 실습이 포함되어 있음.
    - ※ 이수증은 당해연도 또는 전년도에 발급된 것에 한해 인정. 단, 유효기간이 기재된 경우 유효기간 내에 한해 인정



대상 : 교육 참여자(원장, 보육교사 등)

- 교육 받은 내용 중 가장 유용한 정보는 무엇인가?
- 응급처치 시 반드시 지켜야 할 원칙은 무엇인가?
- 영유아 질식 시 응급처치(심폐소생술)를 어떻게 하는가?

### 영유아는 비상사태에 대비하여 대피훈련과 다양한 안전교육을 받는다.

어린이집에서는 영유아가 여러 가지 위험으로부터 자신의 안전을 보호할 수 있는 능력과 기술을 가지도록 지도하여야 한다. 이를 위해 어린이집에서는 소방훈련 계획을 작성하고 전체 영유아를 대상으로 매월 소방대피훈련을 실시하여야 하며, 영유아의 연령 등 발달특성에 맞는 안전교육 계획을 수립하여 교육을 실시하여야 한다. 또한 어린이집에서는 평소 영유아가 놀이나 활동을 할 때 안전사고를 당하지 않도록 지도하여야 한다.

본 지표는 총 5개의 구성요소로 평정한다. 모든 영유아에 대한 소방대피훈련의 실시, 영유아의 놀이 안전지도 및 다양한 안전교육의 실시 등을 평가한다.

영유아는 규칙적으로 소방대피훈련에 참여하고, 자신의 발달 수준에 적합한 내용과 형식의 안전교육을 다양하게 받음으로써 비상 시 대피능력을 키우고 일상생활에서 안전하게 지낼 수 있는 지식과 행동요령을 익힐 수 있다. 뿐만 아니라 놀잇감과 놀이기구를 안전하게 사용하는 등의 놀이안전 수칙을 생활화함으로써 자연스럽게 안전의 중요성을 익힐 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
3-7-1	영유아가 정기 소방대피훈련에 참여한다. (기초)	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-7-2	영유아가 놀이기구와 놀잇감을 안전하게 사용하도록 지도한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-7-3	계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙을 준수한다.	관찰, 기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-7-4	영유아에게 다양한 종류의 안전교육이 이루어진다. (기초)	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-7-5	영유아를 위한 안전교육이 발달 수준에 적합하다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : Y가 4개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 3개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하
------	--

3-7-1 영유아가 정기 소방대피훈련에 참여한다. 기초

- 영유아가 소방대피훈련에 참여한 기록이 월 1회 이상 있음.
  - 소방대피훈련 시, 비상사태를 대비하여 어린이집 건물 외부로 대피함.
    - ※ 지진 등 재난 대피훈련도 포함 가능



대상 : 원장, 보육교사

- 소방대피훈련은 얼마나 자주 실시하는가? 어떤 방식으로 이루어지는가?
- 가장 최근에 실시하였던 소방대피훈련은 어떻게 진행되었는가?
- 비상벨이 울릴 때 영유아의 반응은 어떠한가?

#### 연령별 소방대피훈련 실시 방법

- 유아(3-5세)
  - 화재 등 비상사태가 발생하면 보육교사의 안내에 따라 정해진 대피로와 비상구 및 비상계단(또는 영유아용 미끄럼대)을 이용하여 신속하게 대피한 후 약속된 지점(건물 외부)에 모이도록 함.
- 영아(0-1세, 2세)
  - 영아들에게도 소방훈련을 실시하여야 하며, 성인들이 손을 잡고 도와주거나, 잘 걸지 못하는 영아의 경우 성인이 안고 정해진 대피로를 따라 신속하게 건물 외부로 대피해 보는 등의 방법으로 실시할 수 있음.

#### 소방(대피) 훈련 절차와 방법

- 소방(대피) 훈련 절차와 방법
  - 가상으로 화재 발생지점을 설정한다.
    - ※ 대피훈련 시마다 화재 발생지점을 다르게 설정하여 어느 장소에서든 안전하게 대피할 수 있도록 함.
  - 화재를 목격한 보육교사는 “불이야”하고 큰 소리로 외쳐 화재 발생을 알린다.
  - 원장(또는 신고 담당 보육교사)은 사이렌이나 경보벨을 울려 각 반에 화재사실을 알린 후 신속하게 119에 신고한다.

- 구급 담당 보육교사는 구급함(비상약품)을 들고 대피한다.
- 영유아들은 입과 코를 막고 몸을 낮게 숙이고 보육교사의 인솔에 따라 비상대피로를 통해 이동한다. 이때 어린 영아는 보육교사가 안고 대피한다.
- 대피장소(건물 외부)에 모여 인원점검과 화재상황을 체크한 후 교실로 이동한다.
- 소방(대피) 훈련이 끝난 후에는 소방(대피) 훈련 일지를 작성하며, 훈련과정에서 도출된 문제점은 다음 대피훈련 시 반영하도록 한다.

• 화재 발생 시 보육교사의 역할

유형	보육교사의 역할
신고반	소방서에 신속하고 정확하게 신고함
방호·복구반	소화기를 이용하여 초기에 화재를 진압함
대피반	화재의 발생 위치에 따른 다양한 대피 경로를 인지하고 있어야 함 손전등과 각 반 영유아의 명단을 지참하고 대피한 후 모든 영유아의 대피 여부를 확인함
구급반	상비약을 지참하여 대피하며 필요한 응급처치를 함
구조반	대피하는 영유아의 마지막에 따라 나오면서 남아있는 영유아가 있는지 확인함

※ 소방(대피) 훈련 및 비상 시 업무분담표 구성 시, 상기 내용을 참고할 수 있음  
(어린이집 규모에 따라 조정 가능)

3-7-2 영유아가 놀이기구와 놀잇감을 안전하게 사용하도록 지도한다.



- 보육교사는 영유아가 놀이기구를 정해진 방법으로 안전하게 사용할 수 있도록 시범을 보이거나 안내를 해주는 방법으로 지도함.
- 보육교사는 영유아가 놀잇감을 던지거나 모래를 또래에게 뿌리는 등의 위험행동으로 안전사고를 초래하지 않도록 긍정적인 방법으로 지도함.
- 보육교사는 영아(0-1세, 2세)가 놀이기구나 놀잇감을 위험하게 사용하지 않는지 항상 주시하고 긍정적인 방법으로 지도함.

## 3-7-3 계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙을 준수한다.



- 보육교사는 실외활동을 하는 영유아에게 계절이나 날씨에 따라 필요한 조치를 취함.

## 계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙의 예

- 여름철에는 날씨가 너무 더운 시간을 피해 실외활동 시간을 조정하도록 함.
- 햇볕이 강하고 더운 시간대에는 영유아가 모자를 쓰거나 차양막 또는 그늘에서 놀이할 수 있도록 함.
- 햇볕이 강하고 더운 시간대에 영유아가 실외놀이나 물놀이를 장시간 할 경우 자외선 차단제를 바름.
- 비가 많이 내리는 날씨에 산책을 할 경우 영유아는 필요에 따라 우산, 비옷, 장화 등을 갖추고 있음.
- 추운 겨울날 실외놀이를 할 때 영유아는 따뜻한 겉옷과 장갑 등을 갖추고 있음.



- 계절이나 날씨에 적합한 놀이 안전수칙을 준수하기 위해 어린이집에서 시행하는 내용을 부모에게 안내한 자료(예: 가정통신문 등)가 있음.



대상 : 원장, 보육교사

- 영유아의 실외활동 시 계절이나 날씨에 따라 어린이집에서 실시하는 구체적인 조치 방안에는 무엇이 있는가?



3-7-4 영유아에게 다양한 종류의 안전교육이 이루어진다. 기초

- 안전교육의 내용이 보육과정 내에 수립되어 있음.
- 영유아에게 세 가지 이상의 다양한 주제로 안전교육을 실시한 기록이 있음.
  - ※ 현장관찰월 기준 3개월 이내 실시 기록 확인

## 안전교육의 내용

- 아동복지법 및 동법시행령에 의해 어린이집에서 실시하여야 하는 안전교육의 내용은 교통안전교육, 실종·유괴의 예방 방지교육, 약물오남용 교육, 재난대비 교육, 성폭력 예방 교육임. 이외 안전한 보행법, 놀이 안전, 안전한 놀이기구 사용 방법, 물놀이 안전 교육 등 영유아 안전과 관련된 다양한 내용이 포함될 수 있음.

## 3-7-5 영유아를 위한 안전교육이 발달 수준에 적합하다.



- 어린이집에서 실시한 안전교육의 내용, 방법 등은 영유아의 발달 수준에 적합함.
  - 영아의 경우, 개별 활동의 방법으로 진행함.



대상 : 보육교사

- 유아를 위한 안전교육으로는 주로 어떠한 내용을 다루는가? 전달 방법은 어떠한가?
- (기록된) 안전교육을 통해 유아는 구체적으로 어떤 것을 익히게 되었다고 보는가?
- 영아가 주로 필요로 하는 안전교육의 내용과 소재는 무엇인가?
- 영아를 위한 안전교육은 어떻게 이루어지는가?

## 영유아 발달 수준에 적합한 안전교육

- 유아(3-5세)
  - 안전교육이 강사주도형 집단 교육의 형태가 아니라 유아들이 직접 모의상황에 참여하는 대·소집단 활동이나 역할극, 놀이, 동화, 이야기 나누기 등의 방법으로 진행됨.
  - 안전교육의 내용은 지식 전달보다는 유아의 대처행동 능력을 직접적으로 키워줄 수 있는 내용임.
  - 안전교육의 수준은 유아가 이해할 수 있는 구체적이고 평이한 수준임.
- 영아(0-1세, 2세)
  - 대집단 활동이 아닌 소집단 활동이나 개별 활동의 방법으로 안전교육을 진행함.
  - 영아의 안전교육은 일과 중 영아의 발달 수준을 고려하여 일상생활, 놀이, 동화, 이야기 나누기 등의 방법으로 보육과정 내에서 자연스럽게 다루어지고 있음.
  - 안전교육의 내용은 영아가 이해할 수 있는 것으로, 일상적인 양육활동이나 놀이 활동 시 보육교사와의 상호작용을 통해 벌어진 상황과 직접적으로 관련된 내용을 다룸.

 궁금해요

Q. 영아에게는 의도적인 대집단 활동을 진행하는 것이 바람직하지 않다고 알고 있는데요. 안전교육의 경우에도 대집단 활동을 하면 안 되나요?

A. 어린이집에서 실시하는 안전교육의 내용, 방법 등은 영유아의 발달 수준에 적합해야 합니다. 특히, 영아의 경우 발달 특성상 대집단 활동이나 교사주도의 활동보다 영아의 개별적 요구, 발달적 특성을 고려하여 소집단 또는 개별 활동으로 안전교육을 진행하시는 것이 바람직합니다. 예를 들어 자유놀이 시 쌓기영역에 횡단보도를 구성한 뒤 안전하게 횡단보도를 건너는 놀이를 해볼 수 있습니다. 이렇듯 영아에게 안전교육을 실시할 경우 일과 중 영아의 발달 수준을 고려하여 일상생활, 놀이, 동화, 이야기 나누기 등의 방법으로 보육과정 내에서 자연스럽게 다루어지는 것이 바람직합니다.

### **보육교직원은 다친 영유아를 지침에 따라 처치하고, 영유아를 학대로부터 보호한다.**

영유아는 위험상황을 파악하여 피하거나 자신의 안전을 스스로 지키기가 어렵다. 또한 놀이나 활동 중 지나치게 흥분하여 다치거나 때로는 또래를 다치게 할 수 있으며, 학대상황에 처해도 자신을 보호하기가 어렵다. 어린이집에서는 평소 다친 영유아를 보호하기 위한 지침을 수립하고, 보육교직원은 이에 따라 다친 영유아를 즉시 적절하게 지원할 수 있도록 하여야 한다. 보육교직원은 영유아를 체벌하지 않으며 특히 아동학대 예방 및 신고의무와 관련된 교육을 이수하여 영유아가 아동학대의 피해를 받지 않도록 지원해주어야 한다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 다친 영유아를 위한 지침의 수립 및 보육교직원의 대처, 체벌 금지, 영유아 학대 예방 및 보호 등을 평가한다.

영유아는 놀이나 활동 중 다치게 되어도 즉시 적절한 처치를 받고 건강하게 회복될 수 있어야 하며, 다시 일상생활로 복귀하여 즐겁게 지낼 수 있어야 한다. 또한 영유아가 가정이나 주변 환경에서 학대에 노출될 경우, 학대 예방 교육을 받은 보육교직원에게 탐지되어 학대 위협으로부터 안전하게 보호받을 수 있어야 한다.

구성요소		평가방법	결과
3-8-1	다친 영유아를 위한 지침이 구체적으로 마련되어 있다. (기초)	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-8-2	보육교직원은 지침에 따라 다친 영유아를 처치하고 관련 내용을 보호자에게 알린다.	관찰, 기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-8-3	어린이집에서는 체벌을 금지한다. (필수)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-8-4	어린이집에 영유아 학대 예방 지침이 수립되어 있다. (기초)	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-8-5	보육교직원은 영유아를 학대로부터 보호하기 위한 자신의 책임과 역할을 숙지하고 있다. (필수)	면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-8-6	모든 보육교직원이 영유아 학대 예방교육을 받는다. (기초)	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계			총 개

평정기준	우수(3점) : 모두 Y (필수, 기초 포함) / 보통(2점) : Y가 5개 (필수, 기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2~4개 (필수 포함) / 0점 : 필수 N
------	---

3-8-1 다친 영유아를 위한 지침이 구체적으로 마련되어 있다. 기초



- 다친 영유아를 위한 지침이 마련되어 있음.
- 다친 영유아를 위한 지침에는 필수기재사항(다친 영유아에 대한 처리 절차, 영유아의 상해유형 및 응급처치, 비상연락처 등)이 포함되어 있음.

다친 영유아를 위한 지침 마련 시, 아래의 참고문헌을 적극 활용하도록 함.

- ① 2016 어린이집 보육교직원 안전교육(어린이집안전공제회, 2016)
- ② 어린이집 안전사고 대처 행동 매뉴얼(어린이집안전공제회, 2015)

3-8-2 보육교직원은 지침에 따라 다친 영유아를 처치하고 관련 내용을 보호자에게 알린다.



- 관찰 당일 다친 영유아가 발생한 경우, 보육교직원은 지침에 따라 다친 영유아를 처치하고 관련 내용을 보호자에게 알림.



- 다친 영유아를 처치한 내용 및 보호자 보고 관련 기록이 있음.



대상 : 원장, 보육교사

- 영유아가 다쳤을 경우 어떻게 조치하는가?
  - 영유아가 넘어졌는데 이마에서 피가 난다면 어떻게 해야 하는가?
- 영유아가 다쳤을 경우 보호자에게 어떻게 알리는가?

3-8-3 어린이집에서는 체벌을 금지한다. **필수**

- 어떠한 경우에도 보육교직원이 영유아를 체벌하지 않음.

**체벌의 범위**

- 훈육의 목적으로 성인의 신체나 도구를 이용하여 영유아에게 신체적 압박을 가하는 것  
- 예 : 때리거나, 꼬집거나, 악하게 깨무는 행위 등

3-8-4 어린이집에 영유아 학대 예방 지침이 수립되어 있다. **기초**

- 영유아 학대 예방 지침이 수립되어 있음.
- 영유아 학대 예방 지침에는 필수 기재사항(영유아 학대의 정의와 유형, 신고의무 등)이 포함되어 있음.


**대상 : 원장**

- 영유아 학대 예방 지침의 주요 내용은 무엇인가?

**영유아 학대 예방 지침 마련 시 아래의 참고문헌을 적극 활용하도록 함.**

- ① 중앙아동보호전문기관 홈페이지(www.korea1391.org)
- ② 어린이집 아동학대 발생 시 조치 매뉴얼(보건복지부, 2016)
- ③ 유치원, 어린이집 아동학대 조기발견 및 관리·대응 매뉴얼(교육부·보건복지부, 2016)

영유아 학대 예방지침의 예 (\* 출처: 중앙아동보호전문기관 홈페이지)

• 아동학대란?

보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정서적·성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것과 아동의 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것(아동복지법 제 3조 제7호)

• 아동학대의 유형

구분	내용
신체적 학대	<p>보호자를 포함한 성인이 아동에게 우발적인 사고가 아닌 상황에서 신체적 손상을 입히거나 또는 신체손상을 입도록 허용한 모든 행위를 말함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직접적으로 신체에 가해하는 행위</li> <li>• 도구를 사용하여 신체에 가해하는 행위</li> <li>• 신체에 유해한 물질로 신체에 가해하는 행위</li> <li>• 원력을 사용하여 신체를 위협하는 행위</li> </ul>
정서 학대	<p>보호자를 포함한 성인이 아동에게 행하는 언어적 모욕, 정서적 위협, 감금이나 억제, 기타 가학적인 행위를 말하며 언어적, 정신적, 심리적 학대라고도 함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 언어적 폭력행위</li> <li>• 정서적 위협</li> <li>• 아동의 정서발달 및 연령상 감당하기 어려운 것을 강요하는 행위(감금, 약취 및 유인, 아동 노동 착취)</li> <li>• 형제나 친구 등과 비교·차별·편애·왕따시키는 행위</li> </ul>
성학대	<p>보호자를 포함한 성인이 자신의 성적 충족을 목적으로 18세 미만의 아동에게 행해지는 모든 성적 행위를 말함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자신의 성적 만족을 위해 아동을 관찰/추행하거나 아동에게 성적 노출을 하는 행위</li> <li>• 아동에게 유사성행위/성교를 하는 행위</li> <li>• 성매매를 시키거나 성매매를 매개하는 행위</li> </ul>
방임	<p>아동의 보호자가 아동을 방임하거나 유기하는 행위</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 물리적 방임 : 기본적인 의식주를 제공하지 않는 행위</li> <li>• 교육적 방임 : 특별한 사유 없이 의무교육에 보내지 않거나 아동의 무단결석을 방치하는 행위</li> <li>• 의료적 방임 : 필요한 의료적 처치를 하지 않는 행위</li> <li>• 유기 : 아동을 버리는 행위</li> </ul>

• 아동학대의 징후

구분	신체적 징후	행동적 징후
신체 학대	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 설명하기 어려운 신체적 상흔</li> <li>• 발생 및 회복에 시간차가 있는 상처</li> <li>• 비슷한 크기의 반복적으로 긁힌 상처 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어른과의 접촉회피</li> <li>• 다른 아동이 울 때 공포를 나타냄</li> <li>• 공격적이거나 위축된 극단적 행동 등</li> </ul>
정서 학대	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발달지연 및 성장장애</li> <li>• 신체발달저하 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 특정물건을 계속 빨고 있거나 물어 뜯음</li> <li>• 행동장애(반사회적, 파괴적 행동장애)</li> <li>• 신경성 기질 장애(놀이장애) 등</li> </ul>
성학대	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학령 전 아동의 성병감염 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 나이에 맞지 않는 성적행동</li> <li>• 위축, 환상, 유아적 행동(퇴행행동) 등</li> </ul>
방임	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발달지연 및 성장장애</li> <li>• 비위생적인 신체상태 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계절에 맞지 않는 부적절한 옷차림</li> <li>• 음식을 구걸하거나 흠집 등</li> </ul>

• 아동학대 신고 의무자의 역할

어린이집 보육교직원은 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조의 규정에 의한 신고의무자로서 직무상 아동학대를 알게 된 경우 및 의심되는 경우 즉시 112등에 신고하여야 함(2017년도 보육사업안내).

신고방법

- 전화 : 국번없이 112
- 방문 : 관할지역아동보호전문기관, 경찰

신고내용

- 신고자의 이름, 연락처
- 아동의 이름, 성별, 나이, 주소
- 학대행위자로 의심되는 사람의 이름, 성별, 나이, 주소
- 아동이 위험에 처해있거나 학대를 받고 있다고 믿는 이유



3-8-5

**보육교직원은 영유아를 학대로부터 보호하기 위한 자신의 책임과 역할을 숙지하고 있다.** (필수)



대상 : 원장, 보육교사

- 영유아 학대 신고가 의무인 것을 알고 있는가?
- 영유아 학대가 의심되는 상황이 발생하면 어떻게 대처해야 하는가?
- 영유아 학대 신고 전화번호는 무엇인가?
  - ※ 아동학대 신고번호: 국번없이 112 (2017년도 보육사업안내)
- 영유아를 학대로부터 보호하기 위한 자신의 역할 범위는 어디까지인가?
- 영유아를 학대로부터 보호했던 경험이 있는가?

3-8-6

**모든 보육교직원이 영유아 학대 예방교육을 받는다.** (기초)



- 모든 보육교직원이 연 1회 이상 영유아 학대 예방교육을 받은 기록이 있음.
  - 대상 : 원장, 종일제 보육교사
  - 방법 : 어린이집 자체교육, 외부 집합교육, 온라인 교육 등
    - ※ 현장관찰월 기준 1년 이내 실시 기록 확인



대상 : 원장, 보육교사

- 언제, 어떤 내용의 영유아 학대 예방교육을 받았는가?
- 영유아 학대 예방교육을 받은 뒤 자신의 행동은 어떻게 바뀌었는가?



# 4

## 보육과정 운영

영유아는 발달 수준에 적합하고 균형 있는 보육내용을 경험함으로써 심신이 건강하고 행복하게 성장하며, 바람직한 지식, 기술, 태도, 가치를 습득하게 된다.

건강하고 균형 있는 성장 발달을 위한 보육과정은 영유아가 일 년 동안 경험할 보육의 목표와 내용을 문서로써 사전에 계획하고, 계획된 내용을 바탕으로 통합적이고 융통적으로 일과를 운영하며, 이러한 운영이 바람직하게 진행되었는가를 평가하는 순환체계로 운영된다.

우리나라는 영유아보육법에 국가 수준의 ‘어린이집 표준보육과정’을 규정하고 있으며, 주기적으로 개정되어 2014년 현재 제 3차 어린이집 표준보육과정이 고시되고 있다. ‘어린이집 표준보육과정’은 0-1세 보육과정, 2세 보육과정, 3-5세 보육과정(누리과정)으로 구성되어 있으며, 영유아의 연령에 따라 계열성 있는 세부 보육내용을 제시하고 있다. 어린이집에서는 표준보육과정의 보육목표와 내용에 기초하여 영유아들을 위한 구체적인 보육계획을 수립하여 운영해야 한다.

‘보육과정 운영’ 영역은 총 8개의 지표로 구성되어 있다. 어린이집은 영유아의 연령에 적합한 보육과정을 계획하여 운영하되, 영유아의 흥미를 반영하여 통합적으로 운영하는지 평가한다. 보육교사는 균형 있는 일과를 계획하고 융통적으로 실행하는 가운데 영유아의 편안한 일과를 고려하고, 여러 영역에서 다양한 놀이와 보육활동이 이루어지도록 운영하는지 살펴본다. 또한 영유아의 개별 활동과 놀이에서는 동기유발과 주도적인 참여가 지속되도록 격려하며, 대·소집단 활동에서는 연령에 적합하게 운영하는지 평가한다. 마지막으로 보육교사는 보육과정과 영유아에 대해 주기적으로 평가하는지 알아본다.

## 영역 4. 보육과정 운영

4-1	어린이집은 연령에 적합한 보육과정을 계획하여, 이를 운영한다.
4-2	어린이집은 영유아의 흥미를 반영하여 보육과정을 통합적으로 운영한다.
4-3	보육교사는 일과를 균형 있게 계획하고 융통적으로 운영한다.
4-4	보육교사는 영유아의 일상생활이 편안하게 이루어지도록 일과를 운영한다.
4-5	보육교사는 여러 영역에서 다양한 놀이와 보육활동이 이루어지도록 운영한다.
4-6	보육교사는 영유아의 개별 활동과 놀이에서 동기유발 및 주도적 참여가 지속될 수 있도록 지도한다.
4-7	보육교사는 대·소집단 활동을 연령에 적합하게 운영한다.
4-8	보육교사는 보육과정 및 영유아에 대해 주기적으로 평가한다.

### 어린이집은 연령에 적합한 보육과정을 계획하여, 이를 운영한다.

어린이집에서는 분명한 보육과정의 철학과 보육목표, 내용을 가지고 연간, 월간, 주간 등을 어떻게 운영할 것인가에 대한 계획을 세워야 한다. 즉 일 년 동안 영유아와 경험할 보육내용을 미리 계획하여 이를 문서로 작성하는 것을 말한다. 보육교사는 이를 바탕으로 영유아와 반별 특성 등을 고려하여 융통적으로 보육과정을 운영하도록 한다.

본 지표는 총 5개의 구성요소로 평정한다. 보육과정의 철학, 목표 및 내용, 반별 보육계획안의 작성, 영유아의 발달 수준 및 개인차와 반 특성, 영유아의 사전 경험을 고려한 보육과정 운영을 중심으로 살펴본다.

표준보육과정(누리과정 포함)의 연령에 따른 세부 보육내용에 기초하되, 어린이집과 반 특성, 개별 영유아의 발달 수준 등을 고려하여 반별 보육계획안을 작성하는 것은 가장 우선적으로 이루어져야 할 부분이다. 어린이집에서는 영유아의 연령에 적합하고 체계적인 보육과정을 수립한 후 이를 융통적으로 운영하여 영유아의 건강한 성장을 지원할 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
4-1-1	보육과정의 철학이 영유아 중심으로 기술되어 있다. (기초)	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-1-2	국가 수준의 표준보육과정(누리과정 포함) 목표와 내용을 반영하고 있다. (기초)	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-1-3	보육교사는 해당 반 영유아의 발달 수준, 반 특성을 고려하여 연간, 월간(또는 주간) 보육계획안을 수립한다. 장애아전문(추가) 장애영유아는 장애유형, 장애정도, 발달 수준에 따라 개별화보육계획안이 마련되어 있다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-1-4	모든 반은 영유아의 연령과 발달 수준, 반 특성 등을 고려하여 보육 과정을 운영한다.	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-1-5	영유아의 사전 경험을 존중하여 이를 학습의 기회로 적극 활용한다.	관찰, 기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계			총 개

평정기준	우수(3점) : Y가 4개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 3개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하
------	--

## 4-1-1 보육과정의 철학이 영유아 중심으로 기술되어 있다. [기초]



- 부모 오리엔테이션 자료, 게시판, 홈페이지 등에 명시된 어린이집의 보육철학(보육목적, 추구하는 인간상 등)이 영유아의 전인적인 발달을 지향하는 내용임.



대상 : 원장

- 영유아가 어떤 사람으로 성장하기를 기대하며 보육하는가?

## 4-1-2 국가 수준의 표준보육과정(누리과정 포함) 목표와 내용을 반영하고 있다. [기초]



- 연간, 월간(또는 주간) 보육계획안, 보육활동 등에 영유아의 연령에 해당되는 ‘어린이집 표준보육과정’의 목표와 내용이 반영되어 있음.

## 4-1-3 보육교사는 해당 반 영유아의 발달 수준, 반 특성을 고려하여 연간, 월간(또는 주간) 보육계획안을 수립한다.



- 연간과 월간(또는 주간) 보육계획안은 영유아의 연령과 발달 수준, 반 특성을 고려하여 각 반별로 수립되어 있음.
  - 동일연령 또는 혼합연령반의 경우, 그 반에 해당하는 영유아의 발달 수준 등을 고려하여 반별 보육계획안이 수립되어 있음.

- 월간(또는 주간) 보육계획안에는 전체적인 보육 일과(시간적 구분) 및 물리적 공간 구분 (실내외, 실내 흥미 영역)에 따라 실시 가능한 구체적 보육활동으로 계획되어 있음.
- 월간(또는 주간) 보육계획안에는 기저귀 갈이, 화장실 가기, 급간식, 낮잠 및 휴식시간 등 일과운영에 대한 내용을 포함하여 계획되어 있음.
- 영아(0-1세, 2세)는 연간, 월간(또는 주간) 보육계획안에는 일상적 양육에 대한 내용을 포함하여 체계적으로 계획되어 있음.
  - 영아의 발달적 특성을 고려하여 동일한 활동을 반복 실시하도록 계획되어 있음.



대상 : 보육교사

- ○○반의 보육계획안을 작성할 때 어떤 점을 고려하는가?
- 고려하였던 부분이 구체적으로 보육계획안에 어떻게 적용되어 있는가?

**장애아전문(추가)** ▶ 장애영유아는 장애유형, 장애정도, 발달 수준에 따라 개별화보육계획안이 마련되어 있다.



- 장애영유아는 장애유형, 장애정도, 발달 수준에 따라 개별화보육계획안이 마련되어 있음.
- 개별화보육계획안은 장애영유아의 인적사항, 현행수준, 장·단기 보육목표, 시작 및 종료 시기, 교육방법, 평가계획 및 부모 동의 등으로 구성되어 있음.



대상 : 보육교사, 특수교사

- ○○○의 개별화보육계획안을 작성할 때 어떤 점을 고려하는가?
- 고려하는 부분이 구체적으로 개별화보육계획안에 어떻게 적용되어 있는가?



## 4-1-4 모든 반은 영유아의 연령과 발달 수준, 반 특성 등을 고려하여 보육과정을 운영한다.



- 계획된 월간(또는 주간) 보육계획안을 기초로 영유아의 연령과 발달 수준, 반 특성 등을 고려하여 보육과정이 운영됨.
  - 혼합연령반의 경우, 개인 간 수준 차이가 크므로 한 가지 활동 안에서도 이를 반영하여 진행함.

## 발달 수준을 고려한 활동 진행의 예

3, 4세 혼합연령반의 경우, '가위로 모양 오리기' 활동에서 1수준(네모, 세모 등 직선으로 된 모양 오리기)과 2수준(둥그라미나 하트 등 곡선으로 된 모양 오리기)이 융통적으로 진행됨.



- 계획된 월간(또는 주간) 보육계획안을 기초로 영유아의 연령과 발달 수준에 따라 실행한 내용이 각 반별 보육일지 등에 기록되어 있음.
- 계획된 보육계획안을 기초로 보육과정을 운영하되, 반 특성 등을 고려하여 융통적으로 실행된 내용이 각 반별 보육일지 등에 기록되어 있음.

## 장애아전문



- 장애영유아의 장애유형, 장애정도, 발달 수준을 고려하여 보육과정이 운영됨.
  - 수립된 개별화보육계획안에 따라 활동을 진행함.

## 장애영유아의 수준을 고려한 활동 진행의 예

장애영유아의 경우, '신발 신기' 활동에서 신발을 스스로 신을 수 있는 정도에 따라 교사 도움의 양과 환경을 조절하여 진행됨.



- 개별화보육목표가 포함된 보육과정을 운영하되, 장애유형, 장애정도, 발달 수준을 고려하여 실행된 내용이 각 반별 보육일지 등에 기록되어 있음.

## 4-1-5

## 영유아의 사전 경험을 존중하여 이를 학습의 기회로 적극 활용한다.



- 보육교사는 개별 영유아의 사전 경험에 기초하여 친숙한 내용의 활동을 우선적으로 실행함.
  - 영유아의 사전 경험을 새로운 지식이나 정보 전달 및 학습 상황과 연결시키는 등 적극적으로 활용함.

## 사전 경험 활용의 예

유아와 그림책을 보며 “우리 실외놀이 때 개미 봤었지? 그 개미구나, 그때 개미가 어떻게 움직였었지?” 등 이야기를 나누거나, 쌓기영역에서 ‘개미집 구성하기’ 활동을 진행하며 유아가 그린 개미집 그림, 실외놀이 때 관찰했던 개미 사진을 쌓기영역에 게시하는 등 사전 경험을 적극적으로 활용함.



- 월간(또는 주간)보육계획안의 활동이 영유아의 사전 경험에 기초하여 계획되었으며, 이에 따라 실행한 내용이 보육일지 등에 기록되어 있음.



대상 : 보육교사

- 지난 한 달간 보육계획 또는 실행에서 영유아의 사전 경험에 기초하여 활동이 전개, 확장된 것에는 무엇이 있는가?

### 어린이집은 영유아의 흥미를 반영하여 보육과정을 통합적으로 운영한다.

일과를 통합적으로 운영하고 교과목 형태로 구분한 활동이나 특별활동에 대한 참여를 최소화할 때, 영유아는 자신의 흥미와 내적 동기에 따라서 능동적인 학습자가 되며 자발적으로 다양한 활동에 참여한다. 또한 보육실 내에서 한 교사의 일관된 지도 하에 흥미영역 간 활동이 통합되고, 오전과 오후의 활동이 연계되며, 어제와 오늘의 활동이 연속될 때 영유아는 자신의 생각이나 느낌을 의미 있게 형성해 가며 영유아에게 적합한 개념 이해와 주도적인 학습이 이루어질 수 있다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 보육활동의 주제 중심 통합, 영유아의 관심 반영, 활동의 연계와 확장, 일과의 통합 및 시간 단위 분절 진행 지양, 특별활동의 진행 방식, 담임 교사에 의한 일관성 있는 보육과정 운영 등을 평가한다.

영유아기는 한 영역의 발달이 다른 영역 발달에 영향을 주는 통합적인 특성을 가지고 있으며, 생활 속의 다양한 경험들을 통합시키는 특성이 있다. 따라서 어린이집 보육과정이 통합적으로 운영되었을 때 영유아들은 보육과정의 경험을 보다 의미 있게 받아들이고 전인적으로 성장할 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
4-2-1	영유아에게 적합한 주제를 중심으로 보육활동을 통합적으로 계획하여 운영한다.	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-2-2	보육계획안의 활동이 영유아의 흥미나 계절, 사회적 이슈 등 관심사를 반영하고 있다.	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-2-3	오전과 오후, 어제와 오늘, 지난 주와 이번 주, 흥미영역 간 활동의 연계나 확장을 고려하고 있다.	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-2-4	일과를 시간 단위로 분절하여 교과목 형태의 활동을 진행하지 않는다. <small>장애아전문(추가)</small> 장애영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)를 일과 중에 통합적으로 제공하고 있다.	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-2-5	특별활동이 이루어지지 않거나, 실시되는 경우에는 오후에 별도로 이루어지며 해당 시간 동안 보육일과가 정상적으로 운영되고 있다. <small>기초</small>	관찰, 기록(서식)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-2-6	영유아의 발달 수준, 사전 경험 등을 알고 있는 담임교사가 일관성 있게 보육활동을 계획, 운영한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합            계</b>			<b>총    개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 5개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 3~4개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하
-------------	--

## 4-2-1 영유아에게 적합한 주제를 중심으로 보육활동을 통합적으로 계획하여 운영한다.



- 영유아의 일상생활과 친숙한 것을 주제로 하며, 이를 좀 더 세분화한 소주제를 중심으로 보육활동의 내용이 서로 연계, 통합되어 운영됨.
  - 영아의 경우, 발달 특성상 보육활동 뿐만 아니라 낮잠이나 수유 등의 일상적 양육 활동 내용이 서로 연결되어 있고, 대부분 통합적으로 운영됨.



- 월간(또는 주간) 보육계획안의 활동이 영유아에게 적합한 주제를 중심으로 통합적으로 계획되었으며, 이에 따라 보육과정을 실행한 내용이 보육일지 등에 기록되어 있음.

## 4-2-2 보육계획안의 활동이 영유아의 흥미나 계절, 사회적 이슈 등 관심사를 반영하고 있다.



- 보육활동이 영유아의 흥미나 계절, 사회적 이슈 등 현재의 관심사를 반영하고 있음.
  - 예 : 봄철 나들이가 많을 때 ‘봄나들이’ 역할놀이, 올림픽이 열릴 때 ‘운동’과 ‘세계 여러 나라’에 대한 관심을 수용하는 활동 진행 등



- 연간, 월간(또는 주간) 보육계획안의 주제 및 활동이 영유아의 흥미나 계절, 사회적인 특별한 상황이나 사건들(예 : 월드컵 등), 지역사회의 주변 환경 및 사회·문화적 특성(예 : 지역축제) 등을 반영하고 있음.

## 4-2-3

**오전과 오후, 어제와 오늘, 지난 주와 이번 주, 흥미영역 간 활동의 연계나 확장을 고려하고 있다.**



- 각 반 내에서 오전과 오후의 활동이 연계되고, 어제와 오늘, 그리고 지난 주와 이번 주의 활동이 연속되며, 흥미영역 간 활동이 통합적으로 운영됨.



- 월간(또는 주간) 보육계획안의 활동이 오전과 오후, 어제와 오늘, 지난 주와 이번 주, 흥미영역 간 연계나 확장을 고려하고 있으며, 이에 따라 보육과정을 실행한 내용이 보육일지 등에 기록되어 있음.

## 4-2-4

**일과를 시간 단위로 분절하여 교과목 형태의 활동을 진행하지 않는다.**



- 각 반별로 일과를 시간 단위로 분절하여 교과목 형태의 활동을 진행하지 않음.
  - 영유아들이 일과 중에 경험했던 내용과는 분리된 낯설고 어려운 내용을 다루는 활동, 개별 영유아들의 발달상 무리가 되는 특정 기술 등을 다루게 되는 활동(예 : 영어, 수학, 한문 등)을 진행하지 않음.



- 월간(또는 주간) 보육계획안의 활동이 시간 단위로 분절된 교과목 형태의 활동으로 계획되어 있지 않으며, 보육일지 등에 교과목 형태의 활동이 기록되어 있지 않음.

**장애아전문(추가)** ▶ 장애영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)를 일과 중에 통합적으로 제공하고 있다.



- 장애영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)가 일과 활동과 연계되거나 통합적으로 제공되고 있음.
  - 관련 서비스(치료지원 포함)는 보육실 이외의 치료실 등에서도 제공할 수 있음.



- 관련 서비스(치료지원 포함)가 통합적으로 제공되고 있는 내용이 치료일지 또는 보육일지 등에 기록되어 있음.

## 4-2-5

**특별활동이 이루어지지 않거나, 실시되는 경우에는 오후에 별도로 이루어지며 해당 시간 동안 보육일과가 정상적으로 운영되고 있다.** (기준)



- 특별활동이 전혀 이루어지지 않거나, 특별활동이 실시되는 경우 해당 영유아에게만 별도로 제공되고, 일과 중 오후 시간대에 이루어짐.
  - 특별활동에 참여하지 않는 영유아는 정상적인 보육일과가 이루어짐.



- 특별활동을 실시하는 경우, 24개월 이상 영유아를 대상으로 오후 시간대(12시 이후)에 별도로 이루어지며, 이 시간 동안 특별활동에 참여하지 않는 영유아를 위한 보육일과가 정상적으로 운영되고 있다는 내용이 보육일지 등에 기록되어 있음.
- 특별활동에 참여하는 모든 영유아의 부모 동의서가 필수 기재사항(프로그램명, 영유아 이름, 부모성명(서명))의 누락 없이 구비되어 있음.

특별활동(2017년도 보육사업안내)

- 보육과정 외에 진행되는 활동프로그램으로 어린이집 원장·보육교사 등 보육교직원이 아닌 외부 강사에 의해 어린이집 내·외에서 이루어지는 프로그램

 궁금해요

- Q. 매주 노인 일자리 사업으로 파견된 할아버지가 방문하여 영유아에게 한자를 가르쳐 주십니다. 이것이 특별활동에 해당되는지요?
- A. 노인 일자리 사업이라 하더라도 영유아의 발달 특성에 맞지 않는 분절된 내용(한자)을 가르치는 것은 특별활동에 해당되오니, 24개월 이상 영유아를 대상으로 오후 시간대에 이루어지도록 관리하여 주시기 바랍니다.
- ※ 정부시책 사업의 경우에도, 발달 특성에 맞지 않는 분절된 내용을 가르치는 경우 특별 활동에 해당

 궁금해요

- Q. 18개월 이상 24개월 미만 영아는 특별활동에 참여(참관)해도 되나요?
- A. 특별활동은 영유아의 연령, 발달 수준을 고려하여 24개월 이상 영유아를 대상으로 실시하는 것이 바람직합니다. 24개월 미만 영아에게는 자유선택활동 등 별도의 보육과정을 진행하기 바랍니다.
- ※ 24개월 미만 영아가 특별활동에 참여(참관)하는 경우 해당 구성요소 미충족



## 4-2-6

**영유아의 발달 수준, 사전 경험 등을 알고 있는 담임교사가 일관성 있게 보육활동을 계획, 운영한다.**

- ☞ 영유아가 일과 중 경험하는 활동들이 일관된 교사의 지도 하에 서로 연결되어야 최적의 발달을 이룰 수 있음.



- 영유아에 대한 발달 수준, 현재의 흥미, 성격, 또래 관계, 학습 및 반응 속도, 사전 경험 유무 등 구체적인 사항을 잘 알고 있는 담임교사가 일과 전반에서 영유아들을 일관되게 지도함.

### 보육교사는 일과를 균형 있게 계획하고 융통적으로 운영한다.

영유아들이 안정적인 정서로 활발하게 활동할 수 있도록 일과를 계획하고 이를 계획에 따라 운영하는 것은 중요하다. 따라서 보육교사는 예측 가능한 일관성 있는 일과를 계획하되, 일과 중에 영유아의 충분한 자발적인 놀이를 위해 하루 중 일정 수준 이상 자유선택활동(자유놀이) 시간을 확보하도록 한다. 또한, 이 시기 영유아의 발달적 특징과 생리적 욕구를 반영하여 실외놀이 시간 역시 충분히 계획, 운영하고, 일과 중 놀이와 활동, 일상적 양육을 균형 있게 포함하도록 한다. 보육교사는 구체적으로 일과를 계획한 후에, 영유아의 욕구 및 흥미와 관심, 날씨 등에 따라 융통성을 가지고 운영한다.

본 지표는 총 7개의 구성요소로 평정한다. 일관성 있는 일과, 충분한 자유선택활동과 실외 놀이 시간이 포함된 일과, 균형적인 일과의 계획과 운영을 평가하며, 영유아 내적인 욕구와 관심, 외적인 날씨와 건강 등에 의한 융통적 일과 운영 등을 살펴본다.

영유아는 어린이집에서 가정처럼 편안하게 지낼 수 있는 한편 발달에 필요한 다양하고 적절한 경험과 일상적인 양육을 균형 있게 경험할 수 있도록 계획되어 있을 때, 또한 이러한 계획이 영유아의 흥미나 여건에 따라 융통적으로 운영될 때 고르게 발달할 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
4-3-1	영유아가 일과를 예측할 수 있도록 일관성 있게 계획한다. (기초)	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-3-2	자유선택활동(자유놀이) 시간을 매일 2시간 30분 이상 계획하고 운영한다. (기초)	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-3-3	<p><b>유아</b> 실외놀이 시간을 매일 1시간 이상 계획하고 운영한다. (기초)</p> <p><b>영아</b> 실외놀이 시간을 매일 0-1세는 30분 이상, 2세는 1시간 이상 계획하고 운영한다. (기초)</p> <p><b>장애아전문</b> 실외놀이 시간을 주 1회 이상 장애유형, 장애정도, 발달 수준에 따라 융통성 있게 계획하고 운영한다. (기초)</p>	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-3-4	영유아의 연령에 적합한 놀이, 보육활동, 일상생활 경험을 균형 있게 계획하고 운영한다.	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-3-5	날씨, 건강 관련 문제 등에 적절히 대처하고 있다.	관찰 또는 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-3-6	특별한 이유 없이 영유아를 기다리게 하는 시간, 재촉하는 시간 등이 없도록 일과를 편안하게 운영한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-3-7	영유아의 욕구와 놀이 진행 정도를 고려하여 일과를 융통적으로 운영한다.	관찰 또는 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합 계</b>			<b>총 개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 6개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 4~5개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 3개 이하
-------------	--

## 4-3-1 영유아가 일과를 예측할 수 있도록 일관성 있게 계획한다. (기초)



- 등원에서 하원까지 매일 규칙적으로 계획된 일과에 따라 운영됨.
  - 보육교사는 일관성 있는 일과 계획을 기초로 하되, 날씨, 원내 행사 등 사전에 예측 가능한 외부 요인에 따라 융통성을 발휘하여 계획하고 있음.
    - 예 : 여름에는 실내놀이와 실외놀이의 순서를 바꾸어 덜 더울 때 실외놀이 계획 등



- 일과가 규칙적으로 계획되어 있으며, 이에 따라 보육과정을 실행한 내용이 보육일지 등에 기록되어 있음.

## 4-3-2 자유선택활동(자유놀이) 시간을 매일 2시간 30분 이상 계획하고 운영한다. (기초)



- 영유아들이 자신이 좋아하는 놀이나 활동을 주도적으로 선택하여 충분히 경험할 수 있도록 하루 중 오전, 오후를 합쳐 2시간 30분 이상 자유선택활동(자유놀이) 시간을 연속적으로 운영함.
  - '연속적'이라 함은 놀이 시간이 오전, 오후에 각각 1시간~1시간 30분 이상 연속적으로 실행되는 것을 의미함.
    - ※ 이때, 실외활동 시간은 제외됨.
    - ※ 자유선택활동(자유놀이) 시간에 대한 평가는 해당 반 영유아 현원의 50% 이상이 등원한 시점부터 시작함.
    - ※ 맞춤형 보육 이용 아동만으로 구성된 반에서 자유놀이가 매일 1시간 이상 연속적으로 이루어지는 경우 인정함.

- 자유선택활동(자유놀이) 시간에 보육교사는 영유아에게 다양한 흥미영역 활동을 계획하여 제공함.



- 하루 중 오전, 오후를 합쳐 2시간 30분 이상 자유선택활동(자유놀이) 시간을 연속적으로 운영한 내용이 보육일지 등에 기록되어 있음.

4-3-3

**유아** 실외놀이 시간을 매일 1시간 이상 계획하고 운영한다. (기초)

**영아** 실외놀이 시간을 매일 0-1세는 30분 이상, 2세는 1시간 이상 계획하고 운영한다. (기초)

**장애아전문** 실외놀이 시간을 주 1회 이상 장애유형, 장애정도, 발달 수준에 따라 융통성 있게 계획하고 운영한다. (기초)

- 실외놀이는 어린이집의 옥외놀이터(인근놀이터 포함) 뿐만 아니라 지역사회 공원 등에서의 활동과 산책을 모두 의미함.



- 보육교사는 실외에서 자전거 타기, 미끄럼타기, 달리기 등의 대근육 활동 뿐 아니라 미술, 탐색 등 다양한 활동을 진행함.
  - 날씨와 계절 등의 요인으로 실외활동이 불가한 상황에서는 실내에서 신체(대근육) 활동으로 대체함.

**유아**

- 실외놀이 시간을 1시간 이상 운영하며, 다양한 활동과 자유놀이를 적절히 안배하여 경험하도록 함.

**영아**

- 영아(2세)
  - 자동차 타기, 술래잡기, 미끄럼타기, 식물 관찰하기, 그림책 보기, 물모래 놀이, 어린이집 주변 산책하기 등의 실외활동을 오전, 오후 합쳐 1시간 이상 운영함.

● 영아(0-1세)

- 실외놀이 또는 베란다 등에서 일광욕을 하거나 바깥 공기를 쐬는 등의 활동을 매일 30분 정도 경험함.



유아

영아

- 실외놀이를 매일 2세 이상은 1시간 이상, 0-1세는 30분 이상 실행한 내용이 보육일지 등에 기록되어 있음.
- 날씨와 계절 등의 요인으로 실외활동이 불가능한 상황에서는 실내에서 신체(대근육) 활동으로 대체한 기록이 보육일지 등에 있음.

장애아전문

- 실외놀이를 주 1회 이상 운영한 내용이 보육일지 등에 기록되어 있음.
  - 실외활동 운영 시 장애유형, 장애정도, 발달 수준에 따라 주제 관련 소집단 활동과 자유놀이를 적절히 인배하여 경험하도록 함.

4-3-4

**영유아의 연령에 적합한 놀이, 보육활동, 일상생활 경험을 균형 있게 계획하고 운영한다.**



- 일과는 영유아의 자유놀이, 보육교사 주도의 계획된 활동(개별 및 집단), 일상생활 경험(간식, 점심식사, 낮잠, 화장실 가기 등)을 모두 포함하여 균형 있게 운영됨.
- 영아(0-1세, 2세)의 경우, 유아보다 일상적 양육활동이 더 많이 배정되어 있고 개별 활동으로 계획함.
  - 보육교사가 계획하지 않은 활동 진행 과정에서 영아의 요구나 흥미에 의해 자발적으로 소집단 활동이 전개되는 것은 가능함.
- 영아(0-1세, 2세)의 발달 특성상 신체발달이 급속도로 이루어지는 시기임을 고려하여 보육실 내에서도 동적 활동을 충분히 실시함.



- 영유아의 연령에 적합한 놀이, 보육활동, 일상생활 경험 등 일과를 균형 있게 계획하고 있으며, 이에 따라 실행한 내용이 보육일지 등에 기록되어 있음.

#### 4-3-5 날씨, 건강 관련 문제 등에 적절히 대처하고 있다.



또는



- 보육교사는 날씨와 기상현상(황사, 미세먼지, 기온 등)으로 인해 사전 계획대로 실외 놀이를 진행할 수 없을 경우 융통성 있게 대체활동(예 : 실내 신체활동, 신체게임 등)을 마련하여 운영함.
- 영유아들이 전반적으로 건강 상태가 좋지 않을 때에는 실외놀이 시간을 짧게 운영하거나 실외에서도 정적인 활동을 마련하여 영유아가 선택할 수 있도록 함.
- 질병 등으로 실외놀이 참여가 불가능한 영유아는 실내에서 성인의 보호를 받으며 휴식을 취함.
- 날씨, 건강 관련 문제 등을 고려하여 융통성 있게 다른 활동으로 대체하여 운영한 내용이 보육일지 등에 기록되어 있음.

#### 4-3-6 특별한 이유 없이 영유아를 기다리게 하는 시간, 재촉하는 시간 등이 없도록 일과를 편안하게 운영한다.



- 보육교사는 계획한 일과 시간에 영유아 스스로 행동을 조절할 수 있도록 사전에 미리 안내해주어 영유아의 행동을 재촉하지 않고도 일과를 편안하게 운영함.
  - 예 : 영유아의 놀이가 한참 진행 중인 경우, 영유아 스스로 놀이를 마무리할 수 있도록 정리 시간을 미리 알리는 사전 안내를 한두 차례 하도록 함.

- 반 전체를 대상으로 확일적으로 일과를 전환시켜서 영유아들이 다음 일과를 위해 무료하게 기다리게 하지 않음.
  - 예 : 반의 모든 영유아가 점심식사를 다 마칠 때까지 앉아서 기다려야 하는 상황 등

#### 4-3-7 영유아의 욕구와 놀이 진행 정도를 고려하여 일과를 융통적으로 운영한다.



또는

- 보육교사는 그 날의 영유아의 관심도, 놀이지속시간, 보육실의 상황 등에 따라 융통성 있게 운영함.

##### 일과의 융통적 운영의 예

주말 지낸 이후 월요일에 영유아들이 피곤해하며 놀이에 잘 참여하지 않은 경우, 놀이 집중도를 높일 수 있는 활동을 제시하거나 시간을 융통성 있게 운영하는 등 영유아의 상태를 반영하여 일과를 운영함.

- 영유아의 흥미와 관심을 파악하고 존중하여 이를 계획된 활동과 연계하거나 새로운 활동의 시작점으로 삼아 진행함.

##### 영유아의 흥미와 관심을 반영한 일과 및 활동 운영의 예

한 유아가 종이비행기 접기를 한 것을 가지고 등원하자 다른 유아들의 관심이 비행기 접기에 집중된다면(우연히 발생한 사건), 교사는 계획한 활동과 더불어 비행기 접기 활동을 함께 실시함. 또한 교사는 접은 비행기를 날려보고자 하는 유아들의 욕구를 반영하여, 실외놀이 시간에 비행기 날리기를 진행함.

- 영아(0-1세, 2세)의 경우, 계획된 주제나 활동과 관련성은 없어도 영아가 어떤 소재에 관심을 보일 경우 관련 노래나 손유희 하기, 관련 그림책을 추가 제시하기 등 보육 활동으로 확장시킴.



### 영아의 관심을 고려한 활동 진행의 예

일과에서 고양이를 발견하고 관심을 보인다면 전이 시 손유희, 노래 등에 고양이가 등장하는 것을 하거나, 신체활동이나 영아가 이동시 고양이처럼 기어가기, 고양이가 등장하는 그림책을 준비하여 보기 등을 진행함.

- 영유아의 욕구와 놀이 진행 정도를 고려하거나, 일과 중 우연히 발생한 사건, 관심 등을 반영하여 일과를 융통성 있게 운영한 내용이 보육일지 등에 기록되어 있음.

### 보육교사는 영유아의 일상생활이 편안하게 이루어지도록 일과를 운영한다.

보육교사는 영유아들이 어린이집에서 머무르는 동안 스스로 가치 있다고 느끼고 독립된 개체로 존중받고 있다고 느낄 수 있도록 지원해야 한다. 이는 편견 없이 영유아를 항상 존중하며, 등원 시 반갑게 맞이하고, 차분하게 보호자를 만나 귀가할 수 있게 배려하는 것으로 표현될 수 있다. 또한 보육교사는 일상적 양육과 관련된 부분에서 집처럼 편안하고 자연스러우며 안정적으로 운영하도록 한다.

본 지표는 총 8개의 구성요소로 평정한다. 영유아를 존중하고 편견 없이 대하는지, 안정적이고 편안한 분위기에서 씻기, 간식과 식사, 배변 경험, 낮잠시간이 운영되는지, 개별적이고 배려하는 등하원 지도가 이루어지는지 등을 평가한다.

등원부터 하원까지 일상적인 상황에서 보육교사는 개별 영유아마다 가지고 있는 특성에 관심을 가지고 존중하며 편안하게 지낼 수 있도록 배려해 준다. 이를 통해 영유아가 개별적인 배려와 존중을 받는다고 느끼게 되어 심리적인 안정감을 가지고 생활할 수 있으며, 자존감 향상을 돕는다.

구성요소		평가방법	결과
4-4-1	신체적 특성, 가족 및 민족 배경 등으로 인한 편견 없이 모든 영유아를 존중한다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-4-2	등원 시 개별 영유아를 반갑게 맞이한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-4-3	씻고 닦는 일상 경험이 연령에 적합하게 편안한 분위기에서 생활화 되도록 격려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-4-4	안정된 분위기에서 간식과 식사 시간을 운영한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-4-5	영유아가 편안한 분위기에서 잘 수 있도록 낮잠시간을 운영한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-4-6	개별 영유아의 낮잠 특성을 고려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-4-7	자연스러운 배변 경험이 이루어지도록 고려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-4-8	영유아가 편안하게 보호자를 기다리고 귀가하도록 배려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : Y가 7개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 4~6개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 3개 이하
------	--

## 신체적 특성, 가족 및 민족 배경 등으로 인한 편견 없이 모든 영유아를 존중한다.

기초

- 보육교사는 영유아의 사회경제적, 문화적 배경, 종교, 인종, 성별, 신체적 능력 및 특성 등에 관계 없이 평등하고 일관성 있는 말과 행동으로 영유아를 대함.



- 보육교사는 개별 영유아의 이름 부르기, 영유아의 가족 구성원에 대한 존중하는 말과 태도 등으로 개별 영유아를 존중하는 행동을 보임.

## 영유아를 존중하는 말과 행동의 예

- 부드럽게 영유아의 이름 부르기
  - 영유아의 특정 행동이나 상황을 이해하고 존중하기
    - '아직은 젓가락질이 조금 어렵지? 익숙해지면 더 편하게 먹을 수 있을 거야', '○○이는 정리를 꼼꼼하게 하네'
  - 영유아 의견을 무시하지 않고 수용하기
    - '그 방법도 좋은 생각이네', '그런 방법도 괜찮은걸?'
  - 영유아의 실수도 이해하고 존중하기
    - (혼자 컵에 물을 따르다 물을 엷지른 영아에게) '○○이가 선생님 도움 없이 혼자 해보려고 했구나'
  - 눈높이 맞추기, 따뜻하고 즐거운 표정, 주의 깊게 듣는 태도, 등을 쓰다듬어 주거나 어깨를 토닥여 주는 행동 등
- 영유아의 성별에 따라 교사의 반응이 다르거나 성 차별적 내용을 전달하거나 놀잇감을 성별로 구분해서 제공하지 않음.
    - 예 : '남자니까 울지 말고 씩씩하게 일어나', '선생님은 여자라서 힘이 약해', '자동차는 남자 친구들 하라고 해. 우리 인형놀이 하자' 등
  - 보육교사가 영유아의 개별적 다양성을 수용하지 못하여 차별하거나 무시하는 태도를 보이는 경우가 없음.
    - 예 : '똥똥하니까 운동을 못하지', '넌 맨날 울기만 하니?', '그 옷은 네게 안 어울린다'와 같이 영유아의 외모, 성격, 차림 등을 비난하거나 부정적인 평가를 하는 경우 등

## 영유아를 존중하지 않는 말과 행동의 예

- 영유아의 이름을 부르지 않고 반복적으로 '야! 너! 애!' 등으로 위압적으로 부르는 경우
- 표면적으로 존대말을 사용하지만 영유아를 비꼬는 말을 하는 경우
  - '왜 이러세요', '별 걸 다 해요', '네가 그걸 한다구요?'
- 영유아의 가족 구성원에 대해 존중하지 않는 말과 행동을 하는 경우
  - '너의 엄마가 그렇게 하라고 하든?'
- 대화 시 얼굴을 쳐다보지 않음, 짜증내는 표정, 비웃음, 팔을 잡아당기는 행동 등

## 4-4-2 등원 시 개별 영유아를 반갑게 맞이한다.



- 보육교사는 영유아가 등원할 때 형식적인 인사가 아니라 개별 영유아의 이름을 부르거나 눈 맞춤, 미소로 반갑게 인사를 나눔.
  - 등원하는 영유아를 맞이하느라 나머지 다른 영유아를 소홀히 하지 않음.

## 영유아 맞이하기 방법의 예

- 영유아가 교사에게 먼저 보여주거나 자랑하는 것(옷, 소지품 등)에 대해 긍정적으로 반응 해주고, 간단하게 주말 지낸 이야기, 어제 귀가 후나 등원 길에 일어난 이야기를 경청해 줌.
  - 필요 시 영유아가 일과에 기대를 가지도록 오늘 진행될 활동에 대해 짧게 소개하거나 보여줌.
  - 영유아가 늦게 등원하여 모든 교사가 활동을 진행하는 상황이라 미중을 나가지 못하는 경우, 교사는 활동 중 자기 자리에서 영유아와 부모와 눈을 마주치고 인사하며 영유아의 이름을 부르며 반갑게 맞이함.
- 부모와 분리가 어려운 영아의 경우, 영아가 부모와 편안하게 헤어질 수 있는 순간까지 기다려줌.
    - 평소 좋아하는 놀잇감이나 자료, 활동 등으로 영아에게 일과에 대한 기대감과 흥미를 유발시킴.
    - 영아를 부모로부터 강제로 분리시키거나 영아의 울음을 무시하고 달래주지 않는 등의 행동을 하지 않음.

## 4-4-3 씻고 닦는 일상 경험이 연령에 적합하게 편안한 분위기에서 생활화 되도록 격려한다.



- 영유아는 일과 중 계획된 시간대(급간식 전후, 실외놀이 후, 배변 후 등)나 필요한 경우에 자연스럽게 스스로 씻거나 씻어달라는 요구를 함.
- 보육교사는 손 씻기, 세수, 이 닦기, 배변 후 뒤처리 등 영유아의 신체를 만지거나 씻길 때, 영아를 안아서 이동할 경우에는 언어로 자연스럽게 설명해 줌.
  - 씻는 과정 또는 씻은 후의 모습, 개운한 기분 등을 이야기하거나, 씻기와 관련된 노래를 불러줌.
    - 예 : ‘세수하니깐 더 깨끗해졌네!’, ‘어디 보자! 양치하니깐 이가 반짝반짝하네!
      - ○ 기분도 좋지?’, ‘엉덩이가 뽀송뽀송 깨끗해졌네, 시원하고 좋지?’ 등
- 보육교사는 씻고 닦는 과정에서 영유아의 옷이 젖었을 때 귀찮아하거나 눈치를 주지 않고 옷을 갈아입도록 안내하거나 갈아 입혀줌.

## 유아

- 보육교사는 유아가 씻기의 전 과정을 습관화할 수 있도록 지속적으로 안내, 관리하고 있음.
  - 유아 스스로 할 수 있는 부분을 하도록 안내하고 지켜보며 개별적으로 잘 안 되는 부분을 말로 표현해 줌.
    - 예 : ‘소매를 걷을까?’, ‘비누를 꼼꼼히 칠 해보자’, ‘윗니, 아랫니, 어금니도 치카 치카’ 등

## 영아

- 영아(2세)
  - 보육교사는 영아가 씻는 과정을 곁에서 지켜보며 단계적으로 언어화하여 안내함.
    - 예 : ‘소매를 걷고, 이제 물을 틀어보자’ 등
  - 영아가 스스로 할 수 있는 부분을 칭찬, 격려하여 자조성 발달을 돕되 과정 중 개별 영아의 준비된 정도에 따라 교사가 직접적인 도움을 줌.

## ● 영아(0-1세)

- 보육교사는 개별 영유아를 씻겨주며 그 과정에서 일부분 스스로 할 수 있도록 기회를 주고, 편안하고 즐겁게 씻는 과정을 함께 즐김.
- 예 : ‘볼도 씻고, 이마도 씻어보자’, ‘거울 좀 봐봐, 얼굴이 깨끗해졌네!’ 등

## 4-4-4 안정된 분위기에서 간식과 식사 시간을 운영한다.



- 개별 영유아의 연령, 발달 수준, 개인차 등을 고려하여 급간식 지도를 하며, 전반적으로 서두르지 않고 편안하고 즐겁게 식사 분위기를 조성함.
- 보육교사가 정한 규칙과 식사 시간에 맞춰 엄격하게 지도하지 않음.
- 예 : 교사-영유아 간 대화가 없고 일방적, 지시적이거나, 영유아 간 상호작용을 제지하는 등

## 유아

- 바람직한 식습관과 식사예절을 지도하되, 지속적인 격려와 칭찬 등 긍정적인 방법을 사용함.
- 유아 혼자 먹도록 방치하지 않고, 유아의 연령, 발달 수준 등을 고려하여 유아가 스스로 먹을 수 있도록 개별적으로 지도함.

## 급간식 지도의 예

- 식습관 지도 : 음식 대하는 자세, 식사하는 자세, 먹은 자리 정리하기 등
- 식사 예절 : 돌아다니지 않고 먹기, 손으로 먹지 않기, 식사도구로 장난치지 않기 등

## 영아

- 보육교사는 영아의 수유 시 영아를 팔에 안고 우유병을 잡아주며 눈을 맞추고 자연스럽게 대화를 시도함.
- 영아에게는 모든 음식이 새로운 경험이 될 수 있으므로 적응할 시간을 충분히 주고, 영아의 먹는 속도를 고려하여 융통성 있게 반응함.
- 발달이 빠른 영아인 경우, 스스로 먹을 수 있는 기회를 제공하고 올바른 식습관 지도를 병행함.

## 4-4-5 영유아가 편안한 분위기에서 잘 수 있도록 낮잠시간을 운영한다.



- 4세 이하의 종일반 영유아는 일과 중 반드시 낮잠시간을 계획, 실행함.
  - 5세라 하더라도 필요 시에는 낮잠(또는 휴식) 시간을 운영함.
- 영유아가 편안하게 잠들 수 있는 환경과 분위기를 조성함.
  - 편안한 복장과 자세로 잠자리에 들도록 하기
  - 창문의 커튼 등으로 보육실의 자연채광 조절하기
  - 조명을 어둡게 하기
  - 적절한 온도와 습도 유지하기
  - 편안하고 조용한 음악을 틀거나 그림책 읽어주기 등
- 보육교사는 전반적인 낮잠 과정에서 편안하고 안전한 낮잠이 되도록 지원함.
  - 낮잠시간 동안 보육실 비우기, 보육실에 있지만 영유아의 낮잠 양상을 살피지 않고 다른 업무만 보는 등 영유아의 관리 및 낮잠 지도를 소홀히 하지 않음.
- 영아(0-1세, 2세)의 경우, 낮잠 자기 전에 기저귀를 갈아주면서 긴장감을 풀어주어 쾌적하게 잘 수 있도록 도움.



## 4-4-6 개별 영유아의 낮잠 특성을 고려한다.



- 개별적인 영유아의 낮잠 습관을 수용하고, 개인차에 따라 개별적인 지도를 함.
  - 보육교사는 영유아가 잠이 드는 동안 등을 토닥이거나 옆에 함께 있으면서 안정적으로 잠들 수 있도록 도와줌.
- 잠이 깬 영유아를 안아 주는 등 기분 좋게 일어나도록 기다려 주고, 낮잠에서 일찍 깨어난 영유아는 한 쪽에서 쉬거나 조용한 활동을 하도록 배려함.

## 유아

- 낮잠을 계획하여 시도하였으나 잠을 못 이루는 유아, 또는 5세 유아에게는 휴식을 취하거나 조용한 활동을 할 수 있도록 배려하여 낮잠시간이 지루한 시간이 되지 않게 함.

## 영아

- 오래 자거나 짧게 여러 번 자는 영아, 예민하여 작은 소리에도 깨는 영아, 우유병을 빨거나 애착물(베개나 이불, 인형 등)이 있어야 잠이 드는 영아, 너무 어두우면 잠들지 못하는 영아 등 매우 다양한 습관을 지니고 있으므로 보육교사는 이러한 개별 습관을 사전에 파악하여 배려함.

 궁금해요

- Q. 일부 종일반 영유아의 경우, 잠들기 힘들어 하거나 부모님이 낮잠 재우는 것을 원하지 않습니다. 어떻게 해야 할까요?
- A. 만 4세 이하의 종일반 영유아에게 낮잠(휴식)은 매우 중요합니다. 그러나 영유아마다 개별적인 특성이 있으므로, 모든 영유아를 일괄적으로 재우기보다는 잠들기 힘들어하는 영유아의 경우, 편안하게 누워 휴식을 취할 수 있도록 기회를 제공하는 것이 바람직합니다. 이때 낮잠을 자는 다른 영유아에게 방해되지 않도록 배려하여 주시기 바랍니다.

## 4-4-7 자연스러운 배변 경험이 이루어지도록 고려한다.



- 보육교사는 영유아의 연령(월령)과 준비 정도, 개인차를 고려하여 융통성 있게 개별적으로 지도함.

## 유아

- 화장실 사용 시 유아별 준비 정도를 고려하여 도움을 제공함.
- 화장실 사용 시 교사는 유아와 자연스럽게 대화를 나누고, 배변 실수를 할 경우 긍정적으로 반응하는 상호작용을 함.
- 청결습관 형성 및 올바른 화장실 사용방법(기다리기, 옷 벗기, 용변 보기, 뒤처리하기, 옷 입기, 손 씻기, 물 잠그기, 손 닦기 등)을 몸에 익혀 자신감을 키울 수 있도록 지도함.
  - 스스로 화장실을 사용할 수 있는 유아에게는 손을 잘 씻었는지, 뒤처리는 잘 했는지 등을 개별적으로 묻고 살펴보며 확인함.

## 영아

- 영아(2세)
  - 배변 훈련에 개인차가 있으므로 긍정적인 배변 경험이 되도록 가정과 연계하여 일관성 있게 지도함.
  - 배변 실수의 경우 너그럽게 수용하며 차츰 영아 스스로 할 수 있도록 격려함.
- 영아(0-1세)
  - 기저귀 같이 진행 시, 영아와 눈을 맞추고 대화를 시도하고 다리 주무르기 등 영아의 신체를 자극하면서 배변 활동을 자연스러운 놀이처럼 진행하여 편안하고 즐거운 분위기를 조성함.

## 4-4-8 영유아가 편안하게 보호자를 기다리고 귀가하도록 배려한다.



- 일부 영유아가 귀가를 시작하더라도 남아있는 영유아들은 귀가할 때까지 안정된 분위기 속에서 자신의 보호자를 기다릴 수 있도록 함.
  - 보육교사는 영유아가 흥미롭게 몰입할 수 있는 활동을 제공하고 상호작용 함.
  - 빠른 귀가를 위하여 영유아의 옷을 미리 다 갈아입히고 기다리게 하지 않음.
  - 영유아가 있는 공간 한쪽에서 보육실을 청소하는 등 영유아를 방치하거나 어수선한 분위기를 조성하지 않음.

### 보육교사는 여러 영역에서 다양한 놀이와 보육활동이 이루어지도록 운영한다.

보육교사는 실내외의 다양한 흥미영역에 놀이와 활동을 제공하고, 이를 영유아가 자신의 흥미에 따라 자발적으로 선택하도록 격려한다. 이러한 선택을 통한 영유아의 놀이와 활동이 지속되면서 그 수준이 높아지도록 교사는 흥미영역별로 고루 참여하여 다양한 방법으로 지원하여야 하며, 여기서 더 나아가 흥미영역 간에 활동과 놀이가 연계될 수 있도록 하여야 한다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 영유아의 보육활동 자발적 선택 격려, 활동과 놀이의 지속과 발달 지원, 계획된 것 이외의 활동과 놀이 수용, 흥미 영역 간 활동의 연계 지원, 영유아의 놀이 몰입에 대한 관찰 및 지원 등을 평가한다.

보육활동과 놀이는 영유아가 새로운 개념이나 기술, 태도 등을 접하고 반복하며 내재화 하는 중요한 경험들이다. 이를 위해 영유아의 발달 수준과 흥미에 맞는 다양한 흥미영역의 활동과 놀이의 계획, 제공뿐만 아니라 현재 관심에 의해 발생하는 놀이에 대한 수용과 지원이 필요하다. 영유아와의 놀이 시, 보육교사는 놀이주체가 영유아임을 인식하고 영유아가 주도적으로 자신의 놀이 활동을 이끌어 나가도록 지원하는 한편, 소외되는 영유아 없이 모든 영유아가 자신의 흥미와 수준에 적절한 놀이와 활동을 찾아 집중할 수 있도록 지원해야 한다.

구성요소		평가방법	결과
4-5-1	실내외 흥미영역에서 다양한 보육활동이 영유아의 자발적 선택에 의해 이루어지도록 격려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-5-2	자유선택활동(자유놀이) 및 실외놀이 시간에 영유아가 놀이에 집중하고 있는가를 수시로 확인한다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-5-3	보육교사는 실내외 다양한 흥미영역에 참여하며 영유아의 놀이나 활동을 격려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-5-4	보육교사는 영유아의 놀이나 활동이 지속되고 다른 흥미영역과 연계 되는 등 점차 놀이수준이 높아지도록 지원한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-5-5	보육교사는 보육계획안 이외의 활동이나 놀이가 자연스럽게 지속 되도록 격려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-5-6	놀이에 참여하지 못하고 배회, 방관하는 영유아가 흥미로운 놀이나 활동을 발견할 수 있도록 지원한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : Y가 5개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 3~4개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하
------	--

4-5-1

**실내외 흥미영역에서 다양한 보육활동이 영유아의 자발적 선택에 의해 이루어지도록 격려한다.**



- 보육교사는 영유아가 다양하게 준비된 흥미영역의 활동들을 자유롭게 탐색하도록 충분한 시간을 제공하여 영유아가 스스로 활동 참여를 결정하도록 함.

**영유아의 자발적 선택 격려의 예**

- ‘물감놀이를 할 수 있구나. 어떤 색깔 물감이 있는지 볼까?’, ‘자동차가 많이 있네. ○○도 자동차 좋아하지? 어떤 자동차가 좋아?’ 등
- ※ ‘물감 놀이 하자’ ‘자동차 놀이 하세요’ 등과 같이 교사가 참여 활동 종류나 참여 여부를 결정하지 않음.

- 보육교사는 영유아에게 준비된 활동을 안내하고 제안할 수 있으나, 특정 활동을 하도록 지시하거나 하지 못하게 제한하지 않음.
  - 예 : ‘쌓기놀이는 조금 있다가 하고, 먼저 ○○꾸미기부터 해야 해’ 등
  - 활동에 따라서는 효율적인 활동 진행과 상호작용을 위해 활동 시작 시 참여 인원을 조절할 수 있으나 이럴 경우에는 영유아에게 충분히 설명함.
  - 예 : ‘폴그림을 재미있게 하려면 5명씩 하면 좋을 것 같아. 지금은 친구 5명이 하고 있네. 친구가 다 하면 ○○에게 알려줄게, 다른 놀이를 먼저 하고 있을까?’ 등

4-5-2

**자유선택활동(자유놀이) 및 실외놀이 시간에 영유아가 놀이에 집중하고 있는가를 수시로 확인한다. (기초)**



- 보육교사는 영유아가 한 눈에 잘 보이는 위치에 앉아, 영유아와 상호작용하면서도 보육실 전체나 실외놀이 공간 전체를 자주 살펴 영유아의 놀이 진행과정을 파악함.
- 보육교사는 영유아가 어떤 놀이나 활동에 참여하는지, 어려워하는 부분은 없는지, 또래와의 관계는 즐거운지, 놀이나 활동에 더 필요한 부분은 없는지 등을 수시로 확인함.

## 4-5-3 보육교사는 실내외 다양한 흥미영역에 참여하며 영유아의 놀이나 활동을 격려한다.



- 보육교사는 전체 자유선택활동(자유놀이) 시간 동안 실내외 흥미영역에 고루 참여하며, 소집단 또는 개별 영유아의 놀이나 활동을 지원함.
  - 계획한 활동의 진행에만 몰두하거나 영유아가 많이 있는 흥미영역, 또는 영유아가 교사의 참여를 요구하는 흥미영역의 놀이에만 참여하지 않음.
- 보육교사가 모든 흥미영역을 동시에 참여할 수 없으므로 영유아의 놀이나 활동을 격려하는 다양한 방법을 알고 적절히 활용함.
  - 직접 참여하지 못하는 경우, 다른 영역에서 영유아가 진행 중인 놀이를 바라보며 미소짓기
  - 고개 끄덕이기 등으로 놀이 행동을 인정하기
  - '○○가 모양을 끼우고 있구나'와 같이 영유아의 놀이 행동을 묘사하여 수용해주기 등
- 보육교사가 한 흥미영역의 놀이나 활동에 참여하다 떠나면 그 활동이 중단되는 경우가 있으므로, 교사는 참여 중인 놀이나 활동에서 다른 영역으로 옮겨갈 순간을 신중히 결정하여 이동함.
  - 영유아가 활동에 주도적으로 몰입하고 있을 때 다른 흥미영역에 다녀오기
  - 영유아에게 잠시 다른 영역에 다녀올 것이라고 직접 이야기하기
  - 역할놀이의 전개 내용에 맞추어 놀이 맥락에서 잠시 빠져나와(예 : '그럼, 회사에 다녀올게') 다른 흥미영역에 참여하기 등

**보육교사는 영유아의 놀이나 활동이 지속되고 다른 흥미영역과 연계되는 등 점차 놀이수준이 높아지도록 지원한다.**



- 보육교사는 영유아의 놀이가 단순히 반복되어 흥미를 잃게 되는 시점이나 다른 놀잇감이 필요할 때, 또는 놀이상대가 필요할 때, 새로운 아이디어와 놀잇감을 제안하거나 놀이 상대로 개입하여 함께 놀이에 참여함으로써 놀이를 지속시키고 놀이의 내용을 확장시킴.
- 보육교사는 한 가지 활동이나 놀이가 다른 흥미영역의 활동이나 놀이와 연계되도록 하거나 실내와 실외의 활동이 자연스럽게 연계되도록 하여 영유아의 흥미를 지속시킴.

#### 유아

- 보육교사는 영유아의 놀이를 주의깊게 관찰하여 필요한 경우 놀이상대의 역할을 맡거나 놀잇감 또는 아이디어를 제안하여 놀이를 지속시킴.
  - 예 : ‘(아기 인형의) 포대기가 여기에 있네’와 같이 놀이에 필요한 소품 제공하기, 놀이를 관찰하다가 적절한 아이디어 제공하기 등
  - 보육교사의 놀이 개입이 효과적이지 않을 때도 있으므로 교사는 주의깊게 관찰하여 필요한 경우 적절한 방법으로 개입함.
- 보육교사는 놀이 내용의 전개를 세밀하게 관찰하다가 적절한 순간에 다른 흥미영역 활동과의 연계나 확장 아이디어를 제공하거나 연계를 시도하는 유아를 지원해 줌.

#### 흥미영역 간 활동 연계 및 확장의 예

- 미술영역에서 소품을 만들어 역할놀이에 사용하기
  - 예 : 동물가면, 꼬리 등을 만들어 동물놀이에 사용
- 악기를 만들어 음률영역에서 활용하기
- 역할놀이에 필요한 배경이나 장소(집, 자동차 등)를 쌓기놀이에서 구성하기
  - 예 : 구성물의 규모가 커지면 영역 간 구분하는 활동자료장을 이동시키는 융통성을 두어 흥미영역 간 연계를 격려하기 등



## 영아

- 보육교사는 영아가 즐겨하는 감각, 탐색놀이에 대한 흥미나 집중이 증가하도록 탐색을 방해하는 요소가 없는지 수시로 환경을 점검함.
- 보육교사는 영아의 언어적 시도에 반드시 반응해 줌으로써 영아와의 말놀이를 활발하게 진행함.
  - 예 : 영아와 놀이를 진행하면서, 영아가 ‘응응...’ 소리를 내면 교사는 ‘목이 말라요. 물 좀 더 주세요’라고 하는 등 영아의 의도를 정확히 말로 표현해 줌.
- 보육교사는 각 영아의 신체발달 수준과 흥미를 잘 관찰하여 각 영아에게 적합한 몸놀이를 제공하고 점차 흥미를 늘려가도록 격려함.
  - 예 : 0세 영아의 경우, 붙잡고 서는 행동을 반복한다면 안전하게 붙잡고 설 수 있는 환경을 구성하고, 붙잡고 서서 무언가를 잡아당기면 소리가 들리는 등으로 흥미요소를 늘려가도록 함.
- 한 가지 활동에 대해 충분한 탐색시간을 가지고 반복하여 익숙해진 뒤, 다른 활동과 자연스럽게 연계함.

## 영아 놀이 지원 시 고려사항

- 보육교사는 영아가 좋아하는 놀이와 활동을 여러 날에 걸쳐 반복하며 숙달해 가는 과정에서 성취감과 즐거움을 느끼는 것을 이해하고 영아의 반복 활동을 즐겁게 함께 함.
- 개별 영아의 요구나 관심을 잘 관찰하고 이에 적합한 자료나 활동을 준비하되, 각 영아마다 탐색하는 방법과 특징은 영아의 기질에 따라 다르므로 보육교사는 이에 적절히 반응해야 함.
  - 예를 들면, 새로운 물체에 접촉하는 것을 두려워하는 영아의 경우에는 냄새나 소리 또는 멀리서 바라보기 등 다른 감각기관을 활용해 이를 탐색해 보게 하는 것이 필요함. 또한 반응이 느린 기질의 영아의 경우, 시간을 충분히 갖고 탐색하도록 방해하지 않고 기다리는 것이 좋음.
- 24개월 전후로 언어발달이 급속하게 이루어지면서 이전 시기 영아의 의성어, 의태어, 표정, 몸짓 등 비언어적 표현 방식과 함께 이해하는 말과 표현하는 말의 언어발달이 이루어짐. 이에 보육교사는 영아의 의사소통 능력을 증진시키기 위해 적절하고 다양한 언어적 경험을 제공하는 한편 교사 자신이 바람직한 언어적 모델이 되어야 함.

## 4-5-5 보육교사는 보육계획안 이외의 활동이나 놀이가 자연스럽게 지속되도록 격려한다.



- 보육교사는 미리 계획한 활동 이외에 그 날의 영유아의 흥미나 요구, 관심에 따라 자발적으로 일어나는 놀이나 활동을 수용하여 지속되도록 함.
  - 예 : 물감으로 모양찍기 활동을 계획하였으나 영아가 물감을 손에 묻혀 찍거나 종이에 문지르기에 흥미를 보인다면 이를 수용하고 할 수 있도록 지원함.
  - 보육교사가 계획한 활동이 아닌 경우 놀이를 하지 못하게 하거나 나중에 하도록 제한하지 않음.

## 보육계획안에 없는 영유아의 자발적인 놀이가 지속되도록 지원하는 예

- 보육교사가 계획한 활동 : '동물원 놀이'
- 영유아가 자발적으로 진행하는 활동 : '여행놀이'
  - 교사는 영유아의 흥미를 수용하여 여행놀이를 격려하고 놀이 상대가 되어 함께 놀이를 전개해 감. 교사가 사전에 계획한 동물원 놀이의 목표가 동물원에 대한 경험을 놀이로 표현하는 것이었다면, 여행놀이를 통해 동일한 목표가 이루어질 수 있음. 즉, 교사는 영유아가 여행 과정에 대한 경험을 놀이로 표현할 수 있게 지원함.
  - 또한 교사는 여행 놀이를 진행하며 계획했던 동물원 놀이와 연결을 시도해 볼 수 있음. 예를 들어, 놀이 중 여행지로 동물원을 가 볼 것을 제안하여 동물원 놀이와 연계해 볼 수 있음.
    - 예 : '나는 동물을 보고 싶은데... 이번 여행에서 여러 동물이 있는 동물원에 가보는 것은 어때요?'

### 놀이에 참여하지 못하고 배회, 방관하는 영유아가 흥미로운 놀이나 활동을 발견할 수 있도록 지원한다.



- 보육교사는 영유아의 놀이 참여를 살펴보고 영유아가 놀이에 참여하지 못하고 배회하는 경우 놀이를 안내하는 등 개별적인 상호작용을 시도함.
  - 영유아에게 적절한 순간에 다가가 흥미 있는 놀이나 활동을 찾을 수 있도록 도움을 제공함.
    - 예 : ‘○○아, 밀가루 반죽놀이 하는 데 한 번 와서 볼래? 같이 할까?’
    - 예 : (손 인형을 이용하여) ‘○○아, 오늘 원숭이가 그려있는 옷을 입고 왔구나. 원숭이를 본 적이 있니? 원숭이에 관련된 그림책을 지난번 읽었는데 원숭이는 그 때 무슨 놀이를 좋아했었지?’ 등

#### 유아

- 보육교사는 놀이에 참여하지 못하는 유아에게 또래가 하고 있는 놀이나 활동을 안내하고 참여 여부를 질문함.
  - 예 : ‘○○게임 하고 있어. △△도 같이 할래?’ 등
- 유아가 참여할 수 있는 역할이나 활동을 권유함.
  - 예 : ‘해와 달이 된 오누이 동극을 하는데 호랑이를 할 사람이 없네...’, ‘자동차 길을 만들고 있는데 터널을 만들어 줄 사람이 필요해’ 등

#### 영아

- 영아가 흥미있어 할 만한 놀잇감을 탐색해 볼 수 있도록 권유함.
  - 예 : ‘(촉감놀이판) 이것 만져볼까? 어때? 저기에 더 많이 있네. 또 해 볼까?’ 등
- 놀이에 참여하지 못하는 영아가 또래들의 놀이에 관심을 갖고 참여할 수 있도록 놀이 행동을 언어화해주는 방법으로 지원함.
  - 예 : ‘(또래) ○○이는 노랑 스티커를 붙이고 있네. ◇◇는 어떤 색이 좋니?’ 등

**보육교사는 영유아의 개별 활동과 놀이에서 동기유발 및 주도적 참여가 지속될 수 있도록 지도한다.**

보육교사는 영유아와의 개별 활동 시 영유아가 자발적으로 관심 있는 대상을 찾아 접근하여 문제를 주도적으로 해결할 수 있도록 언어적, 비언어적으로 지원해야 한다. 또한 영유아 스스로가 자신의 활동을 주도적으로 이끌어 나갈 수 있도록 이들의 발달 수준, 흥미, 요구, 반응 등을 세심하게 관찰하고, 이에 기초하여 적절하게 지도해야 한다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 영유아 개별 선호 놀이 유형 및 주제 파악, 개별 발달 수준과 흥미에 적합한 놀잇감 파악, 영유아 주도적인 개별 활동 및 놀이 시도와 진행에 대한 교사의 격려와 반응 등을 평가한다.

보육교사는 개별 활동과 놀이를 통해 영유아가 개별적인 흥미에 따라 주변 환경과 사물, 사람에 대해 지속적으로 호기심을 확장시키고 문제를 해결하는 과정에 참여하게 하고 적절히 반응한다. 이를 통해 보육교사는 영유아가 의미 있는 지식이나 태도, 기술 습득을 자연스럽게 이루게 할 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
4-6-1	보육교사는 영유아가 개별적으로 좋아하는 놀이 유형 및 주제를 파악하고 있다.	관찰 또는 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-6-2	보육교사는 개별 영유아의 발달 수준과 흥미에 적합한 자료나 놀잇감을 파악하고 있다.	관찰 또는 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-6-3	보육교사는 영유아가 원할 때 개별 활동과 놀이를 스스로 시도하도록 격려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-6-4	보육교사는 개별 활동과 놀이에 참여하고 있는 영유아가 자신의 생각과 느낌을 나타낼 때 적절히 반응한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-6-5	보육교사는 개별 활동과 놀이에 참여하고 있는 영유아의 요구나 질문에 대해 수용적 태도를 보인다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-6-6	보육교사는 개별 영유아가 자신이 좋아하는 놀이와 활동을 주도적으로 진행하도록 격려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : Y가 5개 이상 / 보통(2점) : Y가 3~4개 / 미흡(1점) : Y가 2개 이하
------	--

## 4-6-1 보육교사는 영유아가 개별적으로 좋아하는 놀이 유형 및 주제를 파악하고 있다.



- 보육교사는 주제와 관계 없이 영유아가 개별적으로 좋아하는 놀이 유형 및 주제를 잘 알고 있어 이와 관련된 활동을 권유하거나 자발적 참여를 수용함.
  - 특정 활동이나 놀이 유형을 좋아하는 영유아에게 등원 또는 활동 시작 시 개별적으로 알려 흥미롭게 참여하게 함.
    - 예 : ‘오늘도 ○○가 좋아하는 기차놀이를 할 수 있어’ 등



대상 : 보육교사

- 역할놀이(또는 신체활동, 미술활동, 쌓기놀이 등 흥미영역별 활동이나 놀이)를 좋아하여 참여도가 높은 영유아는 누구인가?
- 특별히 좋아하는 놀이 주제(예 : 공룡놀이, 기차놀이 등)가 있는 영유아가 있는가?
  - 있다면 누가 어떤 놀이를 좋아하는가?

## 4-6-2 보육교사는 개별 영유아의 발달 수준과 흥미에 적합한 자료나 놀잇감을 파악하고 있다.



- 보육교사는 동일한 자료나 놀잇감이라도 영유아별 발달 수준과 흥미에 적절한 방법으로 안내하고 있음.
  - 예 : 크기대로 쌓는 컵 쌓기 놀잇감의 경우, 영아의 발달 수준과 흥미에 따라 교사가 쌓은 탑을 영아가 무너뜨리기, 컵 굴러 따라가 잡기, 컵 속에 다른 놀잇감 숨겨 까꿍 놀이하기 등 다양한 방법으로 활용할 수 있음

- 보육교사는 개별 영유아가 흥미있어 하는 자료나 놀잇감을 파악하여 소개하거나 제시함.
  - 예 : ‘○○가 좋아하는 토끼모양 종이에 그려볼까?’,  
‘○○는 이 파란 자동차를 좋아하지?’ 등



대상 : 보육교사

- 같은 놀잇감이나 자료라도 영유아별로 발달 수준이나 흥미에 맞게 다르게 활용하는 예는 무엇인가?
- 영유아가 개별적으로 좋아하는 자료나 놀잇감은 무엇인가?

#### 4-6-3 보육교사는 영유아가 원할 때 개별 활동과 놀이를 스스로 시도하도록 격려한다.



- 보육교사는 준비된 활동이나 놀이를 안내하되, 영유아에게 활동의 선택과 시작을 재촉하지 않고 여유로운 분위기 속에서 자발적으로 이루어지게 함.
  - 영유아가 탐색을 통해 스스로 하고 싶은 활동이나 놀이를 선택하여 자신에게 맞는 방법으로 시작하도록 기다려 주고, 시작했을 때 관심을 보이며 격려함.

##### 유아

- 보육교사는 유아의 환경 탐색을 허용하되 방치하지 않고, 놀이과정을 언어로 표현해 주어 유아의 선택과 시도를 인정하고 격려함.
  - 예 : ‘○○는 퍼즐을 맞추고 싶었구나’, ‘△△는 블록을 높이 쌓고 있네’ 등

##### 영아

- 보육교사는 영아가 흥미영역별로 준비된 놀잇감을 꺼내 탐색하는 것을 허용하고, 영아의 선택에 대해 긍정적인 신호를 보여 영아가 교사에게 수용, 인정받는 느낌을 가지고 자신 있게 시도할 수 있게 함.

- 긍정적 신호 예 : 미소, 끄덕임, ‘○○를 좋아하는구나’, ‘○○를 해 보고 싶구나’, ‘~를 해보고 싶었어?’ 등의 언어적 표현하기

## 4-6-4

**보육교사는 개별 활동과 놀이에 참여하고 있는 영유아가 자신의 생각과 느낌을 나타낼 때 적절히 반응한다.**

**유아**

- 보육교사는 유아가 개별 활동을 진행할 때, 유아의 호기심과 내적 동기가 지속적으로 유발될 수 있도록 적절한 형태의 질문(예 : 개방형 질문), 연령 및 발달 수준에 적합한 부연 설명 및 자료 등을 제공함.
  - 보육교사는 유아가 실내외 자유선택활동이나 놀이에 참여하여 스스로 해결하는 과정 및 결과를 관심 있게 지켜보고, ‘왜 그렇게 생각하니?’, ‘어떻게 하면 좋을까?’와 같은 개방형 질문을 통해 영유아가 자신의 생각을 확장시키거나 자신이 생각했던 바에 대해서 다시 한 번 생각할 수 있도록 격려함.

**영아**

- 영아의 언어적, 비언어적 표현에 대해 보육교사는 긍정적으로 반응하고 언어적으로 확장해 줌.
  - 영아가 놀이하는 중 언어적, 비언어적(예 : 손으로 가리키는 등)으로 요구할 때, ‘큰 것과 작은 것을 끼웠구나’, ‘안에 있던 조각을 바깥으로 옮겼네’와 같이 행동이나 결과를 언어로 표현함.
- 보육교사는 새로운 개념이나 사물에 대한 설명을 통해 영아와의 개별 활동이 의미 있게 경험되도록 함.
  - 예 : ‘반죽을 잡아당기니까 길어지네’ 등



### 보육교사는 개별 활동과 놀이에 참여하고 있는 영유아의 요구나 질문에 대해 수용적 태도를 보인다.



- 보육교사는 영유아가 개별 활동과 놀이를 하며 요구하거나 질문하는 것을 무시하지 않고 적절하게 반응함.
- 보육교사가 영유아의 요구나 질문에 즉시 반응할 수 없는 상황이라면, 영유아의 연령, 발달 수준에 맞게 상황을 설명하고 대안을 제시함.
  - 예 : 유아의 질문에 바로 답하기 어려운 경우, '선생님도 궁금한데 우리 같이 책을 찾아볼까?'라고 이야기함.
  - 예 : 폐품 상자에 구멍을 뚫어 달라는 유아의 요구에 '○○아 선생님 손에 물감이 묻어 도와주기 어려운데 먼저 상자를 꾸미고 있으면 어떨까?'라고 함.
- 2세 영아는 인지적으로 알고자 하는 욕구와 함께 언어적 표현이 증가하며 반복적으로 질문하는 경향이 있으므로, 보육교사는 이에 대해 인내를 가지고 꾸준히 수용하고 반응해 줌.
  - 예 : '그건 ○○야' 또는 '그게 뭘까?'로 거꾸로 영아에게 물어 영아가 표현하면 '그래, 토끼구나!'와 같이 확인해 주도록 함.
- 0-1세 영아의 경우, 보육교사는 영아의 몸짓이나 음성화로 된 요구에 대해 언어화하며 적합한 반응을 해 줌.
  - 예 : 무언가를 가리키며 '어, 어!'하는 영아의 손끝을 보며, '아, ○○이 모자 꺼내 달라고? 그래 여기 있어'하며 모자를 꺼내줌.

## 보육교사는 개별 영유아가 자신이 좋아하는 놀이와 활동을 주도적으로 진행하도록 격려한다.



### 유아

- 유아가 자신의 주변 환경과 사물, 사람에 대해 다양한 호기심을 가지고 이를 활동과 놀이로 연결하여 문제를 주도적으로 해결할 수 있도록 함.
- 놀이 및 활동 과정 동안 보육교사가 일방적인 설명과 통제, 지시로 일관하여 유아의 호기심과 동기유발을 방해하지 않음.

#### 유아의 호기심과 동기유발이 지속되지 못하게 하는 상황의 예

유아가 파랑 색물과 노랑 색물을 섞어 색깔이 혼합되는 과정에 흥미를 보이며 반복하려 할 때, 유아의 호기심을 유지하기보다 '노랑하고 파랑이랑 섞으니 초록이 되었지?'와 같이 주입식으로 지식을 확인하거나, 현재 유아의 관심과 관계 없이 교사주도적으로 '노랑과 파랑은 해봤으니까 이제 다른 색 할까?', '○○이는 해봤으니 이번에는 기다리는 친구에게 양보하자'라고 함.

### 영아

- 보육교사는 영아 스스로가 자신의 활동을 주도적으로 이끌어 나갈 수 있도록 세심하게 관찰하고, 이에 기초하여 적절하게 반응하고 격려하며 언어적으로 확장해 줌.

#### 영아의 주도적 활동 격려의 예

여러 가지 모양의 구멍에 모양조각을 맞추어 끼워넣는 놀잇감을 꺼낸 영아가 통에 모양 조각을 다 넣고 쏟는 것을 즐기고 있을 때, 교사는 영아와 함께 조각을 통에 담고, 쏟아질 때의 소리를 느끼며 이 과정을 '통 안에 다 담았다', '우르르 쏟아졌네' 등과 같이 언어적으로 확장해주어 현재의 흥미가 충족된다면 영아는 점차 모양 끼우기 방법도 시도하게 될 것임.

### 보육교사는 대·소집단 활동을 연령에 적합하게 운영한다.

보육과정을 통해 영유아는 새로운 지식이나 기술, 태도 등을 배우게 된다. 이를 위해서 보육교사는 개별적인 보육활동 및 놀이와 함께, 이와 균형을 맞추어 교사 주도적인 대·소집단 활동을 운영한다. 원칙적으로 영아반에서는 영아의 개별적 요구, 발달적 특성을 고려하여 계획적이고 의도적인 대·소집단 활동을 진행하지 않아야 한다. 다만, 교사의 의도에는 없지만 영아의 흥미나 요구에 의해서 일부 실행될 수는 있다. 유아반에서도 유아의 연령별 발달적 특징을 고려하여 집중 시간, 일주일 내 실시 횟수, 활동의 내용 및 진행 방법을 계획하여 실행하여야 한다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 대·소집단 활동과 개별 활동의 균형, 대·소집단 활동의 자리 배치와 자료, 활동의 진행 시간, 교사의 효율적인 진행 등을 평가한다.

대·소집단 활동은 보육목표에 따라 유아에게 정보를 제공하거나 기술 습득의 모델을 보여주는 것이 포함되는 등 교사 주도적 접근의 성격이 강하지만, 계획 과정에서 유아의 사전 경험이나 지식, 발달 수준, 흥미에 적합한 활동을 경험할 수 있도록 선정하여야 한다. 또한, 보육교사가 일방적으로 활동을 이끌어 나가지 않고 영유아의 반응에 기초하여 융통적으로 진행하도록 하고, 자유선택활동(자유놀이)과 연계가 되었을 때 대·소집단 활동의 효과를 높일 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
4-7-1	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <p><b>유아</b></p> <p><b>영아</b></p> </div> <div style="width: 85%;"> <p>대·소집단 활동과 개별 활동이 균형있게 이루어진다. (기초)</p> <p>의도적인 대집단 활동을 진행하지 않는다. (기초)</p> </div> </div>	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-7-2	영유아의 수를 고려하여 자리를 배치하고 활동자료를 준비한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-7-3	보육활동의 내용에 적절하고 영유아에게 친근한 실물이나 입체자료를 활용한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-7-4	보육교사는 영유아의 개별적 반응을 적극적으로 수용하되, 전체 영유아의 관심을 고루 반영하려고 노력한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-7-5	영유아가 일방적으로 기다리거나 지루해하지 않도록 집중시간을 고려하여 진행한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-7-6	보육교사는 새로운 학습이 일어날 수 있는 순간에 적절한 질문과 설명을 한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합            계</b>			<b>총    개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 5개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 3~4개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하
-------------	--

4-7-1

유아 대·소집단 활동과 개별 활동이 균형있게 이루어진다. (기초)  
 영아 의도적인 대집단 활동을 진행하지 않는다. (기초)



유아

- 보육교사는 유아들이 대·소집단 활동과 개별 활동을 균형 있게 경험하도록 일과를 진행함.

영아

- 보육교사는 영아의 발달적 특성을 고려하여 계획적이고 의도적인 대·소집단 활동을 진행하지 않음.
  - 1-2세 영아의 경우, 보육교사가 해당 반 영아를 대상으로 일과 운영 시 전이시간(예 : 실외활동 전후, 낮잠준비 시간, 급간식 전후, 기타 단체로 손 씻기, 이닦기 등)에 일부 소집단 활동(예 : 손유희, 노래 부르기 등)을 진행함.
  - 0세 영아의 경우, 영아-보육교사와의 개별 활동으로만 이루어짐.
- 보육교사가 의도하지 않거나 계획되지 않은 활동 진행 과정에서 영아의 요구나 흥미에 의해 자발적인 소집단 활동으로 전개되는 것은 가능하나, 이때에도 영아 주도적인 접근에 원칙을 두고 지도하고 있음.

#### 영아의 흥미에 의한 자발적 소집단 활동 진행 시 고려사항

색밀가루 반죽 탐색 활동 시 5~6명의 영아들이 이 활동을 하고 싶어하여 소집단으로 운영하게 되어도 활동을 전개하는 데 있어서는 영아의 발달적 수준, 요구, 흥미에 따라 표현하는 것에 따라 보육교사는 개별적인 상호작용을 전개해 나가야 함.

#### 궁금해요

- Q. 영아들이 교사와 함께하는 활동에 관심이 많다 보니 자연스럽게 집단으로 활동이 진행되는 경우가 있습니다. 이런 경우도 의도적인 대집단 활동에 해당되나요?
- A. 의도적인 대집단 활동이란, 영아의 개별적 요구나 흥미를 고려하지 않고 교사가 의도적으로 대집단 활동을 계획하여 실시하는 경우입니다. 따라서 교사가 의도하지는 않았으나, 영아의 요구나 흥미에 의해 자발적인 대집단 활동이 진행되는 경우는 이에 해당되지 않습니다.

## 4-7-2 영유아의 수를 고려하여 자리를 배치하고 활동자료를 준비한다.



- 대·소집단 활동 진행 시, 영유아가 활동에 집중할 수 있도록 적당한 크기의 공간을 확보함.

## 유아의 대집단 활동의 자리배치

- 대집단 활동 시 유아들의 집중을 고려하여 자리를 배치함.
  - 유아들의 자리 대형이 가로로 너무 길면 양쪽 끝에 앉은 유아는 교사에게 집중하기 어려우므로, 짧게 두 줄로 자리를 배치하도록 함. 뒷줄에 앉은 유아들이 잘 보일 수 있도록 의자에 앉도록 하는 것이 좋음.
  - 일자형 뿐 아니라 활동의 종류와 내용(예 : 게임, 신체 표현 등)에 따라 원형으로 자리를 배치할 수도 있음.

- 활동자료(크기, 수량)는 반 전체 영유아의 수에 따라 집단 참여 인원이 달라지므로 참여 영유아 수를 고려하여 준비함.

## 4-7-3 보육활동의 내용에 적절하고 영유아에게 친근한 실물이나 입체자료를 활용한다.



- 영유아기 발달적 특성을 고려하여 활동 내용과 관련한 실물, 입체자료를 제시함.
  - 보육교사의 준비 편의성 때문에 그림이나 사진, 파워포인트 자료 등 평면자료에만 의존하는 것은 부적절하지만, 활동의 내용이나 특성상 사진이나 동영상을 사용할 수 있음.

## 4-7-4

**보육교사는 영유아의 개별적 반응을 적극적으로 수용하되, 전체 영유아의 관심을 고루 반영하려고 노력한다.**



- 보육교사는 일방적으로 설명하지 않고, 활동 주제와 관련하여 영유아의 생각이나 경험 등을 이끌어 내고, 이에 대해 적극적으로 반응함.
- 적극적인 한두 명의 영유아에게만 기회를 주지 말고, 모든 영유아들이 고루 참여할 수 있도록 영유아들의 흥미, 요구 등을 파악하여 적절히 참여하게 함.
  - 이미 이야기를 한 유아보다 이야기를 하지 않은 유아부터 기회를 주는 등 가능한 많은 영유아의 의견을 경청하거나 활동에 참여하게 함.

## 4-7-5

**영유아가 일방적으로 기다리거나 지루해하지 않도록 집중시간을 고려하여 진행한다.**



- 보육교사가 주도적으로 활동을 진행할 때에는 영유아의 흥미와 발달 수준, 활동 특성에 따라 적절하게 활동 소요시간을 계획하여 운영함.
  - 흥미로운 도입 활동(예 : 손유희, 관련 수수께끼 등)으로 주의집중을 유도하는 것이 바람직하나 너무 오랜 시간을 보내지 않음.
  - 보육교사는 활동을 진행하며 영유아의 흥미(영유아의 표정, 신체 움직임, 집중 정도 등으로 파악)에 따라 지루하지 않고 적정하게 운영 시간을 조절함.
  - 대·소집단 활동의 진행 중 영유아의 주의가 흩어질 때는 간단한 손유희나 사전에 교사와 영유아 간에 익숙한 방법(예 : 소리 없이 입 모양 내기, 이는 신호 보내고 영유아가 반응하기 등) 등으로 주의집중을 도움.
- 보육교사는 영유아가 일방적으로 교사의 설명이나 전달을 듣고 있지 않도록 주제와 관련한 영유아의 사전 경험이나 생각을 이끌어 냄.
  - 이 때에도 말하는 영유아 이외에 이를 듣고 있는 다른 영유아들의 집중 시간을 고려하여 한 명의 영유아 당 할애하는 시간 등을 고려하여 조절함.

## 4-7-6 보육교사는 새로운 학습이 일어날 수 있는 순간에 적절한 질문과 설명을 한다.



- 보육교사는 영유아로 하여금 다양한 사고나 가능성을 생각해 보게 하는 개방적 질문을 하고 생각할 수 있는 시간을 제공함.
  - 이때, 영유아 수준에 맞고 정확한 문장으로 질문함.

## 개방적 질문의 예

- ‘어떻게 될 것 같니?’, ‘어떤 방법이 있을까?’, ‘동화 내용 중 어떤 부분이 재미있었니?’, ‘카멜레온은 왜 보호색을 띠까?’ 등



### 보육교사는 보육과정 및 영유아에 대해 주기적으로 평가한다.

보육과정에는 개별 영유아나 집단이 달성해야 할 목표와 세부내용이 포함되어 있다. 영유아의 발달 수준과 흥미에 맞추어 연간, 월간(또는 주간) 보육내용을 적절하게 계획하고, 그것이 제대로 실행되었는가를 정기적으로 평가하며, 이러한 평가 내용을 다음 보육과정의 주제나 소주제, 활동 계획 시 반영하는 것은 보육과정 운영에 있어 매우 중요하다. 또한, 개별 영유아가 어떠한 보육활동과 놀이를 경험하였고, 일상생활에 대한 참여 등을 주기적으로 관찰하여 기록하는 것은 영유아에 대한 정확한 이해에 도움이 되고 다음 보육과정 계획에 기초를 제공한다.

본 지표는 총 5개의 구성요소로 평정한다. 보육과정 평가와 영유아 평가의 두 가지로 구분되며, '보육과정 평가'에서는 보육과정 평가 유무, 평가 내용의 반영, '영유아 평가'에서는 주기적 관찰 및 내용, 관찰 이외의 추가적 정보 수집과 활용 등을 평가한다.

보육과정 운영은 보육과정 계획을 수립하고 계획한 내용을 실행하는 것에서 그쳐서는 안 되며, 실행한 내용을 평가하고 평가한 내용을 다음 보육과정 계획 수립 시 적용하는 순환적인 과정을 거쳐야 한다. 이를 통해 어린이집에서 운영하는 보육과정 및 일과 운영 방법 등을 보다 바람직한 방향으로 발전시킬 수 있다. 또한 영유아에 대한 관찰 기록과 주기적인 평가는 개별 영유아에 대한 지원 방법을 수립하는 데 기초 자료를 제공한다.

구성요소		평가방법	결과
4-8-1	놀이, 활동, 일상생활에서 개별 영유아의 반응, 행동을 객관적으로 관찰하여 주기적으로 기록한다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-8-2	개별 영유아의 일상생활, 실내외 놀이 및 활동 전반에 걸쳐 고루 관찰한 내용이 기록되어 있다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-8-3	영유아의 변화과정을 파악할 수 있도록 관찰 기록 외에 활동결과물 등 추가적인 정보를 주기적으로 수집하여 평가에 활용한다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-8-4	각 반의 보육일지에 보육과정을 평가한 내용이 있다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-8-5	각 반에서는 보육과정 운영 평가 내용을 다음 보육계획에 반영한다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : Y가 4개 이상 / 보통(2점) : Y가 3개 / 미흡(1점) : Y가 2개 이하
------	--

4-8-1

**놀이, 활동, 일상생활에서 개별 영유아의 반응, 행동을 객관적으로 관찰하여 주기적으로 기록한다.**



- 보육교사는 영유아별로 놀이와 활동, 일상생활을 모두 포함하여 일과 전반에 걸쳐서 나타나는 자연스런 행동을 관찰하고, 영유아가 참여하였던 활동 정도와 내용을 기록함.
- 보육교사는 영유아가 변화하는 발달 과정을 충분히 알 수 있도록 주기적으로 기록하고 있음.
  - 유아 : 월 1회 이상 / 영아 : 월 2회 이상

4-8-2

**개별 영유아의 일상생활, 실내외 놀이 및 활동 전반에 걸쳐 고루 관찰한 내용이 기록되어 있다.**



- 일상적 양육 및 기본생활습관(급간식, 낮잠, 배변 등), 실내외 놀이 및 보육활동이 골고루 관찰, 기록되어 있음.
  - 영유아의 관찰 내용은 표준보육과정 영역 중 한두 영역에 치우치지 않도록 고르게 기록되어 있음.

#### 영아 관찰 기록 작성 시 고려사항

- 영아 발달 특장상 일상생활과 관련되어 관찰, 기록되는 부분이 유아보다 상대적으로 많을 수 있으나 관찰 기록을 통해 영아의 전반적인 모습을 파악하기 위해서는 놀이 및 보육 활동 장면에 대한 관찰과 기록이 함께 포함되어야 함.


 궁금해요

Q. 영아의 경우 관찰일지를 월 2회 이상 작성하라고 되어있는데요. 월 2회라는 의미는 표준보육과정 6개 영역을 각각 두 번씩 작성하라는 뜻인가요?

A. 보육교사는 영유아가 변화하는 발달과정을 충분히 알 수 있도록 주기적으로 기록해야 합니다. 유아는 월 1회 이상, 영아는 월 2회 이상 관찰일지를 기록하시는 것이 바람직하며, 영아의 경우 일상적 양육 및 기본생활 습관(급·간식, 낮잠, 배변 등), 실내외 놀이 및 보육 활동이 골고루 관찰, 기록되어 있어야 합니다. 예를 들어 8월 달에는 신체운동, 사회관계, 의사소통 영역에 대한 관찰일지를 작성했다면, 9월 달에는 기본생활, 예술경험 영역에 대한 관찰일지를 작성할 수 있습니다.

## 4-8-3

**영유아의 변화과정을 파악할 수 있도록 관찰 기록 외에 활동결과물 등 추가적인 정보를 주기적으로 수집하여 평가에 활용한다.**

 보육교사는 놀이나 활동을 통해 나타난 결과물(미술, 언어활동의 결과물 등)과 놀이 활동사진 등을 관찰 내용과 함께 기록하고 종합적으로 분석함.



## 유아

- 블록으로 구성된 입체물을 촬영한 사진, 언어 및 음률활동 동영상, 미술활동 결과물 등 다양한 방법을 통해서 추가적인 정보를 수집하고 있음.
- 좀 더 심도 있는 정보가 필요할 경우 표준화된 어휘력 검사, 발달검사 등을 평가에 활용할 수 있음.

## 영아

- 끼적이기를 한 종이, 키와 몸무게를 잰 측정치, 신체, 언어나 음률활동에 참여하는 동영상, 종이벽돌로 쌓기놀이 하는 사진 등 다양한 자료들을 주기적으로 수집하고 있음.

## 장애아전문

- 장애영유아의 활동결과물 분석, 일화기록, 사진 및 동영상 자료 분석 등 다양한 방법을 통해서 정보를 수집하고 있음.
- 좀 더 심도 있는 정보가 필요할 경우, 지능검사, 사회성숙도 검사, 언어발달 검사, 정서 행동발달 검사 등의 표준화된 검사 결과를 평가에 활용할 수 있음.
- 가정과의 연계가 특히 중요하므로 부모와 전화, 알림장, 개별면담 등을 통해서 장애 영유아에 대한 추가적인 정보를 수집하여 평가에 활용함.
- 보육교직원간 정보를 공유하는 사례회의 결과를 평가에 활용함.



대상 : 보육교사, 특수교사(장애)

- 영유아를 평가하기 위해 관찰 기록 이외 어떤 방법을 사용하고 있는가?
- 관찰 기록 외 종합적인 영유아 평가는 언제, 어떻게 이루어지는가?

#### 4-8-4 각 반의 보육일지에 보육과정을 평가한 내용이 있다.



- 각 반별 보육일지에 일일(또는 주간) 보육내용의 실행과 평가가 기록되어 있음.
  - 일과 운영에 대한 총평이 기록되어 있으며, 이때 일부 활동의 평가가 포함됨.

##### 보육과정 평가 시 고려사항

- 매일 진행하였던 활동과 자료가 영유아의 발달과 학습에 적절한 수준이었는지
- 영유아의 흥미에 적합하였는지
- 일과가 영유아의 신체리듬과 심리적 상태 등을 고려하여 적절하게 운영되었는지
- 영유아가 특별히 관심을 가졌던 활동은 무엇이었는지
- 활동의 시간 배정은 적절했는지
- 영유아의 개인차를 어떻게 반영하였는지
- 어떤 점을 더 수정·보완해야 하는지 등

4-8-5 각 반에서는 보육과정 운영 평가 내용을 다음 보육계획에 반영한다.



- 각 반별로 보육일지에 평가된 내용이 다음 보육활동 계획에 반영되어 있음.

**장애아전문**

- 장애영유아별로 보육일지 및 사례회의록 등에 평가된 내용이 다음 보육활동 계획에 반영되어 있음.

## 5

## 보육활동과 상호작용

영유아는 보육활동과 상호작용이 우수하게 이루어지는 편안한 환경에서 성장과 발달에 필요한 지식, 기술, 태도 등을 최적으로 형성해 나가게 되므로, 보육교사가 영유아의 흥미와 개별적 차이를 얼마나 잘 파악하여 상호작용하며 영유아 중심으로 보육활동을 진행하는가는 영유아의 삶은 물론 어린이집의 질적 수준 향상에 중요한 필요조건이 된다.

보육활동은 어린이집의 일과 중에 보육교사가 영유아의 경험과 학습을 목적으로 의도적으로 계획한 활동과 영유아의 시도나 탐색에 의해 우연히 발생한 비계획적 경험까지를 모두 포함하며, 이 때 영유아는 보육교사나 또래 영유아와 상호작용을 하고 다양한 놀이감과 놀이기구를 이용하며 경험의 폭을 넓혀간다.

보육교사는 다양한 보육활동이 이루어지는 자유선택활동시간(자유놀이시간)과 실외놀이 시간을 포함한 일과 전체에서 영유아의 일상적 양육과 보육활동을 수행하는 동안 영유아의 생각이나 행동, 정서 상태, 표현 방식 등을 민감하게 파악하여 이에 적합한 반응을 해 줌으로써 영유아가 충분한 경험을 할 수 있도록 해야 한다.

‘보육활동과 상호작용’ 영역은 총 10개 지표로, 보육활동 관련 6개 지표와 상호작용 관련 4개 지표로 구성되어 있다. ‘보육활동’은 표준보육과정(누리과정 포함)에 기초하여 발달에 적합한 다양한 보육활동과 놀이를 영유아가 자발적이고 자연스럽게 경험하고 있는가를 평가한다. 다양한 보육활동과 놀이란 신체활동, 언어활동, 사회관계 증진활동, 예술경험활동, 자연탐구활동 및 역할놀이와 쌓기놀이를 말한다. ‘상호작용’은 매일 반복되는 어린이집의 일과 전반(등원에서 하원까지)에서 보육교사-영유아 간 및 영유아-영유아 간의 상호작용이 바람직하게 이루어지고 있으며 이때 발생하는 문제 상황을 보육교사가 신속히 파악하여 적절히 지도하고 있는가를 평가한다.

## 영역 5. 보육활동과 상호작용

5-1	영유아는 대·소근육 발달을 위해 연령에 적합한 신체활동에 참여한다.
5-2	영유아는 연령에 적합한 다양한 언어활동에 참여한다.
5-3	영유아는 연령에 적합하게 자신과 가족, 주변 사회에 관심을 갖는 경험을 한다.
5-4	영유아는 일상에서 예술을 자연스럽게 경험하고 표현할 기회가 있다.
5-5	영유아는 친숙한 주변 환경에서 자발적인 자연탐구활동을 경험한다.
5-6	영유아는 발달 수준과 흥미에 적합하게 역할 및 쌓기놀이를 충분히 한다.
5-7	보육교사는 영유아와 신뢰로운 관계를 형성한다.
5-8	보육교사는 개별 또는 집단으로 영유아와 바람직한 언어적 상호작용을 한다.
5-9	보육교사는 영유아들간의 긍정적인 상호작용이 활발히 이루어지도록 격려한다.
5-10	보육교사는 영유아의 어려움과 문제 상황을 파악하고 이를 적절히 지도한다.



## 영유아는 대·소근육 발달을 위해 연령에 적합한 신체활동에 참여한다.

영유아기는 신체발달이 급속히 이루어지면서 다양한 신체활동을 시도하고 경험하며 연령에 따른 운동능력의 차이가 매우 크게 나는 시기이다. 영아기에는 누워 있다가 앉고 서고 걷는 과업을 성공적으로 성취하고 조절할 수 있다. 건강한 영아는 고개 들기, 뒤집기, 앉기, 기어 다니기, 일어서기, 걷기, 달리기 등 이동 운동 능력이 괄목할 만하게 성장하고, 손 뺨기, 움켜 쥐기, 잡기, 던지기 등 소근육 조작능력이 순차적으로 발달해 간다. 유아기는 영아기에 발달된 신체와 운동능력이 좀 더 균형 있게 숙달되어 가는 시기이다. 유아는 던지기, 오르기, 미끄럼 타기, 내려오기, 좁은 곳 통과하기, 자전거 타기, 서로 잡고 쫓아다니기 등 다양한 활동을 하며 몸의 균형을 유지하고 대근육 뿐 아니라 소근육도 정교하게 발달해 간다. 따라서 영유아는 일과 중 일정 시간 동안 충분히 반복적으로 다양한 신체활동에 자발적으로 참여하고 이를 즐기도록 해야 한다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 다양한 감각기관을 활용하는 경험, 대근육 신체 활동과 소근육 조절 활동에 참여하는 경험, 대근육 활동에의 자발적 참여, 신체를 긍정적으로 인식하는 경험과 지원 및 새로운 도전 지원 여부를 관찰한다.

다양한 감각기관을 활용하여 연령에 적합한 신체활동에 자발적으로 많이 참여할수록 영유아의 대·소근육은 튼튼하게 발달한다. 이를 통해 영유아는 자신의 신체에 대한 관심이 높아지고 운동능력에 대한 자신감이 생기게 된다. 또한 영유아는 대·소근육을 더 균형 있게 사용할 수 있고 속도와 힘을 적절히 조절할 수 있게 된다. 개인이 흥미로워하는 여러 놀잇감이나 놀이 기구를 이용하여 신체활동에 즐겁게 참여 할수록 영유아의 운동능력은 점차 향상된다. 영유아기는 움직임이 활발한 시기이므로 실내외 어디에서나 다양하고 자발적으로 움직일 수 있는 기회를 제공해야 한다. 신체활동에 자신감이 생긴 영유아는 좀 더 높은 단계의 경험을 향해 스스로 도전하고자 할 것이다.

구성요소		평가방법	결과
5-1-1	영유아는 다양한 감각기관을 활용하여 주변 환경을 탐색하는 경험을 한다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-1-2	영유아는 신체 균형과 조절 능력 향상을 위한 대근육 신체활동을 경험한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-1-3	영유아는 실내외 공간에서 대근육 신체활동에 자발적으로 참여한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-1-4	영유아는 눈과 손의 협응과 소근육 조절을 향상하는 신체활동을 경험한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-1-5	보육교사는 영유아가 자신의 신체를 긍정적으로 인식하고 움직이도록 지원한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-1-6	보육교사는 영유아의 운동능력 숙달과 새로운 도전을 지원한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 5개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 3~4개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하
-------------	--

5-1-1 영유아는 다양한 감각기관을 활용하여 주변 환경을 탐색하는 경험을 한다. 기초

- 다양한 감각기관(청각, 미각, 촉각, 후각, 시각)을 활용한 일상적 경험이 일과 중에 자연스럽게 이루어지고, 보육교사는 영유아의 탐색경험을 격려함.
  - 주변의 다양한 소리를 주의 깊게 듣는 경험을 함.
    - 예 : ‘손을 씻을 때 물소리가 어떻게 나니?’ 등
  - 일상에서 미각을 사용하는 경험을 함.
    - 예 : 간식 및 식사 시 음식 맛보기, 여러 가지 과일 맛보기 등
  - 주변의 일상자료에서 다양한 촉각을 경험함.
    - 예 : 밀가루 반죽을 손으로 주무르기, 낙엽의 바삭거림을 손으로 느껴보기 등
  - 일상에서 후각을 사용하는 경험을 함.
    - 예 : 로션을 바르며 냄새 맡기, 음식의 냄새를 맡아 오늘의 식단 맞춰보기 등
- 영아(0-1세, 2세)의 경우, 모든 흥미 영역, 일과 전반에서 다양한 감각을 느끼는 경험을 함.
  - 예 : 영아용 감각책, 바닥이나 벽면에 붙인 여러 감각판 등을 만지며, ‘부드럽구나’, ‘매끈매끈 하네’ 등 언어로 느낌을 표현함.

## 5-1-2 영유아는 신체 균형과 조절 능력 향상을 위한 대근육 신체활동을 경험한다.



- 영유아는 팔, 다리, 목, 허리 등 대근육의 움직임을 조절하고 균형을 잡는 신체활동을 경험함.
  - 예 : 평균대 위를 여러 가지 방법으로 걸어보기, 바닥에 붙어있는 직선 또는 곡선의 색 테이프를 따라 영유아가 걷기 등
- 영아(0-1세)의 경우 머리를 가누고, 앉고, 서고 걷는 등의 신체 활동을 경험함.

## 5-1-3 영유아는 실내외 공간에서 대근육 신체활동에 자발적으로 참여한다.



- 영유아는 하루에 한 번 이상 실내외 공간에서 걷기, 뛰기, 잡기, 오르고 내리기, 뛰어넘기 등의 신체 움직임을 경험함.
  - 영유아가 신체활동에 자발적으로 참여하여 자신의 움직임(시작, 강도, 지속시간, 마무리 등)을 스스로 선택할 수 있도록 함.
- 영유아는 다양한 놀잇감을 활용하여 대근육 신체활동을 경험함.
  - 영유아는 실내외 공간에 기본적으로 구비된 놀잇감을 활용하여 신체 움직임을 경험함.
    - 예 : 큰 블록을 놓고 건너 뛰어 보거나 그 위를 걸어 보기 등
  - 영유아는 다양한 놀이기구를 활용하여 몸을 이동하며 움직이는 신체활동을 경험함.
    - 예 : 자전거 타기, 작거나 큰 공을 굴리고 이를 빠르게 또는 느리게 잡으러 가기 등

## 5-1-4 영유아는 눈과 손의 협응과 소근육 조절을 향상하는 신체활동을 경험한다.



- 영유아는 일상에서 눈과 손을 협응하여 소근육을 조절할 수 있는 경험을 함.
  - 예 : 보이는 물체에 손을 뻗어 물건 잡기, 컵에 물 따르기, 옷의 단추 끼우기, 젓가락 사용하기 등
- 영유아는 소근육을 조절할 수 있는 다양한 활동을 경험함.
  - 예 : 찹찹, 곤지곤지, 밀가루 반죽을 밀어서 찍기틀로 찍기, 펀치 구멍 난 곳을 따라 끈을 끼우기 등

## 5-1-5 보육교사는 영유아가 자신의 신체를 긍정적으로 인식하고 움직이도록 지원한다.



- 영유아가 일상에서 자신의 신체(예 : 손, 발, 무릎, 어깨, 목, 배 등)를 움직이는 경험을 할 때, 보육교사는 영유아가 자신의 신체를 긍정적으로 인식하도록 신체의 부분이나 움직임을 언어로 구체적으로 표현함.
  - 예 : ‘○○가 손을 위로 올려서 흔들 수 있구나’, ‘발가락이 움직이네’, ‘허리를 움직이며) 지금 움직인 부분이 어디일까, 한번 돌려볼까?’ 등

## 5-1-6 보육교사는 영유아의 운동능력 숙달과 새로운 도전을 지원한다.



- 보육교사는 영유아가 자신감 있게 신체를 움직이고 스스로 반복해보도록 격려함.
  - 보육교사는 영유아가 자신감을 가지도록 언어적, 비언어적으로 격려함.
    - 예 : ‘○○는 썩썩 달리는 자동차처럼 빨리 기어가네, ○○는 이제 공을 잘 찰 수 있게 되었구나’ 등
  - 낮은 단계부터 천천히 시도하도록 해야 할 행동을 구체적으로 표현하며 반복적으로 참여하도록 함.
    - 예 : ‘옆에 있는 난간을 잡고 한발 한발 천천히 올라가 볼까?’, ‘다시 한번 해볼래? 이번에는 더 잘 할 수 있을 것 같은데’ 등
- 보육교사는 영유아가 새로운 신체활동에 도전해 볼 수 있도록 지원함.
  - 영유아가 새로운 신체활동에 도전할 때, 보육교사는 활동에서 요구되는 중요한 신체적 움직임을 구체적으로 기술해 주어 영유아가 그 행동에 집중할 수 있도록 함.
    - 예 : 공 던지기를 할 때, ‘공 잡은 손을 조금만 더 뒤로 빼었다가 던져 볼까?’, 자전거 타기를 할 때, ‘(손으로 가리키며) 이번엔 오른쪽 다리에 힘을 세게 주어 밀어볼까?’ 등

- 보육교사는 영유아에게 운동능력이 숙달되어 가는 모습을 구체적으로 표현해 주고 한두 가지 요소를 바꾸어 새로운 시도를 할 수 있도록 격려함.
  - 예 : ‘와~ 팔을 조금 더 높게 올리니까 콩주머니가 바구니 안으로 쏙 들어갔네’  
‘바구니를 좀 더 멀리 놓아 두고 콩주머니를 던져볼까?’ 등
- 보육교사는 개별 영유아의 수준별 차이를 고려하여 적합한 새로운 시도할 수 있도록 격려하며, 새로운 도전을 지나치게 두려워하거나 거부하는 영유아에게는 일방적으로 강요하지 않음.

## 영유아는 연령에 적합한 다양한 언어활동에 참여한다.

영유아기에는 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 능력이 급속히 발달하고 다른 사람과 자신의 의사를 소통하는 기초 능력이 형성되기 때문에 발달에 적합한 다양한 언어활동을 경험해야 한다. 어린 영아는 출생 후 첫울음을 터뜨린 후 웅얼이나 다양한 단발음으로 자신을 표현하고, 이후 한 단어, 두 단어로 된 문장을 사용하게 된다. 유아기는 점차 문장이 길어지고 정교화되며, 들었던 이야기에 대한 이해력이 향상될 뿐 아니라 기초적인 문해 능력을 형성하게 된다. 다양한 언어활동을 경험하면서 영유아는 최적의 구어 및 문어 능력이 발달하며 자신의 생각과 느낌을 말과 글로 좀 더 정확하게 표현해 나간다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 영유아가 연령에 적합하고 상황에 맞는 말을 자연스럽게 듣는 경험 및 교사가 언어적 모델로서 경청하는 자세, 자신의 욕구나 감정, 생각을 상대방에게 말로 표현하는 경험, 연령에 적합한 그림책을 읽어주는 것을 듣고 이야기하는 경험, 친숙한 환경 인쇄물을 통해 글자에 흥미를 갖도록 하는 경험 및 영유아가 선, 그림 등으로 자신의 의미를 표현하는 쓰기 경험의 여부를 관찰하게 된다. 또한 보육교사가 영유아의 언어적 표현과 비언어적 행동에 대해 교사가 적절히 반응하고 있는지 여부를 관찰한다.

영아는 소리에 민감하여 성인이 말하는 소리나 주변의 말소리 등을 잘 듣는다. 특히 영아는 자신과 애착이 형성된 성인의 목소리를 좋아하며 성인이 말할 때는 듣고 성인의 말이 끝나자마자 자신의 소리를 내는 차례 맡기(turn taking)도 성공적으로 한다. 영아는 자신이 표현할 수 있는 어휘보다 4~6배 정도 많은 어휘를 이해할 수 있으므로 보육교사는 개별 영아의 표현 어휘 뿐 아니라 이해어휘는 무엇인지를 평상시 잘 파악하는 것이 중요하다. 영아는 몸짓, 표정, 억양 등의 비언어적 행동을 함께 사용하기 때문에 보육교사는 이러한 행동을 사전에 알고 있어야 한다. 한편 영아는 그림책을 짧게 응시할 수 있고 그림책에 있는 그림이나 이야기에 점차 흥미를 나타낸다. 영아가 혼자 앉을 수 있고 손과 눈의 협응이 가능해지면 영아는 쓰기 도구(예 : 굵은 영아용 크레파스)를 손에 쥐 수 있는 힘이 생겨 끼적이기를 자주 시도한다. 영아기의 끼적이기는 그림과 쓰기가 함께 나타나는 것으로 쓰기의 기초가 되는 중요한 행위이다. 영아기 언어발달에 기초하여 유아기에는 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기가 모두 확장되어

언어 사용이 활발해진다. ‘현재, 여기’ 상황에 적합한 언어 사용을 통해 유아는 다른 사람의 이야기를 주의 깊게 듣고, 이해력을 기르며, 자신의 느낌, 생각, 경험을 말로 표현하는 능력을 향상시킬 수 있다. 또한 글과 글자에 친숙해지는 경험을 통해 그림책 및 읽기와 쓰기에 흥미를 가지게 된다.

구성요소		평가방법	결과
5-2-1	보육교사는 일과 중에서 영유아가 자연스럽게 듣는 능력을 향상시키기 위한 언어적 모델이 된다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-2-2	<b>유아</b> 자신의 생각이나 느낌을 자연스럽게 말로 표현할 수 있는 다양한 경험을 한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
	<b>영아</b> 울음, 웅얼이, 단어 등으로 자신의 욕구나 감정을 표현할 수 있는 다양한 경험을 한다.		
5-2-3	보육교사는 일과 중에서 영유아가 사용하는 몸짓, 표정 등의 비언어적 행동을 관찰하고 적절히 반응한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-2-4	<b>유아</b> 연령과 흥미에 적합한 그림책을 개별적으로 읽고 듣는 경험을 하고, 유아의 다양한 질문에 대해 이야기 나눈다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
	<b>영아</b> 개별 영아가 좋아하는 그림책을 반복적으로 대화를 하듯 읽고 듣는 경험을 하고, 영아의 표현에 반응해준다.		
5-2-5	<b>유아</b> 유아가 글자에 흥미를 갖도록 일상생활에서 친숙한 환경인쇄물을 자주 보는 경험을 한다.	관찰(기록)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
	<b>영아</b> 영아가 원할 때 언제나 끼적일 수 있도록 지원한다.		
5-2-6	선, 그림, 발명철자 등을 자발적으로 사용하여 영유아가 자연스럽게 자신의 의미를 표현한 쓰기 결과물이 있다.	관찰(기록)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합            계</b>			<b>총    개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 5개 이상 / 보통(2점) : Y가 3~4개 / 미흡(1점) : Y가 2개 이하
-------------	--



## 5-2-1

**보육교사는 일과 중에서 영유아가 자연스럽게 듣는 능력을 향상시키기 위한 언어적 모델이 된다.**



- 보육교사는 모든 일과에서 영유아에게 단어, 문장, 이야기 등을 들려줄 때, 영유아와 시선을 맞춘.
- 보육교사는 영유아가 이야기를 할 때마다(영아의 경우, 비언어적인 표현도 포함) 말이 끝날 때까지 기다리고 집중하며 들음.
- 보육교사는 영유아가 이해할 수 있는 어휘와 문장을 사용함.
  - 보육교사는 영유아에게 익숙하고 친숙한 어휘를 사용함.
  - 보육교사는 영유아와 이야기할 때 영유아가 어려워하는 어휘를 알아듣기 쉽게 풀어서 설명함.
  - 보육교사는 영아(0-1세, 2세)에게 말할 때 주로 세 단어 이하 정도의 짧고 분명한 내용을 담은 문장으로 반복하여 말하며, 억양, 강조 등을 다양하게 사용함.
- 보육교사는 일과의 상황에 적합한 말투를 구사함.
  - 예 : 영유아와 개인적 대화를 나눌 때는 좀 더 자연스러운 말투를 사용함.
  - 소집단의 영유아들과 있을 경우에는 분명하고 또렷한 음색으로 말함.
  - 낮잠 잘 때에는 작고 부드럽게 말함 등

## 5-2-2



**유아 자신의 생각이나 느낌을 자연스럽게 말로 표현할 수 있는 다양한 경험을 한다.**  
**영아 울음, 웅얼이, 단어 등으로 자신의 욕구나 감정을 표현할 수 있는 다양한 경험을 한다.**



- 영유아는 일과 중 언제나 원할 때에 자신의 생각이나 느낌, 욕구를 표현함.
  - 영유아가 이를 표현했을 때 보육교사는 신속하게 반응함.
- 영유아가 자신의 생각이나 느낌, 욕구를 표현하기 위해 많이 기다리도록 통제받거나 지시받는 경우가 거의 없음.

## 유아

- 유아는 발달 수준에 적합하고 흥미로우며, 직접 경험을 바탕으로 한 언어활동에 참여함.
  - 예 : 유아와 관찰했던 동물에 대해 이야기 나누기, 유아의 가족사진 보며 이야기 나누기 등

## 영아

- 보육교사는 일과 중 영아의 발달 수준에 따라 웅얼이, 한 단어, 짧은 문장 등으로 자신의 욕구나 감정을 적절히 표현할 수 있도록 격려함.
  - 예 : 영아가 현재 하고 있는 행동을 언어로 다시 말해주기. 영아가 웅얼이나 다양한 몸짓으로 소리를 낼 때 주의 깊게 들어주며, 눈을 맞추고 정다운 목소리로 반응하기 등
- 영아 자신과 관련되어 있거나 영아가 흥미있어 하는 자료를 활용하여 영아의 관심을 끌고 반응을 활발히 이끌어 냄.
  - 예 : 영아가 좋아하는 물건, 자신이나 또래 사진, 가족사진보며 이야기 나누기 등

## 5-2-3

**보육교사는 일과 중에서 영유아가 사용하는 몸짓, 표정 등의 비언어적 행동을 관찰하고 적절히 반응한다.**



- 보육교사는 영유아가 자신의 생각을 표현할 때 사용하는 비언어적 행동(몸짓, 손짓, 시선, 표정, 자세 등)을 세심히 관찰함.
  - 예 : 고개 끄덕거림, 손가락으로 사물 가리키기, 말의 속도가 느려짐, 입술을 썩룩거림, 손을 둥글게 반복해서 돌림 등
- 보육교사는 영유아가 사용하는 비언어적 행동의 의미를 알고, 파악된 내용을 언어적, 비언어적으로 표현해줌.
  - 예 : ‘○○이가 줄립구나’, ‘기저귀가 젖어서 불편하구나’ 등의 언어적 반응, 고개 끄덕이기, 미소 등 비언어적 반응

## 5-2-4

**유아** 연령과 흥미에 적합한 그림책을 개별적으로 읽고 듣는 경험을 하고, 유아의 다양한 질문에 대해 이야기 나눈다.

**영아** 개별 영아가 좋아하는 그림책을 반복적으로 대화를 하듯 읽고 듣는 경험을 하고, 영아의 표현에 반응해준다.

**유아**

- 유아는 자신이 읽고 싶은 책을 스스로 선택함.
  - 일과 중에 유아가 원할 때 보육교사는 유아에게 개별적으로 그림책을 읽어줌.
  - 그림책을 읽는 과정에서 속도, 흥미 있는 이야기 나누기 등에 대한 결정을 유아 스스로 하도록 함.
- 그림책을 읽을 때 보육교사는 유아가 시도한 다양한 질문이나 이야기에 대해 적절하게 반응함.
  - 예 : 책에 그려진 그림에 대해 질문하기, 이야기와 연관되어 떠오르는 자신의 경험 이야기하기, 인물이나 상황에 대한 이야기를 할 때 등
- 유아의 질문에 대해 보육교사는 적절하게 다양한 반응을 함.
  - 예 : 유아가 말한 내용을 그대로 수용하기, 다시 질문하기, 유아가 또 다르게 생각해 보도록 제안하기, 유아들과 함께 상상적 생각을 해보기 등

**영아**

- 일과 중 영아가 원할 때는 개별적으로 그림책을 반복하여 읽어줌.
  - 그림책의 문장이나 어휘를 처음부터 끝까지 그대로 읽어주려 하기 보다는 영아가 보거나 듣길 원하는 장면에 대하여 대화를 하듯이 이야기를 들려줌.
- 그림책 읽기 시 나타나는 영아의 표현에 반응함.
  - 영아가 손가락으로 그림책에 있는 사물을 가리키거나 어떤 부분에 한동안 시선이 머무는 등의 비언어적 반응을 보일 경우, 보육교사는 이에 대해 언어적으로 반응함.
  - 영아가 읽기 흥내를 낼 때 이를 듣고 이해하는 반응을 함.

## 영아와의 책 읽기 방법의 예

- 그림책을 읽을 때, 교사는 영아를 자신의 무릎에 앉히거나 같은 방향으로 나란히 앉아 읽어줌.
- 그림책을 읽으며 교사는 '여기 좀 봐', '이게 뭐니?' 등과 같은 질문으로 영아의 주의를 끌고, 영아의 대답을 기다려 줌.
- 그림책을 읽는 도중에 영아가 책장을 넘기려 하면 이를 제지하지 않고 존중해 줌.
- 책을 읽는 도중에 영아가 책에 나오는 사물을 찾아오거나 말로 표현하면 잠시 책을 읽어 주는 것을 멈추고 영아의 말과 행동에 반응해 줌.

5-2-5

**유아** 유아가 글자에 흥미를 갖도록 일상생활에서 친숙한 환경인쇄물을 자주 보는 경험을 한다.

**영아** 영아가 원할 때 언제나 끼적일 수 있도록 지원한다.

유아



- 영유아가 글자에 흥미를 갖도록 일상생활에서 반복적으로 자주 노출되는 친숙한 환경 인쇄물을 보육실 내외에서 활용하고 있음.
  - 예 : 매일 먹는 우유곽의 상표명 '○○우유'를 오려 언어카드로 사용하기, 마트 전단지에서 사진 오려 책 만들기, 자주 먹는 과자 상자로 블록 만들기, 영유아들이 사용하고 있는 치약 상자를 오려서 벽에 붙여두고 누가 누구랑 같은 치약을 사용했는지, 그 치약의 이름은 무엇인지를 알아보기 등
  - 글자의 형태(모음과 자음)를 베껴 쓰거나 자모음 이름을 알도록 보육교사가 지시적으로 가르치지 않음.
- 환경인쇄물과의 친숙한 경험 상황이 당일 관찰되지 않을 경우, 환경인쇄물을 활용한 활동결과물, 활동사진 등으로 확인 대체함.

## 영아



- 영아의 끼적이지기가 개별적으로 나타날 때마다 자유롭게 할 수 있도록 격려함.
- 영아가 원할 때는 기다리지 않고 쉽게 접근하여 끼적이지기를 할 수 있는 정해진 공간이 있음.
  - 영아가 자발적으로 끼적이지기를 하는 것을 더 즐길 수 있도록 다양한 크기와 재질의 종이(예 : 달력 뒷장, 신문지, 전지, 박스를 크게 편 종이 등)를 제공하여 자유롭게 끼적이지기를 함.

5-2-6

**선, 그림, 발명철자 등을 자발적으로 사용하여 영유아가 자연스럽게 자신의 의미를 표현한 쓰기 결과물이 있다.**



- 영유아가 자신이 생각한 것을 철자 형태와는 상관 없이 자발적으로 쓰기를 표현하도록 지원함.
  - 예 : 선이나 면으로 끼적이지기, 그림 그리기, 철자와 비슷한 형태이지만 영유아가 나름대로 개발한 다른 모양의 철자로 자기 이름 쓸 때 지원함.
  - 영아의 경우, 자신의 손과 팔을 의도적으로 움직이는 즐거움과 선을 그을 때 나타나는 흔적을 즐기는 정도의 활동을 경험하도록 지원함.
- 보육교사는 영유아와 의미 있는 쓰기물 결과에 대해 상호작용함.
  - 예 : 보육교사가 영유아의 쓰기물 아래에 영유아가 불러준 단어나 내용을 그대로 받아 적어주기 등
- 영유아의 자발적인 쓰기 결과물을 보육실 내에 제시하여 영유아에게 의미 있는 쓰기를 격려함.
- 자발적 쓰기 지원 과정이 당일 관찰되지 않을 경우, 자발적 쓰기 결과물 등으로 확인 대체함.

### 영유아는 연령에 적합하게 자신과 가족, 주변 사회에 관심을 갖는 경험을 한다.

영유아기는 긍정적인 자아존중감의 기초를 형성하는 중요한 시기로 자신과 가족, 주변 사람과 사회에 대해 관심을 갖도록 다양한 경험을 해야 한다. 영아기는 정서가 분화되면서 여러 감정을 느끼고 안정적 애착을 형성하게 된다. 주 양육자와 형성된 애착 관계는 이후 주변 사람과 밀접한 관계를 이루는데 지속적인 영향을 미치므로 어린이집에서 교사와 영아 간의 안정적 애착 형성은 매우 중요하다. 유아기에는 자신을 소중히 여기며 자율성이 증가하고 가족, 교사 및 어린이집 내 다른 성인과의 밀접한 관계 형성으로 확대된다. 이러한 과정에서 유아는 자신감을 형성하고 주변 사람에 대한 기본 신뢰를 형성하게 되며 점차 사회에 관심을 가지고 사회적 관계를 넓혀 나갈 수 있는 준비를 하게 된다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 영유아가 자신을 알아가는 즐거움 경험을 통해 자아존중감을 높이도록 하는 경험, 자신의 긍정적, 부정적 감정을 자연스럽게 적절하게 표현 하는 경험, 나와 교사 이외의 가족, 주변 사람에 대해 관심을 갖는 다양한 경험, 성공감과 자신감을 높이는 다양한 경험들이 일과에서 이루어지고 있는지 여부를 관찰한다. 또래나 다른 연령 영유아와의 경험에 대한 내용은 5-9에 별도로 기술되어 있다.

영아기의 안정된 애착은 이후 더 폭넓은 사회관계를 형성해 가는데 기초를 이룬다. 신뢰로운 사람과 애착을 형성하면서 영아는 자신을 다른 사람과 분리된 존재로 인식하고 긍정적인 자아존중감을 발달시켜 나간다. 자기감정에 대한 자연스런 표현과 함께 어린이집 내 성인, 가족, 자주 만나는 친구의 부모, 우리 동네 사람에 대한 관심으로 확대해 간다. 이러한 발달 순서에 따라 영유아는 점진적으로 사회관계를 증진하는 경험을 하게 되며, 점차 자율성을 습득하고 다른 사람과 더불어 지내기 위한 기본적인 태도와 능력을 형성해 간다.

구성요소		평가방법	결과
5-3-1	<p><b>유아</b> 보육교사는 유아가 자아존중감을 높이도록 격려한다.</p> <p><b>영아</b> 보육교사는 영아가 자신을 알아가는 즐거운 경험을 하도록 격려한다.</p>	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-3-2	보육교사는 영유아가 자신의 감정을 알고 자연스럽게 표현하도록 격려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-3-3	보육교사는 영유아가 자신의 부정적 감정을 타인에게 피해가 되지 않게 표현하도록 지도한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-3-4	<p><b>유아</b> 자신의 가족이나 친구의 가족에 대해 관심을 가지는 경험을 한다.</p> <p><b>영아</b> 자신의 가족에 대해 알아보는 경험을 한다.</p>	관찰(기록)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-3-5	<p><b>유아</b> 다른 반 교사 및 주변 사람과 만나는 경험을 한다.</p> <p><b>영아</b> 어린이집에 있는 담임교사와 주변의 친근한 성인과 만나는 경험을 한다.</p>	관찰(기록)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-3-6	보육교사는 영유아가 일상경험, 놀이, 활동에서 스스로 할 수 있다는 성공감, 자신감을 높여가도록 격려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합            계</b>			<b>총    개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 5개 이상 / 보통(2점) : Y가 3~4개 / 미흡(1점) : Y가 2개 이하
-------------	--

## 5-3-1

- 유아** 보육교사는 유아가 자아존중감을 높이도록 격려한다.
- 영아** 보육교사는 영아가 자신을 알아가는 즐거운 경험을 하도록 격려한다.

**유아**

- 보육교사는 일상에서 유아의 자아존중감을 높이도록 행동을 구체적으로 묘사해 주는 방식으로 격려함.
  - 예 : 유아가 스스로 손을 씻거나, 신발을 신발장에 넣거나 동생의 손을 잡아주는 등의 행동을 보였을 때, 보육교사는 ‘○○이가 혼자 손을 깨끗이 씻네’, ‘혼자서도 신발을 잘 넣는구나’, ‘동생의 손을 잡아서 도와주는 ○○이는 이제 형(언니)가 되었네’ 등 유아가 하는 행동을 그대로 이야기해주고 격려함.

**영아**

- 보육교사는 반복되는 일상적 양육을 통해 영아가 자신을 알아가는 경험을 하도록 자주 격려함.
  - 영아의 사진을 보육실 여러 곳에 붙여 두고, 영아가 사진을 볼 때마다 영아의 이름을 친숙하게 불러줌.
  - 기저귀 같이 시간에 영아가 전신 거울을 통해 자신의 신체를 보고 이리저리 움직여 볼 때, 보육교사는 영아의 시선을 따라가며 말로 반응해 줌.

## 5-3-2

- 보육교사는 영유아가 자신의 감정을 알고 자연스럽게 표현하도록 격려한다.**



- 보육교사는 개별 영유아의 감정을 언어적, 비언어적 행동으로 공감해주거나 위로해주며 그대로 수용해 줌.
  - 보육교사는 일과 중에 수시로 나타나는 개별 영유아의 다양한 감정(기쁨, 슬픔, 분노, 공포 등)을 읽어줌.
    - 예 : ‘○○이가 기분이 무척 좋구나’, ‘○○이가 화가 났구나’ 등



- 보육교사는 표현하기 어려워하는 영유아의 감정을 적합한 말로 표현해 주며 영유아가 자신의 감정을 긍정적으로 인식하도록 지원함.
  - 예 : ‘○○이가 좋아하는 △△이네’, ‘○○이가 넘어져서 다리가 아픈데, 친구가 호~ 붙어줘서 기분이 조금 나아졌어?’ 등

## 5-3-3

**보육교사는 영유아가 자신의 부정적 감정을 타인에게 피해가 되지 않게 표현하도록 지도한다.**


- 보육교사는 영유아가 분노, 슬픔, 두려움, 공포 등 여러 부정적 감정을 지닐 수 있음을 우선 인정해주고 이를 따뜻하게 공감해주는 언어적, 비언어적 행동을 보임.
  - 예 : 영유아가 때를 쓰거나, 소리를 크게 지르며 울거나, 물건을 집어던지며 화를 내는 등의 부적절한 방법으로 자신의 부정적 감정을 나타낼 때, 낮고 차분하지만 수용적 목소리로 ‘친구가 ○○의 것을 가져가서 많이 속상했구나?’ 등으로 영유아의 감정을 먼저 인정해 주고 공감해 주어 감정이 누그러지도록 함.
- 보육교사는 영유아가 현재 느끼는 감정을 적합한 단어로 표현할 수 있음을 알려주고 말로 표현하는 모델링을 보여줌.
  - 예 : ‘(친구가 블록을 많이 가져가 소리를 지르는 영아에게) 친구한테 같이 해보자고 해볼까?’ 등

## 5-3-4

- 유아 자신의 가족이나 친구의 가족에 대해 관심을 가지는 경험을 한다.
- 영아 자신의 가족에 대해 알아보는 경험을 한다.



## 유아

- 보육교사는 유아가 자신이나 친구의 가족에 대해 관심을 갖도록 일상에서 친구의 부모, 형제, 조부모 등을 만나면 누구인지 알려주고 인사를 하는 기회를 자연스럽게 갖도록 함.
- 영유아가 특정 연간 주제와 관계 없이 가족에 대한 관심을 지속적으로 가질 수 있도록 이와 관련된 활동을 진행함.
  - 예 : 유아들과 가족사진을 보고 이야기하기, 따로 사는 할머니나 할아버지, 삼촌, 고모, 이모 등 생각나는 가족에게 그림카드 만들어 보내기 등
- 가족에게 관심을 가지는 활동이 당일 관찰되지 않을 경우, 보육일지에서 관련 활동 진행 여부를 확인 대체함.

## 영아

- 보육실 벽면에 개별 영아의 가족사진을 붙여두고 영아가 원할 때는 사진을 보고 안정감을 느끼도록 함.
  - 가족들의 목소리, 얼굴 모습이 담긴 자료 등을 보육실에 비치하여 영아들이 원할 때는 언제나 듣고 보며 가족과 가까이 있음을 느낄 수 있도록 지원함.
    - 예 : 부모님이나 형제·자매, 조부모 등이 들려주는 동화, 이야기, 노래 등을 녹음한 것 듣기, 가족과 주말에 놀러갔던 사진 보기, 엄마가 ○○이를 그린 그림이나 함께 만든 인형으로 놀이하기 등
- 보육교사는 영아가 부모, 조부모 등과 어린이집에서 매일 헤어지고 다시 만나는 과정을 편안하게 경험하도록 격려함.
  - 등원 시 영아에게 지난 밤 집에서 있었던 일을 물어서 가족 간에 지냈던 일을 즐겁게 기억하도록 격려함.
  - 하원 시 영아가 다시 집으로 돌아가 가족을 만날 수 있음을 이야기하여 매일 가족과의 만남과 헤어짐에 대해 예측할 수 있도록 격려함.

### 다양한 가족 형태에 대한 존중

- 보육교사는 맞벌이가족, 분거가족(주말부부), 한부모가족, 조손가족, 다문화가족, 대가족 등 다양한 형태의 가족이 있음을 주지하고, 부모나 가족을 지칭하는 말이나 행동에서 모든 가족이 소외됨이 없도록 모든 영유아의 가족 상황을 편견 없이 대해야 함.

5-3-5

유아

다른 반 교사 및 주변 사람과 만나는 경험을 한다.

영아

어린이집에 있는 담임교사와 주변의 친근한 성인과 만나는 경험을 한다.

유아



- 보육교사는 일과 중 복도, 식당, 실외놀이터, 유희실 등의 장소에서 다른 반 교사나 원장, 또래의 부모, 조리사 등의 성인을 만났을 때, 새로운 사람일 경우 소개하고 익숙한 사람들일 경우 반갑게 인사를 나누는 등 관심을 갖도록 지원함.
- 유아가 담임교사 뿐 아니라 다른 반 교사, 원장, 또래의 부모, 조리사 등 같은 기관 내에서 마주치는 성인들과 의도적인 만남의 기회를 규칙적으로 계획하여 실행하며 다양한 성인과의 상호작용 기회를 지원함.
  - 예 : 유아가 만든 요리를 원장님이나 다른 반 교사를 초대하여 시식회 가져보기, 몇몇 부모가 학부모 일일교사로 참여하여 유아들에게 책 읽어주기 등
- 다른 성인과의 의도적 만남의 기회가 당일 관찰되지 않을 경우, 보육일지에서 관련 활동 진행 여부를 확인 대체함.

## 영아



또는



- 영아의 발달 특성상 자기중심적이고 타인에 대한 관심이 많지 않으므로 보육교사는 어린이집 내외에서 기회가 있을 때마다 보육교사나 가족 이외의 성인 즉 원장, 조리사, 다른 영아의 부모 등을 자연스럽게 반복적으로 소개함.
  - 예 : ‘△△이의 엄마가 오셨네’, ‘원장님이 ○○보고 손을 흔드시네’ 등
- 보육교사는 다른 영아의 부모나 원장 등의 성인이 말을 걸 때 어떻게 행동해야 하는지에 대한 모델링을 보여줌.
  - 예 : ‘원장님, 안녕하세요. ○○이도 원장님께 인사해 볼까?’, ‘손도 흔들어 볼 수 있어?’, ‘○○이가 손을 흔드니까 원장님이 기뻐하시네’ 등
- 보육교사는 다른 영아의 가족사진이나 어린이집 내 성인들의 사진을 보면서 타인에 대한 관심을 높이도록 언어적 상호작용을 함.

5-3-6

**보육교사는 영유아가 일상경험, 놀이, 활동에서 스스로 할 수 있다는 성공감, 자신감을 높여가도록 격려한다.**



- 보육교사는 일과 중 매번 반복되는 일상 경험을 중요시하여 영유아가 자신이 해야 할 일을 스스로 하도록 충분한 시간과 기회를 제공함.
  - 예 : 영유아가 편안하게 옷의 단추를 하나하나 끼우기, 신발을 천천히 혼자 신도록 하기, 신발을 벗어서 신발장에 넣기 등
- 보육교사가 활동을 진행할 때 영유아의 발달 수준에 적합한 구체적 지원을 하여 영유아의 성공감, 자신감을 조금씩 높이도록 격려함.
  - 예 : 영아가 가위로 종이를 직선으로 자를 때 교사가 종이 끝을 팽팽히 잡아 주기, 옷의 단추를 끼우려고 할 때 단춧구멍이 잘 보이도록 옷을 잡아주기 등

### 영유아는 일상에서 예술을 자연스럽게 경험하고 표현할 기회가 있다.

영유아기는 주변의 아름다움에 관심을 가지고 이를 즐기며 소리, 음악, 움직임과 춤, 미술 및 극을 통해 그 느낌을 표현하고 감상하기를 즐기는 시기이다. 신생아는 태어나면서부터 주변의 감각 자극에 반응하며 표현하려고 한다. 영아기에는 친근하고 익숙한 리듬 있는 소리를 듣고, 움직임으로 반응하며, 사물이나 자연물에서 색과 모양을 발견하고 즐거워한다. 유아기에는 자신이 좋아하는 음악, 미술 재료 등에 좀 더 집중하며 정교하게 표현하려는 요구가 많아지고, 같은 재료를 가지고 다른 방식으로 나타내면서 즐거움을 느끼며 더 긴 시간동안 다양한 예술경험에 참여하려고 한다. 따라서 보육교사는 영유아가 자신의 감정이나 생각을 자유롭게 표현할 수 있도록 격려하여야 한다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 일상에서 들리는 리듬 있는 소리나 움직임을 탐색하는 경험, 색과 모양 등의 아름다움에 관심을 갖는 경험, 노래를 부르거나 리듬을 만들며 움직임으로 표현하고 즐기는 경험, 미술 자료로 꾸미는 경험, 다른 사람의 표현을 존중하고 관심 있게 감상하는 경험 및 영유아의 창의적 표현을 존중하고 격려하는가의 여부를 평정한다.

영유아기에는 주변 일상에 펼쳐진 아름다움을 보고 즐기며 언어 이외의 즐거운 방식으로 자신의 느낌을 표현할 기회가 가능한 많이 주어져야 한다. 일상생활에서 운율이 있는 친근한 노래와 연주곡, 빗방울 소리, 바람에 흔들리는 잎의 움직임 등을 자연스럽게 보고 듣고 즐길 때, 영유아는 아름다움을 지각하게 되고 심미감 발달의 기초를 이룬다. 다양한 악기나 동작을 위한 소품, 주변의 자료나 폐품, 미술자료 등을 활용하여 영유아 자신의 감정이나 생각을 음악 및 동작, 미술로 자유롭게 자발적으로 표현하도록 하는 것은 풍부한 감성을 발달시킨다. 음악 및 동작, 미술, 극과 관련한 경험은 모두 영유아들이 매우 좋아하는 활동이지만, 성인의 지시와 주도로 이루어지면 이러한 즐거움을 느끼지 못하고 수동적으로 된다. 따라서 영유아가 활동을 스스로 시작하고 직접 참여하는 과정의 즐거움을 느끼도록 격려한다.

구성요소		평가방법	결과
5-4-1	일상에서 들리는 소리나 움직임에 관심을 갖고 탐색해 보는 경험을 한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-4-2	주변 환경에서 색과 모양, 질감 등의 아름다움에 관심을 갖는 경험을 한다.	관찰(기록)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-4-3	자신의 생각과 느낌을 노래, 리듬, 움직임으로 표현하고 즐기는 경험을 한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-4-4	다양한 미술 자료를 이용하여 자신이 원하는 방식으로 입체 또는 평면으로 꾸며본다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-4-5	보육교사는 영유아의 창의적 표현을 존중하고 격려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-4-6	나와 다른 사람이 만든 리듬, 노래, 미술작품, 움직임을 관심 있게 듣고 지켜보는 경험을 한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합            계</b>			<b>총    개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 5개 이상 / 보통(2점) : Y가 3~4개 / 미흡(1점) : Y가 2개 이하
-------------	--

## 5-4-1 일상에서 들리는 소리나 움직임에 관심을 갖고 탐색해 보는 경험을 한다.



- 보육교사는 영유아가 일상에서 들리는 소리나 움직임에 관심을 갖고 탐색해보는 경험을 할 수 있도록 격려함.
  - 영유아가 어떤 소리를 귀 기울여 조용히 듣고 있을 때, 보육교사는 함께 조용히 귀 기울여 주는 행동을 보임.
  - 보육교사는 실내외에서 우연히 들리는 주변의 소리에 대해 항상 주의를 기울이고 있다가 개별 영유아의 소리에 대한 관심을 이끌어 냄.
    - 예 : 새소리, 물소리, 비 떨어지는 소리, 망치로 두드리는 소리, 태극기가 펄럭이는 소리 등
- 영유아가 움직임에 대한 표현을 어려워 할 경우, 보육교사는 그 움직임을 말과 몸짓으로 동시에 표현해 줌.
  - 예 : ‘태극기가 펄럭펄럭 이리저리 움직이고 있네’, ‘공이 데굴데굴 ○○에게 굴러 오네’ 등

## 5-4-2 주변 환경에서 색과 모양, 질감 등의 아름다움에 관심을 갖는 경험을 한다.



- 보육교사는 영유아가 일상생활에서 아름다운 색과 모양, 질감에 관심을 갖고 경험할 수 있도록 격려함.
  - 색이나 모양 이름을 중점적으로 영유아들에게 알려주거나 묻지 않음.
    - 예 : 뭉게구름이 많이 있는 하늘을 바라보며 ‘와, 구름이 무엇처럼 보이니?’ 등
- 아름다움에 관심을 갖는 경험이 당일 관찰되지 않을 경우, 색, 모양, 질감 등의 아름다움을 느낄 수 있도록 전시한 것들이 있거나 이에 대해 관심을 갖는 장면을 찍은 사진 등으로 확인 대체함.

## 5-4-3 자신의 생각과 느낌을 노래, 리듬, 움직임으로 표현하고 즐기는 경험을 한다.



- 영유아는 자신의 생각과 느낌을 노래로 표현하고 즐기는 경험을 함.
  - 보육교사는 영유아가 개별적으로 좋아하는 노래를 교사가 미리 파악하고 있으며, 영유아가 흥이 나서 혼자 부를 때 곁에서 유심히 들어주는 몸짓을 하거나 잘 모르는 구절을 따라 불러주며 함께 즐기는 경험을 함.
  - 보육교사는 영유아가 좋아하는 노래를 함께 즐기기 위해 음률영역이나 일상에서 개별 또는 소집단으로 노래를 부름.
- 영유아가 신체 및 악기, 사물 등을 이용하여 리듬이 있는 소리를 만들고 강약을 조절하며 즐기는 모습이 계획된 활동이나 일과 중에 자연스럽게 나타남.
  - 예 : 손뼉을 치거나 손으로 바닥을 치며 리듬 맞추기, 밖에서 발로 구르며 리듬 맞추기, 손으로 다리를 치면서 리듬 맞추기 등
  - 영유아가 자발적으로 악기(예 : 리듬막대, 소고, 탬버린 등)를 이용하여 여러 가지 리듬을 만들어보고 소리를 들을 때 보육교사는 제지하지 않고 격려하는 모습을 보임.
    - 예 : 리듬에 맞추어서 고개를 끄덕여 주기, 리듬을 손뼉으로 맞추어 주기 등
- 영유아가 일상에서 음악이나 리듬 있는 소리를 들으며 자신의 신체를 움직이거나 거울을 보며 움직이기를 즐기도록 격려함.
  - 예 : 영아의 팔이나 다리에 방울이 달린 고무줄을 끼워주어 거울을 보며 음악에 따라 몸을 흔들기, 실내외에서 리본막대, 한삼, 보자기 등의 도구를 가지고 움직이며 즐기기 등



## 5-4-4 다양한 미술 자료를 이용하여 자신이 원하는 방식으로 입체 또는 평면으로 꾸며본다.



- 영유아가 다양한 자료를 활용하여 자르기, 접기, 찍기, 입체로 구성하기 등을 하며 자신이 원하는 것을 표현하는 활동이 일과 중에 자연스럽게 나타남.
  - 다양한 자료의 예 : 신문지, 잡지 등 다양한 종이류, 돌이나 낙엽 등의 주변의 자연물, 폐품, 크기가 다양한 상자, 찰흙, 노끈, 실 등
  - 보육교사가 계획한 활동 이외에 영유아가 원하는 다른 것을 꾸미거나 만들 수 있도록 지원함.
- 보육교사는 영유아가 자신의 발달 수준에 맞는 활동을 원하는 방식으로 시도할 수 있도록 격려함.
  - 보육교사가 미술활동을 계획하여 제시할 수는 있지만, 샘플을 제공하여 똑같은 순서로 만들도록 하거나 모든 영유아가 똑같은 결과물을 만들도록 강요하지 않음.
    - 예 : 영아는 크레파스와 같은 간단한 미술 재료를 가지고 끼적이기, 큰 붓으로 그리기, 도장 찍기, 종이 찢기, 간단한 가위질하기 등

## 5-4-5 보육교사는 영유아의 창의적 표현을 존중하고 격려한다.



- 보육교사는 영유아가 자신만의 독특한 반응이나 생각을 자발적으로 표현해 보는 예술 활동에 참여하도록 지원함.
  - 보육교사는 영유아가 경험하는 과정을 즐기도록 말과 표정, 몸짓, 억양 등으로 격려함.
    - 예 : 끄덕이기, 미소짓기, ‘와, 그렇게 몸을 흔들어 보았니?’, ‘물감을 섞어 쓰니까 다른 색이 나오는구나. 아주 좋은데?’, ‘아주 재미있게 보이는 걸, 선생님도 ○○처럼 흔들어 봐야지’, ‘그렇게 튕겨도 소리가 나는구나!’ 등

- 보육교사는 교사의 지시로 완성된 결과물을 만들도록 하는 경우가 거의 없음.
- 영유아가 새롭게 만든 것이나 독특한 움직임 등은 다른 영유아에게 잠시 소개할 기회를 주어 영유아의 개별적이고 창의적인 표현을 격려함.

#### 창의적 표현을 격려하는 예술활동의 예

- 음악 활동
  - 자신이 하고 싶은 말과 이야기를 소리나 즉흥 리듬으로 다른 친구에게 전달해 보기, 친숙한 이야기에 맞추어 장면이 적당한 배경음을 리듬악기로 친구들과 함께 만들어 보고 이를 공연해 보기 등
- 동작 활동
  - 다양한 음악이나 소리, 리듬을 듣고 그 느낌을 신체로 표현해 보기, 스카프나 보자기 등의 여러 소품을 이용하여 음악에 따라 자유롭게 표현해 보기, 이야기의 내용을 듣고 몸으로 장면을 표현해 보기, 내가 빵이 되어 반죽되고 부풀어 오르는 과정을 몸으로 나타내보기 등
- 미술 활동
  - 작은 샘플 화장품 뚜껑들만 모아 찰흙에 붙여서 뚜껑나라 자동차나 집 만들기, 밀가루 반죽에 주워온 돌이나 나뭇가지로 모양내기 등

#### 5-4-6

### 나와 다른 사람이 만든 리듬, 노래, 미술작품, 움직임을 관심 있게 듣고 지켜보는 경험을 한다.



- 영유아가 일과에서 다양한 음악, 미술작품, 춤 등을 자연스럽게 반복하여 경험함.
  - 예 : 낮잠 준비할 때 자장가 듣기, 아침 등원할 때 잔잔하면서 흥겨운 음악 듣기, 점심 먹고 쉬면서 편안한 음악 듣기, 실내외에서 밝고 경쾌한 음악 듣기 등
- 보육교사는 영유아가 일과 중에 자신 또는 다른 사람이 만든 리듬, 노래, 미술작품이나 움직임을 보는 기회나 활동을 마련하고, 영유아들이 아름다움이나 독특함을 느낄 수 있도록 격려함.
  - 예 : ‘○○이는 초록색으로 자동차를 칠했구나. 선생님도 ○○이가 칠한 초록색 자동차를 타고 싶은데?’, ‘와, 그렇게 ○○이가 움직이는 모습을 보니 풍선이

둥실둥실 날아가는 것처럼 보이네’, ‘△△이는 ○○가 움직이는 것을 보니 어떤 느낌이 드니?’ 등

- 보육교사는 미술작품 감상하기, 음악 감상하기 등을 진행할 때 영유아의 개별적 흥미와는 상관 없이 미술가나 음악가 정보, 작품 내용 정보 등의 지식을 전달하지 않음.
  - 유명 미술 작품을 분석하여 관련 지식을 전달하는 활동이나 모든 영유아가 동일한 행동이나 답을 하도록 하지 않음.

### 영유아는 친숙한 주변 환경에서 자발적인 자연탐구활동을 경험한다.

영유아기는 끊임없이 주변 사물이나 환경에 지속적인 호기심을 나타내고 다양한 일상의 문제들을 인지적으로 탐색하면서 자연탐구 활동을 경험한다. 이때 영유아들은 여러 사물과 주변 환경을 자신의 감각을 사용하여 자발적으로 탐색하는 것이 중요하다. 우리를 둘러싼 주변 환경은 물, 흙, 동식물 등 많은 사물과 생명체 및 자연현상으로 가득 차 있다. 영유아는 자신을 둘러싼 주변 환경을 직접 보고 만지며, 귀로 소리를 듣고, 냄새 맡으면서 호기심이 커져가고 이 과정에서 끊임없이 질문한다. 이러한 탐구과정을 반복하여 즐기도록 지속적으로 격려된 영유아는 탐구하는 태도를 형성하게 된다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 주변 환경에서 다양한 자료를 감각적으로 탐색하는 경험, 연령에 적합한 수 활동 경험, 동식물이나 자연물을 관찰하는 경험, 일상생활에서 찾는 수와 자연현상에 대해 이야기를 나누는 경험, 자발적이고 능동적 탐구과정을 격려하는지의 여부 및 연령에 적합한 탐구활동 경험을 관찰한다.

영유아의 주변에는 수 많은 물체, 자연물과 자연현상 등이 있으며 이것들은 크게 작게 변화하고 움직이기도 한다. 그러나 주변 성인이 이러한 주변 환경에 주의를 집중하고 충분히 관찰할 기회를 제공하지 않으면 영유아의 탐구 경험은 활발히 일어나지 않는다. 영유아가 스스로 주변을 탐색해보고, 어떤 변화가 있는가를 관찰하며, 자신이 궁금했던 것을 자발적으로 찾아보고 해결하는 과정은 수나 과학적 지식 습득보다도 더 중요하다. 이러한 과정에서 영유아는 성취감을 느끼게 되고 또 다시 궁금한 것을 찾아 가면서 수·과학적 문제해결능력의 기초를 기르게 된다. 따라서 보육교사는 영유아가 주변 환경을 자발적으로 탐색하도록 탐구과정을 존중하고 이를 격려해 주며 영유아가 주변 환경을 직접 만지고 관찰할 수 있도록 지원해야 한다.

구성요소		평가방법	결과
5-5-1	주변 환경에서 쉽게 접하는 다양한 자료를 감각적으로 탐색하는 경험을 한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-5-2	주변 환경에서 쉽게 접하는 사물을 이용하여 연령에 적합한 수 세기, 비교 등 수 활동 경험을 한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-5-3	친근한 동식물이나 자연물을 직접 관찰하거나 관련 자료를 탐색하는 경험을 한다.	관찰(기록)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-5-4	보육교사는 일상생활과 연계하여 수, 분류, 자연현상 등의 내용에 대해 자연스럽게 이야기 나눈다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-5-5	보육교사는 영유아의 자발적이고 능동적인 탐구과정을 격려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-5-6	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div><span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">유아</span> 자연현상 알아보기, 여러 가지 물체 탐색하기, 도구와 기계에 관심 갖기 등의 다양한 탐구활동을 경험한다.</div> <div><span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">영아</span> 주변의 실제 사물과 자연물의 질감이나 모양을 직접 만져보는 경험을 한다.</div> </div>	관찰(기록)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합            계</b>			<b>총    개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 5개 이상 / 보통(2점) : Y가 3~4개 / 미흡(1점) : Y가 2개 이하
-------------	--

## 5-5-1 주변 환경에서 쉽게 접하는 다양한 자료를 감각적으로 탐색하는 경험을 한다.



- 영유아가 주변 환경의 자연물을 만지고, 냄새 맡고, 보고 듣는 감각 경험이 일과 중 자연스럽게 이루어지고, 보육교사는 이를 격려함.
- 보육실 내외에서 계획적, 비계획적으로 제공된 다양한 질감, 모양, 향이 나는 자연물들을 접할 수 있는 기회가 있으며 이 때 보육교사는 탐색 경험을 격려함.
  - 보육실 내에 촉감, 모양과 색, 냄새 등의 탐색을 위한 자연물(예 : 향이 나는 모과, 표면이 꺼끌꺼끌한 오이 등)이나 다양한 감각 자료들을 영유아들이 쉽게 탐색할 수 있도록 함.

## 5-5-2 주변 환경에서 쉽게 접하는 사물을 이용하여 연령에 적합한 수 세기, 비교 등 수 활동 경험을 한다.



- 영유아는 주변 환경에서 쉽게 접할 수 있는 사물을 이용하여 생활과 관련된 수 세기를 일상에서 경험함.
  - 0-1세 영아의 경우, '있다'와 '없다'를 구별하고, '한 개'와 '여러 개'의 수량을 지각하는 경험을 하도록 지원함.
  - 2세 영아의 경우, 많고 적음을 구별하게 되면서 세 개 가량의 구체물을 말하여 세어 보고, 일대일 대응 해보면서 수량을 인식하게 되는 경험을 하도록 지원함.
- 주변의 친숙한 사물을 이용하여 실외나 일상에서 기초적인 수 경험이 이루어지도록 지원함.
  - 예 : 친구에게 포크 하나씩 나눠주기, 종이접시에 붙은 동그라미 개수만큼 빨래집게를 접시 모서리에 꽂아보기, 낙엽 중 크기가 큰 순서대로 놓아보기, 우리반 친구들이 좋아하는 과일은 무엇인지 그래프 만들기 등
  - 보육교사는 영유아의 수 개념 습득을 위하여 학습지를 사용하지 않음.

5-5-3 **친근한 동식물이나 자연물을 직접 관찰하거나 관련 자료를 탐색하는 경험을 한다.**

- 보육교사는 영유아들이 실외놀이터, 산책 등을 통해 여러 동식물이나 자연물을 관찰하는 경험을 하도록 함.
  - 관찰하고 주위온 것을 보육실 안에 영유아들이 지속적 관심을 갖도록 제시함.
    - 예 : 다양한 모양의 잎사귀, 낙엽, 다양한 표면의 돌, 나무토막, 열매 등
- 직접 관찰하는 경험이 당일 관찰되지 않을 경우, 보육일지에서 관련 활동 진행 여부를 확인 대체함.

## 5-5-4

**보육교사는 일상생활과 연계하여 수, 분류, 자연현상 등의 내용에 대해 자연스럽게 이야기 나눈다.**

- 보육교사는 일상생활과 연관 지어 자연스럽게 수세기, 분류, 자연현상 등에 대해 이야기 나눔.
  - 보육교사는 정리시간, 전이시간, 견학 등과 연관 지어 수세기, 분류 등에 대해 이야기 나눔.
    - 예 : ‘같은 블록끼리 바구니에 담아 정리해보자’, ‘자기 이름 중에 ‘정’이라는 글자가 있는 친구들이 있니? 모두 일어나볼까?’, ‘이 친구들 중에 긴팔 옷을 입은 친구는 몇 명일까?’, ‘오늘은 그 친구들이 실외놀이를 하러 밖으로 먼저 나가자’ 등
  - 보육교사는 일상생활에서 자연스럽게 자연현상과 관련된 어휘를 사용함.
    - 예 : (유리창에 빗방울이 떨어지는 모습을 같이 관찰하며) ‘비가 오니까 유리창에 무엇인가가 많이 붙어있네? 쪽 흘러내리네!’ 등
  - 등하원 시간에 영유아의 옷차림을 보고 날씨에 대해서 자연스럽게 이야기를 나눔.
    - 예 : ‘오늘 ○○이는 긴팔로 된 두꺼운 옷을 입고 왔구나. 날씨가 어떤 것 같아?’, ‘선생님도 바람이 불고 추워서 긴팔 옷을 입었던단다’ 등

- 황사, 미세먼지, 자외선 등의 현상에 대해 연령에 적합한 어휘를 사용하여 일상에서도 어떻게 대처를 해야 하는가에 대한 이야기를 나눔.
- 예 : ‘○○야 오늘은 눈에는 안 보이는데 아주 따가운 빛이 저기 하늘에서 내려와서 ○○이의 얼굴에 닿는단다. 그것을 어려운 말로 자외선이라고 해. 그래서 오늘은 밖에서 놀 때 꼭 모자를 쓰자’ 등

### 5-5-5 보육교사는 영유아의 자발적이고 능동적인 탐구과정을 격려한다.



- 보육교사는 영유아가 관심을 보이며 궁금해 하는 것이 있을 경우 관심을 지속시키고 확장해 주기 위해 스스로 탐색할 시간을 충분히 제공하고 언어적 상호작용을 해줌.
  - 예 : ‘물고기가 어떻게 움직이고 있니? 무슨 소리가 들리니?’ 등
- 보육교사는 다음에 진행 될 현상이나 과정을 미리 지시하거나 설명하며 인과 결과를 미리 알려주는 정보적 언어를 거의 사용하지 않음.



5-5-6

**유아** 자연현상 알아보기, 여러 가지 물체 탐색하기, 도구와 기계에 관심 갖기 등의 다양한 탐구활동을 경험한다.

**영아** 주변의 실제 사물과 자연물의 질감이나 모양을 직접 만져보는 경험을 한다.



**유아**

- 주변의 사물이나 자연물을 만져보거나 도구와 기계에 관심을 갖도록 하는 경험이 특정 주제와 상관 없이 지속적으로 제공되고 있음.
  - 예 : 계절 변화나 날씨 등의 자연현상 알아보기, 돌, 물, 흙을 만져보기, 자석이나 정전기처럼 눈에 보이는 물체나 현상 알아보기, 주변에서 자주 보는 도구나 기계를 여러 흥미영역에서 직접 활용해보기 등
- 이러한 경험들이 당일 관찰되지 않을 경우, 보육일지에서 관련 활동 진행 여부를 확인 대체함.

**영아**

- 주변의 사물, 물과 모래, 잎사귀, 과일 등 영아가 관심 있어 하는 실제 사물과 자연물의 모양을 집중적으로 보거나, 질감을 만져보면서 반복적으로 탐색하는 경험을 함.
  - 예 : 모래가 손가락 사이로 빠져 흘러 내리는 것에 관심을 갖기, 모래에 물을 뿌리면 모래가 뭉쳐지는 감각을 느껴보기, 젖은 모래를 모양틀에 눌러 담아보기 등
- 이러한 경험들이 당일 관찰되지 않을 경우, 보육일지에서 관련 활동 진행 여부를 확인 대체함.

## 영유아는 발달 수준과 흥미에 적합하게 역할 및 쌓기놀이를 충분히 한다.

영유아는 출생 후 1년이 지나면서 상징을 사용할 수 있게 되고 실체가 없이도 상징만으로 의미를 다룰 수 있게 되면서 상상놀이, 역할놀이를 즐기기 시작한다. 상징을 가지고 놀이를 하는 능력은 인간만이 지닐 수 있는 고차원적인 발달 특성이다. 1세 중반 이후 인형에게 우유를 먹이는 척하는 단순 상상놀이는 이후에 복잡한 내용이 연결된 역할놀이(극놀이나 사회극놀이)로 발달해 간다.

쌓기놀이는 단순한 구성에서부터 길고 높은 쌓기 구성, 폐쇄공간 구성, 복잡한 구성 등 단계를 거치며 발달해 간다. 영유아는 쌓기놀이에 오랜 기간 참여하면서 입체적 구성 능력의 발달, 창조의 즐거움, 집중력, 또래와의 협력 등을 경험한다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 보육교사가 영유아의 역할(상상)놀이와 쌓기놀이를 잘 파악하고 있는지, 역할(상상)놀이와 쌓기놀이를 교사가 적절히 지원 있는지, 쌓기놀이에 몰입하도록 격려하는지, 역할(상상) 및 쌓기놀이를 위한 공간과 놀이시간이 충분히 마련되어 있는지, 놀이를 할 때 또래와 협력적으로 확장 또는 놀이 지속이 되도록 지원 있는지, 보육교사가 적합한 놀이 상호작용을 하고 있는지 여부를 관찰한다.

영아기에 충분히 상상놀이를 즐긴 유아는 표상능력이 점차 확대되고 사회적 경험이 누적되면서 좀 더 복잡한 역할놀이를 발달해간다. 일상생활에서 보고 들었던 엄마, 아빠의 말, 음식점놀이, 가게놀이, 결혼식놀이 등 영유아가 여러 번 사전 경험을 했던 것 중 흥미를 끌었던 내용에 대해서는 다시 역할놀이를 재현한다. 따라서 영유아가 속한 지역사회의 특성, 연령, 자신이 사전에 경험한 내용에 따라 영유아가 참여하고 싶어 하는 역할놀이의 주제나 내용이 달라진다.

쌓기놀이에서 영유아는 종이벽돌 블록이나 단위블록처럼 같은 모양의 블록으로 길게 잇고, 높게 쌓고, 원하는 입체를 쌓고 부수고 다시 구성하는 과정을 수없이 반복한다. 원활한 쌓기놀이를 위해서는 동일한 블록의 양이 충분하고, 놀이 공간이 넓어야 하며, 충분한 시간 확보가 전제 조건이 된다.

구성요소		평가방법	결과
5-6-1	보육교사는 영유아의 역할(상상) 및 쌓기놀이 수준과 좋아하는 놀이 주제를 파악하고 있다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-6-2	<b>유아</b> 유아가 자발적으로 이야기 순서가 있는 상황을 꾸며서 역할놀이를 하도록 지원한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
	<b>영아</b> 영아가 자발적으로 단순한 상상놀이를 하도록 지원한다.		
5-6-3	보육교사는 영유아가 쌓기놀이에 몰입하도록 격려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-6-4	역할(상상) 및 쌓기놀이를 위한 충분한 공간과 놀이시간을 제공한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-6-5	<b>유아</b> 보육교사는 역할 및 쌓기놀이가 또래와 협력하여 확장되도록 격려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
	<b>영아</b> 보육교사는 또래로부터 방해받지 않고 상상 및 쌓기놀이를 지속할 수 있도록 지원한다.		
5-6-6	보육교사는 영유아의 놀이 발달 수준에 적합하게 다양한 상호작용을 한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합 계</b>			<b>총 개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 5개 이상 / 보통(2점) : Y가 3~4개 / 미흡(1점) : Y가 2개 이하
-------------	--

5-6-1

**보육교사는 영유아의 역할(상상) 및 쌓기놀이 수준과 좋아하는 놀이 주제를 파악하고 있다.**



- 보육교사는 영유아가 좋아하는 역할(상상)놀이 주제가 영유아의 경험에 바탕을 두고 이루어짐을 알고, 영유아가 흥미로워하는 역할(상상)놀이 주제를 지원하기 위한 관련 놀잇감과 소품을 마련함.
- 보육교사가 영유아의 쌓기놀이 수준을 파악하고 있어 이에 적합한 다양한 블록과 소품을 마련하여 비치하고 있음.

5-6-2

**유아 유아 자발적으로 이야기 순서가 있는 상황을 꾸며서 역할놀이를 하도록 지원한다.**

**영아 영아가 자발적으로 단순한 상상놀이를 하도록 지원한다.**



유아

- 유아가 자발적으로 역할놀이의 주제를 선택하고, 놀이의 역할 선정, 놀이의 시작과 끝, 진행 과정을 또래와 협의하여 스스로 진행해 가고 있음.
  - 보육교사는 유아가 자신이 좋아하는 역할놀이를 반복적으로 지속할 수 있도록 지원함.
  - 유아가 모두 동시에 같은 놀이(예 : 시장놀이, 서점놀이)에 참여하도록 보육교사가 역할놀이를 계획하고 주도하여 진행하지 않음.

영아

- 보육교사는 영아들이 쉽게 상상놀이를 할 수 있도록 실물과 유사한 구체적인 자료를 준비해 두어 자료를 보고 쉽게 상상적 행동을 이끌어낼 수 있도록 지원함.
  - 예 : 전화기, 아기 엮는 포대기, 우유병, 인형, 모자, 핸드백 등

- 영아가 자발적으로 상상놀이를 시도할 때, 보육교사는 상상 속의 영아의 행동에 언어로 반응해주며 상상놀이를 주도하지 않음.
  - 예 : (인형에게 우유병을 물려주는 것을 보고) ‘아기가 우유를 잘 먹어요? 배가 고픈가 봐요’ 등
- 영아가 단순한 행동을 반복하며 상상놀이를 할 때 마다 교사는 이를 격려해 줌.

### 5-6-3 보육교사는 영유아가 쌓기놀이에 몰입하도록 격려한다.



#### 유아

- 보육교사는 유아의 쌓기놀이 중 아래의 상황을 고려하여 유아가 쌓기놀이에 몰입할 수 있도록 지원함.
  - 혼자 또는 또래와 협력하여 균형 있게 진행되는지, 쌓기놀이 진행과정에 문제가 없는지, 쌓기놀이시 위험한 부분은 없는지, 쌓기놀이 시 아이디어를 새롭게 적용하는 부분이 잘 구성되고 있는지, 더 제안할 사항은 없는지 등을 고려하여 지원함.
- 보육교사는 새로운 놀이 상황을 제안하거나, 부족한 부분을 보충하는 등 유아의 쌓기놀이의 수준이 점차 복잡하고 정교한 수준으로 발달해 갈 수 있도록 지원함.
  - 예 : 영유아가 직접 들어가 눕거나 앉을 수 있는 정도의 폐쇄적인 모양으로 집을 만들기, 의자를 넣어서 버스를 만들기 등

#### 영아

- 영아는 단순하게 블록을 쌓고 무너뜨리거나 담고 쏟는 등의 활동을 반복하므로 보육교사는 이를 함께 지켜봐주고, 즐거워해주며 다시 쌓아보도록 격려함.
  - 예 : 한 두 개의 블록을 더 사용하여 위로 쌓아보기, 블록을 옆으로 늘어 놓기, 다리를 세워 만들어보기 등

## 5-6-4 역할(상상) 및 쌓기놀이를 위한 충분한 공간과 놀이시간을 제공한다.



- 역할 및 쌓기놀이는 입체물 구성 등을 위한 공간을 필요로 하기 때문에 놀이공간을 확보해 줌.
  - 역할놀이와 쌓기놀이가 연계될 때 놀이가 더욱 활성화될 수 있으므로 두 흥미영역을 가까이 배치하고, 필요할 경우 두 놀이가 서로 연계되도록 격려함.
- 보육교사는 역할 및 쌓기놀이를 지속하기 위해 연속된 시간으로 최소 한 시간 이상의 놀이시간을 매일 제공하고 있음.
  - 역할 및 쌓기놀이를 위해 제공하는 놀이시간은 별도의 시간을 배정하기 보다 자유선택활동시간(자유놀이) 내로 배정하는 것이 바람직함.
  - 자유선택활동시간(자유놀이)을 끝내고 정리정돈을 하려고 할 때 보육교사는 영유아의 역할 및 쌓기놀이 진행 정도를 관찰하여 놀이가 활발히 지속되고 있다면 평소보다 십여 분 정도 놀이시간을 더 융통적으로 배려하기도 함.

## 5-6-5

- 유아** 보육교사는 역할 및 쌓기놀이가 또래와 협력하여 확장되도록 격려한다.
- 영아** 보육교사는 또래로부터 방해받지 않고 상상 및 쌓기놀이를 지속할 수 있도록 지원한다.



유아

- 보육교사는 연령 및 발달 수준에 따라 또래와 협력하여 놀이가 확장되도록 격려함.

## 역할 및 쌓기놀이 진행 시 연령별 고려사항

- 3세의 경우, 같은 주제의 놀이를 하지만 곁에서 따로 노는 평행놀이를 주로 하므로 보육교사는 다른 또래들이 옆에서 어떤 놀이를 하고 있는지를 언어로 표현해주고 서로 관심을 가지도록 함.

- 4세의 경우, 같은 놀이를 할 친구들을 찾고 서로 의견을 내며 다투기도 하면서 놀이를 함께 해나가므로 보육교사는 문제가 발생할 경우(예 : 유아 간의 의견이 일치되지 않을 때, 남의 것을 부수거나 방해할 때 등) 놀이에 개입하고 또래들이 놀이 아이디어를 서로 나누는 것을 격려함.
- 5세의 경우, 역할과 쌓기놀이에서 또래 간 협력이 매우 활발히 이루어지는 시기이므로 교사의 개입이 크게 필요하지 않을 수 있음. 때로 유아들이 교사에게 새로운 지식이나 기술, 도움을 요청할 때가 있으며 이 경우 정답을 즉시 알려주기보다 정답을 찾아가는 방법을 의논하여 과정을 즐기도록 지원함.

### 영아

- 영아는 연령에 따라 또래에 관심이 없이 개별적으로 상상놀이와 쌓기놀이를 하므로 보육교사는 영아 간에 서로 방해가 되지 않고 놀잇감으로 인해 분쟁이 발생하지 않도록 지원함.

## 5-6-6 보육교사는 영유아의 놀이 발달 수준에 적합하게 다양한 상호작용을 한다.



- 보육교사는 개별 영유아의 놀이 발달 수준에 적합하게 상호작용함.
- 보육교사는 영유아의 역할놀이 진행 상황에 따라 지원 정도를 달리함.
  - 역할놀이가 원활히 진행될 때에 보육교사는 역할놀이를 관찰하거나 놀이친구로서 역할놀이에 참여함.
    - 예 : 미용실 놀이에서 손님으로 참여하기 등
  - 보육교사는 영유아의 놀이가 시작이 잘 되지 않거나 놀이 중간에 흥미를 잃어갈 경우, 역할 제안, 필요한 소품 추가 또는 새로운 아이디어 제안 등의 방법으로 놀이가 지속되도록 지원함.

## 보육교사는 영유아와 신뢰로운 관계를 형성한다.

어린이집은 영유아가 장시간 동안 보육되는 곳이므로 안정감과 편안함을 느끼는 것이 무엇보다 중요하며, 이를 위해서는 영유아와 보육교사 간의 신뢰로운 관계 형성이 가장 우선되어야 한다. 영유아가 처음으로 어린이집에 왔을 때 모든 것에 낯설어 하는 것은 당연하다. 이 과정에서 무작정 영유아에게 적응하라고 재촉하기 보다 서서히 새로운 환경에 익숙해지고 새로운 성인인 보육교사와 천천히 관계를 맺어가도록 한다. 이러한 관계 형성은 이후 영유아가 보육교사를 믿고 따르는데 있어 중요한 영향을 미친다. 보육교사와 영유아 간에 신뢰로운 관계 형성은 영유아가 타인과 긍정적 관계를 맺고 더 넓은 사회적 관계 및 안정적 정서발달을 이루는데 중요한 역할을 한다.

본 지표는 총 5개의 구성요소로 평정한다. 보육교사가 영유아의 정서 상태를 파악하여 민감하게 반응해 주는지, 교사가 이를 따뜻하게 말로 표현해 주는지, 영유아의 부정적 정서에 적절히 반응하는지, 일관성 있고 예측가능하게 영유아에게 반응해 주고 있는지, 그리고 개별 영유아의 특성을 파악하여 상호작용하고 있는지의 여부를 관찰한다.

영유아기는 환경의 변화에 매우 민감하고 개별적 배려가 많이 필요한 시기이다. 영유아가 교사로부터 자신이 편견 없이 존중받고 있다고 느끼면 어린이집에서 편안하게 안정되게 지낼 수 있다. 영유아가 현재 나타내는 정서적 상태나 기분, 본래 지니고 있던 기질이나 놀이 선호 등을 보육교사가 민감하게 파악해 주는 것이 우선이다. 또한 영유아가 나타내는 덜 정교한 반응이나 부정적 정서 등을 그대로 수용해 주고 안정감을 느끼도록 해 주는 것이 필요하다. 이 때 보육교사의 반응은 일관성이 있어야 하며, 그렇게 되면 영유아는 항상 교사의 반응을 예측할 수 있어서 교사를 신뢰하게 된다.



구성요소		평가방법	결과
5-7-1	영유아의 정서적 상태나 기분을 파악하여 미소, 안아주기 등 신체적으로 반응하며 수용한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-7-2	영유아의 정서적 상태나 기분을 따뜻하고 자연스러운 말로 표현하며 민감하게 반응한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-7-3	영유아가 불안정하고 부정적인 정서를 표현할 때 그대로 수용하고 안정감을 느끼도록 반응한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-7-4	보육교사는 영유아의 요구에 대해 일관성 있고 예측 가능하게 반응한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-7-5	보육교사는 개별 영유아의 기질, 생활리듬, 놀이 선호 등을 파악하여 민감하게 상호작용한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계			총 개

평정기준	우수(3점) : Y가 4개 이상 / 보통(2점) : Y가 3개 / 미흡(1점) : Y가 2개 이하
------	--

## 5-7-1

**영유아의 정서적 상태나 기분을 파악하여 미소, 안아주기 등 신체적으로 반응하며 수용한다.**



- 보육교사는 일과 중 모든 영유아의 정서적 상태나 기분을 민감하게 파악하기 위해 영유아를 지속적으로 관찰함.
- 보육교사는 영유아의 다양한 반응에 대해 적절한 신체적 반응을 하며 전반적으로 긍정적인 끄덕임, 미소, 토닥거림 등으로 영유아의 기분을 수용해 줌.

## 5-7-2

**영유아의 정서적 상태나 기분을 따뜻하고 자연스러운 말로 표현하며 민감하게 반응한다.**



- 보육교사는 영유아의 정서적 상태를 개별적이고 자연스럽게 말로 표현해 줌.
  - 예 : ‘기분이 좋아 보이는구나’, ‘화가 났나 보구나’, ‘부끄러워서 그래?’, ‘슬퍼서 눈물이 났어, 왜 그럴까?’ 등
- 영유아의 기분을 있는 그대로 언어로 표현하며 따뜻하게 수용해 줌.
  - 예 : ‘잠이 덜 깬나보다. 아직 벌떡 일어나고 싶은 마음이 안 드나 보네. 조금 더 있다가 일어날까?’ 등
- 보육교사는 영유아가 표현하지 못하고 있는 상황을 민감하게 알아차리고, 이를 언어로 표현하며 자연스럽게 반응함.
  - 예 : ‘○○아, 오늘 어디가 불편하니?’ 등
- 보육교사는 개별 영유아의 정서를 수용할 때 민감하고 따뜻한 반응과 표현으로 안정감을 줌.
  - 예 : 몸을 낮춰 눈높이를 맞추기, 따뜻하고, 부드러운 표정 및 말투 사용하기, 개별 영유아의 이름 부르기 등

## 5-7-3

**영유아가 불안정하고 부정적인 정서를 표현할 때 그대로 수용하고 안정감을 느끼도록 반응한다.**

- ☞ 대부분의 영유아는 언어적 표현보다 표정, 행동, 몸짓으로 불안정하고 부정적 정서를 표현함 (예 : 울음, 짜증, 화냄, 또래에게 소리를 지름, 또래를 밀침, 블록을 집어던짐 등).
- ☞ 보육교사는 영유아가 여러 부정적 정서를 나타내기 전부터 그 상황이 벌어지기까지의 과정을 지속적으로 관찰하는 것이 바람직함.



- 보육교사는 영유아가 때로 신체적으로 불편하거나 심리적으로 불안하고, 화나고, 좌절감을 느끼는 등의 부정적 정서를 울음이나 소리를 지르는 등의 방법으로 표현하더라도, 안아 주거나 등을 토닥이며 영유아의 현재의 감정을 그대로 수용해 줌.
  - 보육교사는 영유아가 조금 마음이 안정된 후에 부정적 정서의 원인을 파악함.

## 5-7-4

**보육교사는 영유아의 요구에 대해 일관성 있고 예측 가능하게 반응한다.**

- 보육교사는 일과 중에 영유아의 개별적 특성에 따라 나타내는 정서적 반응을 미리 파악하고 다양한 요구나 질문에 대해 매번 일관성 있게 반응함.
  - 영유아가 요구를 하였을 때 언어적 표현 뿐 아니라 몸짓, 눈길, 표정, 음성 등으로 영유아의 요구를 알고 있다는 신호를 일관성 있게 보냄.
  - 영유아가 무엇인가를 요구하였을 때 그냥 바라보기만 하며 반응을 보이지 않거나 무시하는 행동, 성급하거나 부적절한 반응 등이 전혀 없음.
  - 영유아의 요구를 잘 이해하지 못했을 경우, 보육교사는 이를 다시 분명하게 확인함.
    - 예 : 영유아의 표정, 행동 등을 주의 깊게 관찰, 주변 상황을 살펴서 그 요구가 맞는가를 영유아에게 다시 묻기 등

- 영아(0-1세, 2세)는 언어로 표현하는 능력이 제한적이어서 울음이나 거부 행동(예 : 손으로 밀어내기), 얼굴 표정 등으로 자신의 요구를 표현하는 경우가 많으므로 보육교사는 개별 영아의 의사표현 방식을 민감하게 파악하고 졸음, 아픔, 불편함 등 원인을 파악하여 신속하게 반응해 줌.
- 만일 영유아의 요구를 받아들일 수 없다면 그 이유를 발달 수준에 맞게 설명해 주되, 이런 반응은 일관성이 있음.

5-7-5

**보육교사는 개별 영유아의 기질, 생활리듬, 놀이 선호 등을 파악하여 민감하게 상호작용한다.**



- 보육교사는 일과 내내 개별 영유아의 놀이를 세심히 관찰함.
  - 영유아가 어떤 놀이를 좋아하는가?
  - 현재 영유아의 놀이의 수준은 어떠한가?
  - 영유아는 어떤 주제의 놀이, 어떤 종류의 활동을 흥미로워하는가?
  - 영유아는 언제쯤 피곤해 하는가?
  - 영유아는 또래와 상호작용을 어떻게 하고 있는가?
  - 같이 잘 노는 또래는 누구인가?
- 보육교사는 개별 영유아의 기질을 파악하고 있으며, 이를 고려하여 상호작용함.
  - 까다로운 기질의 영유아가 어떤 면에서 더 까다로운지, 그래도 그 중 좋아하는 것은 무엇인지를 파악하고 있음.
    - 예 : 소리, 맛, 음식의 냄새, 신체접촉, 낮잠, 화장실 사용, 낮선 환경 등
  - 순한 기질의 영유아에게는 주변의 놀잇감 등을 소개하거나 새로운 관심을 갖도록 자극을 줌.
- 영유아의 목소리, 웃음, 눈짓, 몸짓, 표정 등을 잘 관찰하여 영유아가 관심을 가지고 있는 것을 지속하도록 격려하고 영유아의 발달 수준에 맞추어 더 필요한 자극을 적절히 제시함.

- 보육교사는 영유아에게 필요 이상의 과도한 자극을 주거나 영유아가 관심 없어 하는 무언가를 하도록 강요하지 않음.
- 영아(0-1세, 2세)는 개별적 기질, 선호에 있어 개인차가 크므로 보육교사는 영아의 개별적 신호, 반응과 행동을 파악하여 민감하게 상호작용함.
  - 보육교사는 영아의 시선이 머무는 놀잇감, 음식, 사물, 상황 등 관심거리를 알고 있음.

### 보육교사는 개별 또는 집단으로 영유아와 바람직한 언어적 상호작용을 한다.

보육교사는 집단 내에서 영유아와 하루 종일 상호작용을 하며 지낸다. 영유아는 일 년 내내 보육교사와 관계를 맺으며 지내기 때문에 보육교사의 언어적 상호작용의 질은 영유아의 언어, 사회, 정서 및 인지 발달에 큰 영향을 미친다. 보육교사가 영유아와 언어적으로 상호작용을 하기 위해서는 여러 가지 측면에 신경을 써야 한다. 보육교사는 상호작용을 할 상대방인 영유아의 요구나 질문을 민감하게 파악하여 영유아가 이해할 수 있는 내용과 방법으로 적절히 반응을 해주고 그 반응을 이해했는가를 살펴야 한다.

또한 언어적 상호작용의 기본은 일대일 면 대 면으로 이루어지는 것이다. 보육실 내에서 보육교사는 영유아를 대상으로 한꺼번에 전달하는 것이 빠르고 편할 수 있으나 이럴 경우 영유아는 제대로 알아듣지 못하거나 영유아의 개별적 차이를 고려하지 못하게 된다. 따라서 보육교사는 기회가 될 때마다 영유아와 개별적으로 상호작용을 해야 한다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 보육교사가 영유아의 개별적인 요구나 질문을 듣는지, 민감하게 적절한 말로 반응하는지, 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 교사가 반응하는지, 교사의 언어 사용이 적절한지, 영유아가 자유롭게 표현할 수 있는 허용적인 분위기를 조성하며 영유아가 표현할 때까지 기다려 주는지, 교사가 비언어적 상호작용을 하는지의 여부를 관찰한다.

보육교사와 영유아 간의 언어적 상호작용은 집중적인 듣기, 영유아가 전달하는 내용 해석하고 이해하기, 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 교사가 영유아에게 말을 전하는 과정이 순환되며 반복된다. 집중하여 듣기에서 보육교사는 영유아의 언어적 신호 뿐만 아니라 비언어적 신호를 민감하게 해석할 줄 알아야 한다. 특히 영아는 언어로 표현하는 것을 어려워하기 때문에 영아가 사용하는 비언어적 행동을 정확히 이해하고 민감하게 반응해 주어야 한다. 영유아는 주변 환경에 대해 호기심이 많고 에너지가 왕성하기 때문에 안정감이 있는 환경에서는 성인에게 수많은 질문과 요구를 한다. 보육교사는 이러한 영유아의 상호작용 시도에 대해 지치지 않고 허용적인 분위기를 형성하면서 영유아가 보육교사에게 생각, 느낌 등을 자연스럽게 표현하도록 격려한다.

구성요소		평가방법	결과
5-8-1	보육교사는 영유아의 개별적 요구나 질문을 집중하여 듣는다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-8-2	<b>유아</b> 유아의 개별적 요구나 질문에 적절한 말로 민감하게 반응한다. <b>영아</b> 영아와 눈을 맞추고 응얼이, 영아가 낸 소리 반복하기, 말하기 등을 자주 한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-8-3	보육교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 부드럽게 이야기한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-8-4	보육교사는 위협, 비난, 조롱 등 부정적 평가 언어를 사용하지 않는다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-8-5	영유아가 허용적인 분위기에서 자유롭게 질문하고 개별적 요구를 표현하도록 기다려 준다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-8-6	영유아의 요구나 질문에 대해 미소, 집중하기 등 비언어적 상호작용을 한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합            계</b>			<b>총        개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 5개 이상 / 보통(2점) : Y가 3~4개 / 미흡(1점) : Y가 2개 이하
-------------	--

5-8-1 **보육교사는 영유아의 개별적 요구나 질문을 집중하여 듣는다.**



- 보육교사는 영유아가 요구나 질문을 할 때 영유아에게 시선을 맞추고 고개를 끄덕이는 등 수용적 표정을 지으면서 영유아의 말을 끝까지 들음.
  - 예 : 한 영유아의 요구를 듣고 있는 중 다른 영유아가 요구를 해오는 경우, 보육교사는 수용적인 표정을 지으며 ‘지금 이 친구와 이야기를 하고 있는데 조금만 기다려 줄 수 있겠니?’라고 말해 주고, ‘많이 기다렸지, 기다려줘서 고마워. ○○는 선생님에게 어떤 말을 하려고 했어?’ 등 이후에 말을 걸어온 영유아의 요구에도 잊지 않고 응답해 줌.

5-8-2

- 유아** 유아의 개별적 요구나 질문에 적절한 말로 민감하게 반응한다.
- 영아** 영아와 눈을 맞추고 웅얼이, 영아가 낸 소리 반복하기, 말하기 등을 자주 한다.



**유아**

- 자유선택활동 시간에는 각 흥미영역에서 유아의 개별적 놀이나 활동이 활발히 이루어지고 유아의 개별적 요구나 질문이 많이 일어나므로, 보육교사는 전체 유아를 항상 관찰하고 있다가 개별적인 요구나 질문에 즉시 언어적으로 반응함.
- 실외놀이 시간에는 소집단이나 개별로 유아가 다양한 질문이나 요구를 하므로, 보육교사는 항상 유아의 놀이 진행을 관찰하고 있다가 유아의 개별적 요구에 적합한 말로 즉시 반응함.
- 점심이나 낮잠 등의 일상적 양육 시간에 보육교사는 자신이 해야 할 역할에만 집중하지 않고 개별 유아가 요구해 오는 다양한 내용에 대해 즉시 민감하게 언어적 반응을 해 줌.



## 영아

- 보육교사는 영아의 발달 특성을 이해하고 영아의 다양한 요구나 질문에 대해 민감하게 반응해 줌.
  - 출생에서 1세까지의 영아는 울음과 웅얼이, 단발음 등으로 자신의 생각과 느낌, 요구를 나타내는 시기이므로, 그 소리를 반복해 주면서 영아의 요구를 즉시 파악하고 이를 수용하며 해결해 주도록 반응해 줌.
  - 1세 영아는 정확하지 않은 발음으로 한 단어나 두 단어로 자신의 요구를 표현함. 보육교사는 그 단어를 포함하여 짧은 문장으로 다시 말해주며 영아의 요구를 해결해 주고자 즉시 반응함.
    - 예 : ‘무~’라고 영아가 말했을 때 ‘○○이가 물이 먹고 싶구나. 물을 먹을까?’라고 물을 따라 줌.
  - 2세 영아는 두세 단어로 이루어진 짧은 문장을 사용하여 성인에게 매우 많은 요구와 질문을 하며, 특히 ‘이게 뭐야?’라는 질문을 하루에도 수없이 반복함. 보육교사는 개별 영아의 끊임없는 질문에 대해 ‘응, 사과지’, ‘우유네’ 등과 같이 지속적으로 반응해 줌.
- 보육교사의 반응을 영아가 어떻게 받아들이고 있는가를 잘 살피며 영아가 더 궁금해 하는 것이 없는가를 파악하려고 함.

## 5-8-3 보육교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 부드럽게 이야기한다.



- 보육교사는 영유아가 알아 들을 수 있는 어휘를 사용하여 짧고 정확한 문장으로 이야기함.
- 보육교사는 영유아에게 말을 할 때 부드러운 표정과 톤으로 내용을 전달함.
- 보육교사는 불필요하게 길게 설명하거나 교사 주도적으로 지식과 정보를 제공하려고 하지 않음.
- 영유아가 이해하기 어려운 내용일 경우 영유아의 이해 수준에 맞게 설명해 줌.

## 영유아의 이해 수준을 고려한 상호작용의 예

- 원아 : 선생님, 이게 뭐예요?
- 교사 : 이건 '명함'이라고 해. 다른 사람에게 '내 이름이 ○○○예요'라고 이 종이에 이름을 써서 주는 거란다. 내 이름 쓴 것을 다른 사람에게 왜 줄까? 그래! '내 이름 기억해 주세요'라고 주는 거겠지.

## 5-8-4 보육교사는 위협, 비난, 조롱 등 부정적 평가 언어를 사용하지 않는다.



- 보육교사는 일과 중에 위협, 비난, 조롱 등 영유아를 부정적으로 평가하는 말과 행동을 전혀 하지 않음.
- 일과 중 보육교사는 영유아에게 '선생님 말 안 들어서 또 잃어버렸잖아' 등과 같이 비난하는 말 대신에 영유아가 해야 할 구체적인 행동을 알려줌.
  - 예 : '○○야 잃어버려서 속상하겠다. 선생님하고 다시 찾아보자. 그리고 다음부터는 바구니나 서랍장에 넣어두면 잃어버리지 않을 거야' 등
- 일과 중 보육교사는 영유아에게 '앞으로 나오면 안 돼', '선생님이 허락할 때까지 만지지 말고 보고만 있어' 등과 같이 영유아의 행동을 제지하는 명령, 지시, 통제 언어 대신에 영유아의 행동을 긍정적으로 이끄는 언어를 사용함.
  - 예 : '○○야 조금만 뒤로 가주면 다른 친구가 잘 보일 것 같은데' 등

### 영유아가 허용적인 분위기에서 자유롭게 질문하고 개별적 요구를 표현하도록 기다려 준다.



- 영유아의 요구나 표현을 허용하는 분위기의 보육실에서는 영유아들끼리 집중해도 잘 해결되지 않는 경우, ‘선생님, 이거 어떻게 하면 돼요?’ 등처럼 보육교사에게 정보나 판단을 즉시 물어보는 행동이 자연스럽게 나타남.
  - 반면, 일과가 주로 교사 주도로 이루어지는 보육실에서는 영유아 간에 약간의 문제가 생기면 우선 또래끼리 해결하지 않고 교사에게 상황을 계속 이르는 행동, 대부분의 영유아가 보육실 내의 놀잇감이나 물건을 사용할 때나 다른 활동으로 전이할 때 교사에게 허락을 구하는 행동 등이 자주 나타남.
- 보육교사는 말하는 속도가 느리고 반응을 천천히 하는 영유아나 표현을 어려워하는 영유아를 잘 관찰하고 언제라도 교사에게 질문을 하면 허용될 수 있음을 부드럽게 알려줌.
  - 예 : ‘○○야 선생님에게 할 말 있으면 꼭 해줘. ○○이가 무엇을 하고 싶은지, 무엇이 궁금한지 말을 해주어야 선생님이 알 수 있거든’ 등
- 보육교사는 영유아가 자유롭게 자신의 요구나 질문을 하였을 때, 질문을 계속 유도하는 허용적이고 격려하는 말을 함.
  - 예 : ‘○○는 그렇게 생각했구나’, ‘○○가 무엇을 그랬는지 얘기해 줄래?’, ‘참 재미있는 질문이구나, 왜 그렇게 생각했니?’ 등

## 5-8-6 영유아의 요구나 질문에 대해 미소, 집중하기 등 비언어적 상호작용을 한다.



- 보육교사는 영유아의 요구나 질문에 대해 언어적 표현과 함께 몸짓, 표정 등의 비언어적 행동을 부드럽고 상황에 적절하게 사용함.
  - 예 : 끄덕이기, 미소짓기, 경청하는 표정, ‘음~’등의 수용적 억양, 영유아에게 따뜻한 시선 보내기, 영유아와 눈 맞추기 등
- 보육교사는 영유아가 사용하는 비언어적 행동을 주의 깊게 바라보고 영유아가 말하는 동안 이를 비언어적인 행동으로 적절히 나타냄.
  - 예 : 영아가 손가락으로 가리키는 곳을 함께 시선을 옮겨가며 바라봄.

### 보육교사는 영유아들간의 긍정적인 상호작용이 활발히 이루어지도록 격려한다.

영유아 간의 상호작용은 일과 내에서 수없이 이루어진다. 영유아는 발달 특성상 자기중심적인 성향이 강하기 때문에 영유아 간의 상호작용이 처음부터 원활히 이루어지는 것은 아니다. 따라서 어린이집에서는 영유아가 친사회적 행동이나 사회적 유능감을 발달시키는데 필요한 또래 간의 긍정적 상호작용 기회가 자주 주어져야 한다.

본 지표는 총 5개의 구성요소로 평정한다. 일과 중 또래와 긍정적 상호작용을 하고 친사회적 행동을 점차 발달해가도록 하는 경험, 자신의 의견이나 생각을 또래에게 말로 표현하도록 격려하고, 보육실과 어린이집 내에서 함께 지켜야 할 약속과 규칙을 익혀 나가도록 지원하며, 그리고 또래가 서로의 행동을 존중하도록 격려하는지의 여부를 관찰한다.

보육교사는 일과에서 자연스럽게 또래 간의 상호작용이 이루어지도록 기회를 마련하고, 격려해주며 긍정적인 모델을 보여 주어야 한다. 영유아는 또래 간의 친밀도를 높이고자 서로 이름을 부르고 안아주며 즐거워하기도 한다. 어린 반 동생들이 넘어지지 않도록 손을 잡아 도와주고 즐거움을 느끼기도 한다. 또래가 정성껏 만든 것을 부수지 않는다는 약속을 지키고, 줄을 서서 차례를 기다리는 규칙도 배우며, 힘든 것을 같이 나누어 들어주는 배려 등을 통해 사회적 규칙을 점진적으로 배워 나간다. 이러한 친사회적 행동은 사회에서 반복적이고 긍정적 경험을 통해 습득되기 때문에 교사는 계획한 활동을 통해 일방적으로 가르치기 보다는 일상에서 기회가 될 때마다 자연스럽게 경험하도록 하고 모델링을 보여 지원해야 한다. 어린이집이라는 작은 사회에서 영유아가 다른 또래나 다른 연령의 영유아에 대해 관심을 가지고 함께 즐겁게 지낼 수 있도록 서로 도움을 주고 배려하며 공동체의 즐거움을 나눌 수 있도록 기회를 제공하고 격려해 주어야 한다.

구성요소		평가방법	결과
5-9-1	<p><b>유아</b> 유아가 일상에서 또래와 긍정적 상호작용을 하도록 격려한다.</p> <p><b>영아</b> 영아가 일상에서 또래를 자연스럽게 관찰하거나 관심을 갖도록 격려한다.</p>	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-9-2	보육교사는 영유아가 일과에서 다른 영유아와 자연스럽게 만나 친사회적 행동을 발달시키는 기회를 제공하고, 이를 격려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-9-3	영유아가 자신의 감정이나 생각을 또래에게 말로 표현하도록 격려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-9-4	보육교사는 영유아가 연령에 적합하게 함께 지켜야 할 약속과 규칙을 알고 지속적으로 익혀가도록 격려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-9-5	영유아가 서로 다름을 인정하고 존중하도록 격려한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합            계</b>			<b>총    개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 4개 이상 / 보통(2점) : Y가 3개 / 미흡(1점) : Y가 2개 이하
-------------	--

**유아** 유아가 일상에서 또래와 긍정적 상호작용을 하도록 격려한다.  
**영아** 영아가 일상에서 또래를 자연스럽게 관찰하거나 관심을 갖도록 격려한다.



### 유아

- 보육교사는 또래 간의 상호작용이 긴밀히 이루어지도록 이들의 언어나 행동, 표정, 놀이 진행과정 등을 잘 관찰하여 적절한 시기에 긍정적 상호작용을 격려함.
  - 일과에서 또래와 함께 긍정적 정서를 표현하는 경험을 나누며, 느껴지는 생각과 느낌을 말과 행동으로 표현하도록 격려함.
    - 예 : 유아가 서로 웃고, 껴안고, 다정한 목소리로 말하기, 유아가 만든 작품이나 편지를 주고받기 등
  - 일과에서 또래와 다양한 경험을 서로 나누고 배우며, 배려하는 경험을 할 기회를 자연스럽게 자주 제공함.
    - 예 : 또래 간의 나누기, 기다려주기, 도와주고 도움받기, 놀잇감을 서로 나누어 사용하기, 놀잇감을 사용하고 있는 친구에게 물어보고 나서 가져가기, 또래에게 나도 놀이에 참여해도 되는가를 묻기 등
- 또래 간 상호작용을 격려하기 위해 보육교사가 제안을 해 주는 경우, 일방적인 지시로 끝나지 않도록 유아에게 행동의 결과에 대한 긍정적인 또래 반응을 설명해 줌.
  - 예 : ‘○○에게 뭐라고 말하고 싶니?’, ‘그래 ○○야, 고마워!’, ‘○○가 나눠주니까 △△이가 참 좋아하는구나!’ 등
- 일과에서 자연스럽게 유아 간에 양보하는 행동과 서로 나누는 말에서 작은 실천을 반복하도록 격려함.
  - 유아에게 ‘배려, 경청’ 등과 같이 어려운 용어를 주입식으로 설명하는 대집단 활동을 하지 않음.

### 영아

- 보육교사는 일과 중 손유희, 노래 등을 통해 다른 또래에 대해 자연스럽게 관심을 가질 수 있도록 기회를 마련함.

- 0-1세 영아는 또래에 대한 관심이 많지 않으므로 영아가 정서적으로 편안할 때 다른 영아에게 관심을 갖도록 유도하고 교사가 대신 말을 걸어주며 모델링을 보임.
  - 예 : 다른 영아의 사진을 함께 보여 주거나 다른 영아가 곁에서 놀이할 때 ‘○○야 안녕, 나는 △△야. 너도 인형에게 우유를 주고 있구나’ 등
- 1세 영아가 또래보다는 보육교사에게만 상호작용을 시도할 경우, 보육교사는 또래 간의 상호작용이 일어날 수 있도록 보육교사가 영아끼리의 정서 표현 등의 긍정적인 상호작용을 자주 격려함.
  - 예 : 바라보기, 미소 짓기, 웅얼이, 이름 부르기 등, 옆에서 놀기 등
- 2세 영아가 일상에서 또래 간에 관심을 갖거나 상호작용을 할 때마다 격려함.
- 보육교사는 영아가 옆의 친구를 바라볼 때, ‘○○이가 △△를 보고 웃고 있네, ○○이도 웃어줄까?’ 등의 말이나 행동으로 바람직한 상호작용 모델을 보여줌.

## 5-9-2

**보육교사는 영유아가 일과에서 다른 영유아와 자연스럽게 만나 친사회적 행동을 발달시키는 기회를 제공하고, 이를 격려한다.**



- 영유아는 복도나 현관, 실외놀이터, 유희실 등에서 다른 반이나 다른 연령의 영유아와 자주 만나므로 보육교사는 이 공간에서 서로 관심을 갖고 도움을 주고받거나 상호작용이 이루어질 수 있도록 격려함.
  - 예 : 동생반 아이를 만났을 때 신발 신는 것을 도와주거나 옷 입는 것을 도와주는 등의 도움주기, 반갑게 인사하기, 형님반 유아가 무거운 것을 들어주는 등 도움을 받았을 때 고마움 표현하기 등
- 다른 반이나 다른 연령의 영유아와 만날 기회를 의도적으로 갖고 다양한 또래와의 상호작용을 지원함.
  - 예 : 공동 작업한 작품을 다른 반 친구들을 초대하여 보여주기, 동생반에 가서 자신들이 연습한 노래나 극을 공연하고 재미있는 부분 가르쳐 주기 등



- 영유아가 다른 영유아와 도움을 주거나 받는 등 친사회적 행동이 관찰되는 경우, 보육교사는 이에 따른 적절한 상호작용을 하여 격려함.
  - 예 : 도움을 준 영유아에게 ‘친구를 도와주는 ○○ 덕분에 △△이가 쉽게 옮길 수 있었네.’, ‘친구를 도와주는 ○○을 보니 선생님 마음이 행복해 지는구나’, ‘도움을 받는 영유아에게 ‘○○가 도와주니 쉽게 옮길 수 있었지?’, ‘이럴 때 친구에게 뭐라고 이야기해주면 좋을까?’, ‘그래, ‘고마워’라는 말이 좋겠구나’ 등

#### 친사회적 행동의 예

- 놀잇감 나누기
- 다른 영유아가 음식을 받고 있을 때 짧은 시간동안 순서 기다리기
- 신발 신는 다른 영유아가 있을 경우 조금 기다렸다가 지나가기
- 다른 영유아가 만들고 있는 블록을 무너뜨리지 않으려고 옆으로 돌아가기
- 그림책 읽을 때 나중에 온 다른 영유아를 위해 앉을 공간 마련해주기
- 다른 영유아가 넘어져 아플 때 다가와 아픈 것을 공감해주기 등

### 5-9-3 영유아가 자신의 감정이나 생각을 또래에게 말로 표현하도록 격려한다.



- 보육교사는 영유아가 또래 간의 감정을 알 수 있도록 언어로 표현하는 기회를 자주 제공하고 이를 격려함.
- 보육교사의 일방적인 지시가 아닌, 영유아들 간에 자신의 생각을 말로 표현할 기회를 자연스럽게 갖도록 격려함.
  - 예 : ‘○○의 생각은 어떤지 물어볼까?’ 등
- 0-1세 영아의 경우, 보육교사가 다른 영아를 향해 시선을 주고 시선이나 손 흔들기 등의 간단한 행동으로라도 또래에게 말을 걸어 표현하는 모습을 보여 줌.
  - 예 : ‘○○가 △△를 보고 웃고 있네. 서로 안녕 인사해볼까?’, ‘○○야 안녕. 손을 흔들면 ○○이가 좋아하겠네. 손을 흔들어보자. 안녕’ 등

### 보육교사는 영유아가 연령에 적합하게 함께 지켜야 할 약속과 규칙을 알고 지속적으로 익혀가도록 격려한다.



- 보육교사가 어린이집과 보육실 생활 중 안전에 문제가 되는 사항을 영유아의 입장에서 약속과 규칙으로 함께 정하고 이를 자율적으로 지키도록 지도한 자료가 있음.
  - 예 : 흥미영역에서 지켜야 하는 약속을 그림이나 글로 표현한 것 등
- 보육교사는 약속과 규칙을 일방적으로 설명하고 지시하지 않음.
- 약속과 규칙이 많을 경우, 오히려 이를 지속적으로 익혀나가는 것이 어려우므로 대상 연령의 영유아가 지킬 수 있는 행동 중 최소의 것들로 선정하며, 보육교사는 연령 및 발달 수준에 적합하게 이를 지도함.

#### 약속과 규칙에 대한 연령별 상호작용의 예

- 유아(3-5세)
  - 문제가 자주 발생하는 3~4가지 정도 상황을 정해서 몇 개월 동안 함께 지켜나도록 반복하여 지도함.
    - 예 : 쌓기놀이 영역의 경우 다른 친구가 만든 것을 부수지 않기, 다른 친구가 사용하고 있는 놀잇감은 그 친구에게 부탁을 한 후 기다렸다가 그 친구가 주면 고맙다고 말하고 사용하기, 블록을 던지지 않기 등
- 영아(2세)
  - 가장 최소한의 약속과 규칙을 반복적으로 이야기해주고 행동으로 보여줌.
    - 친구를 때리지 않기, 다른 친구가 놀고 있는 놀잇감을 빼앗지 않기, 정리시간에 놀이했던 놀잇감을 가져다 두기 등
- 영아(0-1세)
  - 분명한 약속과 규칙을 정하기보다 반복적으로 알려주는 정도로 지도함.
    - 놀잇감 1~2가지 정도는 어디다 두어야 하는지를 알려주고 매 순간 안전과 분쟁에 대해 철저히 관찰하기 등

## 5-9-5 영유아가 서로 다름을 인정하고 존중하도록 격려한다.



- 보육교사는 일상에서 또래의 생각을 다양하게 묻고 이를 모두 존중하는 태도를 보이고 있음.
- 보육교사는 영유아의 행동들이 맞고 틀린 것이 아니라 서로 조금씩 다르고 그 행동 모두는 존중받아야 한다는 점을 일과에서 말이나 행동, 태도로 보여주고 있음.
  - 또래가 자신이 생각한 행동이나 모습과는 다르다는 이유로 틀렸다고 할 경우에 보육교사는 서로의 생각이 다를 수 있고, 다른 또래의 생각이 모두 존중되어야 함을 반복적으로 지도함.

**또래의 생각 존중을 격려하는 상호작용의 예 (△△이가 블록 위로 자동차를 굴리는 상황)**

원아 : △△, 너 자동차 거기로 가게 하지 마, 나빠!

교사 : ○○야, △△이는 자동차를 그쪽으로 굴리고 싶었나봐. △△에게 물어볼까?

교사 : △△야, 자동차를 그 블록 위로 굴리고 싶었니?

그렇구나. △△이는 자동차를 블록 위로 굴리고 싶었구나.

교사 : ○○야, △△이가 하고 싶었던 것은 블록 위로 자동차를 굴리는 것이었대. △△이는 자기 생각을 멋지게 나타냈는데, ○○이는 자동차를 다르게 굴리고 싶었니?

### 보육교사는 영유아의 어려움과 문제 상황을 파악하고 이를 적절히 지도한다.

영유아 간의 다툼이나 문제 상황은 집단생활에서 항시 발생하며 영유아는 이로 인해 부정적 정서를 표출하게 된다. 보육교사는 문제 상황이 언제 일어나는지, 부정적 정서가 어느 때 주로 나타나는지를 반드시 지켜보고 연령과 상황에 따라 적절한 지도를 해야 한다. 영아기와 3세 초기에는 발달 특성상 부정적 정서를 느낄 때 비언어적인 행동을 통해 표출하려 하기 때문에 사전에 이를 미리 파악하여 적절히 개입한다. 부정적 정서는 누구나 느끼는 감정임을 우선 수용하되 다른 또래들에게 피해가 가지 않도록 하는 것이 중요하다. 작은 다툼이나 항시 벌어지는 문제의 경우, 긍정적인 방식으로 영유아들 간에 스스로 해결해 나가도록 반복적으로 지도한다면 영유아는 점차 갈등상황을 다룰 수 있는 사회적 기술을 익혀 나갈 수 있다.

본 지표는 총 5개의 구성요소로 평정한다. 영유아가 부정적 정서를 표현할 때 교사가 안정감을 찾도록 도와주는지, 원인을 제대로 파악하고 있는지, 부정적 정서를 적절히 표현할 수 있도록 도와주는지의 여부를 관찰한다. 또한 영유아 간에 다툼이나 문제 상황이 발생할 때 상황을 파악하려고 하는지, 영유아의 수준에 따라 적절한 해결방안을 사용하도록 지도하는지의 여부를 관찰한다.

영유아의 행동은 여러 가지 요인으로 인해 영향을 받는다. 영유아의 발달 수준, 기질, 어린이집의 공간 크기와 영유아의 수, 어린이집 교사와의 애착 정도, 놀잇감의 수, 날씨, 요일, 영유아의 건강 상태 등 많은 요인이 영유아의 부정적 감정과 문제행동 유발에 영향을 미친다. 보육교사는 어느 때, 어떤 요인에 의해서 문제행동이 많이 발생하는지 등에 대해 예측을 할 수 있으면 바람직하다. 실제 문제행동이 일어났을 경우 영아반 보육교사는 즉시 위험 요소를 해결한다. 유아반일 경우, 감정을 우선 수용하되 보육교사가 문제를 대신하여 직접 해결해 주기보다 점진적으로 유아들끼리 스스로 문제를 해결할 수 있는 기회를 제공한다.

구성요소		평가방법	결과
5-10-1	영유아가 부정적 정서 등을 표현할 때 우선 안정을 찾도록 도와주고 원인을 파악한다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-10-2	영유아가 부정적 정서 등을 적절하게 표현하도록 도와준다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-10-3	활동자료나 공간을 충분히 확보하여 영유아 간의 다툼이나 문제 상황이 발생하지 않도록 한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-10-4	영유아 간의 다툼이나 문제 발생 시 상황을 파악하려고 한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
5-10-5	영유아 간의 다툼이나 문제 상황 발생 시 신체적 상해가 일어날 경우를 제외하고, <b>유아</b> 유아가 원인을 서로 이해하고 해결하도록 지도한다. <b>영아</b> 발달 수준에 적합하게 적극적으로 개입한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : Y가 4개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 3개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하
------	--

## 5-10-1

영유아가 부정적 정서 등을 표현할 때 우선 안정을 찾도록 도와주고 원인을 파악한다. 기초

- 보육교사는 영유아가 부정적 정서를 표현할 때 우선 따뜻한 말로 현재의 감정을 그대로 수용함.
  - 예 : ‘○○이가 무척 속상했구나’, ‘○○이가 많이 화가 났구나’ 등
- 보육교사는 영유아가 부정적 정서를 표현할 때 수용적인 비언어적 행동을 하여 안정을 찾도록 함.
  - 예 : 가볍게 안아주면서 토닥이기, 등 쓸어주기, 시선을 주며 끄덕여주기, 손 잡아주기 등
- 보육교사는 개별 영유아가 어떤 말이나 행동으로 보다 쉽게 안정을 찾을 수 있는지 잘 파악하고 있어 영유아의 특성에 맞게 위로해 줌.
- 부정적 정서의 원인은 교사 스스로도 예측 가능하나 영유아가 표현할 수 있을 경우 직접 질문하여 원인을 파악하고자 노력함.
  - 예 : ‘○○이가 많이 속상한가 보네. 왜 속상한지 선생님에게 말을 해줄 수 있겠니?’ 등

## 5-10-2

## 영유아가 부정적 정서 등을 적절하게 표현하도록 도와준다.



- 보육교사는 영유아가 부정적 정서를 적절하게 표현할 수 있도록 함.
  - 유아와 2세 영아의 경우, ‘속상해요, 화나요, 힘들어요’ 등 자신의 부정적 감정을 상대방이 알 수 있도록 말로 표현할 수 있도록 지도함.
    - 예 : ‘○○야, 무엇 때문에 속상한지 선생님에게 말해주겠니?’, ‘○○야 왜 속상한지 그 친구에게 말해 주겠니?’
  - 0-1세 영아의 경우, 수면, 배고픔 등의 생리적 욕구가 우선적으로 충족이 되었는지 항상 살핌.

- 영유아는 자신이 느끼는 부정적 정서를 말로 표현하는 데 한계가 있으므로, 연령 및 발달 수준에 따라 대안적 놀이를 제시함.
  - 유아와 2세 영아의 경우, 부정적 정서를 해소할 수 있도록 물놀이, 밀가루 반죽놀이, 신체놀이 등과 같은 대안적인 놀이를 제시함.
  - 0-1세 영아의 경우, 부정적 정서를 해소할 수 있도록 신체놀이 등이 충분히 이루어 지도록 함.

## 5-10-3

**활동자료나 공간을 충분히 확보하여 영유아 간의 다툼이나 문제 상황이 발생하지 않도록 한다.**



- 보육교사는 영유아가 사용할 놀잇감(자료)과 공간을 충분히 마련하여 다툼이 일어나지 않도록 함.

## 유아

- 여러 가지 상황을 고려하여 유아가 사용할 놀잇감을 아래와 같이 충분히 마련함.
  - 하루 동안 유아가 계속 사용할 가능성이 있는 놀잇감
    - 예 : 단위블록, 종이벽돌 블록, 쌓기영역에서 소품으로 사용할 작은 동물 인형, 자동차 등
  - 유아가 동시에 사용하는 같은 종류의 놀잇감
    - 예 : 소꿉 놀잇감, 블록류 등
  - 같은 활동을 하는 또래들이 모두 개별적으로 동시에 사용하는 놀잇감
    - 예 : 밀가루 반죽이나 찰흙, 모래놀이의 찍기틀 등
- 보육교사는 놀이의 진행과정이나 활동참여 유아 수에 따라 흥미영역 공간을 융통적으로 조정하여 각 흥미영역에서 이루어지고 있는 유아의 놀이나 활동을 위한 공간을 충분히 마련함.

## 영아

- 영아의 발달 특성을 고려한 놀잇감 구비 및 활동 공간 마련이 필요함.
  - 좋아하는 놀잇감을 영아 수만큼 모양, 색, 크기가 똑같은 것들이 구비되어 있어 다툼이 일어나지 않음.
  - 다른 또래가 우연히 팔을 뻗어 놀던 것을 치거나, 의도적으로 손을 뻗어 자기가 놀던 것을 가져가지 않도록 영아의 혼자놀이 공간을 확보하고 있음.

## 5-10-4 영유아 간의 다툼이나 문제 발생 시 상황을 파악하려고 한다.



- 보육교사는 영유아 간의 다툼이나 문제가 발생할 경우, 보육교사가 급히 결론을 내리거나 일방적으로 정리하기 보다 해당 영유아에게 원인이나 과정을 물어 상황을 상세히 파악함.
  - 영아의 경우, 발달 특성상 언어 표현 능력이 부족하고 자율적인 나누기와 문제 해결이 어려우므로, 보육교사가 평소에 잘 살펴서 문제 상황을 빨리 파악하여 신속하게 대처하는 것이 필요함.

## 5-10-5

영유아 간의 다툼이나 문제 상황 발생 시 신체적 상해가 일어날 경우를 제외하고,

**유아** 유아가 원인을 서로 이해하고 해결하도록 지도한다.

**영아** 발달 수준에 적합하게 적극적으로 개입한다.



## 유아

- 유아 간 다툼이나 문제 상황이 발생했을 경우, 보육교사는 유아에게 먼저 스스로 문제를 해결할 수 있는 기회를 주고 관찰하며, 필요할 경우 대안을 제시하기도 함.



- 유아가 직접적인 해결을 위하여 보육교사에게 또래의 잘못을 설명할 경우, 두 명 모두 상대방의 입장을 들어볼 수 있는 기회를 갖도록 함.
  - 예 : ‘○○이는 △△이가 하는 말을 들었지?’, ‘△△이도 어떤 생각을 하는지○○에게 말해 줄 수 있겠니?’ 등
- 유아가 상대방의 입장을 잘 이해하지 못할 경우, 상대방의 입장에서 생각해보고 표현해 보도록 하며, 보육교사도 신중히 이들의 말을 듣는 모델을 보여줌.
  - 예 : ‘○○이가 만약에 △△이가 되었다고 생각해 보자. 그러면 △△이는 어떤 느낌일까?’ 등
- 유아 간에 서로 문제를 해결하였을 경우, 보육교사는 이들을 칭찬해 주고 이러한 행동이 지속되도록 함.
- 보육교사가 다툼의 원인에 대한 파악은 하지 않고, 교사가 주도하여 다툼을 종결시키고, 교사가 해결방법을 일방적으로 제시하지 않음.
  - 예 : 다투었던 두 유아를 벌세우기, ‘누가 이 놀잇감을 먼저 갖고 놀았니?’, ‘그럼 ○○가 잠시 더 갖고 놀다가 △△에게 양보하자’ 등 보육교사가 직접 해결방안 제시하기 등

### 영아

- 영아 간 다툼이나 문제 상황이 발생했을 경우, 보육교사는 즉시 적극적으로 개입하여 안전사고를 미연에 방지함.
- 보육교사가 영아 간의 문제를 개입하여 안전을 유지한 후, 양쪽 영아의 감정을 수용하고, 영아가 이해할 수 있게 간단히 이유를 설명하며 교사가 모델링으로서 긍정적 행동을 보여 줌.
  - 예 : ‘○○이가 △△의 놀잇감을 가져가서 화가 났구나. 다음번에는 △△야 이것 가져가도 돼? 라고 물어볼 수 있겠어? 그러면 △△이도 화가 나지 않고 같이 재미있게 놀이를 할 수 있을 것 같아’ 등



# 6

## 운영관리

어린이집 운영관리는 운영방침 수립부터 원아관리, 재정관리, 사무관리, 보육교직원 인사관리, 가족지원 등에 이르기까지의 업무에 대한 효율적인 관리방안으로, 어린이집의 설립 목적을 달성하기 위한 중요한 요소이며, 원장의 역할이 큰 비중을 차지한다.

어린이집은 재정 및 사무관리 체계를 잘 갖추고, 정해진 규정이나 방침에 따라 보육교직원의 업무가 이루어진다면 업무의 효율성과 직무만족을 높일 수 있도록 안정적으로 운영될 수 있다. 더불어 가족을 위한 다양한 프로그램을 실시하고 지역사회와의 협력적인 관계를 맺음으로써 영유아가 자신을 둘러싼 환경을 긍정적으로 인식하고 생활할 수 있도록 지원해야 한다.

‘운영관리’ 영역은 총 8개 지표로 구성되어 있다. 질 높고 투명한 어린이집의 운영을 위한 방침을 수립하여 실행하고 있는지, 원장의 리더십은 어떠한지, 보육교직원의 처우 및 복지 향상과 보육교직원의 전문성 향상을 위해 어떤 노력을 하고 있는지를 살펴본다. 또한 영유아의 초기 적응을 지원하고 개별 영유아의 기록을 관리하고 있는지, 어린이집과 가정 간의 의사소통이 원활하게 이루어지고 있는지, 가족을 지원하고 참여의 기회를 다양하게 제공하며, 지역사회와 활발하게 교류하고 있는지를 평가한다.

## 영역 6. 운영관리

6-1	어린이집은 질 높고 투명한 운영방침을 수립하여 이를 실행한다.
6-2	원장은 협력적 조직문화 조성을 위한 리더십을 갖추고 있다.
6-3	어린이집은 보육교직원의 적절한 처우와 복지 향상을 위해 노력하고 있다.
6-4	어린이집은 개별 보육교직원의 전문성 향상을 위해 노력하고 있다.
6-5	어린이집은 영유아의 초기 적응을 지원하고 개별 원아의 기록을 관리한다.
6-6	어린이집과 가정 간 의사소통이 원활하게 이루어진다.
6-7	어린이집은 가족을 지원하고 참여 기회를 다양하게 제공한다.
6-8	어린이집은 지역사회와 활발하게 교류한다.

## 어린이집은 질 높고 투명한 운영방침을 수립하여 이를 실행한다.

어린이집의 투명하고 체계적인 운영을 위해서는 보육철학 및 보육목표, 보육과정, 재정운영 등에 대한 내용을 포함한 어린이집 운영방침을 수립하여, 이를 실행하여야 한다. 이때, 어린이집 운영방침에는 명확한 보육철학과 보육목표, 이에 맞는 보육내용이 포함되어야 한다. 특히 어린이집이 위치한 지역적 특성이나 부모의 근무시간, 근무형태 등에 따른 특수한 상황이 있을 경우, 이를 반영하여 영유아와 부모의 요구에 부합하도록 운영방침을 수립하는 것이 바람직하다.

본 지표는 총 5개의 구성요소로 평정한다. 어린이집의 보육철학 및 목표, 운영내용 등이 포함된 운영방침을 수립하고 있는지, 국가 수준의 표준보육과정과 어린이집에서 수립한 운영방침을 부모에게 안내하고 있는지, 보육교직원의 윤리강령을 마련하고 모든 보육교직원이 내용을 인식하고 있는지, 보육교직원의 근무현황이 안내되고 있는지 등을 평가한다.

명확한 보육철학과 보육목표, 운영내용을 포함하는 어린이집의 운영방침을 부모에게 안내함으로써 어린이집과 부모 간에 믿음과 신뢰가 형성되며, 부모로 하여금 양질의 보육서비스를 제공해 줄 어린이집을 선택하는데 도움을 준다. 아울러 보육교직원이 운영방침을 이해하고 원장과 함께 어린이집 운영에 체계적으로 참여함으로써 영유아와 부모의 요구가 반영된 질 높은 보육을 시행할 수 있게 된다.

구성요소		평가방법	결과
6-1-1	어린이집 운영방침을 수립하여 부모에게 안내하고 있다. (기초)	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-1-2	운영방침에는 보육철학, 운영내용 등이 포함되어 있다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-1-3	어린이집 운영방침에 국가 수준의 표준보육과정이 안내되어 있다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-1-4	보육교직원의 윤리강령이 마련되어 있으며, 모든 보육교직원이 내용을 인식하고 있다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-1-5	보육교직원의 근무 현황이 안내되고 있다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평정기준	우수(3점) : Y가 4개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 3개 (기초 포함) 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하
------	---

6-1-1 어린이집 운영방침을 수립하여 부모에게 안내하고 있다. 기초



- 어린이집의 운영방침이 수립되어 문서화 되어 있음.
- 부모가 어린이집에 대한 정확한 정보를 알 수 있도록 운영방침을 안내하고 있음.

부모 안내 방법의 예

- 부모 오리엔테이션 자료, 어린이집 안내 소책자, 리플릿, 가정통신문, 홈페이지 등

6-1-2 운영방침에는 보육철학, 운영내용 등이 포함되어 있다.



- 수립된 운영방침에는 어린이집 보육철학, 보육목표, 보육프로그램의 특성(보육과정), 보육시간, 보육료, 연령별 집단 크기와 보육교사 수, 보육교직원 구성, 어린이집의 환경(보육실, 실내외 놀이시설 등), 어린이집의 개방원칙 등이 포함되어 있음.

운영방침 수립 시 고려사항

- 개별 어린이집의 지역적 특성이나 부모의 요구 등을 반영하는 것이 바람직함

지역적 특성	도심, 산업단지, 농·산·어촌 등
부모의 요구	부모의 상황을 고려한 융통적 일과운영 시간, 시간연장보육, 휴일보육 등

## 6-1-3 어린이집 운영방침에 국가 수준의 표준보육과정이 안내되어 있다.



- 어린이집의 보육과정은 국가 수준의 표준보육과정을 토대로 수립되어 실행되고 있음이 운영방침 내에 안내되어 있음.

## 어린이집 표준보육과정

- 어린이집의 0-5세 영유아에게 국가 수준에서 제공하는 보편적이고 공통적인 보육의 목표와 내용을 제시한 것임.
- 어린이집 표준보육과정은 0-1세 보육과정, 2세 보육과정, 3-5세 보육과정(누리과정 포함)으로 구성됨. 어린이집 표준보육과정을 시행함으로써 영유아의 전인적 발달과 우리 문화에 적합한 내용을 일관성 있고 연계적으로 실천하며, 궁극적으로 사회에서 추구하는 인간상을 구현하고 전국 어린이집의 질적 수준을 높이는 데 기여하고자 함.
- 현재 제3차 어린이집 표준보육과정(2013)이 고시되어 있음.
- 참고 : 중앙육아종합지원센터 보육과정 웹사이트([www.nccw.educare.or.kr](http://www.nccw.educare.or.kr))

## 6-1-4 보육교직원의 윤리강령이 마련되어 있으며, 모든 보육교직원이 내용을 인식하고 있다.



- 보육교직원의 윤리강령이 마련되어 있음.



대상 : 원장, 보육교사

- (공통) 보육교직원의 윤리강령에 대해 알고 있는가?
- (공통) 어린이집에서 근무하는 보육교직원이 지켜야 할 윤리적 사항은 무엇인가?
- (교사) 보육교직원이 준수해야 할 윤리강령에 대해 원장으로부터 안내나 교육을 받은 적이 있는가?



어린이집 원장 및 보육교사의 윤리강령

범주	상세내용
I. 영유아에 대한 윤리	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 영유아에게 고른 영양과 충분한 휴식을 제공하여, 몸과 마음이 건강한 사람으로 자라도록 돕는다.</li> <li>2. 성별, 지역, 종교, 인종, 장애 등 어떤 이유에서도 영유아를 차별하지 않고, 공평한 기회를 제공한다.</li> <li>3. 영유아는 다치기 쉬운 존재임을 인식하여 항상 안전하게 보호한다.</li> <li>4. 영유아에 대한 정서적, 언어적, 신체적 학대를 행하지 않는다.</li> <li>5. 어린이집 내외에서의 영유아 학대나 방임을 민감하게 관찰하며, 필요한 경우 관련 기관(“아동보호전문기관” 등)에 보고하고 조치를 취한다.</li> <li>6. 영유아의 인격을 존중하고, 개인의 잠재력과 개성을 인정한다.</li> <li>7. 개별적 상호작용 속에서 영유아의 요구를 수용하기 위해 노력한다.</li> <li>8. 영유아의 사회·정서·인지·신체 발달을 통합적으로 지원하는 보육프로그램을 실시한다.</li> <li>9. 특별한 도움을 필요로 하는 경우, 전문가와 협력하여 영유아의 입장에서 최선의 대안을 찾는다.</li> <li>10. 보육활동을 계획, 실행, 평가하는 모든 과정에 영유아의 흥미와 의사를 반영한다.</li> <li>11. 영유아의 개인적 기록과 정보에 대해 비밀을 보장한다.</li> </ol>
II. 가정에 대한 윤리	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 상호 신뢰를 바탕으로 영유아의 가정과 동반자적인 관계를 유지한다.</li> <li>2. 각 가정의 양육가치와 의사결정을 존중한다.</li> <li>3. 경제적 수준, 가족형태, 지역, 문화, 관습, 종교, 언어 등 어떤 것에 의해서도 영유아의 가정을 차별 대우하지 않는다.</li> <li>4. 보육활동 및 발달 상황에 관한 정보를 정확하게 제공하여 영유아에 대한 가정의 이해를 돕는다. 다문화, 심신장애 등으로 의사소통에 도움이 필요한 경우 문제를 해결할 최선의 방법을 도모한다.</li> <li>5. 어린이집 운영 전반에 관한 정보를 공개하여 영유아 가정의 알 권리에 응한다.</li> <li>6. 보육프로그램과 주요 의사결정에 영유아의 가정이 참여하도록 안내한다.</li> <li>7. 필요한 사회적 지원, 전문서비스 등 관련 정보를 제공하여 영유아 가정의 복리 증진을 돕는다.</li> <li>8. 영유아 가정의 사생활을 보호하고 익명성을 보장한다.</li> </ol>

※ 「어린이집 원장·교사 윤리강령」 (한국어린이집총연합회·육아정책연구소, 2010) 전문에서 일부를 발췌한 내용임.

6-1-5 보육교직원의 근무 현황이 안내되고 있다.



- 보육교직원의 휴가, 교육, 외부활동 등으로 정상적인 근무가 이루어지지 못할 경우 부모에게 미리 공지하고 있음.
  - 대체교사가 있을 경우, 관련 안내가 이루어짐.

근무 현황 안내 방법

- 게시판, 가정통신문, 어린이집 홈페이지 등

### 원장은 협력적 조직문화 조성을 위한 리더십을 갖추고 있다.

어린이집은 다른 교육기관에 비해 규모가 작고 인간관계가 밀접한 조직이므로 원장의 리더십이 보육교직원에게 미치는 영향이 크다. 원장은 질 높은 보육에 대한 비전을 수립하고 보육교직원이 이를 실천할 수 있도록 원장 자신을 포함한 보육교직원의 전문성 향상을 위해 노력하여야 하며, 협력적인 조직문화 조성을 위한 리더십을 갖추어야 한다.

본 지표는 총 7개의 구성요소로 평정한다. 원장의 전문성 향상을 위한 노력, 보육교직원과의 개별면담 실시, 보육교직원에 대한 존중과 발전을 위한 격려, 보육교직원의 업무분장과 담당 업무 파악 여부, 정기적인 교사회의 실시, 보육교직원의 의견 수렴을 위한 원장의 노력, 2년 이상 근무한 보육교사의 비율 등을 평가한다.

원장의 리더십은 보육교사로 하여금 보육업무에 대한 전문성과 자부심을 갖도록 하고, 그 결과 보육교사의 직무만족도를 높일 수 있다. 보육교사의 전문성과 직무에 대한 만족감이 커질수록 보육교사의 근무지속 기간이 길어지게 되며, 이는 영유아가 정서적 안정감을 느끼고 안정된 애착을 형성하기에 용이하다. 또한 경력이 많은 교사들은 신입교사들에게 역할 모델이 되고, 신입교사의 보육업무를 이끌어 줄 수 있어 영유아에게 전달되는 보육서비스의 질이 높아질 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
6-2-1	원장은 보육교직원에게 모범을 보이며 전문성 향상을 위해 노력하고 있다.	면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-2-2	원장은 보육교직원과의 개별면담을 연 2회 이상 실시한다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-2-3	원장은 보육교직원을 존중하고, 발전할 수 있도록 격려한다.	관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-2-4	보육교직원의 업무가 효율적으로 분장되어 있으며, 자신이 담당하고 있는 업무에 대해 정확히 알고 있다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-2-5	정기적인 교사회의가 월 1회 이상 이루어진다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-2-6	원장은 보육교직원의 의견을 민주적으로 수렴한다.	면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-2-7	2년 이상 근무한 보육교사가 전체 보육교사의 50% 이상이다.	기록(서식)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계			총 개

평정기준	우수(3점) : Y가 6개 이상 / 보통(2점) : Y가 4~5개 / 미흡(1점) : Y가 3개 이하
------	--

### 6-2-1 원장은 보육교직원에게 모범을 보이며 전문성 향상을 위해 노력하고 있다.

- ☞ 원장은 어린이집 운영에 대한 소신을 가지고 있으며, 이를 위해 다각적으로 노력하고 있음.
- ☞ 원장은 보육 전문가로서의 전문성 향상을 위하여 어린이집의 운영 보육활동 등 영유아 및 어린이집에 관련 교육에 참여하고 있음.



대상 : 원장, 보육교사

- (공통) 원장은 어린이집의 질적 수준 향상을 위하여 어떤 노력을 해 왔는가?
- (원장) 지난 1년 동안 원장으로서의 전문성을 향상하기 위해 어떤 노력을 하였는가?

### 6-2-2 원장은 보육교직원과의 개별면담을 연 2회 이상 실시한다.

- ☞ 원장은 개별면담을 통해 보육교사가 보육과정 운영 시 느끼는 고충과 어려움에 대해 명확히 파악하고, 이를 발전의 기회로 전환시킬 수 있도록 지원해 줌.



- 원장이 보육교직원과 개별면담을 연 2회 이상 실시한 기록(예 : 개별면담 실시 일시, 면담 대상 등)이 있음.
  - 대상 : 종일제 보육교사
  - ※ 현장관찰월 기준 1년 이내 실시기록 확인
  - ※ 신규개원 6개월 이내의 어린이집의 경우, 원장이 보육교직원과 개별면담을 연 1회 이상 실시한 기록이 있음.



대상 : 보육교사

- 가장 최근에 원장과 개별 면담을 한 시기는 언제인가?
- 원장과의 개별면담은 어떤 방식으로 이루어지고 있는가?
- 면담을 통해 보육교사로서의 생활에 대한 상담과 향후 진로 등 다양한 측면에서 도움을 받았는가?

## 6-2-3 원장은 보육교직원을 존중하고, 발전할 수 있도록 격려한다.

- ☞ 원장은 보육교직원을 영유아에게 중요한 사람으로 인식하고 존중함.
- ☞ 원장은 보육교직원의 자기 개발을 격려하고, 발전할 수 있는 다양한 기회(세미나, 교육 등)를 안내함.
- ☞ 원장은 필요 시 보육교직원에게 의견을 물어보고 의사결정에 참고함.



- 원장은 보육교직원에게 인격적으로 존중하는 말과 태도를 보이고 있음.
  - 보육교사에게 “○○ 선생님” 등 개별적인 호칭을 사용함.
  - 보육교사에게 반말 등을 사용하지 않음.



대상 : 보육교사

- 보육교사로서 존중받고 있다고 느끼는가?
- 보육교사로서 발전할 수 있도록 원장으로부터 안내를 받은 사례가 있는가?

## 6-2-4 보육교직원의 업무가 효율적으로 분장되어 있으며, 자신이 담당하고 있는 업무에 대해 정확히 알고 있다.

- ☞ 원장은 보육교직원의 업무를 조직하고 각 업무에 대해 잘 파악하고 있음.
- ☞ 보육교사는 업무 분장된 자신의 역할을 잘 이해하고 있으며, 책임지고 수행함.



- 어린이집 업무는 전체 보육교직원에게 적절하게 분장되어 문서화되어 있음.
  - 비품 및 도서 관리, 실외시설 관리 등과 같은 공동업무는 업무 내용에 따라 보육교사들에게 분담하고, 이를 업무분장표를 통해 공유하고 있음.



대상 : 원장, 보육교사

- 어린이집에서 자신이 담당하고 있는 업무는 무엇인가?

### 6-2-5 정기적인 교사회의가 월 1회 이상 이루어진다.



- 교사회의가 정기적으로 월 1회 이상 이루어지고, 회의 내용 관련 기록이 있음.



대상 : 원장, 보육교사

- 최근 교사회의에서 논의한 내용 중 기억나는 것은 무엇인가?
- 교사회의 이외에 보육교사간 상호 의견을 나눌 수 있는 기회가 있는가?

### 6-2-6 원장은 보육교직원의 의견을 민주적으로 수렴한다.

- ☞ 원장은 교사회의 등에서 보육교직원에게 의견을 묻거나 안건을 경청함.
- ☞ 보육교직원의 의견이나 안건이 타당할 경우 수용하고 실행하려 함.



대상 : 원장, 보육교사

- (원장) 교사회의 등에서 안건을 해결해야 하는 경우 어떤 방식으로 결정하는가?
  - 안건을 해결할 때 보육교사의 의견을 듣고 반영한 사례가 있는가?
- (교사) 원장은 안건이나 사안을 결정할 때 보육교사에게 의견을 묻는가?
  - 의견을 낸 것 중 결정사항으로 수렴된 것이 있는가? 어떤 내용인가?

6-2-7 2년 이상 근무한 보육교사가 전체 보육교사의 50% 이상이다.



- 2년 이상 지속적으로 근무한 보육교사가 전체 보육교사의 50% 이상임.
  - 대상 : 종일제 보육교사(보육교사 겸직 원장 제외)

보육교사의 근무지속성 및 경력교사 비율 관련 확인 자료

- 보육통합정보시스템, 보육교직원 관리대장 등



### 어린이집은 보육교직원의 적절한 처우와 복지 향상을 위해 노력하고 있다.

보육교사는 부모와 더불어 영유아에게 큰 영향을 미치는 인적 환경이다. 보육교사가 안정된 근무환경에서 적절한 처우를 받을 때 근무의욕이 향상될 수 있다. 어린이집에서 보육교사의 보수, 근무시간, 업무량, 연차 휴가 등 적절한 처우와 교육훈련의 기회, 기타 후생복지 등이 향상될 수 있도록 노력함으로써 보육교직원들은 직무만족감과 교사로서의 효능감을 가질 수 있으며, 영유아들에게 적합한 보육활동과 질 높은 상호작용을 제공할 수 있게 된다.

본 지표는 총 7개의 구성요소로 평정한다. 보육교직원과의 근로계약 여부, 근로계약서 내 임금, 근로시간, 휴일, 연차(유급휴가) 등의 명시, 취업규칙(복무규정)의 문서화 및 공지, 보육교사의 급여 수준, 급여 산정 시 경력 반영, 시간외 근무 시 수당 보상, 보육교직원의 복지를 위한 노력 등을 평가한다.

보육교직원의 책임과 권리를 명문화하고, 이에 대한 의사소통을 원활하게 함으로써 보육교직원은 자신의 업무와 근로 상황을 이해하게 된다. 보육교사가 적절한 처우와 재교육, 기타 복지혜택 등을 받음으로써 보육교사의 직무만족도와 직업에 대한 자부심, 보람, 소속감, 근무의욕이 향상될 수 있으며, 결과적으로 보다 질 높은 보육서비스가 이루어질 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
6-3-1	모든 보육교직원과 근로계약을 체결하고 있다. (필수)	기록(서식), 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-3-2	근로계약서에는 임금, 근로시간, 휴일, 연차(유급휴가) 등이 명시되어 있다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-3-3	취업규칙(복무규정)이 문서화되어 있고, 이를 공지하고 있다. (기초)	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-3-4	모든 보육교사의 급여가 보육교직원 인건비 지급기준(보육사업안내)의 1호봉 이상이다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-3-5	보육교사의 급여 산정 시 경력을 반영하고 있다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-3-6	시간외 근무가 이루어질 경우 수당으로 보상된다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-3-7	보육교직원의 복지를 위해 노력하고 있다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합            계			총    개

평 정 기 준	인건비 지원	우수(3점) : Y가 6개 이상 (필수, 기초 포함) 보통(2점) : Y가 4~5개 (필수, 기초 포함) 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 1~3개 (필수 포함) 0점 : 필수 N
	인건비 미지원 (6-3-4, 5, 6 제외)	우수(3점) : Y가 4개 (필수, 기초 포함) 보통(2점) : Y가 3개 (필수, 기초 포함) 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 1~2개 (필수 포함) 0점 : 필수 N

※ 추후 재무회계 규칙 개정 및 보육예산 확보 여부에 따라 조정 예정임.

6-3-1 모든 보육교직원과 근로계약을 체결하고 있다. **필수**



- 모든 보육교직원의 근로계약을 서면으로 체결하여 상호 날인함.
  - 대상 : 임용된 모든 보육교직원(기타 종사자 포함)
  - ※ 대표자와 원장이 다른 경우, 원장도 근로계약 체결 대상에 포함됨.



대상 : 원장, 보육교직원

- 근로계약 갱신은 언제 하는가?
- 근로계약에 대한 동의와 확인은 어떤 식으로 이루어지는가?

6-3-2 근로계약서에는 임금, 근로시간, 휴일, 연차(유급휴가) 등이 명시되어 있다.



- 근로계약서에는 개별 보육교직원의 임금, 근로시간, 휴일, 연차(유급휴가) 등의 내용이 명시되어 있음.

6-3-3 취업규칙(복무규정)이 문서화되어 있고, 이를 공지하고 있다. 기초

- 취업규칙(복무규정)이 마련되어 있음.
- 취업규칙(복무규정)은 보육교직원이 자유롭게 열람할 수 있는 장소에 항상 게시하거나 보육교직원에게 회람하여 내용을 공지하고 있음.
- ※ 취업규칙(복무규정)이 근로계약서 내용에 포함된 경우 이로 갈음할 수 있음.



대상 : 보육교사

- 어린이집 취업규칙(복무규정) 내용에 대해 설명을 들은 적이 있는가?
- 어린이집 취업규칙(복무규정)을 어떻게 확인하였는가? (또는 어디에 비치되어 있는가?)

## 6-3-4 모든 보육교사의 급여가 보육교직원 인건비 지급기준(보육사업안내)의 1호봉 이상이다.



- 모든 보육교사의 급여가 보육교직원 인건비 지급 기준(보육사업안내) 1호봉 이상임.
- ※ 단, 시간외 수당, 누리과정 보조금, 처우개선비 등은 급여와 별도임.



대상 : 원장, 보육교사

- (원장) 보육교사의 급여 산정 시 어떤 기준으로 책정하였는가?
- (교사) 지난 3개월 전부터 지급받은 급여는 얼마인가?

급여 관련 확인 자료

- 근로계약서, 보육교직원 급여명세서, 급여이체 확인 서류 등

6-3-5 보육교사의 급여 산정 시 경력을 반영하고 있다.



- 보육교사의 급여 산정 시 경력을 반영하고 있음.



대상 : 보육교사

- 급여 산정 시 본인의 경력이 반영되었는가?

급여 산정 시 경력 반영 여부 확인 자료

- 근로계약서, 보육교직원 급여명세서, 급여이체 확인 서류, 경력증명서 등

6-3-6 시간외 근무가 이루어질 경우 수당으로 보상된다.



- 시간외 수당 지급 규정이 마련되어 있음.
  - 보육교사가 시간외 근무를 한 경우, 시간 및 업무내용을 기록한 자료가 있음.
- 보육교사의 시간외 근무 수당을 지급한 자료가 있음.



대상 : 보육교사

- 시간외 근무 경험이 있는가?
- 급여와 별도로 시간외 근무에 대한 수당을 수령한 적이 있는가?

## 6-3-7 보육교직원의 복지를 위해 노력하고 있다.



- 보육교직원의 복지를 위해 노력한 근거가 있음.
- 보육교직원을 위한 복지 혜택이 골고루 제공됨.

## 복지를 위한 다양한 노력의 예

- 포상휴가, 상여금, 명절선물, 보육교직원 동호회 활동 지원 등



대상 : 원장, 보육교사

- 보육교직원의 복지를 위해 실시하고 있는 것이 있는가?
  - 포상휴가, 명절 선물, 보육교직원 동호회 활동 지원 등과 같이 보육교직원 복지를 위한 방안이 한 가지 이상 실시되고 있는가?
- 어린이집의 복지 혜택이 전체 보육교직원에게 제공되고 있는가?

### 어린이집은 개별 보육교직원의 전문성 향상을 위해 노력하고 있다.

보육교직원은 어린이집의 운영철학을 반영한 보육과정을 운영하고 영유아와의 상호작용을 통해 성장 발달을 지원하는 중요한 역할을 한다. 어린이집 원장은 보육교직원에게 직무교육 뿐만 아니라 다양한 재교육을 실시하여 전문성 향상을 위해 다각적으로 노력해야 한다.

본 지표는 총 7개의 구성요소로 평정한다. 새로운 보육인력 대상 업무 관련 오리엔테이션의 실시, 원장 및 보육교사의 직무교육 이수, 다양한 재교육 기회의 제공, 보육교사의 교수법에 대한 관찰과 지도, 보육교직원에 대한 근무평가, 연간 교사교육 계획의 수립, 보육교사 자신의 전문성 향상을 위한 노력 등을 평가한다.

보육교직원은 체계적인 오리엔테이션과 지속적인 재교육, 객관적인 업무평가와 제언 등을 경험하면서 어린이집에서 맡은 업무와 영유아발달에 대한 지식을 보충하고, 최근 교수방법 등을 이해하고 적용할 수 있게 된다. 이를 통해 보육교직원으로서의 전문성을 향상할 수 있으며, 결과적으로 영유아에게 안정적인 양질의 보육서비스를 제공할 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
6-4-1	새로운 보육교직원에게 업무 관련 오리엔테이션이 실시된다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-4-2	원장과 보육교사는 직무교육을 이수하였다. (필수)	기록(서식), 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-4-3	보육교직원에게 다양한 재교육의 기회를 제공한다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-4-4	보육교사의 교수법에 대한 관찰과 지도가 연 1회 이상 이루어진다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-4-5	보육교직원에 대한 근무평가가 이루어진다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-4-6	보육교사의 경력 및 요구를 고려하여 교사교육 연간 계획을 수립하고 있다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-4-7	보육교사는 자신의 전문성 향상을 위해 스스로 노력한다.	면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계			총 개

평정기준	우수(3점) : Y가 6개 이상(필수 포함) / 보통(2점) : Y가 4~5개(필수 포함) / 미흡(1점) : Y가 1~3개(필수 포함) / 0점 : 필수 N
------	--



6-4-1 새로운 보육교직원에게 업무 관련 오리엔테이션이 실시된다.



- 새로운 보육인력을 위한 오리엔테이션 자료를 문서로 구비하고 있음.
- 새로운 보육인력에 대한 오리엔테이션 실시 기록(예 : 운영일지 등)을 관리하고 있음.
  - 대상 : 신입 보육교사, 대체교사, 기타 보육교직원(예 : 영양사, 조리사, 간호사, 운전자 등), 실습생, 자원봉사자 등



대상 : 보육교사

- 신입교사, 기타 보육교직원을 위한 오리엔테이션을 실시하고 있는가?

새로운 보육인력에 대한 오리엔테이션 내용의 예

대상	내용
신입 보육교사 (대체교사, 기타 보육교직원 포함)	어린이집의 운영철학 및 보육 목표, 보육과정의 내용, 프로그램 특성, 직무에 관한 설명, 고용과 관련된 조건과 용어들에 대한 설명, 영유아의 건강과 안전에 관련된 지침, 비상사태 발생 시 대처 방법, 아동학대 예방 등
보육실습생	어린이집의 운영철학 및 보육목표, 보육과정의 내용, 프로그램 특성, 보육실습생의 역할 등
자원봉사자	어린이집의 보육 철학, 근무 내용 등

6-4-2 원장과 보육교사는 직무교육을 이수하였다. **필수**



- 원장과 보육교사는 정해진 기간 내에 직무교육을 받은 후 관련 기관의 증빙서류를 비치하고 있음.
  - 증빙서류 : 직무교육 수료증 사본 또는 이수확인증, 교육통합관리시스템, 경력증명서 등
  - ※ 영유아보육법 제23조(또는 제23조의2)에 의한 교육에 한함.



대상 : 원장, 보육교사

- 가장 최근에 직무교육을 받은 시기는 언제인가?
- 어떤 직무교육을 이수하였는가?

6-4-3 보육교직원에게 다양한 재교육의 기회를 제공한다.



- 보육교직원이 참여한 재교육 관련 기록을 관리하고 있음.
  - 모든 보육교직원을 대상으로 재교육이 1회 이상 이루어짐.
    - 대상 : 원장, 종일제 보육교사
    - 내용 : 보육, 아동발달 등에 관한 다양한 재교육
      - ※ 직무, 승급교육은 다양한 재교육으로 중복 인정 안 됨.
    - 방법 : 어린이집 자체교육, 외부교육(학회, 워크숍, 육아종합지원센터 교육 등), 온라인 교육 등
  - ※ 현장관찰월 기준 3개월 이내 실시기록 확인



대상 : 원장, 보육교사

- 가장 최근에 참석한 재교육은 언제이며, 어떤 내용이었는가?

#### 6-4-4 보육교사의 교수법에 대한 관찰과 지도가 연 1회 이상 이루어진다.

- ☞ 보육교사의 보육과정 운영, 상호작용과 교수법에 대한 능력 향상을 위하여 원장이나 경력교사가 보육실을 참관하여 관찰한 후, 이에 대한 토의 및 지도가 연 1회 이상 이루어짐.
- ☞ 원장, 경력교사, 외부전문가 등이 종일제 보육교사의 보육활동 및 놀이 진행, 영유아와의 상호 작용 등을 관찰한 후 지도가 이루어짐.

##### 상호작용과 교수법 관찰 시 고려사항

- 원장 또는 경력교사를 중심으로 멘토교사 체제를 구축하고, 주기적으로 멘토링을 실시함.
- 상호작용과 교수법 관찰은 보육활동 및 놀이 진행, 교사의 상호작용 등과 관련하여 이루어짐.
- 상호작용과 교수법 관찰을 위하여 일과표, 관찰항목(예 : 교사 상호작용 등)을 준비하고, 진지한 분위기에서 진행함.
- 상호작용과 교수법 관찰 후에는 토의 및 지도에 대한 시간을 갖도록 하며, 이때는 멘토교사와 멘티교사가 교수-학습 내용을 분석하고 수정·보완하는 단계로 진행하여, 멘토링을 충분히 활용하도록 하는 것이 바람직함.
- 상호작용과 교수법 관찰 및 지도에 관해 기록하고, 보관함.
- 어린이집의 사정에 따라서 외부 전문가를 초빙하여 상호작용과 교수법 관찰 및 지도를 실시할 수 있음.



- 상호작용과 교수법 관찰 및 지도 관련 기록이 보육교사별로 있음.
  - 대상 : 종일제 보육교사
  - 상호작용과 교수법 관찰 및 지도 관련 기록에는 필수 기재사항(일시, 관찰자, 보육주제 및 실시된 보육활동, 관찰내용, 평가 및 지도 내용)이 모두 포함되어 있음.
  - ※ 현장관찰월 기준 1년 이내 실시기록 확인



대상 : 원장, 보육교사

- 상호작용과 교수법 관찰에 대한 계획이 수립되어 있는가?
- 누가, 어떻게 수업관찰을 실시하였는가?
- 상호작용과 교수법 관찰 후에 관찰내용에 대한 토의 및 지도시간이 있었는가?
- 상호작용과 교수법과 관련하여 지도 받은 내용은 무엇이었나?



Q. 두 개의 반을 합반으로 운영하고 있습니다. 두 명의 교사에 대한 교수법 관련 관찰 및 지도를 어떻게 진행해야 하나요?

A. 교수법 관찰 및 지도는 보육활동 및 놀이 진행, 영유아와의 상호작용 등 개별 교사의 상호 작용 능력을 향상시키기 위한 것입니다. 따라서 교사별로 지도하는 것이 바람직합니다.

### 6-4-5 보육교직원에 대한 근무평가가 이루어진다.



- 원장이 보육교직원에 대한 근무평가를 연 1회 이상 실시한 기록이 있음.

- 대상 : 종일제 보육교사

※ 기타 종사자의 경우, 어린이집 상황에 따라 실시 가능



대상 : 원장

- 보육교직원에 대한 평가는 어떻게 이루어지고 있는가?
- 언제 평가가 이루어지는가?
- 평가 결과는 어떻게 활용하는가? 평가 결과를 활용한 구체적 사례가 있는가?

### 보육교직원의 근무평가 시 고려사항

- 보육교직원의 업무수행에 대한 평가는 자신이 실행한 업무의 수준과 앞으로의 시행에서 보완해야할 점을 객관적으로 바라볼 수 있는 자료가 됨. 따라서 보육교직원의 업무수행 평가가 정기적이고 체계적으로 이루어져야 함.
- 근무평가의 내용으로 업무태도(근태), 보육교사로서의 전문성, 동료관계 등이 포함되는 것이 바람직함.
- 원장은 모든 교직원이 평가 내용이나 방법에 대해 미리 알 수 있도록 공지하여야 함.
- 평가시기를 예고하고, 평가를 위한 객관적인 자료를 토대로 평가하는 것이 바람직함.

## 6-4-6 보육교사의 경력 및 요구를 고려하여 교사교육 연간 계획을 수립하고 있다.



- 교사교육 연간 계획이 개별 보육교사의 경력 및 요구에 따라 차별화된 내용으로 수립되어 있음.
  - 신입교사와 경력교사를 위한 교사교육 연간 계획이 수립되어 있음.
  - 보육교사의 요구를 반영하여 교육 계획이 수립되어 있음.



대상 : 원장, 보육교사

- (원장) 교사교육 연간 계획 수립 시 어떤 점을 고려하는가?
- (원장) 교사교육에 대한 보육교사의 요구를 조사하였는가?
- (교사) 원장에게 필요한 교사교육 내용에 대해 제안해 본 적이 있는가?

## 6-4-7 보육교사는 자신의 전문성 향상을 위해 스스로 노력한다.



대상 : 보육교사

- 보육교사로서 자신의 전문성을 향상시키기 위해 필요한 능력이나 태도는 무엇이라고 생각하는가?
- 보육교사로서의 전문성 향상을 위해 자신이 노력하고 있는 구체적인 사례를 제시해 줄 수 있는가?
- 지금 하고 있는 노력이 자신의 전문성 향상에 도움이 되고 있는가?

## 보육교사의 전문성 향상을 위한 노력의 예

- 보육 관련 세미나, 학회, 교육 참석 등

### 어린이집은 영유아의 초기 적응을 지원하고 개별 원아의 기록을 관리한다.

어린이집에 새로 다니게 되는 신입원아의 경우, 낯선 환경 외에도 친숙한 양육자와 분리되는 상황에 대해 어려움을 느끼게 된다. 따라서 어린이집에 처음 다니게 되거나 반이 변경되어 새로 적응해야 할 경우 영유아의 연령과 개별적인 특성을 고려하여 초기 적응을 지원해주어야 한다. 보육교사는 개별 영유아의 정보와 적응상황, 발달상황 등을 체계적으로 기록하고, 영유아의 생활과 성장발달에 관해 정확히 파악하려는 노력을 해야 하며, 이러한 자료를 토대로 부모와 긴밀하게 소통함으로써 영유아의 안정된 어린이집 생활과 건강한 성장을 지원할 수 있다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 생활기록부 및 건강검진 서류, 응급처치동의서, 개별면담 기록 등 개별 원아 관련 문서의 구비 및 관리, 연령 및 개별적 특성을 고려한 신입원아 적응 과정 운영 등을 평가한다.

개별적인 특성을 배려한 신입원아 적응 과정은 순조로운 어린이집 적응을 도울 수 있으며, 개별 원아에 대한 기초적이며 누적된 정보를 통해 보육교사는 영유아를 더 잘 이해할 수 있을 뿐 아니라 부모와 원활한 소통을 할 수 있게 된다.

구성요소		평가방법	결과
6-5-1	개별 원아의 생활기록부를 구비하고 있다.	기록(서식)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-5-2	개별 원아의 건강검진 서류를 구비하고 있다.	기록(서식)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-5-3	개별 원아의 응급처치동의서를 구비하고 있다.	기록(서식)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-5-4	개별 원아의 부모 면담 기록을 관리하고 있다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-5-5	신입원아 적응 절차가 마련되어 있다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-5-6	신입원아 적응 과정을 연령 및 개별적 특성에 따라 운영한다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합 계</b>			<b>총 개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 5개 이상 / 보통(2점) : Y가 3~4개 / 미흡(1점) : Y가 2개 이하
-------------	--



## 6-5-1 개별 원아의 생활기록부를 구비하고 있다.



- 모든 원아의 생활기록부가 구비되어 있음.
  - 생활기록부는 영아와 유아를 구분하여 작성하고 있음.
  - ※ 생활기록부 관련 서식은 보육사업안내 참조
  - ※ 보육통합정보시스템 내 생활기록부 전자 서식으로 대체 가능

## 영유아보육법 제29조의2(어린이집 생활기록)

어린이집의 원장은 영유아 생활지도 및 초등학교 교육과의 연계 지도에 활용할 수 있도록 영유아의 발달상황 등을 종합적으로 관찰·평가하여 보건복지부장관이 정하는 기준에 따라 생활기록부를 작성·관리하여야 한다.

## 6-5-2 개별 원아의 건강검진 서류를 구비하고 있다.



- 모든 원아의 건강검진 확인 서류가 구비되어 있음.
  - ※ 당해연도 또는 전년도 실시
  - ※ 국민건강보험법에 의한 영유아 건강검진을 실시한 경우에는 검사결과 통보서로 갈음할 수 있음.
  - ※ 영아(0-1세, 2세)의 경우, 신체계측 결과와 소아과의 정기 예방접종이나 건강검진 확인 서류 등을 비치할 수 있음.
  - ※ 보육통합정보시스템 내 건강검진내역으로 확인 가능

## 영유아 건강검진

- 원장은 보육하고 있는 모든 영유아에 대해 연령별로 부여된 주기에 따라 연 1회 이상 건강검진을 실시하도록 안내하고, 부모로부터 이와 관련된 서류를 제출받아 보관하여야 함.
  - 신입원아의 경우, 어린이집 입소 전 영유아의 건강검진 관련 서류를 어린이집에 제출하도록 하여 이를 보관함.
  - 추가 검진이나 국민건강보험법에 의한 영유아 건강검진 이외에 별도로 건강검진을 실시한 경우에도 어린이집에서는 건강검진 실시 관련 증빙서류(영유아검진기관 전문의 확인필)를 비치하여야 함.

## 궁금해요

Q. 영유아 건강검진을 보호자에게 여러 차례 안내하였으나, 보호자가 제출하지 않을 때에는 어떻게 해야 하나요?

A. 어린이집에서는 영유아의 건강관리를 위해 연 1회 이상 건강검진을 실시하고, 이를 증빙하는 서류를 관리하여야 합니다. 따라서 어린이집에서는 보호자에게 영유아 건강검진을 실시할 수 있도록 안내하여야 합니다. 다만, 건강검진에 대한 안내를 3회 이상 하였으나, 보호자가 건강검진 거부 시에는 원장은 건강검진 실시 여부와 거부 사유를 생활기록부 등에 기록하여 관리하도록 합니다.

※ '충분한 기간을 두고 3회 이상 안내한 기록'과 '건강검진 거부사유'에 관한 증빙기록이 있을 시 감안하여 평정

## 6-5-3 개별 원아의 응급처치동의서를 구비하고 있다.



- 모든 원아의 응급처치동의서가 구비되어 있음.
- 응급처치동의서에는 필수 기재사항(보호자의 비상연락처, 의료기관, 보호자 서명)이 모두 포함되어 있음.

## 6-5-4 개별 원아의 부모 면담 기록을 관리하고 있다.



- 모든 원아에 대한 부모 개별면담 내용이 기록, 관리되고 있음.

## 6-5-5 신입원아 적응 절차가 마련되어 있다.



- 신입원아 적응 절차(실시기간, 방법)에 대한 안내문이 마련되어 있음.

## 신입원아 적응 절차 관련 부모 안내

- 부모와의 사전 면담을 통하여 부모가 느끼는 어려움을 파악함과 동시에 신입원아의 적응 과정과 이를 지원하기 위한 부모 역할에 대하여 안내가 이루어지고 있음.
- 정규 등원 전에 부모와 신입원아가 어린이집을 사전방문 할 수 있음이 안내됨.

## 6-5-6 신입원아 적응 과정을 연령 및 개별적 특성에 따라 운영한다.



- 신입원아의 적응과정에 대한 관찰 기록이 있음.
  - 대상 : 신입원아(학기 초, 중간입소 모두 포함)
  - 기간 : 최소한 5일 이상(토·일 제외)
  - 방법 : 단계적으로 단축보육을 실시하는 등 영유아 개개인의 상황에 따라 체계적으로 적응 과정을 진행함



대상 : 원장, 보육교사

- 학기 초 또는 중간입소 원아에게 신입원아 적응 과정을 운영하는가?
- 신입원아를 위한 적응 과정은 어느 정도 기간으로 실시하는가?
- 신입원아의 원활한 어린이집 적응을 위해 어떤 점을 배려하는가?

#### 신입원아 적응 과정 운영 시 고려사항

- 부모의 여건상 단축보육을 실시할 수 없을 경우에는 영유아의 적응을 도울 수 있는 정보를 서로 긴밀하게 교환하며, 부모와 함께 노력하도록 함.
- 신입원아의 적응을 돕는 과정은 영유아의 연령, 개인적인 기질, 이전의 어린이집 경험, 부모의 직장여건 등을 고려하여 영유아에게 최대한 도움이 되도록 함. 부모와의 면담을 통하여 신입원아의 식습관, 잠자는 습관이나 시간 등의 생활리듬, 성격, 좋아하는 음식이나 놀잇감, 특별한 질병이나 개별적 요구에 대한 정보를 미리 파악하는 것이 바람직함.
- 각 가정의 상황과 영유아 개인의 상황을 고려하면서 점진적으로 적응 절차를 진행함.
- 신입원아로 인해 어린이집에 재원하고 있는 영유아들에게 혼란이 생기지 않도록 재원아도 함께 배려하는 노력을 해야 함.

## 어린이집과 가정 간 의사소통이 원활하게 이루어진다.

어린이집에 다니는 영유아는 이른 시기부터 기관에서 생활하는 시간이 많기 때문에 부모와 보육교사와의 소통과 협력이 원활히 이루어지면 영유아의 생활이 안정되고 어린이집에서는 영유아의 건강한 성장을 순조롭게 지원할 수 있게 된다. 어린이집에서는 부모와의 협력을 통해 영유아에게 의미 있는 경험을 계획하고 발전시켜 나갈 수 있도록 가정과의 긴밀한 의사소통 방법을 모색하고 양방향 소통이 이루어지도록 한다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 신입원아 부모 오리엔테이션 실시, 가정과의 의사소통 방법의 다양성, 양방향 의사소통 실시 여부, 보육계획안, 급간식 식단, 어린이집 행사 등에 대한 부모 안내, 부모와의 개별면담 실시, 개별 영유아에 대한 관찰, 평가기록에 대한 부모와의 공유 등에 대해 평가한다.

개별 영유아의 어린이집에서의 생활 및 활동에 대한 관찰 결과와 기록을 부모에게 전달하고, 어린이집에서 진행되는 다양한 교육 행사와 정보를 부모에게 안내하고 적극적으로 소통함으로써 영유아의 전인적인 발달과 건강한 성장을 효율적으로 지원할 수 있게 된다.

구성요소		평가방법	결과
6-6-1	신입원아 부모 오리엔테이션이 실시된다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-6-2	가정과의 의사소통이 알림장 등 세 가지 이상의 방법으로 이루어진다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-6-3	가정과의 의사소통이 양방향으로 이루어진다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-6-4	부모에게 어린이집의 보육계획안, 급간식 식단, 어린이집 행사 등이 안내된다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-6-5	부모와 연 2회 이상 개별면담을 실시한다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-6-6	개별 영유아의 관찰, 평가 기록을 부모와 공유한다.	면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
<b>합            계</b>			<b>총    개</b>

<b>평정기준</b>	우수(3점) : Y가 5개 이상 / 보통(2점) : Y가 3~4개 / 미흡(1점) : Y가 2개 이하
-------------	--

## 6-6-1 신입원아 부모 오리엔테이션이 실시된다.



- 신입원아 부모를 위한 오리엔테이션 자료가 있음.
  - 오리엔테이션 자료에는 필수기재사항(보육교직원 소개, 보육시간, 어린이집의 환경, 보육프로그램 및 보육과정, 어린이집의 개방원칙, 등·하원 절차 안전지침 등)이 모두 포함되어 있음.
- 신입원아 부모를 위한 오리엔테이션을 실시한 기록이 있음.
  - 대상 : 학기 초 신입원아 부모, 중간입소 원아 부모
  - 방법 : 집단 또는 개별 오리엔테이션 실시



대상 : 원장

- 학기 초 또는 중간입소한 신입원아 부모를 대상으로 오리엔테이션을 실시하고 있는가?
- 신입원아 부모 오리엔테이션은 어떤 방법으로 실시하고 있는가?
  - 원장이나 보육교사가 설명하는 시간 이외에 부모들의 문의사항이나 건의에 대한 질의 응답도 충분히 다루고 있는가?

6-6-2 가정과의 의사소통이 알림장 등 세 가지 이상의 방법으로 이루어진다.



- 어린이집에서 사용하는 가정과의 의사소통 방법이 세 가지 이상임.

가정과의 의사소통 방법의 예

- 가정통신문, 게시판
- 전화, 이메일, 알림장(일일보고서, 대화수첩 등)
- 인터넷 홈페이지 내용, 스마트폰 어플리케이션(스마트알림장) 등

6-6-3 가정과의 의사소통이 양방향으로 이루어진다.



- 어린이집과 가정간 의사소통이 양방향으로 이루어진 기록(예 : 대화수첩, 일일보고서 등)이 있음.

가정과의 의사소통 내용 및 주기

	영아	유아
내용	어린이집과 가정에서의 수유, 이유, 배변, 수면 상황과 영아의 전반적 기분과 건강 상태, 참여한 놀이, 특이상황 등	(어린이집 → 가정) 참여한 보육활동이나 또래관계 등 어린이집 전반적인 생활 (가정 → 어린이집) 주말에 지낸 경험이나 특별한 상황 등
주기	매일	주기적



6-6-4 부모에게 어린이집의 보육계획안, 급간식 식단, 어린이집 행사 등이 안내된다.



- 부모에게 어린이집 행사 등과 같은 연간 공지사항과 보육활동계획안, 급간식 식단과 같은 주기적인 공지사항이 안내된 자료가 있음.

6-6-5 부모와 연 2회 이상 개별면담을 실시한다.



- 부모와의 개별면담을 연 2회 이상 실시한 기록이 있음.
  - ※ 신규개원 6개월 이내의 어린이집의 경우, 부모와의 개별면담을 연 1회 이상 실시한 기록이 있음.



대상 : 원장, 보육교사

- 개별면담은 언제 실시하였는가?
- 개별면담은 어떤 방법으로 실시되었는가?
- 각 반 보육교사와 부모가 개별면담에서 주로 상담하고 소통하는 내용은 무엇인가?

부모 개별면담 관련 고려사항

- 부모와의 개별면담은 연 2회 이상 면대면으로 실시하는 것이 바람직함.
  - ※ 단, 부모가 어린이집을 직접 방문하기 어려운 경우 개별면담의 목적으로 전화를 이용하여 상담할 수 있음.
- 보육교사는 영유아에 대한 관찰결과를 토대로 영유아의 발달적 변화와 영유아를 위한 지도방법을 중심으로 부모와 면담함.
- 영유아의 보육을 담당하고 있는 보육교사가 부모와 면담하는 것이 바람직함.
- 가능한 많은 부모들이 개별면담에 참여할 수 있도록 함.

### 6-6-6 개별 영유아의 관찰, 평가 기록을 부모와 공유한다.



대상 : 원장, 보육교사

- 개별 영유아의 관찰 기록 및 평가 자료를 부모와 공유하는가?
  - 어떤 방법으로 공유하는가?

#### 영유아 관찰 및 평가 기록의 예

- 개별 영유아 관찰 기록, 신체 측정, 활동결과물, 검사 결과 보고서 등

### 어린이집은 가족을 지원하고 참여 기회를 다양하게 제공한다.

영유아가 어린이집에서 보내는 시간이 많다 하더라도 부모를 포함한 가족이 자녀에게 미치는 영향은 여전히 매우 크기 때문에 부모가 어린이집에 관심을 가지고 참여하는 것이 중요하다. 어린이집에서는 가족이 어린이집 운영과 행사 등에 참여할 수 있는 다양한 기회를 마련함으로써 양육에 대한 부모 효능감을 갖도록 지원하고, 어린이집과 가족이 공동의 노력을 통해 영유아의 사회화 과정과 발달, 학습 등에서 일관성 있는 경험을 제공하도록 한다.

본 지표는 총 6개의 구성요소로 평정한다. 어린이집 개방, 부모교육 실시, 부모를 위한 교육 자료 제공, 가족참여 프로그램 실시, 영유아나 가족의 문제 해결 지원을 위한 전문기관 정보 보유, 영유아나 가족의 문제 파악 노력 등에 대하여 평가한다.

어린이집에서 가족이 참여할 수 있는 다양한 프로그램과 자료를 제공하고 지원할 때 어린이집과 가족이 서로 협력하게 되고, 동반자적인 관계를 유지할 수 있게 된다. 이러한 관계는 영유아의 성취와 적응을 도와주며 보육에서 최선의 효과를 거둘 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
6-7-1	어린이집은 부모와 상호 협의 하에 언제든지 개방한다. (기초)	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-7-2	어린이집은 부모교육을 단독 또는 공동으로 연 1회 이상 실시한다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-7-3	어린이집은 다양한 내용의 부모교육 자료를 제공한다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-7-4	가족참여 프로그램을 연 2회 이상 실시한다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-7-5	영유아나 가족의 문제 해결을 지원하기 위한 전문기관의 정보를 가지고 있다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-7-6	영유아나 가족의 문제에 대하여 파악하려는 노력을 한다.	면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계			총 개

평정기준	우수(3점) : Y가 5개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 3~4개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하
------	--

6-7-1 어린이집은 부모와 상호 협의 하에 언제든지 개방한다. 기초

- 부모에게 보육실 참관에 관한 구체적인 절차와 방법을 안내한 자료가 있음.



대상 : 원장, 보육교사

- 영유아의 부모가 희망할 경우 자녀의 보육실을 참관할 수 있는가?
- 보육실 참관을 위한 구체적인 절차와 방법이 마련되어 있는가?
- 보육실 참관을 위한 구체적인 절차와 방법에 대해 사전에 부모에게 공지하거나 안내하고 있는가?

#### 보육실 참관 절차와 방법

- 어린이집에서는 입소 영유아의 부모가 희망할 경우 자녀의 보육실을 참관할 수 있도록 구체적인 절차와 방법을 마련하여 사전에 부모에게 안내함.
- 희망하는 부모는 원장 및 보육교사와의 협의 하에 보육시간 중 언제든지 보육실 밖의 창문 등을 통해 자녀의 보육활동을 참관할 수 있도록 함.

## 6-7-2 어린이집은 부모교육을 단독 또는 공동으로 연 1회 이상 실시한다.



- 부모교육 실시 관련 기록이 있음.  
※ 현장관찰월 기준 1년 이내 실시기록 확인



대상 : 원장, 보육교사

- 가장 최근에 실시한 부모교육은 언제, 어디서, 어떤 내용으로 개최되었는가?
  - 어떤 방식(단독 또는 공동)으로 진행하는가?
- 어린이집 부모 중 교육에 참석한 인원은 몇 명 정도였는가?
- 부모들의 반응은 어떠하였는가?

### 6-7-3 어린이집은 다양한 내용의 부모교육 자료를 제공한다.



- 어린이집에 양육 및 영유아 교육과 관련한 부모교육 자료가 마련되어 있음.
- 두 가지 이상 다양한 내용의 부모교육 자료가 부모에게 제공됨.



대상 : 원장, 보육교사

- 양육 및 영유아 교육과 관련된 정보를 부모교육 자료로 제공하고 있는가?
- 부모교육 자료는 어떤 형태로 제공하는가?

#### 부모교육 자료의 예

- 리플릿, 양육정보지, 소책자, 양육안내 편지, 가정통신문, 홈페이지 게시물 등

6-7-4 가족참여 프로그램을 연 2회 이상 실시한다.



- 부모만족도 조사를 포함하여 가족참여 프로그램을 연 2회 이상 실시한 기록이 있음.
  - 재원 중인 부모에게 어린이집의 서비스 전반 및 운영에 대한 부모만족도조사를 진행함.
    - ※ 특정 행사나 프로그램을 주제로 실시된 설문조사는 인정 안 됨.
    - ※ 현장관찰월 기준 1년 이내 실시기록 확인
    - ※ 부모만족도조사 관련 내용은 2017년 7월 현장관찰 어린이집부터 적용



대상 : 원장, 보육교사

- 가족참여 프로그램을 실시하고 있는가?
- 가족참여 프로그램을 연간 몇 회 정도 실시하고 있는가?
- 가족참여 프로그램은 어떤 형태와 내용으로 실시되었는가?
- 가장 최근에 실시한 가족 참여 프로그램의 참여율과 가족들의 반응은 어떠하였는가?

가족참여 프로그램의 예

- 가족참여수업
- 부모가 자원봉사자, 보조교사, 주제 활동의 주교사 등 다양한 역할을 맡아 보육활동의 일부분에 참여하기
- 어린이집에서 영유아들이 단체로 외출할 때(현장학습, 산책, 소풍 등), 어린이집 행사 (알뜰시장, 크리스마스 행사, 생일잔치 등에 자원봉사자로 참여하기
- 어린이집에서 실시하는 부모만족도 조사 참여
- 열린어린이집 관련 프로그램 참여 등

부모만족도조사 예

- 부모만족도조사 설문문항은 어린이집의 상황을 반영하여 구성할 수 있다.
  - 어린이집 부모만족도조사 결과는 어린이집 질 개선, 부모교육 등 어린이집 운영에 자체적으로 활용할 수 있다.
- 예) 어린이집 부모만족도조사 설문 문항

범주	문항
어린이집 환경	1. 우리 아이가 다니는 어린이집 시설은 깨끗하고 안전하다
	2. 어린이집에는 다양하고 충분한 양의 놀잇감(동화책, 교구 등)이 있다
건강·안전	3. 우리 아이에게 제공되는 급간식에 만족한다
	4. 아이가 아프거나 다쳤을 때 어린이집에서는 적절한 조치(부모연락 및 응급 처치 등)를 취한다
	5. 어린이집에서의 등하원(차량운행)이 안전하게 이루어진다
보육과정	6. 어린이집 보육프로그램 및 행사계획을 잘 안내받고 있다
	7. 어린이집에서 아이들에게 제공하는 활동에 대해 만족한다
	8. 우리 아이는 어린이집에서 편안하게 생활한다
상호작용	9. 어린이집 선생님들은 아이를 존중하고, 적절한 언어를 사용하며 따뜻하게 대한다
	10. 우리 아이는 담임교사를 좋아하고 따른다
	11. 어린이집에서 우리 아이는 갈등문제가 없다
운영의 개방성 및 가정연계	12. 어린이집은 부모가 언제든지 방문할 수 있도록 개방되어 있으며, 필요 시 의견을 제안할 수 있다
	13. 어린이집에서는 우리 아이의 생활 및 발달에 대한 정보를 충분히 알려준다
	14. 어린이집에서는 부모가 어린이집 활동에 참여할 수 있도록 다양한 기회를 제공한다
	15. 어린이집에 아이를 보내는 것이 나의 직장생활이나 가정생활에 도움이 된다

※ 출처 : 2015 어린이집 부모만족도조사 시범사업(보건복지부, 한국보육진흥원)



## 6-7-5 영유아나 가족의 문제 해결을 지원하기 위한 전문기관의 정보를 가지고 있다.



- 영유아와 가족의 특정 문제 해결을 지원해 줄 전문기관의 정보가 마련되어 있음.
  - 서비스 종류, 전화번호, 비용 등 전문기관에 대한 실질적인 정보가 정리되어 있음.

## 6-7-6 영유아나 가족의 문제에 대하여 파악하려는 노력을 한다.

- 어린이집에서는 영유아 관찰, 개별면담, 가정통신문 등을 통해 영유아의 적응문제나 영유아 가족의 당면 문제에 대해 파악하고 이해하려고 노력함.



대상 : 원장, 보육교사

- 현재 재원하고 있는 영유아나 가족의 문제에 대해 알고 있는 사례가 있는가?
- 영유아나 가족에 대한 문제를 어떤 방법으로 파악하고 있는가?
- 영유아나 가족 문제가 있어서 지역사회의 전문기관, 동사무소, 구청 또는 전문가 (예 : 의사, 상담전문가, 특수교육전문가, 건강가정사, 사회복지사 등)에게 도움을 받고 있는 경우, 어떤 도움을 받고 있는지에 대해 파악하였는가?

## 어린이집은 지역사회와 활발하게 교류한다.

영유아는 태어나면서 가정과 다양한 지역사회에 속하게 되며, 이러한 환경 속에서 자아를 형성해가고 사회화 되어간다. 즉, 지역사회는 영유아의 사회화 과정에 직·간접적으로 영향을 주는 중요한 사회·문화적 환경이다. 따라서 어린이집에서 영유아의 학습과 안녕을 지원하는 다양한 지역사회 기관과 협력 관계를 체결하고, 지역사회 기관에 대한 다양한 정보를 가족에게 제공함으로써 어린이집과 가족이 지역사회와 상호호혜적인 관계를 형성할 수 있도록 도와야 한다. 또한 지역사회에서 어린이집의 역할이 중요해진 만큼 책임과 나눔에 대한 인식도 함께 발전해야 한다.

본 지표는 총 5개의 구성요소로 평정한다. 지역사회에서 협력하거나 이용할 수 있는 다양한 기관에 대한 정보 마련, 지역사회 자원을 이용한 활동 실시, 지역사회 관련 정보나 행사 관련 부모 안내, 지역사회 주민과 연계하는 활동 실시, 건강주치의제 협약 및 이행, 예비 보육교사를 위한 보육실습 지도 실시 등을 평가한다.

어린이집에서 지역사회와의 협력 관계를 구축하고 다양한 정보를 가족에게 제공함으로써 영유아는 성장하는데 필요한 다양한 자원을 지역사회와 공유하며, 사회의 일원으로써 소속감을 느낄 수 있다. 또한 어린이집은 예비 보육교사에게 보육교사로서의 소양과 전문적 지식을 습득할 수 있도록 훈련기관의 역할을 함으로써 우수한 보육교직원 양성에 기여하고 장기적으로 보육의 질을 높일 수 있다.

구성요소		평가방법	결과
6-8-1	지역사회에서 협력하거나 이용할 수 있는 다양한 기관의 정보가 마련되어 있다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-8-2	지역사회 자원을 이용한 활동을 월 1회 이상 실시한다. (기초)	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-8-3	지역사회 관련 정보나 행사 등을 부모에게 안내한다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-8-4	지역사회 주민과 연계하는 활동이 이루어진다.	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
6-8-5	예비교사를 위한 보육실습 지도가 이루어진다.	기록(서식)	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계			총 개

평 정 기 준	일 반	우수(3점) : Y가 4개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 3개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 2개 이하
	소 규모 (정원 20인 이하)	우수(3점) : Y가 3개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 2개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 1개 이하

## 6-8-1 지역사회에서 협력하거나 이용할 수 있는 다양한 기관의 정보가 마련되어 있다.



- 지역사회와의 협력 및 이용 가능한 기관에 대한 정보가 마련되어 있음.
  - 기관에 대한 기본정보(기관 명칭, 위치, 연락처, 특징, 담당자 등)가 정리되어 있음.



대상 : 원장, 보육교사

- (원장) 어린이집과 협력을 맺은 지역사회 기관이 있는가?
  - 몇 개 기관이며, 어떤 곳인가?
- (교사) 어린이집에서 견학이나 산책 등 자주 이용할 수 있는 지역사회 기관이 있는가?
  - 가장 최근에 이용했던 기관은 어디인가?

지역사회에서 이용 가능한 기관 및 자원의 예

- 병원, 소방서, 경찰서, 박물관, 도서관, 지역의 역사 및 자연 유산 등

## 6-8-2 지역사회 자원을 이용한 활동을 월 1회 이상 실시한다. (기초)



- 유아에게 지역사회 자원을 이용한 활동을 월 1회 이상 실시한 기록이 있음.
- 영아에게 지역사회 자원을 이용한 활동을 2개월에 1회 이상 실시한 기록이 있음.

지역사회 자원을 이용한 활동의 예

- 지역사회에 있는 공원, 산책로 등을 활용한 일상생활 관련 활동
- 각 지역에 있는 특별한 자원(해변, 생태습지, 박물관, 기념관 등)을 방문하는 등의 활동
- 지역사회 병원과 협약을 맺는 등 연계하여 위급할 때 협조를 받거나, 감염병 예방관리, 건강, 안전 등에 대한 교육 등의 활동
- 지역사회 경찰서의 경찰관이 어린이집을 방문하여 안전에 대해 교육하는 활동 등

6-8-3 지역사회 관련 정보나 행사 등을 부모에게 안내한다.



- 영유아나 가족과 관련하여 이루어지고 있는 지역사회의 행사나 정보(문화, 건강, 체육, 예술 등)를 연 1회 이상 부모에게 안내한 기록이 있음.  
※ 현장관찰월 기준 1년 이내 실시기록 확인

6-8-4 지역사회 주민과 연계하는 활동이 이루어진다.



- 지역사회에서 도움이 필요한 기관이나 주민을 위한 활동을 연 1회 이상 실시한 기록이 있음.  
※ 현장관찰월 기준 1년 이내 실시기록 확인

지역사회 주민과 연계하는 활동의 예

- 어린이집 인근 노인정·마을회관에 방문하여 어르신들을 즐겁게 해드릴 수 있는 미니 공연, 아나바다 활동을 통해 얻은 수익금 기부 활동 등

6-8-5 예비교사를 위한 보육실습 지도가 이루어진다.



- 예비 보육교사에게 연 1회 이상 보육실습 기회를 제공하고, 실습지도를 완료한 기록이 있음.

※ 현장관찰월 기준 1년 이내 실시기록 확인

보육실습지도 관련 확인 자료

- 보육실습확인서(어린이집 지원시스템 출력물) 등

## 어린이집 운영상황

### ● 운영상황 기준

연번	항목	확인방법
1	영유아 재원사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 증빙자료 : 보육통합정보시스템</li> <li>- 사례               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 미등록 영유아가 재원하는 경우</li> <li>• 보육통합정보시스템의 등록된 반과 다른 반에서 영유아를 보육한 경우</li> <li>• 등록된 반 구성을 임의 변경하여 서로 다른 연령을 통합하여 운영하는 경우</li> <li>• 퇴소한 원아가 보육통합정보시스템에 등록되어 있는 경우</li> </ul> </li> </ul>
2	보육교직원의 근무상황	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 증빙자료 : 보육교직원관리대장, 보육통합정보시스템</li> <li>- 사례               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 원장 및 보육교사가 무자격인 경우</li> <li>• 원장 및 보육교사가 미임용 상태로 근무하는 경우</li> <li>• 원장 및 보육교사가 역할변경 및 미수행한 경우(보육통합정보시스템에 등록되어 있는 것과 다르게 역할을 바꾸어 근무하거나, 역할을 미수행)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 보육업무를 담당하는 종일제 보육교사, 대체교사 등 모두 포함</li> </ul> </li> <li>• 원장 및 보육교사가 근무시간을 미준수한 경우</li> <li>• 타 어린이집에 임용된 보육교직원(기타 보육교직원 포함)이 근무하는 경우</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> 여기서 잠깐!</p> <p>어린이집 원장은 보육교직원의 채용, 휴직, 출산휴가, 육아휴직, 1개월 이상의 장기병가·연수·휴가, 퇴직 등의 임면사항을 보육통합정보시스템에 즉시 등록하고, 이를 14일 이내에 관할 시군구청장에게 보고하여야 합니다.</p> <p>※ 2017 보육사업안내 참조</p> </div>
3	유통기한 경과 식자재	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유통기한 경과 식자재 보관 유무               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 유통기한 준수 대상 : 어린이집 내의 모든 공간에 있는 유통기한이 표시된 모든 식자재(교사용 식자재, 수입식품도 포함됨)</li> <li>※ 단, 영유아가 섭취할 수 없는 건강기능식품(식품의약품안전처 인증), 커피는 제외</li> </ul> </li> </ul>

#### ※ 운영상황 관련 주의 사항

- 보육교직원의 근무상황 및 영유아 재원사항은 보육통합정보시스템 정보와 동일해야 하며, 임의로 보육통합정보시스템 정보와 다르게 운영하지 않도록 유의





- 부록 1. 「자체점검」 진행 및 보고서 작성 요령**
- 부록 2. 「자체점검보고서」 예시**



# 1

## 「자체점검」 진행 및 보고서 작성 요령

### 자체점검 실시

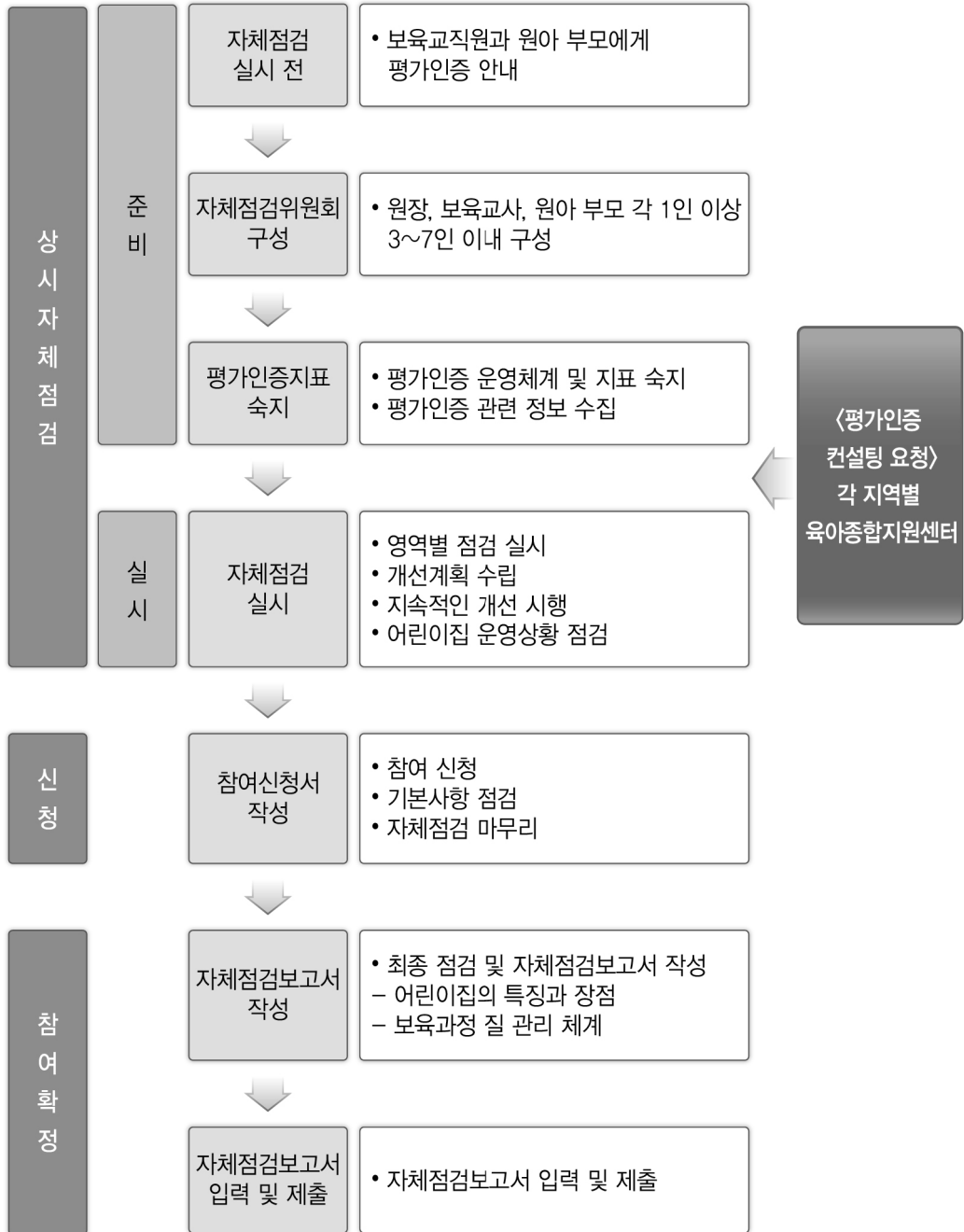
어린이집이 평가인증지표를 토대로 스스로 운영 전반을 점검하고 개선사항을 마련하여 상시적으로 개선·보완함으로써 보육서비스의 질적 수준을 향상시키는 과정입니다.

### 1. 자체점검은 왜 필요할까요?

어린이집을 스스로 점검하고 개선하는 노력은 어린이집의 보육서비스 질을 유지·향상시키는 효과를 가지기 때문에 매우 중요한 과정입니다.



## 2. 자체점검 진행절차



## 2차 지표와 3차 지표의 자체점검은 무엇이 달라졌을까요?

구분	2차 지표	3차 지표
자체점검 실시 전	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 정보 확인                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영형태, 보육교직원 현황, 영유아 현원</li> </ul> </li> <li>• 보육교직원과 원아 부모에게 평가인증 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 정보 확인                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보육교직원 현황, 영유아 현원 및 재원사항</li> </ul> </li> <li>• 보육교직원과 원아 부모에게 평가인증 안내</li> </ul>
점검사항 숙지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가인증지표 숙지                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40인 이상 : 6영역 70항목</li> <li>- 39인 이하 : 5영역 55항목</li> <li>- 장애아전문 : 6영역 75항목</li> </ul> </li> <li>• 기본사항 항목 숙지                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필수항목 : 9항목</li> <li>- 기본항목 : 공통항목</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가인증 지표 숙지                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통합지표 : 6영역 50지표</li> </ul> </li> <li>• 기본사항 항목 숙지                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필수항목 : 9항목</li> <li>- 기본항목 : 공통항목</li> </ul> </li> <li>* 1단계 : 참여확정의 '2)기본사항 확인' 참조</li> </ul>
자체점검 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영역별 지표 점검 실시</li> <li>• 개선계획 수립</li> <li>• 지속적인 개선 시행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지표 점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구성요소(체크리스트) 상시 점검</li> <li>- 개선계획 수립</li> <li>- 지속적인 개선 시행</li> </ul> </li> <li>• 어린이집 운영상황 점검</li> </ul>
자체점검 보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영역별 점수 및 내용 협의, 작성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지표 항목별 수준 체크</li> <li>- 개선된 점, 어려웠던 점 작성</li> <li>- 어린이집의 특징 및 장점 (보육철학 및 프로그램의 특징, 물리적·인적 환경의 장점)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용 협의 및 작성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이집의 특징과 장점(어린이집의 인적 환경과 급식 환경, 다양한 가족 연계 및 지원 등)</li> <li>- 보육과정 질 관리 체계(보육과정 운영의 강점과 실제, 보육교직원의 상호작용 역량 등)</li> </ul> </li> </ul>
자체점검 보고서 입력 및 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 협의된 자체점검 결과를 객관적으로 입력 및 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자체점검 내용 입력 및 제출</li> </ul>
반영 비율	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지표 항목별 평점 점수 : 10%</li> <li>• 심의 시 반영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이집 특징 및 장점</li> <li>- 영역별 개선 노력</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>〈삭제〉</li> <li>• 심의 시 반영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이집의 특징과 장점</li> <li>- 보육과정 질 관리 체계</li> </ul> </li> </ul>

## 가. 자체점검 준비

### 1) 자체점검 실시 전 확인사항

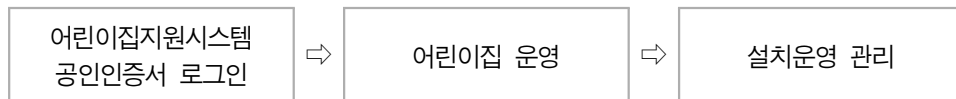
#### ● 어린이집 정보 확인 및 수정

- 어린이집지원시스템의 어린이집 정보와 실제 운영이 다를 경우 운영상황과 관련된 확인 항목(보육교직원의 근무상황 및 영유아 재원사항)에 해당될 수 있으니 아래의 방법을 참고하여 어린이집의 정보를 확인한 후 반드시 수정하여 주시기 바랍니다.

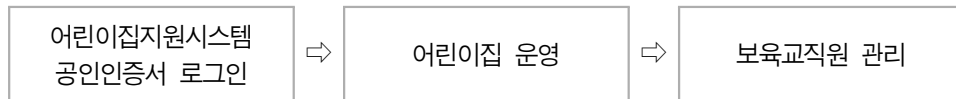
#### 어린이집 정보 확인 방법

- 어린이집명, 어린이집 주소, 원장 및 대표자명

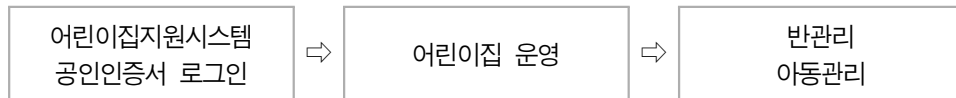
: 확인 후 수정은 시·군·구 보육담당공무원에게 요청



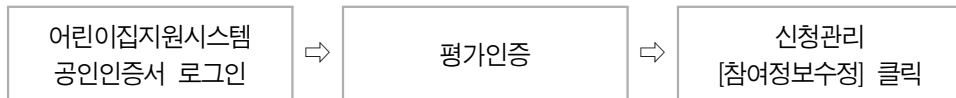
- 보육교직원 현황 : 보육교직원 변동 사항 수정



- 영유아 현원 및 재원사항 : 영유아 관련 변동사항 수정



- 원장 휴대전화 번호 : 평가인증 신청관리에서 수정



※ 어린이집 인가증 상의 정보와 일치하도록 수정해 주십시오.

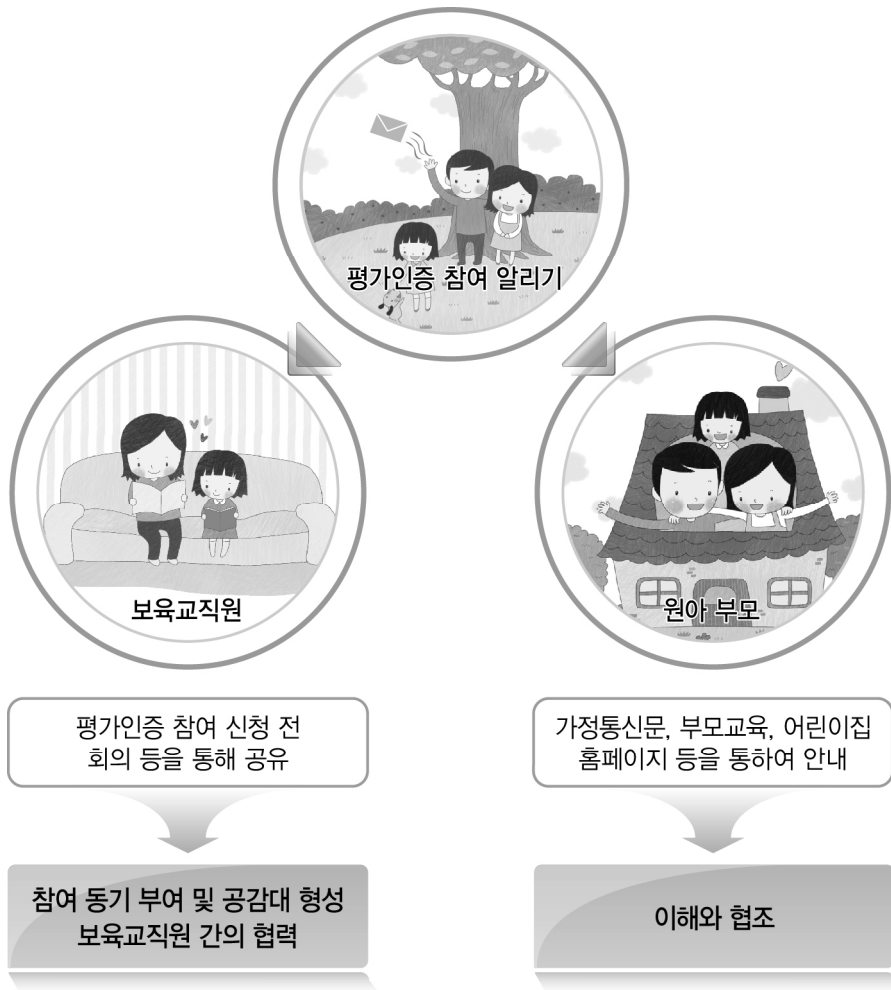
※ 어린이집지원시스템 상의 정보와 현재 어린이집의 상황이 동일하여야 합니다.

## 2) 평가인증 안내하기

자체점검을 성공적으로 진행하기 위해서는 평가인증 과정을 함께 준비하는 어린이집 보육교직원에게 평가인증 참여에 대한 동기를 부여하고, 보육교직원간의 협력을 잘 이끌어 낼 수 있도록 하는 것이 무엇보다 중요합니다.

또한 원아 부모에게도 평가인증 참여에 대해 안내하여 원아 부모의 이해와 협조를 이끌어 낼 수 있습니다.

### ● 평가인증 참여를 어떤 방법으로 안내할까요?



- 평가인증에 대해 알릴 수 있는 방법은 어린이집에 따라 다양한 방법들이 있습니다. 아래에 제시되는 가정통신문의 예를 참고하시어 원아 부모에게 평가인증의 목적, 필요성, 기대효과를 안내해 보세요.

» 예시

## 가 정 통 신 문

안녕하세요.

평가인증 참여와 관련하여 원아 부모님께 안내 말씀 드립니다.

평가인증이란 영유아에게 안전한 보호와 질 높은 보육서비스를 제공하기 위하여 보육환경, 건강, 안전, 보육과정 운영, 보육활동과 상호작용, 운영관리 등 평가인증지표를 기준으로 어린이집의 현재 수준을 점검하고 개선한 후 객관적인 평가를 통해 일정 수준 이상의 기관에 대하여 국가가 인증을 부여하는 제도입니다.

### 1. 평가인증은 왜 하나요?

평가인증을 받는 과정에서 어린이집이 스스로 점검하고 개선해 나감으로써 어린이집의 환경과 프로그램이 개선되고, 보육서비스의 질이 향상됩니다.

- 영 유 아 : 안전하고 쾌적한 보육환경에서 건강한 성장과 발달을 촉진하게 됩니다.
- 어린이집 : 보육환경 개선을 통해 보육서비스의 질이 향상되고 운영이 체계화 됩니다.
- 보육교사 : 보육교직원들의 전문성이 증진되고 자긍심을 높일 수 있습니다.
- 부 모 : 어린이집 선택의 합리적인 기준과 정보를 제공받고, 양질의 보육서비스를 통한 자녀 양육을 지원받을 수 있습니다.

### 2. 평가인증은 어떤 과정을 통해 이루어지나요?

평가인증은 신청단계 이후 참여확정, 현장관찰, 심의 3단계로 진행되며, 총 4개월이 소요됩니다.

- 1) 참여확정 : 지자체의 기본사항 확인과 자체점검보고서 제출 및 참여수수료 납부
- 2) 현장관찰 : 전문지식을 갖춘 현장관찰자가 방문하여 평가 실시
- 3) 심 의 : 평가인증 심의위원회에서 어린이집의 인증여부 결정

우리 어린이집도 더 나은 보육서비스를 영유아들에게 제공하기 위하여 평가인증에 참여하게 되었음을 알려드리며 많은 협조와 관심 부탁드립니다.

○ ○ 어린이집



### 3) 자체점검위원회 구성

객관적인 자체점검을 실시하기 위하여 자체점검위원회를 구성합니다. 자체점검위원회는 원장, 보육교사, 원아 부모 각 1인 이상을 포함하여 3~7인 이내로 합니다.



#### ● 성공적인 자체점검 전략



#### 4) 점검사항 숙지 및 자체점검 실시

자체점검위원회가 구성되면 평가인증지표와 기본사항 확인 항목, 현재 어린이집의 운영 상황을 파악할 수 있는 관련 내용을 숙지한 후 자체점검을 실시합니다.

##### 가) 평가인증지표

###### ● 평가인증지표 숙지 및 자체점검 실시




- 평가인증지표는 보육의 질을 나타내는 항목으로, 어린이집의 질을 평가하는 기준이 됩니다. 그러므로 어린이집에서는 반드시 평가인증지표를 숙지하고 지표를 토대로 자체점검을 실시합니다.

###### ● 개선 계획

- 평가인증지표에 따라 자체점검을 실시한 결과를 바탕으로 개선방안에 대한 계획을 세우고 수정·보완하는 과정이 필요합니다. 개선에 시간이 많이 소요되는 항목과 단기간에 개선 가능한 항목, 공동업무 또는 개별업무 수행이 효율적인 항목 등을 파악하여 개선 계획을 세운다면 효과적인 개선결과를 기대할 수 있습니다. 더불어 이러한 과정을 반복함으로써 지속적인 개선이 이루어지도록 합니다.

Tip. 평가방법은 이렇게 살펴보세요.

- 어린이집 평가인증지표의 평가는 관찰, 면담, 기록 검토의 방법으로 이루어짐

	관찰	- 등원에서 하원까지 일과를 통해 이루어짐.
	면담	- 원장과 보육교사를 대상으로 구성요소에 관한 실행 여부 및 관련 내용을 확인함.
	기록	- 평가인증지표(구성요소)에서 실행 여부 및 내용 확인을 위해 요구되는 관련 기록을 확인함.
	기록 (서식)	- 평가인증지표(구성요소)에서 필요로 하는 관련 서식을 확인함.

- 기록 관련 확인 기간

- 보육일지 : 현장관찰월 이전 1개월부터
- 그 외의 기록 : 현장관찰월 이전 3개월부터
- ※ 단, 1년 단위로 확인이 이루어지는 지표의 경우 전년도 기록을 확인할 수 있음

● 본 해설서에는 다음의 예시와 같이 각 지표별로 구성요소와 각각의 평가방법이 제시되어 있습니다. 영역별 구성요소에 대해 점검을 실시할 때 참고하시기 바랍니다.

◆ 2-4 보육교사는 영유아가 아픈지 살펴보고 적절하게 지원한다.

구성요소		평가방법	결과
2-4-1	아픈 영유아에 대한 지침이 마련되어 있다. (기초)	기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-4-2	매일 등하원 시 영유아의 건강 상태를 주의 깊게 살펴본다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-4-3	아프거나 휴식이 필요한 영유아가 있는지 수시로 살펴보고, 필요한 경우 적절히 조치한다.	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-4-4	아픈 영유아를 발견하였을 경우, 이를 부모에게 알린다.	관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-4-5	부모가 의뢰한 투약사항에 따라 투약하고, 부모에게 투약보고를 한다.	관찰, 기록	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-4-6	비상약품을 용도별(어린이집용, 실외활동용)로 구비하여 활용한다.	관찰, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
2-4-7	구비되어 있는 비상약품은 유효기간 내로 관리되고 있다. (기초)	관찰	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계			총 개

평정기준

우수(3점) : Y가 6개 이상 (기초 포함) / 보통(2점) : Y가 4~5개 (기초 포함) / 미흡(1점) : 기초 N 또는 Y가 3개 이하

## 나) 기본사항 확인

어린이집에서는 자체점검을 실시하면서 법적으로 준수하여야 하는 필수항목(9항목) 및 기본항목에 대해 점검이 이루어질 수 있도록 합니다.

### ● 필수항목

항목
• 총 정원 준수
• 예·결산서 및 회계서류 구비
• 안전사고에 대한 보험(상해, 화재, 배상보험) 가입
• 영유아보육법 관련 행정처분 등
• 어린이집의 설치기준
• 보육실의 설치기준
• 보육교직원 배치기준
• 보육교직원의 정기 건강검진
• 비상대피시설 설치

### ● 기본항목

구분	
• 운영정지 또는 과징금 처분	• 보조금 반환명령
• 원장 자격정지, 자격취소	• 보육교사 자격정지, 자격취소
• 시정명령	• 식품위생법 위반
• 예·결산서 및 재무회계 관련	• 어린이집 운영위원회
• 어린이집 차량운행	

#### 다) 어린이집 운영상황

어린이집에서는 자체점검을 실시하면서 어린이집 운영상황에 대해 전반적인 점검이 이루어질 수 있도록 합니다.

##### ● 어린이집의 특징과 장점

- 어린이집의 인적 환경과 영유아에게 제공하고 있는 급간식에 대해 점검해봅니다. 또한 어린이집을 이용하는 부모(가정)의 특징과 요구를 고려하여 어떤 서비스를 제공하고 있는지, 어린이집과 가정과의 연계를 위해 어떤 프로그램을 운영하고 있는지에 대해 점검해봅니다.

##### ● 보육과정 질 관리 체계

- 어린이집에서 실시되고 있는 보육프로그램의 특징과 장점에 대해 점검해봅니다. 또한 어린이집의 보육과정이 통합적이고 체계적으로 운영되고 있는지, 보육활동과 상호작용이 바람직하게 이루어지고 있는지에 대해 점검해봅니다. 점검 결과 우수한 부분은 지속적으로 유지될 수 있도록 관리해주시고, 미흡한 부분이 있다면 질적 수준을 향상하기 위한 개선 방안을 마련하여 실행하도록 합니다.

### 평가인증 관련 정보는 어디서 얻을 수 있을까요?

#### ● 한국보육진흥원 홈페이지(www.kcpi.or.kr) 정보찾기

[자료실] 메뉴 GO! → [사업관련 자료] 메뉴 GO! → [어린이집 평가인증] GO!	
[평가인증 관련 자료]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 평가인증 안내(3차 지표 시범사업용)</li> <li>• 평가인증 관련 서식               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3차 지표 체크리스트 양식 / 자체점검보고서 양식 / 재인증 사전신청서, 평가인증서 및 인증현판 재발급 신청서</li> </ul> </li> </ul>
[참여] 메뉴 GO! → [자주하는 질문/질의응답] 메뉴 GO!	
[자주하는 질문] [질의응답]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가인증 운영체계, 지표, 사후관리 관련 FAQ (※ 평가인증과 관련된 잘못된 이해와 왜곡된 정보에 대한 해답문 등)</li> </ul>
[진흥원 온라인 교육] 메뉴 GO! → [평가인증의 이해] 메뉴 GO! → [평가인증지표-3차지표 교육용 영상]	
[평가인증지표-3차지표 교육용 영상]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집 평가인증지표에 기초한 보육활동과 상호작용 설명 및 3차 지표 안내</li> </ul>

## 자체점검보고서 작성 및 제출

한국보육진흥원에서 안내하는 입력 기간 내에 자체점검보고서를 작성하여 제출합니다.

### 1) 자체점검보고서 작성

※ 어린이집의 특징과 장점, 보육과정 질 관리 체계 등은 심의 시 점수에 반영되므로 해당 내용에 대해 구체적으로 작성하시기 바랍니다.

#### ● 어린이집의 특징과 장점

어린이집의 특징과 장점에 대해 아래의 내용을 참고하여 구체적으로 작성합니다.

#### 1) 어린이집의 인적 환경과 급식 환경(1,000자 이내)

##### ① 어린이집의 인적 환경

- 예 : 우수한 보육인력 확보 등

##### ② 어린이집의 급식 환경

- 예 : 신선한 식자재를 활용한 양질의 급간식 제공 등

#### 2) 다양한 가족 연계 및 지원(1,000자 이내)

##### ① 영유아의 가족(부모)을 지원하기 위해 제공하는 다양한 서비스

- 예 : 토요 및 휴일보육 운영, 맞벌이부모, 다문화 가정, 장애영유아 등 다양한 가정의 특성을 고려한 맞춤형 보육서비스, 가족(부모) 참여 프로그램, 지역 사회 자원을 활용한 가정 연계 등

## ● 보육과정 질 관리 체계

보육과정 운영의 강점과 실제, 보육교직원의 상호작용 역량을 강화하기 위한 방법 및 내용에 대해 아래의 내용을 참고하여 구체적으로 작성합니다.

### 1) 보육과정 운영의 강점과 실제(1,000자 이내)

#### ① 어린이집에서 실시되고 있는 보육과정의 특·장점

- 예 : 보육프로그램의 특징을 고려한 운영방법 등

#### ② 통합적이고 체계적인 보육과정 운영 실제

- 예 : 계획-실행-평가, 평가 결과의 계획 반영 등 운영 과정 실제, 보육과정의 통합적 운영 등

### 2) 보육교직원의 상호작용 역량(1,000자 이내)

#### ① 상호작용과 교수법 관련 역량을 강화하기 위한 방법 및 내용

- 예 : 대내외 교육 참여, 상호작용 컨설팅, 상호작용과 교수법 관련 관찰 및 지도, 상호작용 관련 교사 협력 회의(사례 공유 등)

## 2) 자체점검보고서 제출

● 어린이집지원시스템의 「평가인증」 메뉴 중 '자체점검보고서'에 입력하여 제출합니다.

※ 정해진 기한 내에 반드시 제출 요망

### 〈자체점검보고서 제출 방법〉

#### ① 어린이집지원시스템 [로그인]

#### ② 평가인증 메뉴 중 [자체점검보고서] 클릭 → 자체점검보고서 작성

#### ③ 자체점검보고서 작성 후 내용 확인

#### ④ [제출완료] 클릭하여 제출

※ [제출완료] 후에는 수정 불가능

#### ⑤ 어린이집지원시스템의 '나의 상태' 변경 확인 → [참여수수료 입금요망]

● 자체점검보고서 제출 시 참고사항

- 공인인증서 로그인 방식으로 로그인 후 30분이 지나면 자동으로 로그아웃(세션종료) 되므로 입력 시 주의 바랍니다.
- 또한 30분 이내 입력이 어려울 시 [임시저장] 버튼을 클릭하여 임시저장 하거나, [연장] 버튼을 클릭하여 로그아웃(세션종료) 시간을 연장하시기 바랍니다. 또한 작성하던 페이지의 입력을 마치고 [다음] 버튼을 누른 후 다시 로그인하여 입력합니다.
- 자체점검보고서에 나타나는 보육교직원 관련 정보는 자체점검보고서 작성 시 어린이집 지원시스템 정보가 연동되므로, 수정이 필요한 경우 어린이집지원시스템 정보를 수정한 후 [자체점검보고서 작성] 버튼을 클릭하면 수정된 정보가 나타납니다.  
※ 현장관찰 시 관찰당일 보육통합정보시스템의 정보와 실제 운영상황의 일치 여부 확인
- 어린이집의 특징과 장점, 보육과정 질 관리 체계 등에 대한 내용은 미리 워드프로그램 (한글, MS워드, 메모장 등)에 작성 후 '붙이기(붙여넣기)'하면 입력이 편리합니다.





## 「자체점검보고서」 예시

### ■ 어린이집 정보

어린이집 ID		어린이집명	
설립유형		정원 / 현원	/
어린이집특성	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 영아전담 <input type="checkbox"/> 장애아전문 <input type="checkbox"/> 장애아통합 <input type="checkbox"/> 방과후통합 <input type="checkbox"/> 시간연장형 <input type="checkbox"/> 휴일보육 <input type="checkbox"/> 24시간 <input type="checkbox"/> 시간제보육		
정부지원 여부	<input type="checkbox"/> 지원 <input type="checkbox"/> 미지원		농어촌특례 여부 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

### ■ 어린이집 보육교직원 현황

구분	원장	보육교사	간호사	영양사	조리원	사무원	치료사	기타	특수교사
인원수	<input type="text"/> 명	<input type="text"/> 명	<input type="text"/> 명	<input type="text"/> 명	<input type="text"/> 명	<input type="text"/> 명	<input type="text"/> 명	<input type="text"/> 명	<input type="text"/> 명

■ 어린이집 보육교직원 정보

구분	이름	총 보육경력	현 어린이집 임용일자	자격구분
원장	<input type="text"/>	년    개월		<input type="text"/>
보육교사	<input type="text"/>	년    개월		<input type="text"/>
	<input type="text"/>	년    개월		<input type="text"/>
기타 보육교직원	<input type="text"/>	년    개월		<input type="text"/>
	<input type="text"/>	년    개월		<input type="text"/>

■ 어린이집 현원 정보

구분	반명	연령	영유아수	교사 수
1	<input type="text"/>	만 <input type="text"/> 세	<input type="text"/> 명	<input type="text"/> 명
2	<input type="text"/>	만 <input type="text"/> 세	<input type="text"/> 명	<input type="text"/> 명
3	<input type="text"/>	만 <input type="text"/> 세	<input type="text"/> 명	<input type="text"/> 명



(재)한국보육진흥원  
Korea Childcare Promotion Institute

## 서 약 서

우리 어린이집은 어린이집 평가인증에 참여하는 것에 동의하며 모든 평가인증 과정에 성실히 임할 것을 서약합니다.

본 자체점검보고서는 원장, 보육교사, 원아 부모와 협력하여 함께 작성하였습니다. 자체점검보고서에 포함된 모든 항목에 대한 자체점검 결과는 사실임을 확인합니다.

자체점검보고서 제출 후 현장관찰자의 어린이집 방문에 동의하며 현장관찰이 원활히 진행될 수 있도록 협조하겠습니다.

위의 사실은 틀림이 없습니다.

○○○○년 ○○월 ○○일

원장명 : ○ ○ ○

## ■ 어린이집의 특징과 장점

● 다음의 항목들에 대하여 구체적으로 작성하시기 바랍니다.

1) 어린이집의 인적 환경과 급식 환경(/1,000자 이내)

① 어린이집의 인적 환경

② 어린이집의 급식 환경

2) 다양한 가족 연계 및 지원(/1,000자 이내)

① 영유아의 가족(부모)을 지원하기 위해 제공하는 다양한 서비스

## ■ 보육과정 질 관리 체계

● 다음의 항목들에 대하여 구체적으로 작성하시기 바랍니다.

1) 보육과정 운영의 강점과 실제(/1,000자 이내)

- ① 어린이집에서 실시되고 있는 보육과정의 특·장점
- ② 통합적이고 체계적인 보육과정 운영 실제

2) 보육교직원의 상호작용 역량(/1,000자 이내)

- ① 상호작용과 교수법 관련 역량을 강화하기 위한 방법 및 내용



## 2017 어린이집 평가인증 안내(3차 지표 시범사업용)

---

2017년 3월 인쇄

2017년 3월 발행

발행인 (재)한국보육진흥원장

발행처 (재)한국보육진흥원

서울특별시 용산구 청파로 345, 주연빌딩 3~6층

전화 · 1661-5666(대) 팩스 · 02-6901-0151

인쇄처 경희정보인쇄(주) TEL. 031-907-7534(대)

---

사전 승인 없이 안내서 내용의 무단복제를 금함.

